



Mezőnagymihály Község Önkormányzata

3443 Mezőnagymihály Kossuth u. 56.

Tel/Fax: 49/524-001

E-mail: igazgatas@mezonagymihaly.hu

Ikt.sz.: 100-3/2018.

M E G H Í V Ó

Mezőnagymihály községi Önkormányzat Képviselő-testületének
2018. március 29-én (csütörtök) 9.00 órákor tartandó
ülésére

Helve: Községháza Mezőnagymihály

N A P I R E N D NYILVÁNOS ÜLÉSEN:

- 1) **Tájékoztató a két ülés között történt fontosabb eseményekről, tett intézkedésekről**
Előterjesztő: Némethné Kovács Andrea polgármester
- 2.) **Döntés az Önkormányzat szervezeti és Működési szabályzatának elfogadásáról**
Előterjesztő: Némethné Kovács Andrea polgármester
- 3.) **Döntés az üzletek éjszakai nyitvatartási rendjéről szóló 2/2012.(I.27.) számú önkormányzati rendelet hatályon kívül helyezéséről – előterjesztés írásban**
Előterjesztő: Derekas Sándor jegyző
- 4.) **Civil szervezetek tájékoztatója a 2017. évben nyújtott Önkormányzati támogatás felhasználásáról**
Előterjesztő: Civil szervezetek képviselői
- 5.) **Döntés a civil szervezetek 2018. évi működési támogatásáról**
Előterjesztő: Némethné Kovács Andrea polgármester
- 6.) **Javaslat a 2018. évi belső ellenőrzési tervre – előterjesztés írásban**
Előterjesztő: Derekas Sándor jegyző
Véleményezi: Pénzügyi és Szociális Bizottság
- 7.) **Javaslat az önkormányzat 2018. évi közbeszerzési tervére – előterjesztés írásban**
Előterjesztő: Némethné Kovács Andrea polgármester
Véleményezi: Pénzügyi és Szociális Bizottság
- 8.) **Döntés társulási szerződések módosításáról**
Előterjesztő: Némethné Kovács Andrea polgármester
- 9.) **Leader pályázatok benyújtásával kapcsolatos döntések**
Előterjesztő: Némethné Kovács Andrea polgármester
- 10.) **Indítványok, javaslatok**

Mezőnagymihály, 2018. március 23.

Tisztelettel:



Némethné Kovács Andrea
Némethné Kovács Andrea
polgármester

JELENLÉTI ÍV

Készült 2018. március 29-én Mezőnagymihály Község Önkormányzat

Képviselő-testületének üléséről

Jelen vannak:

Némethné Kovács Andrea	polgármester	<u>Némethné Kovács Andrea</u>
Holló Ferenc	alpolgármester	<u>Holló Ferenc</u>
Kissné Dudás Ilona	képviselő	<u>Kissné Dudás Ilona</u>
Konczné Tegzes Erika	képviselő	<u>igazolva távol</u>
Tóth József	képviselő	<u>igazolva távol</u>
Tóth Béla Ferenc	képviselő	<u>Tóth Béla Ferenc</u>
Bodó Gergő	képviselő	<u>Bodó Gergő</u>
Derekas Sándor	jegyző	<u>Derekas Sándor</u>

Jegyzőkönyvvezető:

Balla Erika

Balla Erika

E L Ő L A P

Mezőnagymihály Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2018. március 29-én, a Községháza tanácskozó termében megtartott üléséről készült jegyzőkönyvhöz

TÁRGYALT NAPIREND

Tárgy:	Előterjesztő:
Tájékoztató a két ülés között történt fontosabb eseményekről, tett intézkedésekről	Némethné Kovács Andrea polgármester
Döntés az Önkormányzat szervezeti és működési szabályzatának elfogadásáról	Némethné Kovács Andrea polgármester
Döntés az üzletek éjszakai nyitvatartási rendjéről szóló 2/2012.(I.27.) számú önkormányzati rendelet hatályon kívül helyezéséről	Némethné Kovács Andrea polgármester
Civil szervezetek tájékoztatója a 2017. évben nyújtott önkormányzati támogatás felhasználásáról	Némethné Kovács Andrea polgármester
Döntés a civil szervezetek 2018. évi működési támogatásáról	Némethné Kovács Andrea polgármester
Javaslat a 2018. évi belső ellenőrzési tervre	Derekas Sándor jegyző
Javaslat az önkormányzat 2018. évi közbeszerzési tervére	Némethné Kovács Andrea polgármester
Döntés társulási szerződések módosításáról	Némethné Kovács Andrea polgármester
Leader pályázatok benyújtásával kapcsolatos döntések	Némethné Kovács Andrea polgármester
Indítványok, javaslatok	

MEGHOZOTT HATÁROZATOK

Száma:	Tárgya:
23/2018.(III.29.)	A Mezőnagymihályi Hagyományörző Népdalkör 2017. évi működéséről, kapott önkormányzati támogatás felhasználásáról szóló beszámoló elfogadásáról
24/2018.(III.29.)	A Mezőnagymihályi Hagyományörző Nyugdíjas Klub 2017. évi működéséről, kapott önkormányzati támogatás felhasználásáról szóló beszámoló elfogadásáról
25/2018.(III.29.)	A Mezőnagymihályi Polgárőr Egyesület 2017. évi működéséről, kapott önkormányzati támogatás felhasználásáról szóló beszámoló elfogadásáról
26/2018.(III.29.)	A Mi Falunkért Közalapítvány 2017. évi működéséről, kapott önkormányzati támogatás felhasználásáról szóló beszámoló elfogadásáról
27/2018.(III.29.)	A Mezőnagymihályi Sportegyesület 2017. évi működéséről, kapott önkormányzati támogatás felhasználásáról szóló beszámoló elfogadásáról
28/2018.(III.29.)	Dél-Borsodi Népművészeti és Képzőművészeti Egyesület 2017. évi működéséről, kapott önkormányzati támogatás felhasználásáról szóló beszámoló elfogadásáról
29/2018.(III.29.)	Mezőnagymihályi Hagyományörző Népdalkör 2018. évi működésének támogatásáról
30/2018.(III.29.)	Mezőnagymihályi Hagyományörző Nyugdíjas Klub 2018. évi működésének támogatásáról
31/2018.(III.29.)	Dél-Borsodi Népművészeti és képzőművészeti Egyesület 2018. évi működésének támogatásáról
32/2018.(III.29.)	Mezőnagymihályi Sportegyesület 2018. évi működésének támogatásáról
33/2018.(III.29.)	Mezőnagymihályi Polgárőr Egyesület 2018. évi működésének támogatásáról

34/2018.(III.29.)	Mi Falunkért Közalapítvány 2018. évi működésének támogatásáról
35/2018.(III.29.)	Iskola a gyermekekért Alapítvány 2018. évi működésének támogatásáról
36/2018.(III.29.)	Mezőnagymihály község Önkormányzata 2018-2021. időszakra vonatkozó stratégiai ellenőrzési tervének, valamint 2018. évi ellenőrzési tervének elfogadásáról, valamint a belső ellenőri szolgáltatási keretszerződés jóváhagyásáról
37/2018(III.29.)	Mezőnagymihály községi önkormányzat 2018. évi közbeszerzési terve
38/2018.(III.29.)	Döntés a Mezőkövesdi Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás Társulási Megállapodásának módosításáról
39/2018.(III.29.)	Döntés a Mezőkövesdi Többcélú Kistérségi Társulás Társulási Megállapodásának módosításáról
40/2018.(III.29.)	Pályázat benyújtásához önerő biztosítása (Önkormányzat)
41/2018.(III.29.)	Pályázat benyújtásához önerő biztosítása (SE)
42/2018.(III.29.)	A szentistváni közös Önkormányzati Hivatal társulási megállapodásának módosításáról, megbízás pénzügyi fedezetének biztosításáról

MEGHOZOTT RENDELETEK

Száma:	Tárgya:
3/2018.(III.30.)	Az önkormányzat képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról
4/2018.(III.30.)	Az üzletek éjszakai nyitvatartási rendjéről szóló 2/201.(I.27.) önkormányzati rendelet hatályon kívül helyezéséről

Mezőnagymihály, 2018. március 29.

Mezőnagymihály Község Önkormányzata
3443 Mezőnagymihály, Kossuth u. 56.
Tel.-Fax: 49/524-001
e-mail: igazgatas@mezonagymihalv.hu

Jegyzőkönyv

Készült a Mezőnagymihályi Községháza Házasságkötő termében Mezőnagymihály Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2018. március 29. napján megtartott nyilvános testületi üléséről

Jelen vannak:

Némethné Kovács Andrea	polgármester,
Holló Ferenc	alpolgármester,
Bodó Gergő	képviselő,
Kissné Dudás Ilona	képviselő,
Tóth Béla Ferenc	képviselő.

Tanácskozási joggal jelen volt:

Derekas Sándor	jegyző
----------------	--------

Jegyzőkönyvvezető:

Balla Erika	köztisztviselő
-------------	----------------

NAPIREND ELŐTT

Némethné Kovács Andrea polgármester: szeretettel köszöntök mindenkit.

Megállapítom, hogy Mezőnagymihály Község Önkormányzata részéről a jelenlévő képviselők száma: 5 fő. Megállapítom, hogy a Képviselő-testület határozatképes, az ülést megnyitom.

A jegyzőkönyv vezetésével megbízom Balla Erika köztisztviselőt.

A jegyzőkönyv hitelesítésére felkérem Kissné Dudás Ilona és Tóth Béla képviselőket.

Képviselő-testület tagjai a jegyzőkönyvvezető és jegyzőkönyv hitelesítők személyét 5 igen szavazattal egyhangúlag elfogadták.

Javasolta a meghívóban feltüntetett napirendi pontok tárgyalását.

Képviselő-testület tagjai a napirendi pontok tárgyalására tett javaslatot 5 igenszavazattal egyhangúlag elfogadták.

ELFOGADOTT NAPIREND:

1./ Tájékoztató a két ülés között történt fontosabb eseményekről, tett intézkedésekről

Előterjesztő: Némethné Kovács Andrea polgármester

2./ Döntés az Önkormányzat szervezeti és Működési szabályzatának elfogadásáról

Előterjesztő: Némethné Kovács Andrea polgármester

3./ Döntés az üzletek éjszakai nyitvatartási rendjéről szóló 2/2012.(I.27.) számú önkormányzati rendelet hatályon kívül helyezéséről

Előterjesztő: Derekas Sándor jegyző

4./ Civil szervezetek tájékoztatója a 2017. évben nyújtott Önkormányzati támogatás felhasználásáról

Előterjesztő: Némethné Kovács Andrea polgármester

5./ Döntés a civil szervezetek 2018. évi működési támogatásáról

Előterjesztő: Némethné Kovács Andrea polgármester

6./ Javaslat a 2018. évi belső ellenőrzési tervre

Előterjesztő: Derekas Sándor jegyző

7./ Javaslat az önkormányzat 2018. évi közbeszerzési tervére

Előterjesztő: Némethné Kovács Andrea polgármester

8./ Döntés társulási szerződések módosításáról

Előterjesztő: Némethné Kovács Andrea polgármester

9./ Leader pályázatok benyújtásával kapcsolatos döntések

Előterjesztő: Némethné Kovács Andrea polgármester

10./ Indítványok, javaslatok

TÁRGYALT NAPIREND

1. Napirendi pont

Tájékoztató a két ülés között történt fontosabb eseményekről, tett intézkedésekről

Előterjesztő: Némethné Kovács Andrea polgármester

Némethné Kovács Andrea polgármester: utolsó ülésünk 2018. február 15-én volt. Akkor döntöttünk az éven belül lejáró hitelkeret igénybeviteléről. A kérelem kitöltésre került, mellékletekkel föl lett szerelve, a napokban továbbítjuk a pénzügy felé.

Az NHSZ Tisza Nonprofit Kft. kérte a számlaszámunkat az üzletrész utalása miatt.

Dobos István falugazdász részére a megbízási díj még nem lett elutalva, de a napokban erre is sort fogunk keríteni.

Amennyiben a képviselő-testület elfogadja tájékoztatómat a két ülés között történt fontosabb eseményekről, kérem kézfelemeléssel szavazzon.

Mezőnagymihály község Önkormányzatának Képviselő-testület 5 igenszavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a polgármester tájékoztatóját a két ülés között történt fontosabb eseményekről – határozathozatal nélkül - egyhangúlag elfogadja.

2. Napirendi pont

Döntés az önkormányzat Szervezeti és működési szabályzatának elfogadásáról

Előterjesztő: Némethné Kovács Andrea polgármester

Némethné Kovács Andrea polgármester: az előterjesztést jegyző úr készítette el. Az írásos előterjesztést mindannyian elolvastuk. A kormányhivatal hívta fel az önkormányzatok figyelmét az SZMSZ felülvizsgálatára. Jegyző úr elkészítette a rendelet tervezetét. Kérem jegyző urat, mondja el javaslatát, véleményét a rendelettervezettel kapcsolatban.

Derekas Sándor jegyző: a Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Kormányhivatal önként vállalt feladatként az illetékességi körébe tartozó önkormányzatok körében végzi el ezt a vizsgálatot. Preambulum nem módosítható egy rendeletben, azért kellett új rendeletet alkotni. Polgármester asszonnyal egyetértek abban, hogy havi 1 alkalommal elég a fogadóóra, mivel nap mint nap találkozik az ügyfelekkel, ügyes-bajos dolgaikat megbeszélhetik.

Javaslom a rendelettervezet elfogadását.

Némethné Kovács Andrea polgármester: kérem, aki az önkormányzat Szervezeti és működési szabályzatáról szóló rendelettervezetet elfogadja, kézfeltartással szavazzon.

Mezőnagymihály község Önkormányzatának Képviselő-testülete 5 igenszavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta a következő rendeletét:

Mezőnagymihály község Önkormányzata Képviselő-testületének

3/2018.(III.30.) számú rendelete

Az önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról

Rendelet a jegyzőkönyv mellékletét képezi.

3. Napirendi pont

Döntés az üzletek éjszakai nyitvatartási rendjéről szóló 2/2012.(I.27.) számú

önkormányzati rendelet hatályon kívül helyezéséről

Előterjesztő: Derekas Sándor jegyző

Némethné Kovács Andrea polgármester: az írásos anyagot a képviselő-testület tagjai az ülést megelőzően kézhezkapták. Felkérem jegyző urat, szükség esetén egészítse ki előterjesztését.

Derekas Sándor jegyző: ez a rendelet egy konkrét helyi viszonyok rendezésére szolgált, mára elavulttá vált, azokat a viszonyokat – melyeket nevezett rendelet tartalmazott - magasabb szintű jogszabályok konkrétan meghatározzák. Az ilyen témájú ügyeket a jogszabályok mentén intézzük, ezért javaslom a rendelet hatályon kívül helyezését. Ha a helyi viszonyok a jövőben igénylik, akkor újabb rendelet alkotásáról döntünk.

Némethné Kovács Andrea: aki az üzletek éjszakai nyitvatartási rendjéről szóló 2/2012.(I.27.) számú önkormányzati rendelet hatályon kívül helyezését elfogadja, kézfelemeléssel jelezze.

Mezőnagymihály község Önkormányzatának Képviselő-testülete 5 igenszavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta a következő rendeletét:

Mezőnagymihály község Önkormányzata Képviselő-testületének

4/2018.(III.30.) számú rendelete

Az üzletek éjszakai nyitvatartási rendjéről szóló

2/2012.(I.27.) önkormányzati rendelet

hatályon kívül helyezéséről

Rendelet a jegyzőkönyv mellékletét képezi.

4. Napirendi pont

Civil szervezetek tájékoztatója a 2017. évben nyújtott Önkormányzati támogatás felhasználásáról

Előterjesztő: Némethné Kovács Andrea polgármester

Némethné Kovács Andrea polgármester: az írásos előterjesztést mindenki megkapta. A civil szervezetek 2017. évben is beszámoltak a munkájukról. 2018. évben szintén írásban kértük a működési támogatásukkal kapcsolatosan a tájékoztatójukat. Képviselőik nincsenek jelen.

Minden egyesület írásban benyújtotta a tájékoztatóját, melyek – egy kivételével – véleményem szerint helytállóak, a valóságot tükrözik. Egyedül a Dél-Borsodi Népművészeti és Képzőművészeti Egyesület nem számolt el a 2017. évben kapott 200 ezer forint támogatással.

Kérem a testület véleményét a benyújtott tájékoztatókkal kapcsolatban.

Holló Ferenc alpolgármester: Szentistvánon bevált szokás, hogy az a civil szervezet – aki nem számolt el az előző évben kapott támogatással, az a következő évben nem jogosult a támogatásra. Mivel az egyesület nem számolt el maradéktalanul, így én nem javaslom a támogatás odaitélését a 2018. évben.

Tóth Béla Ferenc képviselő: az egyesület vezetőivel ezt meg kellene beszélni, kezdeményezni kellene velük egy tárgyalást. Számoljanak el a tavalyi évben nyújtott támogatással.

Bodó Gergő képviselő: 4 olyan számla található az elszámolásnál, amely 2018. évre vonatkozik. Ez nem szabályos.

Némethné Kovács Andrea polgármester: aki a civil szervezetek 2017. évben nyújtott önkormányzati támogatásának felhasználásáról készített tájékoztatót elfogadja, kézfelemeléssel szavazzon.

A Dél-Borsodi Népművészeti és Képzőművészeti Egyesület esetében pedig javaslom, hogy kezdeményezzünk egy személyes konzultációt.

Mezőnagymihály község Önkormányzatának Képviselő-testülete 5 igenszavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta a következő határozatát:

**Mezőnagymihály község Önkormányzata Képviselő-testületének
23/2018.(III.29.) számú határozata**

Tárgy: A Mezőnagymihályi Hagyományörző Népdalkör 2017. évi működéséről, kapott önkormányzati támogatás felhasználásáról szóló beszámoló elfogadásáról

Mezőnagymihály község Önkormányzatának képviselő-testülete a Mezőnagymihályi Hagyományörző Népdalkör 2017. évi működéséről, illetve a kapott önkormányzati támogatás felhasználásáról szóló beszámolóját elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: Polgármester

Mezőnagymihály község Önkormányzatának Képviselő-testülete 5 igenszavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta a következő határozatát:

**Mezőnagymihály község Önkormányzata Képviselő-testületének
24/2018.(III.29.) számú határozata**

Tárgy: A Mezőnagymihályi Hagyományörző Nyugdíjas klub 2017. évi működéséről, kapott önkormányzati támogatás felhasználásáról szóló beszámoló elfogadásáról

Mezőnagymihály község Önkormányzatának képviselő-testülete a Mezőnagymihályi Hagyományörző Nyugdíjas klub 2017. évi működéséről, illetve a kapott önkormányzati támogatás felhasználásáról szóló beszámolóját elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: Polgármester

Mezőnagymihály község Önkormányzatának Képviselő-testülete 5 igenszavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta a következő határozatát:

**Mezőnagymihály község Önkormányzata Képviselő-testületének
25/2018.(III.29.) számú határozata**

Tárgy: A Mezőnagymihályi Polgárőr Egyesület 2017. évi működéséről, kapott önkormányzati támogatás felhasználásáról szóló beszámoló elfogadásáról

Mezőnagymihály község Önkormányzatának képviselő-testülete a Mezőnagymihályi Polgárőr Egyesület 2017. évi működéséről, illetve a kapott önkormányzati támogatás felhasználásáról szóló beszámolóját elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: Polgármester

Mezőnagymihály község Önkormányzatának Képviselő-testülete 5 igenszavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta a következő határozatát:

**Mezőnagymihály község Önkormányzata Képviselő-testületének
26/2018.(III.29.) számú határozata**

Tárgy: A Mi Falunkért Közalapítvány 2017. évi működéséről, kapott önkormányzati támogatás felhasználásáról szóló beszámoló elfogadásáról

Mezőnagymihály község Önkormányzatának képviselő-testülete a Mi Falunkért Közalapítvány 2017. évi működéséről, illetve a kapott önkormányzati támogatás felhasználásáról szóló beszámolóját elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: Polgármester

Mezőnagymihály község Önkormányzatának Képviselő-testülete 5 igenszavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta a következő határozatát:

**Mezőnagymihály község Önkormányzata Képviselő-testületének
27/2018.(III.29.) számú határozata**

Tárgy: Mezőnagymihály Sportegyesülete 2017. évi működéséről, kapott önkormányzati támogatás felhasználásáról szóló beszámoló elfogadásáról

Mezőnagymihály község Önkormányzatának képviselő-testülete Mezőnagymihály Sportegyesülete 2017. évi működéséről, illetve a kapott önkormányzati támogatás felhasználásáról szóló beszámolóját elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: Polgármester

Mezőnagymihály község Önkormányzatának Képviselő-testülete 5 igenszavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta a következő határozatát:

**Mezőnagymihály község Önkormányzata Képviselő-testületének
28/2018.(III.29.) számú határozata**

Tárgy: Dél-Borsodi Népművészeti és Képzőművészeti Egyesület 2017. évi működéséről, kapott önkormányzati támogatás felhasználásáról szóló beszámoló elfogadásáról

Mezőnagymihály község Önkormányzatának képviselő-testülete a Dél-Borsodi Népművészeti és Képzőművészeti Egyesület részéről benyújtott - 2017. évben nyújtott 200.000.-Ft összegű önkormányzati támogatás felhasználásáról szóló - beszámolóját nem fogadja el.

Az önkormányzat 2018. évi költségvetéséről szóló rendelete kimondja, hogy újabb támogatási igény benyújtásának előfeltétele, hogy a támogatott szervezet hiánytalanul eleget tett számadási kötelezettségének és a képviselő-testület a beszámoló ellenőrzése során nem talál szabálytalanságot.

A benyújtott dokumentumok alapján képviselő-testület megállapította, hogy a beszámoló jelenlegi formájában nem fogadható el.

Felkéri Némethné Kovács Andrea polgármestert, hogy a következő képviselő-testületi ülésre hívja meg az egyesület képviselőjét egyeztetés céljából.

A tárgyalás eredményének függvényében dönt a 2018. évi önkormányzati támogatás odaítéléséről.

Határidő: azonnal

Felelős: Polgármester

5. Napirendi pont

Döntés a civil szervezetek 2018. évi működési támogatásáról

Előterjesztő: Némethné Kovács Andrea polgármester

Némethné Kovács Andrea polgármester: az írásos anyagot az ülést megelőzően mindenki megkapta, a pénzügyi bizottság tárgyalta. A DÉBNEKEM egyesület esetében merültek fel problémák, kérem a bizottság elnökét tájékoztassa a testületet a bizottság döntéséről.

Tóth Béla Ferenc bizottsági elnök: abban állapodtunk meg, hogy a kért összegeket megadjuk. A népdalkör 50 ezer forintot kért. A nyugdíjas klub 100 ezer forintot, indoklásuk alapján erre az összegre valóban szükségük lesz. A DÉBNEKEM egyesület esetében most is azt mondom, hogy a vezetőségi tagokkal le kellene ülnünk tárgyalni. A Sportegyesület 1,6 millió forintot kért, amit szintén elfogadtunk. A Polgárőr Egyesület polgármester asszony javaslatára 500 ezer forint támogatást kapjon véleményünk szerint. A Mi Falunkért Közalapítvány 400 ezer forintos kérelmét jóváhagytuk. Az Iskola a gyermekekért alapítvány 50 ezer forintos kérelmét szintén támogatjuk, de olyan formában, hogy ezt az összeget Petőfi kupa megszervezésére illetve a gyermekek könyvjutalmazására javasoljuk felhasználni.

Némethné Kovács Andrea polgármester: volt egy kis félreértés a civil szervezetek részéről a támogatás felhasználásáról. A költségvetési rendeletünk kimondja, hogy a civil szervezet az előző évben kapott támogatásával a következő év január 31-ig köteles elszámolni.

Előfordult civil szervezet esetében, hogy az önkormányzati támogatást további támogatásra fordítja. Ez nem helyes, nem szabályos.

Javasolom továbbá, hogy a következő ülésre a DÉBNEKEM egyesület képviselőjét hívjuk meg.

Holló Ferenc alpolgármester: arról kellene beszélni, hogy a 130 ezer forint különbözetet visszafizettetjük-e az egyesülettel, illetve hogy támogatjuk-e őket a 2018. évben.

Némethné Kovács Andrea polgármester: Sportegyesület megfelelően elszámolt az összeggel, Polgárőr Egyesületnél felmerült, hogy nem kellő odafigyeléssel gazdálkodtak, a Mi Falunkért Közalapítvány a kimutatás alapján nem kapott a tavalyi évben támogatást, Iskola a Gyermekekért Alapítvány a bizottság javaslata alapján olyan formában kerülnének támogatásra, amit nem a jótékonyági bálra, hanem a Petőfi kupa, illetve év végi jutalomkönyvek megvásárlására kötelesek fordítani. A Mezőnagymihályi Hagyományörző Népdalkör esetében felmerült a magasabb összegű támogatás lehetősége, javasolom a 100 ezer forintos támogatás odaítélését. Hagyományörző Nyugdíjas Klub 100 ezer forintos igényt nyújtott be, javasolom ennek a megszavazását. A DÉBNEKEM Egyesület esetében pedig a tárgyalásokat követően dönt a testület. Mezőnagymihály község Sportegyesülete 1,6 millió forintos igényt nyújtott be, javasolom ennek az összegnek a támogatását. Mezőnagymihályi Polgárőr Egyesület igényéről előzetesen úgy tárgyaltunk, hogy 500 ezer forintos támogatást nyújt az önkormányzat a 2018. évi működésükhöz. Mi Falunkért Közalapítvány részére javasolom a kért 400 ezer forint elfogadását.

Képviselő-testület a polgármester asszony javaslataival egyetértett, hozzászólás, egyéb javaslat nem volt, így a következő döntést hozta:

Mezőnagymihály község Önkormányzatának Képviselő-testülete 5 igenszavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta a következő határozatát:

**Mezőnagymihály község Önkormányzata Képviselő-testületének
29/2018.(III.29.) számú határozata**

Tárgy: Mezőnagymihályi Hagyományörző Népdalkör 2018. évi működésének támogatásáról

Mezőnagymihály község Önkormányzatának képviselő-testülete a Mezőnagymihályi Hagyományörző Népdalkör 2018. évre benyújtott költségvetési támogatási igényének helyt ad és részére a Mezőnagymihály község Önkormányzatának 2018. évi költségvetése terhére az abban meghatározott keretek figyelembevételével 100 eFt, azaz Egyszázezer forint összegű költségvetési támogatást biztosít.

Felhívja a civil szervezet figyelmét, hogy az önkormányzat által biztosított költségvetési támogatást kizárólag a benyújtott kérelemben meghatározott célokra használhatja fel. A kérelemben meghatározottaktól eltérő felhasználáshoz az önkormányzat képviselő-testületének külön engedélye szükséges.

A kapott támogatásról a civil szervezet a költségvetési évet követő év január 31-ig köteles az önkormányzat képviselő-testülete felé elszámolni.

Határidő: azonnal

Felelős: Polgármester

Mezőnagymihály község Önkormányzatának Képviselő-testülete 5 igenszavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta a következő határozatát:

**Mezőnagymihály község Önkormányzata Képviselő-testületének
30/2018.(III.29.) számú határozata**

Tárgy: Mezőnagymihályi Hagyományörző Nyugdíjas Klub 2018. évi működésének támogatásáról

Mezőnagymihály község Önkormányzatának képviselő-testülete a Mezőnagymihályi Hagyományörző Nyugdíjas Klub 2018. évre benyújtott költségvetési támogatási igényének helyt ad és részére a Mezőnagymihály község Önkormányzatának 2018. évi költségvetése terhére az abban meghatározott keretek figyelembevételével 100 eFt, azaz Egyszázezer forint összegű költségvetési támogatást biztosít.

Felhívja a civil szervezet figyelmét, hogy az önkormányzat által biztosított költségvetési támogatást kizárólag a benyújtott kérelemben meghatározott célokra használhatja fel. A kérelemben meghatározottaktól eltérő felhasználáshoz az önkormányzat képviselő-testületének külön engedélye szükséges.

A kapott támogatásról a civil szervezet a költségvetési évet követő év január 31-ig köteles az önkormányzat képviselő-testülete felé elszámolni.

Határidő: azonnal

Felelős: Polgármester

Mezőnagymihály község Önkormányzatának Képviselő-testülete 5 igenszavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta a következő határozatát:

**Mezőnagymihály község Önkormányzata Képviselő-testületének
31/2018.(III.29.) számú határozata**

Tárgy: Dél-Borsodi Népművészeti és Képzőművészeti Egyesület 2018. évi működésének támogatásáról

Mezőnagymihály község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Dél-Borsodi Népművészeti és Képzőművészeti Egyesület támogatása tekintetében érdemi döntést nem hozott, mivel az egyesület a 2017. évben kapott működési támogatással nem számolt el maradéktalanul.

Képviselő-testület tárgyalást kezdeményez az egyesület vezetőségével, melynek függvényében dönt a 2018. évi támogatás odaitéléséről.

Határidő: azonnal

Felelős: Polgármester

Mezőnagymihály község Önkormányzatának Képviselő-testülete 5 igenszavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta a következő határozatát:

**Mezőnagymihály község Önkormányzata Képviselő-testületének
32/2018.(III.29.) számú határozata**

Tárgy: Mezőnagymihályi Sportegyesületének 2018. évi működésének támogatásáról

Mezőnagymihály község Önkormányzatának képviselő-testülete a Mezőnagymihály Sportegyesület 2018. évre benyújtott költségvetési támogatási igényének helyt ad és részére a Mezőnagymihály község Önkormányzatának 2018. évi költségvetése terhére az abban meghatározott keretek figyelembevételével 1.600.000 e.Ft, azaz Egymillió hatszázezer forint összegű költségvetési támogatást biztosít.

Felhívja a civil szervezet figyelmét, hogy az önkormányzat által biztosított költségvetési támogatást kizárólag a benyújtott kérelemben meghatározott célokra használhatja fel. A kérelemben meghatározottaktól eltérő felhasználáshoz az önkormányzat képviselő-testületének külön engedélye szükséges.

A kapott támogatásról a civil szervezet a költségvetési évet követő év január 31-ig köteles az önkormányzat képviselő-testülete felé elszámolni.

Határidő: azonnal

Felelős: Polgármester

Mezőnagymihály község Önkormányzatának Képviselő-testülete 5 igenszavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta a következő határozatát:

**Mezőnagymihály község Önkormányzata Képviselő-testületének
33/2018.(III.29.) számú határozata**

Tárgy: Mezőnagymihályi Polgárőr Egyesület 2018. évi működésének támogatásáról

Mezőnagymihály község Önkormányzatának képviselő-testülete a Mezőnagymihályi Polgárőr Egyesület 2018. évre benyújtott költségvetési támogatási igényének részben helyt ad és részére a Mezőnagymihály község Önkormányzatának 2018. évi költségvetése terhére az abban meghatározott keretek figyelembevételével 500 eFt, azaz Ötszázezer forint összegű költségvetési támogatást biztosít.

Felhívja a civil szervezet figyelmét, hogy az önkormányzat által biztosított költségvetési támogatást kizárólag a benyújtott kérelemben meghatározott célokra használhatja fel. A kérelemben meghatározottaktól eltérő felhasználáshoz az önkormányzat képviselő-testületének külön engedélye szükséges.

A kapott támogatásról a civil szervezet a költségvetési évet követő év január 31-ig köteles az önkormányzat képviselő-testülete felé elszámolni.

Határidő: azonnal

Felelős: Polgármester

Mezőnagymihály község Önkormányzatának Képviselő-testülete 5 igenszavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta a következő határozatát:

**Mezőnagymihály község Önkormányzata Képviselő-testületének
34/2018.(III.29.) számú határozata**

Tárgy: Mi Falunkért Közalapítvány 2018. évi működésének támogatásáról

Mezőnagymihály község Önkormányzatának képviselő-testülete a Mi Falunkért Közalapítvány 2018. évre benyújtott költségvetési támogatási igényének helyt ad és részére a Mezőnagymihály község Önkormányzatának 2018. évi költségvetése terhére az abban meghatározott keretek figyelembevételével 400 eFt, azaz Négyszázezer forint összegű költségvetési támogatást biztosít.

Felhívja a civil szervezet figyelmét, hogy az önkormányzat által biztosított költségvetési támogatást kizárólag a benyújtott kérelemben meghatározott célokra használhatja fel. A kérelemben meghatározottaktól eltérő felhasználáshoz az önkormányzat képviselő-testületének külön engedélye szükséges.

A kapott támogatásról a civil szervezet a költségvetési évet követő év január 31-ig köteles az önkormányzat képviselő-testülete felé elszámolni.

Határidő: azonnal

Felelős: Polgármester

Mezőnagymihály község Önkormányzatának Képviselő-testülete 5 igenszavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta a következő határozatát:

**Mezőnagymihály község Önkormányzata Képviselő-testületének
35/2018.(III.29.) számú határozata**

Tárgy: Iskola a gyermekekért alapítvány 2018. évi működésének támogatásáról

Mezőnagymihály község Önkormányzatának képviselő-testülete az Iskola a gyermekekért alapítvány 2018. évre benyújtott költségvetési támogatási igényének helyt ad és részére a Mezőnagymihály község Önkormányzatának 2018. évi költségvetése terhére az abban meghatározott keretek figyelembevételével 50 eFt, azaz Ötvenezer forint összegű költségvetési támogatást biztosít.

Felhívja a civil szervezet figyelmét, hogy az önkormányzat által biztosított költségvetési támogatást kizárólag a Petőfi-kupa megrendezésére, illetve a tanulók év végi könyvjutalmazására használhatja fel. A kérelemben meghatározottaktól eltérő felhasználáshoz az önkormányzat képviselő-testületének külön engedélye szükséges.

A kapott támogatásról a civil szervezet a költségvetési évet követő év január 31-ig köteles az önkormányzat képviselő-testülete felé elszámolni.

Határidő: azonnal

Felelős: Polgármester

Derekas Sándor jegyző: a 2.500.000.-Ft-os előirányzat helyett a képviselő-testület 2.750.000.-Ft-ról döntött. A következő költségvetési rendelet módosításánál ezt a módosítást át kell vezetni.

Holló Ferenc alpolgármester: hogyan képzelted el polgármester asszony a támogatás utalását.

Némethné Kovács Andrea polgármester: nyilván a nagyobb támogatási összegeket egy összegben nem tudjuk elutalni. A korábbi gyakorlat is azt mutatta, hogy részletekben kapták meg az egyesületek ezt az összeget. A Polgárőr Egyesület illetve a Sportegyesület részére 200.000.-Ft-os összeget, a Mi Falunkért Közalapítvány esetében 200 ezer forintot javaslok előzetesen elutalni, a többi egyesület esetében pedig a megítélt támogatást egy összegben javaslom. A további támogatási összegekről pedig folyamatosan egyeztetünk.

Képviselő-testület tagjai 5 igenszavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül Némethné Kovács Andrea polgármester javaslatát elfogadták.

6. Napirendi pont

Javaslat a 2018. évi belső ellenőrzési tervre

Előterjesztő: Derekas Sándor jegyző

Némethné Kovács Andrea polgármester: jegyző úr elkészítette az előterjesztést, a pénzügyi bizottság megtárgyalta. Kérem a bizottság elnökét, tájékoztassa a képviselő-testületet döntésükről.

Tóth Béla Ferenc bizottsági elnök: a bizottság jóváhagyólag a testület felé javasolja elfogadni a határozat tervezetét.

Némethné Kovács Andrea polgármester: aki a 2018. évi belső ellenőrzési tervet elfogadja, kézfelemeléssel szavazzon.

Mezőnagymihály község Önkormányzatának Képviselő-testülete 5 igenszavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta a következő határozatát:

**Mezőnagymihály község Önkormányzata Képviselő-testületének
36/2018.(III.29.) számú határozata**

Tárgy: Mezőnagymihály község Önkormányzata 2018-2021. időszakra vonatkozó stratégiai ellenőrzési tervének, valamint 2018. évi ellenőrzési tervének elfogadásáról, valamint a belső ellenőri szolgáltatási keretszerződés jóváhagyásáról

A Képviselő-testület a 2018-2021. időszakra vonatkozó stratégiai ellenőrzési tervet, valamint a 2018. évre szóló belső ellenőrzési tervet a határozat 1-3. melléklete szerint elfogadja.

Mezőnagymihály község Önkormányzata az irányítása alá tartozó költségvetési szervek belső ellenőrzési feladatait polgári jogi szerződés keretében foglalkoztatott belső ellenőrrel kívánja ellátni a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 15. § (7) bekezdése alapján. A Képviselő-testület felkéri a Szentistváni Közös Önkormányzati Hivatalt a 4. melléklet szerinti szolgáltatási keretszerződés aláírására a polgári jogi szerződés keretében foglalkoztatni kívánt Takács Gyula egyéni vállalkozó belső ellenőrrel.

Felelős: jegyző

Határidő: folyamatos

7. Napirendi pont

Javaslat az önkormányzat 2018. évi közbeszerzési tervére

Előterjesztő: Némethné Kovács Andrea polgármester

Némethné Kovács Andrea polgármester: jegyző úr előkészítette az előterjesztést, a pénzügyi és szociális bizottság tárgyalta, kérem a bizottság elnökét, mondja el a bizottság állásfoglalását.

Tóth Béla Ferenc bizottsági elnök: az önkormányzat 2018. évi közbeszerzési tervét megvitatta, azt elfogadásra javasolja a képviselő-testületnek.

Mezőnagymihály község Önkormányzatának Képviselő-testülete 5 igenszavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta a következő határozatát:

**Mezőnagymihály község Önkormányzata Képviselő-testületének
37/2018.(III.29.) számú határozata**

Tárgy: Mezőnagymihály községi Önkormányzat 2018. évi közbeszerzési terve

Mezőnagymihály község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 2018. évi közbeszerzési tervet a határozat 1. melléklete szerint elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: Némethné Kovács Andrea polgármester

8. Napirendi pont

Döntés társulási szerződések módosításáról

Előterjesztő: Némethné Kovács Andrea polgármester

Némethné Kovács Andrea polgármester: a Mezőkövesdi Többcélú Kistérségi Társulás és a Mezőkövesdi Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás társulási ülést hívott össze a mezőnagymihályi polgármester személyében történt változás miatt.

A változást át kell vezetni a társulási megállapodásokban is, ehhez szükséges a képviselő-testület döntése.

Aki a Mezőkövesdi Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás Társulási megállapodásának módosításával egyetért, kérem, kézfelemeléssel jelezze.

Mezőnagymihály község Önkormányzatának Képviselő-testülete 5 igenszavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta a következő határozatát:

Mezőnagymihály község Önkormányzata Képviselő-testületének 38/2018. (III.29.) határozata

Tárgy: Döntés a Mezőkövesdi Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás Társulási Megállapodásának módosításáról

1./ Mezőnagymihály község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Mezőkövesdi Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás megállapodás módosítására irányuló előterjesztést megtárgyalta, és a Megállapodás módosítását a jelen határozat melléklete szerint elfogadja.

2./ A képviselőtestület felhatalmazza Polgármestert, hogy a megállapodás módosítására vonatkozó jelen határozatát a Társulás Elnöke felé továbbítsa a szükséges további intézkedések megtétele végett.

Határidő: azonnal

Felelős: Némethné Kovács Andrea polgármester

Némethné Kovács Andrea polgármester: aki a Mezőkövesdi Többcélú Kistérségi Társulás társulási megállapodásának módosításával egyetért, kérem, kézfelemeléssel jelezze.

Mezőnagymihály község Önkormányzatának Képviselő-testülete 5 igenszavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta a következő határozatát:

Mezőnagymihály község Önkormányzata Képviselő-testületének 39/2018.(III.29.) számú határozata

Tárgy: Döntés a Mezőkövesdi Többcélú kistérségi Társulás Társulási Megállapodásának módosításáról

1./ Mezőnagymihály község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Mezőkövesdi Többcélú kistérségi Társulás megállapodás módosítására irányuló előterjesztést megtárgyalta, és a Megállapodás módosítását a jelen határozat melléklete szerint elfogadja.

2./ A képviselőtestület felhatalmazza Polgármestert, hogy a megállapodás módosítására vonatkozó jelen határozatát a Társulás Elnöke felé továbbítsa a szükséges további intézkedések megtétele végett.

Határidő: azonnal

Felelős: Polgármester

9. Napirendi pont

Leader pályázatok benyújtásával kapcsolatos döntések

Előterjesztő: Némethné Kovács Andrea polgármester

Némethné Kovács Andrea polgármester: 2 db pályázatot szeretnénk benyújtani március 31-ig a Dél-Borsodi Leader Egyesületen keresztül. Az egyik a jövő évi falunapi rendezvény megszervezésére irányul, a másik pedig a Sportegyesület eszközvásárlására.

A jövő évi falunapi rendezvény megrendezéséhez 1,6 millió forintba lehet pályázatot benyújtani. Soknak tűnik ez az összeg, de csak a nagyobb költségeket tudtuk ebbe beletenni. A pályázat célja, hogy a Dél-Borsodi Leader egyesület tagjai megmutatkozzanak, kapcsolatuk szorosabb legyen. Én két népdalkört és egy tánccsoport meghívását javaslom.

Ennek benyújtásához kérem a képviselő-testület támogatását.

Pályázatíró segítségét vettem igénybe, ezáltal egyéb költség fog felmerülni.

Aki támogatja a pályázat benyújtását, illetve a pályázathoz szükséges 282.353.-Ft önerő biztosítását a jövő évi költségvetés terhére kézfelemeléssel szavazzon.

Mezőnagymihály község Önkormányzatának Képviselő-testülete 5 igenszavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta a következő határozatát:

**Mezőnagymihály község Önkormányzata Képviselő-testületének
40/2018.(III.29.) számú határozata**

Tárgy: Pályázat benyújtásához önerő biztosítása

Mezőnagymihály Község Önkormányzata pályázatot kíván benyújtani a Dél-Borsodi Leader Egyesület által kiírt VP6-19.2.1.-20-6-17 kódszámú, „Települési és térségi kapcsolati hálók megerősítését szolgáló, helyi értékeket középpontba állító rendezvények, fesztiválok megrendezésének támogatása” jogcímen .

A pályázat benyújtásához szükséges 282.353 ezer forint önerőt az önkormányzat a 2019. évi költségvetésében biztosítja.

Képviselő-testület felhatalmazza a polgármesterét a szükséges intézkedések megtételére.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

Némethné Kovács Andrea polgármester: a másik pályázatot a Sportegyesület nyújtja be. A fűnyíróink nagyon rossz állapotban vannak, lehetőség van egy önjáró fűnyíró beszerzésére, mely az árajánlat alapján 1.080.000.-Ft ba kerülne. Ezen kívül még kisebb tárgyi eszközök beszerzésére is lehetőség van. Önerője 353.000.-Ft.

Aki támogatja a pályázat benyújtását és a 353.000.-Ft önerő biztosítását a jövő évi költségvetésünk terhére, az kézfelemeléssel jelezze.

Mezőnagymihály község Önkormányzatának Képviselő-testülete 5 igenszavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta a következő határozatát:

**Mezőnagymihály Község Önkormányzat Képviselő-testületének
41/2018.(III.29.) számú határozata**

Tárgy: Pályázat benyújtásához önerő biztosítása

Mezőnagymihály község Önkormányzatának képviselő-testülete támogatja, hogy Mezőnagymihály Község Sportegyesülete pályázatot nyújtson be a Dél-Borsodi Leader Egyesület által kiírt VP6-19.2.1.-20-1-17 kódszámú, „Civil szervezetek feladatellátáshoz szükséges eszközök beszerzése és kisebb volumenű beruházások támogatása” jogcímen.

Tekintettel arra, hogy a Sportegyesület a pályázat benyújtásához szükséges 353.000.-Ft, azaz Háromszázötvenháromezer forint önerővel nem rendelkezik, ezért Mezőnagymihály Község Önkormányzata az önerőt civil szervezet támogatásaként a Sportegyesület részére a 2019. évi költségvetésében biztosítja.

Képviselő-testület felhatalmazza a polgármesterét a szükséges intézkedések megtételére.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

10.Napirendi pont

Indítványok, javaslatok

Némethné Kovács Andrea polgármester: a 2018. évi falunappal kapcsolatosan konzorciumokban valósulnak már meg a pályázati kiírások illetve a lebonyolításuk. Olyan információm van, hogy Gelej lesz a rendezvények vonatkozásában a gesztor. A pályázat elbírálása még nem történt meg. Bízom benne, hogy júliusra ideér ez a pályázati összeg, mert szeretném, ha az idei falunap 2018. július 21-én valósulna meg. Sem az idei, sem a jövő évi falunapi rendezvény sem ütközik a szomszédos Mezőkeresztes rendezvényével.

A pénzügyes kolléganőnk február 28-ával megszüntette munkaviszonyát a közös Önkormányzati Hivatalunkban. Az álláshely jelenleg is betöltetlen. A pénzügyi – gazdálkodási feladatok jelentős elmaradásban vannak. Jegyző urat felkereste a Szilvásvárad községi Önkormányzati hivatal dolgozója, aki megbízási díj ellenében elvállalná az önkormányzatunk első negyedéves könyvelését. Az ajánlatban a könyvelő az első negyedévi könyvelési munkák elvégzéséért és az államkincstár felé történő adatszolgáltatás teljesítéséért nettó 550 E Ft. megbízási díjat kér, ami bruttó összegben 750.000.-Ft, közterheivel együtt 896.200.- Ft költséget jelent.

Ez az összeg a közös hivatal költségvetésében nem áll rendelkezésre, a költségvetés tervezésekor ezt nem terveztük. Amennyiben a szakember megbízásra kerül, ezt az összeget Mezőnagymihály községi Önkormányzatának külön támogatásként kellene finanszírozni a hivatali költségvetésben. A gesztor szentistváni Önkormányzat Polgármesterével erről előzetesen tárgyaltam.

Szóban támogatott abban, hogy külön megállapodás alapján a fent említett összeggel, a megbízás költségeinek finanszírozására, a közös hivatal költségvetésének módosítását támogatni fogja.

Kérem a képviselő-testület véleményét és támogatását a külső szakember Szentistváni községi Önkormányzati hivatal általi megbízásához, illetve és a Mezőnagymihályi és a Szentistváni Önkormányzat között érvényben lévő társulási megállapodás egyszeri módosításához a pénzügyes bérével kapcsolatos többletköltség finanszírozásáról.

Aki ehhez hozzájárul, az kézfelemeléssel jelezze.

Mezőnagymihály községi Önkormányzatának Képviselő-testülete 5 igenszavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta a következő határozatát:

**Mezőnagymihály Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
42/2018.(III.29.) számú határozata**

Tárgy: A szentistváni községi Önkormányzati Hivatal társulási megállapodásának módosításáról, megbízás pénzügyi fedezetének biztosításáról

Mezőnagymihály község Önkormányzatának képviselő-testülete támogatja, hogy a szentistváni Községi Önkormányzati Hivatal mezőnagymihályi kirendeltségén a pénzügyi – gazdálkodási feladatok ideiglenes ellátására a jegyző külső gazdálkodási előadó köztisztviselőt bizzon meg. A megbízás költségeinek. 896.200.- Ft összegű fedezetét külön megállapodás alapján a hivatal fenntartó gesztor önkormányzat részére biztosítja, és egyben kezdeményezi a hivatal költségvetésének módosítását.

Erre vonatkozóan kezdeményezi Szentistván Nagyközség Önkormányzatával a jelenleg hatályban lévő társulási szerződés egyszeri módosítását.

A szakember megbízásának ellenjegyzésével, a megállapodás módosításának előkészítésével, valamint a képviselő-testületek elé terjesztésével a képviselőtestület a polgármestert bizza meg.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

Némethné Kovács Andrea polgármester: Tóthné Farkas Ilona további alkalmazásával kapcsolatosan a megállapodás aláírása folyamatban van.

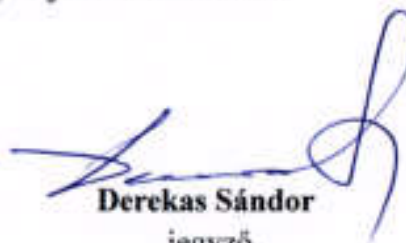
A téli időjárás okozta hóeltakarításban 6-7 vállalkozó és közfoglalkoztatottaink vettek részt. Mindenkinek köszönöm a támogató munkáját. Az óvoda fűtését is sikerült helyreállítani.

Tóth Béla Ferenc képviselő: a lakosok a hulladékelszállítással kapcsolatban panaszkodnak. Kérem a polgármester asszony, jelezze ezt a problémát a szolgáltató felé.

A napirendi pontokkal kapcsolatban egyéb észrevétel, hozzászólás nem volt, így Némethné Kovács Andrea polgármester megköszönte a részvételt, majd az ülést bezárta.

k. m. f.


Némethné Kovács Andrea
polgármester


Derekas Sándor
jegyző


Kissné Dudás Ilona
képviseelő



jegyzőkönyv hitelesítők


Tóth Béla Ferenc
képviseelő



Szentistváni Közös Önkormányzati Hivatal
Jegyzője
Mezőnagymihályi Kirendeltség
3443 Mezőnagymihály, Kossuth u. 56. sz.
Tel./Fax: 49/524-001, e-mail: igazgatas@mezonagymihaly.hu



ELŐTERJESZTÉS
a Képviselő-testület 2018. március 29-i ülésére

Tárgy: Az üzletek éjszakai nyitvatartási rendjéről szóló 2/2012.(I.27.) önkormányzati rendelet hatályon kívül helyezéséről

Tisztelt Képviselő-testület!

A Borsod-Abaúj-Zemplén megyei Kormányhivatal az Önkormányzati rendeletek felülvizsgálata során jelezte, hogy az üzletek éjszakai nyitvatartásáról szóló önkormányzati rendeletünk a megalkotása óta hatályba lépett törvényi változások miatt több pontjában jogszabálysértő, az nem felel meg a jelenleg hatályos magasabb szintű jogszabályi előírásoknak.

A rendelet felülvizsgálata során a Kormányhivatal által jelzett törvénysértéseket valóban tapasztaltuk, azonban tapasztaltuk azt is, hogy az e témában történő helyi szabályozás idejétmúlt, jelenleg azok a társadalmi viszonyok, melyek településünkön működnek, a helyi szintű nyitva tartás szabályozását nem teszik szükségessé.

Megítélésünk szerint az üzletek működésére és nyitvatartásának szabályozására elegendő a kereskedelemről szóló 2005. évi CLXIV. törvény, illetve az annak végrehajtására kiadott rendelet, tehát e szabályozáson túli helyi szabályozás indokolatlan.

Fentiek alapján arra teszek javaslatot, hogy a rendeletet a képviselő-testület helyezze hatályon kívül és az amennyiben a helyi viszonyok szükségessé teszik, ezzel kapcsolatosan újabb, már a hatályos jogszabályoknak megfelelő rendeletet kell alkotni.

Kérem ezért, hogy az előterjesztésemhez csatolt rendelettervezetet ülésünkön elfogadni szíveskedjenek.

Mezőnagymihály, 2018. 03. 26.

Tisztelettel:

Derekas Sándor
jegyző

**Mezőnagymihály községi Önkormányzat Képviselő-testületének
/2018.(....) önkormányzati rendelete**

**Az üzletek éjszakai nyitvatartási rendjéről szóló 2/2012.(I.27.) önkormányzati rendelet
hatályon kívül helyezéséről**

Mezőnagymihály község Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1.§.

Az üzletek éjszakai nyitvatartási rendjéről szóló 2/2012.(I.27.) önkormányzati rendelet hatályát veszti.

2.§.

E rendelet kihirdetését követő napon lép hatályba, és az azt követő napon hatályát veszti.

Némethné Kovács Andrea
polgármester

Derekas Sándor
jegyző

A rendelet kihirdetve:

2018. március 30.

Derekas Sándor
jegyző

**Mezőnagymihály Önkormányzat Képviselő-testületének
2/2018. (II.16.) önkormányzati rendelete
az Önkormányzat 2018. évi költségvetéséről**

Mezőnagymihály Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében foglalt eredeti jogalkotói hatáskörében az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdése f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

A költségvetés bevételei és kiadásai

1.§ (1) A képviselő-testület az Önkormányzat 2018. évi költségvetésének

a) Bevételi főösszegét **264 345 e Ft-ban**

b) Kiadási főösszegét **264 345 e Ft-ban**

állapítja meg.

(2) A bevételi főösszeg az alábbi finanszírozási bevételeket tartalmazza:

a)	előző évek működési maradványa	13 461 e Ft
b)	előző évek felhalmozási maradványa	119 751 e Ft
c)	működési célú hitelfelvétel (forráshiány)	4 500 e Ft
d)	felhalmozási célú hitelfelvétel (forráshiány)	0 e Ft
e)	központi irányítású szervi támogatás	24 005 e Ft

2.§ Az 1. § (1) bekezdés a) pontjában meghatározott **költségvetési bevételek nem tartalmazzak** fejlesztési célú hitelfelvételt. Működési / likvid/ hitelfelvételt tartalmazzak

3.§ Az 1. § (1) bekezdés b) pontjában meghatározott **költségvetési kiadások nem tartalmazzak** felhalmozási hiteltörlesztést. Működési / likvid/ hiteltörlesztést tartalmazzak.

4.§ (1) Az 1. §. (1) bekezdés a) pontjában megállapított **költségvetési bevételi főösszeg** költségvetési címek és kiemelt előirányzatok szerinti részletezését e rendelet 1, valamint a 10 – 23. melléklete tartalmazza. Az önkormányzat bevételeit kötelező, önként vállalt és államigazgatási feladatok szerinti bontásban az 37-38. melléklet tartalmazza.

(2) Az 1. §. (1) bekezdés b) pontjában megállapított **költségvetési kiadási főösszeg** költségvetési címek és kiemelt előirányzatok szerinti részletezését e rendelet 1, a 2 - 9. valamint a 24-25. melléklete tartalmazza. Az Önkormányzat kiadását kötelező, önként vállalt és államigazgatási feladatok szerinti bontásban az 36. melléklet tartalmazza.

5.§ (1) Az Önkormányzat költségvetésében szereplő **felújítási kiadási előirányzat** célonkénti részletezését e rendelet 24. számú melléklete tartalmazza.

(2) Az Önkormányzat költségvetésében szereplő **beruházási kiadási előirányzat** feladatonkénti részletezését e rendelet 25. számú melléklete tartalmazza.

- 6.§ A képviselő testület a költségvetési kiadási főösszezen belül
- a) 0 e Ft összegű **általános (kockázati) tartalékot**, és
 - b) 0 e Ft összegű **céltartalékot** állapít meg.
- 7.§ A működési bevételek növelése érdekében pályázatot kell benyújtani a Belügyminisztérium felé működési támogatás igénylésére.
- 8.§ A Képviselő-testület a költségvetési szervek **létszámkeretét** e rendelet 28-29. számú melléklet, a közfoglalkoztatottak éves létszámkeretét a 28. számú melléklet szerint határozza meg.
- 9.§ Az önkormányzati szintű **működési és felhalmozási célú bevételi és kiadási előirányzatokat** - tájékoztató jelleggel – **mérlegszerűen**, egymástól elkülönítetten, de – a finanszírozási műveleteket is figyelembe véve – együttesen egyensúlyban a rendelet 26. számú melléklete tartalmazza.
- 10.§ Az önkormányzat **saját bevételeinek és az adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségének** bemutatását e rendelet 30. sz. melléklet tartalmazza.
11. § A 2018. év várható bevételi és kiadási előirányzatainak teljesülésére vonatkozó **előirányzat-felhasználási ütemtervet** e rendelet 31. számú melléklete tartalmazza.

A költségvetés végrehajtásának szabályai

- 12.§ (1) A Képviselő-testület a jóváhagyott kiemelt előirányzatok és létszámkeretek közötti átcsoportosítás és előirányzat-módosítás jogát minden esetben fenntartja magának.
- (2) Évközben felmerülő kötelezettségvállalásra csak a költségvetési rendelet egyidejű módosításával és a fedezet megjelölésével kerülhet sor.
- 13.§ (1) A Képviselő-testület - az önkormányzati bevételek növelése érdekében - felhatalmazza a polgármestert, hogy az átmenetileg szabad pénzeszközöket betétként elhelyezze, vagy államilag garantált értékpapírt, vagy „optima” , illetve „prémium” nyílt végű befektetési jegyet, illetve tőkegarantált pénzüpiaci befektetési jegyet vásároljon, illetve deviza ügyleteket bonyolítson.
- (2) Az önkormányzat, a kötvénykibocsátásból származó bevétel fel nem használt részének lekötése során realizált hozamokat, kamatokat felhalmozási bevételként számolja el, tekintettel arra, hogy ez a bevétel csak felhalmozási kiadások (felújítás, beruházás, felhalmozási célú pénzeszközátadás) finanszírozására, illetve a kötvény kamatkiadására, valamint felhalmozási hitel és kamatának törlesztésére fordítható.
- (3) Az önkormányzat felhalmozási bevételként veszi számba az önkormányzati vagyon bérbeadásából származó bérleti díjbevételeket (pl: vízi-közmű.), tekintettel arra, hogy azt a bevételt ugyanazon vagyontárgyak felhalmozási és felújítási célú felhasználására fordítja.

- 14.§ Amennyiben az önkormányzat év közben a költségvetési rendelet készítésekor nem ismert többletbevételhez jut, vagy bevételei a tervezettől elmaradnak, arról a polgármester a Képviselő-testületet tájékoztatja.
15. § A tulajdon védelme érdekében az intézmény az eszközökről és az azok állományában bekövetkezett változásokról folyamatosan részletező nyilvántartást vezet mennyiségben és értékben. A költségvetési évről, december 31-ei fordulónappal készített könyvviteli mérlegben kimutatott eszközöket és forrásokat – ideértve az aktív és passzív pénzügyi elszámolásokat is – alátámasztó leltározást kell végrehajtani.
- 16.§ A tárgyévben képződött maradvány felhasználásáról a Képviselő-testület az adott évről készült zárszámadási rendeletében rendelkezik.

Egyéb rendelkezések

- 17.§ (1) A Képviselő-testület a civil önszerveződő közösségek, sportegyesületek, együttesek, klubok, alapítványok, egyházi közösségek stb. részére a költségvetésben meghatározott keretösszeg mértékéig pénzbeli támogatást nyújthat. A támogatás folyósításának feltétele, hogy a szervezet az önkormányzat által meghatározott pályázati kiírásban rögzítetteket vagy a szervezettel megkötött támogatási szerződésben foglaltakat vállalja.
- (2) A támogatás folyósítására azt követően kerülhet sor, hogy a támogatott szervezettel az Önkormányzat nevében a polgármester „Megállapodás”-t köt a támogatási összeg rendeltetésszerű felhasználására, valamint annak elszámolására vonatkozóan.
- (3) A Megállapodás megkötésének feltétele, hogy a támogatott szervezet, írásban nyilatkozik arról, hogy köztartozás nem terheli, illetve gazdálkodó és egyéb szervezetek felé fennálló tartozása nincs, valamint, hogy megfelel a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvényben foglalt feltételeknek.
- (4) A támogatott jogosult részben, vagy egészben lemondani a támogatásról, amennyiben az általa vállalt feladat objektív okból nem vagy csak részben valósítható meg.
- (5) Amennyiben a pénzeszközátvevő az átvett támogatást vagy annak egy részét jogtalanul vette igénybe, azt nem a pályázatban megjelölt programra, feladatra használta fel, vagy a támogatások igényléséhez valótlan adatokat szolgáltatott, a támogatást az önkormányzat fizetési számlájára köteles egy-összegben visszafizetni.
- (6) A kapott támogatással a civil szervezet a pályázatában megfogalmazott cél, illetve a támogató nyilatkozatban megfogalmazott tevékenység megvalósulását követően 30 napon belül, de legkésőbb a következő költségvetési év január 31-éig köteles elszámolni.
- (7) A támogatott szervezetek elszámolását (amely szöveges beszámolóból, a felhasználást igazoló számlamásolatokból és a támogatási szerződés mellékletét

képező számadásból áll) a revizori feladatok ellátásával megbízott személy ellenőrzi.

- (8) Újabb támogatási igény benyújtásának előfeltétele, hogy a támogatott szervezet hiánytalanul eleget tett számadási kötelezettségének és a beszámoló ellenőrzésével megbízott nem talált szabálytalanságot.
- (9) A Képviselő-testület által nyújtott, nem normatív, céljellégű működési és fejlesztési támogatások kedvezményezettjeinek nevét, a támogatás célját, összegét - a kettőszázezer forint alatti támogatások kivételével - az önkormányzat honlapján kell közzétenni.

18.§ (1) Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) előírásai alapján

- a) az önkormányzat 2018. év január 1-i hitelállományát - lejárati szerinti bontásban - e rendelet 33-34. számú melléklete,
- b) az önkormányzat által nyújtott hitelek (kölcsonök) 2018. év január 1-i állományát e rendelet 32. számú melléklete,
- c) az önkormányzat - tervezett - pénzeszköz változását e rendelet 39. számú melléklete tartalmazza tájékoztató jelleggel.

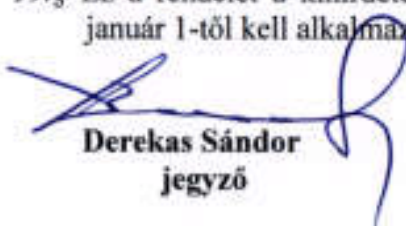
(2) Az (1) bekezdésben felsorolt és tájékoztató jelleggel a képviselő-testület részére bemutatott mellékleteket ugyanilyen szerkezetben - az adott évre vonatkozó tartalommal - kell benyújtani a következő évek költségvetésének előterjesztésekor is.

(3) Az Áht. előírásai alapján az évenkénti zárszámadási rendelettervezet előterjesztésekor

- a) az önkormányzat adósságának állományát e rendelet 33-34., lejáratszerinti bontásban,
- b) az önkormányzat által nyújtott hitelek (kölcsonök) állományát e rendelet 32. számú melléklete,
- c) az önkormányzat pénzeszközeinek változását e rendelet 39. számú melléklete szerinti táblázatokban, míg
- d) az Áht. 91. §-nak (2) bekezdés c) pontjában meghatározott, az Önkormányzat képviselő-testülete részére a zárszámadáshoz csatolt vagyonkimutatást az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I.11) Kormányrendelet 30. § szerint meghatározott szerkezetű és tartalmú mérlegséma szerint kell bemutatni - tájékoztató jelleggel -, azt tovább nem kell részletezni;
- e) a költségvetési szervek elemi beszámolóikat az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I.11) Kormányrendelet 32. §-ban meghatározott időpontig jóváhagyásra az irányító szerv vezetőjének megküldik.

Záró rendelkezés

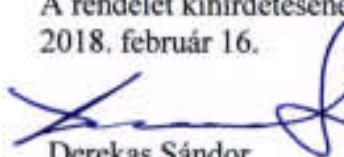
19.§ Ez a rendelet a kihirdetését követő első napon lép hatályba, de rendelkezéseit 2018. január 1-től kell alkalmazni.


Derekas Sándor
jegyző




Némethné Kovács Andrea
polgármester

A rendelet kihirdetésének dátuma:
2018. február 16.


Derekas Sándor
jegyző



Út - híd keret

Ft-ban

Megnevezés	2018. évi előirányzat
Dologi jellegű kiadások	
Útkarbantartás, járdakarbantartás	3 469 346
Síkosságmentesítés, hóeltakarítás készenlét 2013telj. útkarbantartás 2013. évi áthúzódó	
Síkosságmentesítés, hóeltakarítás gépi munka 2014 telj.	
Egyéb lakossági igények kezelése-képviselők	
Útfestés	
Kresz-táblák cseréje, pótlása	
Vásárolt termékek és szolg. ÁFA-ja	936 724
Egyéb különféle dologi kiad.	
Dolog jellegű kiadás összesen	4 406 070
Beruházás	
Felújítás	
Felhalmozási kiadás összesen	0
Kiadások mindösszesen:	4 406 070

Költségvetés mérlege

2018. év

adatok E, F-ban

Sor- szám	BEVÉTELEK				KIADÁS			
	Megnevezés B	2016 évi bevételek C	2017. évi bevételek D	2018. évi előirányzat E	Megnevezés F	2016. évi kiadások E	2017. évi kiadások G	2018. évi előirányzat H
1.	I. Működési bevételek összesen	126 499	142 561	102 627	I. Működési kiadások összesen	121 826	140 169	110 739
2.	1/1. Működési bevételek	10 885	18 914	13 914	1. Személyi jellegű juttatások	52 693	59 281	46 440
3.	1/2. Önkormányzatok sajátos működési bevételei /Közhatalmi bevételek	12 898	13 409	13 500	2. Munkaadót terh. járulékok	13 423	11 102	8 772
4.	1/3. Központi költségvetés támogatásai	102 646	105 103	75 213	3. Dologi kiadás	37 177	46 854	40 102
5.	1/4. Egyéb működési bevételek				4. Egyéb működési kiadások összesen	11 677	12 825	8 518
6.	Működés c. átvett pénzeszköz-AHK B6	70	5 135		5. Ellátottak pénzbeli juttatásai	6 856	10 107	6 907
7.	II. Felhalmozási bevételek összesen	13 903	121 715	0	II. Felhalmozási kiadások összesen	2 136	22 439	122 626
8.	1/1. Felhalmozási és tőke jellegű bevételek /Felhalmozási bevételek			0	1. Beruházási kiadások /ÁFA-val	2 136	2 941	119 429
9.	1/2. Központi költségvetés támogatásai /Felhalmozási célú költségvetési támogatás	13 903	121 715	0	2. Felújítási kiadások /ÁFA-val	0	18 498	1 397
10.	1/3. Egyéb felhalmozási bevételek			0	3. Egyéb felhalmozási kiadások	0	1 000	1 800
11.	III. Támogatási kölcsönök visszatérülése, igénybevétele			0	III. Támogatási kölcsönök nyújtása, törlesztése összesen			0
12.	III. Finanszírozási bevételek	52 272	53 973	161 717	III. Finanszírozási kiadások	37 374	22 427	30 979
13.	1. Előző évi pénzeszközök mik. c. ig. vét.	0	13 418	13 461	1. ÁHT belüli megelőlegezés visszafiz. K914	2 224	2 265	2 474
14.	2. Előző évi pénzeszközök felh. c. ig. vét.	14 857	17 918	119 751	2. Központi, irányítótesti támogatás K915	16 767	20 159	24 005
15.	3. Központi irányítótesti támogatás	16 767	20 159	24 005	3. Laring kiadás			
16.	4. ÁHT belüli megelőlegezések	2 265	2 475	0	4. Forrási célú beföldi, külföldi értékp. vás.	0		0
17.	5. Befektetési célú beföldi, külföldi értékp. értékek			0	5. Berékoztató célú beföldi, külföldi értékp. vásárlás			
18.	6. Működési célú likvid hitel felvétele	18 383	3	4 500	6. Működési célú likvid hitel törlesztés ÁHT kívülről	18 383	3	4 500
19.	7. Felhalmozási célú hitel felvétel és felc. kötv. bev.			0	7. Felhalmozási célú hitel törlesztés és felc. kötv. bev.			0
20.								
21.								
22.	Tárgyévi költségvetési bevételek összesen (I. + II. + III. + IV.)	192 674	318 249	264 344	Tárgyévi költségvetési kiadások összesen (I. + II. + III. + IV.)	161 336	185 035	264 344

Az önkormányzat 2018. évi kiadási előirányzatai összesen

Ft-ban

Sor- szám	KIADÁSOK JOGCÍMEI	Költségvetési intézmények összesen	Önkor- mányzat	Mindösszesen
A	B	C	D	E
1.	I. MŰKÖDÉSI KIADÁSOK			
2.	1. Személyi juttatás	17 578 000	28 861 870	46 439 870
3.	2. Munkaadót terh. járulékok	3 516 770	5 255 333	8 772 103
4.	3. Dologi kiadás	16 323 665	23 778 157	40 101 822
5.	Ebből: - hosszú lej. fejl.hitel kamata	0	0	0
6.	- működési célú kamatkiadás	0	200 000	200 000
7.	4. Egyéb működési célú kiadások összesen	0	15 425 500	15 425 500
8.	4.1. Támogatásértékű működési kiad. ÁHB-re	0	5 588 000	5 588 000
9.	4.2. Műk.c. kölcsönnyújtás ÁHB-re	0	0	0
10.	4.3. Műk.c. tám. kölcs. törlesztése ÁHB-re	0	0	0
11.	4.4. Működési c. pénzeszk. átad. államh. kívülre	0	2 500 000	2 500 000
12.	4.5. Működési célú pénzáradás háztartásoknak	0	430 000	430 000
13.	4.6. Működési célú tartalékok	0	0	0
14.	5. Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	6 907 500	6 907 600
15.	I. Működési kiad. összesen	37 418 435	73 320 860	110 739 295
16.	II. FELHALMOZÁSI KIADÁSOK			
17.	1. Beruházás ÁFA-val	63 500	119 365 753	119 429 253
16.	2. Felújítás ÁFA-val	0	1 397 000	1 397 000
17.	3. Egyéb felhalmozási kiadások összesen	0	1 800 000	1 800 000
18.	3.1. Támogatás értékű felhalmozási kiadás ÁHB-re	0	0	0
19.	3.2. Felhalm. célú kölcsönök nyújtása ÁHB-re		0	0
20.	3.3. Felhalm. célú kölcsönök törlesztése ÁHB-re		0	0
21.	3.4. Felhalm.c.pénzeszk. átad. államh. kívülre	0	0	0
22.	3.5. Felhalm. célú kölcsönök nyújtása ÁHK-re		0	0
23.	3.6. Lakástámogatás első lakáshoz jutás		1 800 000	1 800 000
24.	3.7. Felhalmozási célú tartalékok		0	0
25.	4. Befektetési kiadások	0	0	0
26.	5. Hosszú lejáratú hitelek kamata	0	0	0
27.	II. Felhalmozási kiadás összesen	63 500	122 562 753	122 626 253
28.	TÁRGYÉVI KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁS ÖSSZESEN (I.+II.)	37 481 935	195 883 613	233 365 548
29.	III. FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK			
30.	1. Alap- és vállalkozási tev. közötti elszám.	0	0	0
31.	2. Szabad pénzeszköz betétként való elhelyezése	0	0	0
32.	3. Központi, irányítószervi támogatás	0	24 004 788	24 004 788
33.	4. ÁHT belől megelőlegezések visszafizetése	0	2 474 546	2 474 546
34.	5. Forgatási célú beföldi, külföldi értékpapírok vásárlása	0	0	0
35.	6. Befektetési célú beföldi, külföldi értékpapír vásárlás	0	0	0
36.	7. Működési célú hitel törlesztés és műk.c. kötv. bev.	0	4 500 000	4 500 000
37.	8. Felhalmozási célú hitel törlesztés és fel.c. kötv. bev.	0	0	0
38.	III. Finanszírozási kiadások összesen:	0	30 979 334	30 979 334
39.	KIADÁS MINDÖSSZESEN (I. + II. + III.)	37 481 935	226 862 947	264 344 882

Az Önkormányzat 2018. évi költségvetési kiadási előirányzatai feladatonként

Ft-ba

Sor- szám	KIADÁSOK JOGCÍMEI	011130	06410	045160 Ft-ban
		Onkormányzatok igazgatási tev	Közüvilágítás	Közütak, hídak üzemeltetése
A	B	C	D	E
1.	I. MŰKÖDÉSI KIADÁSOK			
2.	1. Személyi juttatás	10 889 200		0
3.	2. Munkaadót terh. járulékok	1 972 713		0
4.	3. Dologi kiadás	4 035 400	4 864 000	4 406 070
5.	Ebből: - hosszú lej. fejl.hitel kamata	0	0	0
6.	- működési célú kamatkidás	0	0	0
7.	4. Egyéb működési célú kiadások összesen	1 888 000		0
8.	4.1.Működés c. pénzeszköz átadás.ÁHB-re	1 888 000		0
9.	4.2. Műk.c. kölcsönnyújtás ÁHB-re			
10.	4.3. Műk.c. tám. kölcs. törlesztése ÁHB-re			
11.	4.4.Működési c. pénzeszk. átad.államh. kívülre			
12.	4.5. Működési célú kölcsönök nyújtása ÁHK-re			
13.	4.6. Működési célú tartalékok			
14.	5. Ellátottak pénzbeli juttatásai			
15.	I. Működési kiad. összesen	18 785 313	4 864 000	4 406 070
16.	II. FELHALMOZÁSI KIADÁSOK			
17.	1. Beruházás ÁFA-val	762 000		
16.	2. Felújítás ÁFA-val			
17.	3. Egyéb felhalmozási kiadások összesen	0	0	0
18.	3.1.Támogatás értékű felhalmozási kiadás ÁHB-re			
19.	3.2. Felhalm. célú kölcsönök nyújtása ÁHB-re			
20.	3.3. Felhalm. célú kölcsönök törlesztése ÁHB-re			
21.	3.4.Felhalm.c.pénzeszk.átad.államh.kívülre			
22.	3.5. Felhalm. célú kölcsönök nyújtása ÁHK-re			
23.	3.6. Lakástámogatás (foglak-nak)			
24.	3.7. Felhalmozási célú tartalékok			
25.	4. Befektetési kiadások			
26.	5. Hosszú lejáratú hitelek kamata	0	0	0
27.	II. Felhalmozási kiadás összesen	762 000	0	0
28.	TARGYEVY KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁS ÖSSZESEN (I.+II.)	19 547 313	4 864 000	4 406 070
29.	III. FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK			
30.	1.Álap- és vállalkozási tev. közötti elszám.			
31.	2. Szabad pénzeszköz betétként való elhelyezése			
32.	3. Központi, irányítószervi támogatás			
33.	4. Pénzügyi lízing tőkerész törlesztés			
34.	5. Forgatási célú belföldi, külföldi értékpapírok vásárlása			
35.	6. Befektetési célú belföldi, külföldi értékpapír vásárlás			
36.	7.Működési célú hitel törlesztés és műk.c.köv.bev.			
37.	8.Felhalmozási célú hitel törlesztés és fel.c.köv.bev.			
38.	III. Finanszírozási kiadások összesen:	0	0	0
39.	KIADÁS MINDÖSSZESEN (I. + II. +III.)	19 547 313	4 864 000	4 406 070

Az Önkormányzat 2018. évi költségvetési kiadási előirányzatai feladatonként

Sor- szám	KIADÁSOK JOGCÍMEI	066020	072111	074031
		Város és községgazdálkodás	Házi orvosi alapellátás	Család és Nővédelem
A	B	C	D	E
1	I. MUKODESI KIADASOK			
2	1. Személyi juttatás	3 155 560		3 849 000
3	2. Munkaadót terh. járulékok	683 000		729 000
4	3. Dologi kiadás	4 747 407	330 200	826 000
5	Ebből: - hosszú lej. fejl.hitel kamata			
6	- működési célú kamatkiadás			
7	4. Egyéb működési célú kiadások összesen	0	0	0
8	4.1.Támogatásértékű működési kiad.ÁHB-re			
9	4.2. Műk.c. kölcsönnyújtás ÁHB-re			
10	4.3. Műk.c. tám. kölcs. törlesztése ÁHB-re			
11	4.4.Működési c. pénzeszk. átad.államh. kívülre			0
12	4.5. Működési célú kölcsönök nyújtása ÁHK-re			
13	4.6. Működési célú tartalékok			
14	5. Ellátottak pénzbeli juttatásai			
15	I. Működési kiad. összesen	8 585 967	330 200	5 404 000
16	II. FELHALMOZÁSI KIADÁSOK			
17	1. Beruházás ÁFA-val	118 603 753		
16	2. Felújítás ÁFA-val	1 397 000		
17	3. Egyéb felhalmozási kiadások összesen		0	0
18	3.1.Támogatás értékű felhalmozási kiadás ÁHB-re			
19	3.2. Felhalm. célú kölcsönök nyújtása ÁHB-re			
20	3.3. Felhalm. célú kölcsönök törlesztése ÁHB-re			
21	3.4.Felhalm.c.pénzeszk.átad.államh.kívülre		0	
22	3.5. Felhalm. célú kölcsönök nyújtása ÁHK-re		0	
23	3.6. Lakástámogatás (foglalk-nak)			
24	3.7. Felhalmozási célú tartalékok			
25	4. Befektetési kiadások			
26	5. Hosszú lejáratú hitelek kamata		0	0
27	II. Felhalmozási kiadás összesen	120 000 753	0	0
28	TARGYEVÍ KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁS ÖSSZESEN (I+II.)	128 586 720	330 200	5 404 000
29	III. FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK			
30	1.Alap- és vállalkozási tev. közötti elszám.			
31	2. Szabad pénzeszköz betétként való elhelyezése			
32	3. Központi, irányítószervi támogatás			
33	4. Pénzügyi lízing tökerész törlesztés			
34	5. Forgatási célú belső, külföldi értékpapírok vásárlása			
35	6. Befektetési célú belső, külföldi értékpapír vásárlás			
36	7.Működési célú hitel törlesztés és műk.c.kötv.bev.			
37	8.Felhalmozási célú hitel törlesztés és fel.c.kötv.bev.			
38	III. Finanszírozási kiadások összesen:	0	0	0
39	KIADÁS MINDÖSSZESEN (I + II + III.)	128 586 720	330 200	5 404 000

Az Önkormányzat 2018. évi költségvetési kiadási előirányzatai feladatonként

Sor- szám	KIADÁSOK JOGCÍMEI	041233	082091	013320 Fi-ban
		Közfoglalkoztatás	Közművelődés	Köztemető
A	B	C	D	E
1.	I. MŰKÖDÉSI KIADÁSOK			
2.	1. Személyi juttatás	3 354 000	2 871 000	
3.	2. Munkaadót terh. járulékok	324 100	574 150	
4.	3. Dologi kiadás		1 790 000	127 000
5.	Ebből: - hosszú lej. fejl.hitel kamata			
6.	- működési célú kamatkiadás			
7.	4. Egyéb működési célú kiadások összesen	0	0	0
8.	4.1. Támogatásértékű működési kiad. ÁHB-re			
9.	4.2. Műk.c. kölcsönnyújtás ÁHB-re			
10.	4.3. Műk.c. tám. kölcs. törlesztése ÁHB-re			
11.	4.4. Működési c. pénzeszk. átad. államh. kívülre			
12.	4.5. Működési célú kölcsönök nyújtása ÁHK-re			
13.	4.6. Működési célú tartalékok			
14.	5. Ellátottak pénzbeli juttatásai			
15.	I. Működési kiad. összesen	3 678 100	5 235 150	127 000
16.	II. FELHALMOZÁSI KIADÁSOK			
17.	1. Beruházás ÁFA-val			
18.	2. Felújítás ÁFA-val			
19.	3. Egyéb felhalmozási kiadások összesen	0	0	0
20.	3.1. Támogatás értékű felhalmozási kiadás ÁHB-re			
21.	3.2. Felhalm. célú kölcsönök nyújtása ÁHB-re			
22.	3.3. Felhalm. célú kölcsönök törlesztése ÁHB-re			
23.	3.4. Felhalm.c.pénzeszk.átad.államh.kivülre			
24.	3.5. Felhalm. célú kölcsönök nyújtása ÁHK-re			
25.	3.6. Lakástámogatás (foglak-nak)			
26.	3.7. Felhalmozási célú tartalékok			
27.	4. Befektetési kiadások			
28.	5. Hosszú lejáratú hitelek kamata	0	0	0
29.	II. Felhalmozási kiadás összesen	0	0	0
30.	TARGYEVÍ KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁS ÖSSZESEN (I.+II.)	3 678 100	5 235 150	127 000
31.	III. FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK			
32.	1. Alap- és vállalkozási tev. közötti elszám.			
33.	2. Szabad pénzeszköz betétként való elhelyezése			
34.	3. Központi, irányítószervi támogatás			
35.	4. Pénzügyi lízing tőkerész törlesztés			
36.	5. Forgatási célú beföldi, külföldi értékpapírok vásárlása			
37.	6. Befektetési célú beföldi, külföldi értékpapír vásárlás			
38.	7. Működési célú hitel törlesztés és műk.c.kötv.bev.			
39.	8. Felhalmozási célú hitel törlesztés és fel.c.kötv.bev.			
40.	III. Finanszírozási kiadások összesen:	0	0	0
41.	KIADÁS MINDÖSSZESEN (I + II. +III.)	3 678 100	5 235 150	127 000

Az Önkormányzat 2018. évi költségvetési kiadási előirányzatai feladatonként

Sor- szám	KIADÁSOK JOGCÍMEI	104037	107060	018030	066010 Ft-ban
		Szociális ellátások Rászorult gyermek étkeztetés		Finanszírozási kiadások	Zöld terület kezelés
A	B	C	D	E	
1	I. MŰKÖDÉSI KIADÁSOK				
2	1. Személyi juttatás				2 262 000
3	2. Munkaadót terh. járulékok				455 370
4	3. Dologi kiadás		211 500		2 240 580
5	Ebből: - hosszú lej. fejl.hitel kamata				
6	- működési célú kamatkidás				
7	4. Egyéb működési célú kiadások összesen		9 137 500	3 700 000	
8	4.1. Támogatásértékű működési kiad. ÁHB-re			3 700 000	
9	4.2. Műk.c. kölcsönnyújtás ÁHB-re				
10	4.3. Műk.c. tám. kölcs. törlesztése ÁHB-re				
11	4.4. Működési c. pénzeszk. átad. államh. Kivülre K512		430 000		
12	4.5. Működési célú kölcsönök nyújtása ÁHK-re				
13	4.6. Működési célú tartalékok				
14	5. Ellátottak pénzbeli juttatásai		8 707 500		
15	I. Működési kiad. összesen		9 349 000	3 700 000	4 957 950
16	II. FELHALMOZÁSI KIADÁSOK				
17	1. Beruházás ÁFA-val				
18	2. Felújítás ÁFA-val				
19	3. Egyéb felhalmozási kiadások összesen		0	0	
20	3.1. Támogatás értékű felhalmozási kiadás ÁHB-re				
21	3.2. Felhalm. célú kölcsönök nyújtása ÁHB-re				
22	3.3. Felhalm. célú kölcsönök törlesztése ÁHB-re				
23	3.4. Felhalm.c.pénzeszk.átad.államh.kivülre			0	
24	3.5. Felhalm. célú kölcsönök nyújtása ÁHK-re				
25	3.6. Lakástámogatás (foglalk-nak)				
26	3.7. Felhalmozási célú tartalékok				
27	4. Befektetési kiadások				
28	5. Hosszú lejáratú hitelek kamata		0	0	
29	II. Felhalmozási kiadás összesen		0	0	
30	TARGYEVYI KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁS ÖSSZESEN (I.+II.)		9 349 000	3 700 000	4 957 950
31	III. FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK				
32	1. Alap- és vállalkozási tev. közötti elszám.				
33	2. Szabad pénzeszköz betétként való elhelyezése				
34	3. Központi, irányítószervi támogatás			24 004 788	
35	4. Pénzügyi lízing tökerész törlesztés				
36	5. Forgatási célú beföldi, külföldi értékpapírok vásárlása				
37	6. ÁHT belüli megelőlegezések visszafizetése			2 474 546	
38	7. Működési célú likvid hitek törlesztés				
39	8. Felhalmozási célú hitel törlesztés és fel.c. kötv.bev.				
40	III. Finanszírozási kiadások összesen:		0	26 479 334	0
41	KIADÁS MINDÖSSZESEN (I. + II. +III.)		9 349 000	30 179 334	4 957 950

Az Önkormányzat 2018. évi költségvetési kiadási előirányzatai feladatonként

Sor- szám	KIADÁSOK JOGCÍMEI	107051	84031	900060
		Szociális étkeztetés	Civil szervezetek támogatása	Forgatás és bef.c. finansz.műv.
A	B	C	B	E
1.	I. MŰKÖDÉSI KIADÁSOK			
2.	1. Személyi juttatás	2 481 110		0
3.	2. Munkaadót terh. járulékok	517 000		0
4.	3. Dologi kiadás			200 000
5.	Ebből: - hosszú lej. fejl.hitel kamata	0		0
6.	- működési célú kamatkiadás	0		200 000
7.	4. Egyéb működési célú kiadások összesen		2 500 000	0
8.	4.1. Támogatásértékű működési kiad.ÁHB-re			0
9.	4.2. Műk.c. kölcsönnyújtás ÁHB-re	0		0
10.	4.3. Műk.c. tám. kölcs. törlesztése ÁHB-re	0		0
11.	4.4. Működési c. pénzeszk. átad.államh. kívülre		2 500 000	0
12.	4.5. Működési célú kölcsönök nyújtása ÁHK-re	0		0
13.	4.6. Működési célú tartalékok	0	0	0
14.	5. Ellátottak pénzbeli juttatásai			0
15.	I. Működési kiad. összesen	2 998 110	2 500 000	200 000
16.	II. FELHALMOZÁSI KIADÁSOK			
17.	1. Beruházás ÁFA-val			0
16.	2. Felújítás ÁFA-val			0
17.	3. Egyéb felhalmozási kiadások összesen	0	0	0
18.	3.1. Támogatás értékű felhalmozási kiadás ÁHB-re	0		0
19.	3.2. Felhalm. célú kölcsönök nyújtása ÁHB-re	0		0
20.	3.3. Felhalm. célú kölcsönök törlesztése ÁHB-re	0		0
21.	3.4. Felhalm.c.pénzeszk. átad.államh.kívülre	0		0
22.	3.5. Felhalm. célú kölcsönök nyújtása ÁHK-re	0		0
23.	3.6. Lakástámogatás (foglak-nak)	0		0
24.	3.7. Felhalmozási célú tartalékok	0	0	0
25.	4. Befektetési kiadások	0		0
26.	5. Hosszú lejáratú hitelek kamata	0		0
27.	II. Felhalmozási kiadás összesen	0	0	0
28.	TÁRGYEVÍ KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁS ÖSSZESEN (I.+II.)	2 998 110	2 500 000	200 000
29.	III. FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK			
30.	1. Alap- és vállalkozási tev. közötti elszám.	0		0
31.	2. Szabad pénzeszköz betétként való elhelyezése	0		0
32.	3. Központi, irányítószervi támogatás			0
33.	4. Pénzügyi lízing tökerész törlesztés	0		0
34.	5. Forgatási célú beföldi, külföldi értékpapírok vásárlása	0		0
35.	6. ÁHT belül megelőlegezések visszafizetése	0		0
36.	7. Működési célú likvid hitel törlesztés pénzügyi vállk.	0		4 500 000
37.	8. Felhalmozási célú hitel törlesztés és fel.c. kötv. bev.	0		0
38.	III. Finanszírozási kiadások összesen:	0	0	4 500 000
39.	KIADÁS MINDÖSSZESEN (I. + II. +III.)	2 998 110	2 500 000	4 700 000

Költségvetési Intézmények 2018. évi kiadás előirányzata

Sor-szám	KIADÁSOK JOGCÍMEI	091110	091140	096025	Ft-ban
		Óvodai nevelés	Óvoda működési	Munkahelyi étkeztetés	Költségvetési intézmények össz.
A	B	C	D	E	F
1	I. MŰKÖDÉSI KIADÁSOK				
2	1. Személyi juttatás	11 478 000			11 478 000
3	2. Munkaadó terh. járulékok	2 280 650			2 280 650
4	3. Dologi kiadás		2 180 000	889 000	3 069 000
5	Ebből: - hosszú lej. fejl.hitel kamata				0
6	- működési célú kamatkidás				0
7	4. Egyéb működési célú kiadások összesen				0
8	4.1. Támogatásértékű működési kiad. ÁHB-re				0
9	4.2. Műk.c. kölcsönnyújtás ÁHB-re				0
10	4.3. Műk.c. tám. kölcs. törlesztése ÁHB-re				0
11	4.4. Működési c. pénzeszk. átad államh. kívülre				0
12	4.5. Működési célú kölcsönök nyújtása ÁHK-re				0
13	4.6. Működési célú tartalékok				0
14	5. Ellátottak pénzbeli juttatásai				0
15	I. Működési kiad. összesen	13 758 650	2 180 000	889 000	16 827 650
16	II. FELHALMOZÁSI KIADÁSOK				
17	1. Beruházás ÁFA-val		63 500		63 500
18	2. Felújítás ÁFA-val				
19	3. Egyéb felhalmozási kiadások összesen	0	0		0
20	3.1. Támogatás értékű felhalmozási kiadás ÁHB-re				
21	3.2. Felhalm. célú kölcsönök nyújtása ÁHB-re				
22	3.3. Felhalm. célú kölcsönök törlesztése ÁHB-re				
23	3.4. Felhalm.c pénzeszk. átad államh. kívülre				
24	3.5. Felhalm. célú kölcsönök nyújtása ÁHK-re				
25	3.6. Lakástámogatás (foglak.-nak)				
26	3.7. Felhalmozási célú tartalékok				
27	4. Befektetési kiadások				
28	5. Hosszú lejáratú hitelek kamata	0	0		0
29	II. Felhalmozási kiadás összesen	0	63 500		63 500
30	TÁRGYEVÍ KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁS ÖSSZESEN (I.+II.)	13 758 650	2 243 500	889 000	16 891 150
31	III. FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK				
32	1. Alap- és vállalkozási tev. közötti elszám.				
33	2. Szabad pénzeszköz betétként való elhelyezése				
34	3. Központi, irányítószervi támogatás				
35	4. Pénzügyi lízing tökérsz. törlesztés				
36	5. Forgatási célú beföldi, külföldi értékpapírok vásárlása				
37	6. Befektetési célú beföldi, külföldi értékpapír vásárlás				
38	7. Működési célú hitel törlesztés és más.c.kötv. bev.				
39	8. Felhalmozási célú hitel törlesztés és fel.c. kötv. bev.				
40	III. Finanszírozási kiadások összesen:				
41	KIADÁS MINDÖSSZESEN (I. + II. + III.)	13 758 650	2 243 500	889 000	16 891 150

Költségvetési intézmények 2018. évi költségvetési kiadási előirányza

Sor-szám	KIADÁSOK JOGCÍMEI	096015	107051	104037	Ft-ban
		Gyermek étkeztetés	Szociális étkeztetés	Rászorult gyerekek szünidei étk.	Költségvetési intézmények össz.
A	B	C	D		F
1	I. MŰKÖDÉSI KIADÁSOK				
2	1. Személyi juttatás	5 550 000	550 000		6 100 000
3	2. Munkaadót terh. járulékok	1 128 870	107 250		1 236 120
4	3. Dologi kiadás	4 553 165	8 490 000	211 500	13 043 165
5	Ebből: - hosszú lej. fejl.hitel kamata				0
6	- működési célú kamatkiadás				0
7	4. Egyéb működési célú kiadások összesen				0
8	4.1. Támogatásértékű működési kiad. ÁHB-re				0
9	4.2. Műk.c. kölcsönnyújtás ÁHB-re				0
10	4.3. Műk.c. tám. kölcs. törlesztése ÁHB-re				0
11	4.4. Működési c. pénzeszk. átad. államh. kívülre				0
12	4.5. Működési célú kölcsönök nyújtása ÁHK-re				0
13	4.6. Működési célú tartalékok				0
14	5. Ellátottak pénzbeli juttatásai				0
15	I. Működési kiad. összesen	11 232 035	9 147 250	211 500	20 590 785
16	II. FELHALMOZÁSI KIADÁSOK				
17	1. Beruházás ÁFA-val		0		0
18	2. Felújítás ÁFA-val				
19	3. Egyéb felhalmozási kiadások összesen	0	0		0
20	3.1. Támogatás értékű felhalmozási kiadás ÁHB-re				
21	3.2. Felhalm. célú kölcsönök nyújtása ÁHB-re				
22	3.3. Felhalm. célú kölcsönök törlesztése ÁHB-re				
23	3.4. Felhalm.c.pénzeszk. átad. államh. kívülre				
24	3.5. Felhalm. célú kölcsönök nyújtása ÁHK-re				
25	3.6. Lakástámogatás (foglalk-nak)				
26	3.7. Felhalmozási célú tartalékok				
27	4. Befektetési kiadások				
28	5. Hosszú lejáratú hitelek kamata	0	0		0
29	II. Felhalmozási kiadás összesen	0	0		0
30	TÁRGYEVII KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁS ÖSSZESEN (I.+II.)	11 232 035	9 147 250	211 500	20 590 785
31	III. FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK				
32	1. Alap- és vállalkozási tev. közötti elszám.				
33	2. Szabad pénzeszköz betétként való elhelyezése				
34	3. Központi, irányítószervi támogatás				
35	4. Pénzügyi lízing tökerész törlesztés				
36	5. Forgatási célú beföldi, külföldi értékpapírok vásárlása				
37	6. Befektetési célú beföldi, külföldi értékpapír vásárlás				
38	7. Működési célú hitel törlesztés és műk.c.kötv.bev.				
39	8. Felhalmozási célú hitel törlesztés és fel.c.kötv.bev.				
40	III. Finanszírozási kiadások összesen:				
41	KIADÁS MINDÖSSZESEN (I. + II. + III.)	11 232 035	9 147 250	211 500	20 590 785

I. 4.1. Támogatás értékű működési kiadás államháztartáson belülről

Ft-ban

Sor-szám	Támogatott megnevezése			Önkormányzat	Mindösszesen
A	B	C	D	E	F
1	Mezőkövesdi TKT tagi hozzájárulás			200 000	200 000
2	Dél-Borsodi Sürgősségi Betegellátó TKT			1 200 000	1 200 000
3	Mezőkövesd TKT szociális feladatok			2 300 000	2 300 000
4	Szentistván Közös Önkormányzati Hivatal			1 888 000	1 888 000
5					0
6	Összesen	0	0	5 588 000	5 588 000

I. 4.4. Működési célú pénzeszközátadás államháztartáson kívülre

Ft-ban

Sor-szám	Támogatott megnevezése			Önkormányzat	Mindösszesen
A	B	C	D	E	F
1.	BURSA ösztöndíj			320 000	320 000
2.	Arany János ösztöndíj			110 000	110 000
3.					0
4.					0
5.					0
6.					0
7.					0
8.					0
9.					0
10.					0
11.					0
12.					0
13.					0
14.					0
15.					0
16.					0
17.					0
18.					0
19.					0
20.	Összesen	0	0	430 000	430 000

I. 5. Ellátottak pénzbeli juttatásai

Ft-ban

Sor-szám	Megnevezés			Önkormányzat	Mindösszesen
A	B	C	D		E
1	Egyéb önkormányzati rend.megállap.juttatás	-----	-----	4 000 000	4 000 000
2	Település támogatás	-----	-----	2 200 000	2 200 000
3	Temetési segély	-----	-----	150 000	150 000
4	Természetbeni gyermekvédelmi támogatás 2alk./	-----	-----	557 500	557 500
5	Kiegészítő gyermekvédelmi pótlék	-----	-----	0	0
6	Rendkívüli gyermekvédelmi támogatás	-----	-----	0	0
7	Közkölséges temetés	-----	-----	0	0
8	Társadalom-, szociálpol. és egyéb juttatás össz.	0	0	6 907 500	6 907 500

II. 3.1. Támogatás értékű felhalmozási kiadás államháztartáson belülre

Ft-ban

Sor-szám	Támogatott megnevezése			Önkormányzat	Mindösszesen
A	B	C	D	E	F
1.					
2.					
3.					
4.					
5.	Támogatás értékű felh	0	0	0	0

II. 3.4. Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre

Ft-ban

Sor-szám	Támogatott megnevezése			Önkormányzat	Mindösszesen
A	B	C	D	E	F
1.	Fiatalok első lakásához jutásának támogatása			1 800 000	1 800 000
2.					0
3.					0
4.					0
5.					0
6.					0
7.	Felhalmozási célú pénzeszköz átadás Összesen:	0	0	1 800 000	1 800 000

Az önkormányzat 2018. évi bevételi előirányzatai összesen

Ft-ban

Sor-szám	BEVÉTELEK JOGCÍMEI	Intézmény	Önkormányzat	Mindösszesen
A	B	C	D	F
1.	I. MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK (I/1..+I/3)	10 698 600	91 928 105	102 626 705
2.	I/1. Intézményi működési bevételek B4	10 698 600	3 215 000	13 913 600
3.	I/2. Közhatalmi bevételek (2.1..+2.6)	0	13 500 000	13 500 000
4.	2.1. Igazgatási szolgáltatási díj			0
5.	2.2. Felügyeleti jellegű tevékenység díja			0
6.	2.3. Önkormnak átengedett közhatalmi bevételek		2 600 000	2 600 000
7.	2.4. Helyi adók és adójellegű bevételek		10 000 000	10 000 000
8.	2.5. Adópótlék, adóbírság		400 000	400 000
9.	2.6. Egyéb közhatalmi bevételek		500 000	500 000
10.	I/3. Működési támogatások (3.1..+3.6)	0	75 213 105	75 213 105
11.	3.1. Önkorm. működési költségvetési támogatása	0	75 213 105	75 213 105
12.	3.1.1. Önkorm. Ált. műk. Ktgv-i támog.		66 907 505	66 907 505
13.	3.1.2. Központosított működési célú előirányzat		4 205 600	4 205 600
14.	3.1.3. Működési támogatás AHT belől Tb alapok.		4 100 000	4 100 000
15.	I/4. Egyéb működési bevételek		0	0
16.	3.2. Előző évi költségvetési kiegészítések, visszatér.			0
17.	3.3. Műk.c. visszatér. támog., kölcsönök megtér. ÁHB			0
18.	3.4. Műk. célú támog. értékű bevételek			0
19.	3.5. Műk.c. tám. kölcsön visszat. ÁHK-ről		0	0
20.	3.6. Műk.c. pénzeszk. átvétel ÁHK-ről			0
21.	II. FELHALMOZÁSI BEVÉTELEK (II/1..+II/2)	0	0	0
22.	II/1. Felhalmozási bevételek	0	0	0
23.	1.1. Tárgyi eszk., immat.javak értékesítése	0	0	0
24.	1.2. Felhalmozási célú ÁFA visszatérülések		0	0
25.	1.3. Egyéb önkorm. Vagyon üzemeltetéséből, koncesszióból származó bevétel		0	0
26.	1.4. Pénzügyi befektetés bevételei	0	0	0
27.	II/2. Felhalmozási c. költségvetési támogatások	0	0	0
28.	2.1. Központosított felhalmozási célú előirányzatok		0	0
29.	2.2. Egyéb felhalmozási célú központi támogatás		0	0
30.	2.3. Felh.c. visszatér. támog., kölcsönök megtér. ÁHB			0
31.	2.4. Felh.c. támogatásértékű bevételek	0	0	0
32.	2.5. Felh.c. visszatér. támog., kölcsönök megtér. ÁHK.		0	0
33.	2.6. Felh.c. pénzeszközátvétel ÁHK-ről	0	0	0
34.	TÁRGYEVII INTÉZMÉNYI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (I+II)	10 698 600	91 928 105	102 626 705
35.	III. FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK			
36.	1. Alap és vállalk. tev. közötti elszámolás			
37.	2. Előző évi pénzmaradvány műk.c. ig. vét.	2 778 547	10 683 089	13 461 636
38.	3. Előző évi pénzmaradvány felh.c. ig. vét.		119 751 753	119 751 753
39.	4. Központi irányítószervi támogatás	24 004 788	0	24 004 788
40.	5. Forgatási célú belső, külföldi értékpap. érték.			
41.	6. Befektetési célú belső, külföldi értékpap. érték.			
42.	7. Likvid hitel felvétel működés célra		4 500 000	4 500 000
43.	8. Felhalmozási célú hitelevétel és fel.c. kötv. kibocs.		0	0
44.	III. FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN:	26 783 335	134 934 842	161 718 177
38.	BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN (I+II+III.)	37 481 935	226 862 947	264 344 882

I/1. Intézményi működési bevételek részletezése

Ft-ban

Sor-szám	BEVÉTELEK JOGCÍMEI		Intézmény	Önkormányzat	Mindösszesen
A	B		D	C	F
2	1.1. Egyéb saját működési bevételek				0
3	1.2. Működési célú ÁFA- bevételek, visszatér.				0
4	1.3. Működési célú hozam és kamatbevételek				0
5	I/1. Intézményi működési bevételek összesen	0	0	0	0

I/2.4. Helyi adók és adójellegű bevételek részletezése

Ft-ban

Sort-szám	BEVÉTELEK JOGCÍMEI	Önkormányzat összesen
A	B	C
1	2.4.1. Építményadó	
2	2.4.2. Magánüzeművek kommunális adója	800 000
3	2.4.3. Idegenforgalmi adó tartózkodás után	
4	2.4.5. Iparüzési adó állandó jelleggel végzett iparüzési tevékenység után	9 200 000
5	2.4.6. Iparüzési adó ideiglenes jelleggel végzett iparüzési tevékenység után (napj átalány)	
6	2.4.7. Talajterhelési díj	500 000
7	I/2.4. Helyi adók és adójellegű bevételek összesen	10 500 000
8	I/2.5. Pótlékok, bírságok	400 000
9	I/2.6. Egyéb közhatalmi bevételek	10 900 000

I/2.3. Önkormányzatoknak átengedett közhatalmi bevételek

Ft-ban

Sor-szám	BEVÉTELEK JOGCÍMEI	Önkormányzat összesen
A	B	C
4	2.3.1. Gépjárműadó	2 600 000
5	2.3.2. Termőföld bérbeadásából származó jöv.adó	0
6	2.3.3. Önk. átengedett egyéb közhatalmi bevételek	0
7	I/2.3. Önkormnak átengedett közhatalmi bev. Össz.	2 600 000

I/3.1.1. Önkormányzatok működési költségvetési támogatása

Sor-szám	BEVÉTELEK JOGCÍMEI		Fi-ban
	A	B	Önkormányzat összesen
			C
1.	I. Helyi önkormányzatok működésének támogatása		
2.	I.1.a) Önkormányzati hivatal működésének támogatása		
3.	I.1.b) Település-üzemeltetéshez kapcsolódó feladatok támogatása		
4.	I.1.ba.) Zöldterület-gazdálkodással kapcsolatos feladatok		4 957 290
5.	I.1.bb.) Közvilágítás fenntartásának támogatása		4 864 000
6.	I.1.bc.) Közszemély fenntartással kapcsolatos feladatok		100 000
7.	I.1.bd.) Közutak fenntartásának támogatása		4 406 070
8.	I.1.c-V) Egyéb önkormányzati feladatok támogatása		6 000 000
9.	I.1d Lakott területtel kapcsolatos feladat		25 500
10.	I.1.d-V Lakott területtel kapcsolatos feladat beszámítás után		
11.	I.1. e Üdülőhelyi feladatok támogatása		
12.	I.6 Polgármester illetmény támogatása		585 200
	V.1.1 Jogcímekhez kapcsolódó kiegészítés		9 158 787
13.	I.1.-V A települési önkormányzat működési támogatása beszámítás és kiegészítés után		30 096 847
14.	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása		
15.	II.1. Óvodapedagógusok bértámogatása 8 óra		7 365 000
16.	II.1.Óvodap. munkáját közvetlenül s. bértámogatása 8 óra		1 470 000
17.	II.1. Óvodapedagógusok bértámogatása 4 óra		3 682 500
18.	II.1. Óvodapedagógusok bértámogatása 4 óra pótlólagos összeg		
19.	II.1.Óvodap. munkáját közvetlenül s. bértámogatása 4 óra		735 000
20.	II.2. óvodaműködtetés támogatása 8 óra		1 252 733
21.	II.2. óvodaműködtetés támogatása 4 óra		626 367
	II. Települési önkormányzat egyes köznevelési feladatainak támogatása		15 131 600
25.	Települési önkormányzatok szociális és gyermekjóléti és gyermekéktézési feladatainak támogatása		19 879 058
26.	III.2. Települési önkormányzat szociális egyéb feladatainak támogatása		8 580 000
27.	III.3.a. Szociális és gyermekj. feladatok-családsegítés		
28.	III.3.a. Szociális és gyermekj. feladatok-családsegítés társulási kiegészítés		
29.	III.3.a. Szociális és gyermekj. feladatok-gyermekjóléti szolg.		
30.	III.3.a. Szociális és gyermekj. feladatok-gyermekjóléti társulási kiegészítés		
31.	III.3.c. Szociális étkeztetés		2 214 400
32.	III.3.d. Házi segítségnyújtás-társulás által történt feladatellátás		
33.	III.3.e. Falugondnoki szolgálat		
34.	III.3.f. Időskorúak nappali intézményi ellátása		
35.	III.3.ja(1) bölcsődei ellátás - nem fogyatékos, nem hátrányos helyzetű		
36.	III.3.ja(2) bölcsődei ellátás - nem fogyatékos, hátrányos helyzetű		
37.	III.3.ja(3) bölcsődei ellátás - nem fogyatékos, halmozottan hátrányos helyzetű		
38.	III.3.ja(4) bölcsődei ellátás -fogyatékos gyermek		
39.	III.4.a. Idősek átmeneti és tartós szakosított szociális ellátás támogatása: - segítő munkatárs bértámogatása		
40.	III.4.a. Idősek átmeneti és tartós szakosított szociális ellátás támogatása: - intézményüzemeltetés támogatása		
41.	III.5.a. Gyermekéktézési támogatása- elismert dolgozók bértámogatása		5 605 000
42.	III.5.c. Rászoruló gyermekek intézményen kívüli étkeztetésének támogatása		211 470
43.	III.5.b Gyermekéktézési üzemeltetési támogatás		3 268 188
44.	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása		1 800 000
45.	IV.1.d. A nyilvános könyvtári ellátási és közművelődési feladatokhoz		1 800 000
46.	IV.1.e. Muzéalis intézményi feladatok támogatása		
47.	Önkormányzat költségvetési támogatása összesen		66 907 505

15. melléklet az 2 /2018. (II.16.) önkormányzati rendelethez

I/3.1.4. Egyéb működési célú központi támogatás

Ft-ban

Sor-szám	BEVÉTELEK JOGCÍMEI	Önkormányzat összesen
A	B	C
1.	Működés c. támogatás TB alapok	4 100 000
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.	Egyéb működési célú központi támogatás összesen	

I/3.1.2. Központosított működési célú előirányzatok részletezése

Ft-ban

Sor-szám	BEVÉTELEK JOGCÍMEI	Önkormányzat összesen
A	B	C
1.	Munkaügyi Központ támogatása Közfoglalkoztatás bér és járulék	3 648 100
2.	Természetbeni gyermekvédelmi támogatás	557 500
3.		
4.	I/3.2. Központosított előirányzatok működési célúak összesen	4 205 600

I/3.3. Működőképesség megőrzését szolgáló kiegészítő támogatás

Ft-ban

Sor-szám	BEVÉTELEK JOGCÍMEI	Önkormányzat összesen
A	B	C
1.	3.3.1.Működőképesség megőrzését szolgáló kieg. Támog.	
2.	3.3.2. Önkormányzati adósságkonszolidáció során támogatásként kapott összeg	
3.	I/3.3. Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatása	0

I/3. Működési támogatások

adatok:eFt-ban

Sor-szám	BEVÉTELEK JOGCÍMEI	Összesen
A	I/3.4 Támogatás értékű működési bevételek mindösszesen	0
1.	Ebből: -	
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		
16.		
17.		
18.	I/3.6. Működési célú pénzeszk. átvétel államh. Kívülről mindössz.	0
19.		0
20.		
21.		
22.		
23.		0
24.		
25.		
26.		
27.		
28.		0
29.		
30.		
31.		
32.		
33.		

Költségvetési intézmények 2018 évi költségvetési bevételei

Sor- szám	BEVÉTELEK JOGCÍMEI	Óvoda	Konyha	Költségvetési intézmények össz.
A	B	C	D	D
1.	I. MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK (I/1+I/4)		10 698 600	10 698 600
2.	I/1. Intézm.műk. bevételek :	0	10 041 300	10 041 300
3.	1.1. Közhatalmi bevételek			0
4.	1.2. Egyéb saját működési bevételek			0
5.	1.3. Működési célú ÁFA- bevételek, visszatér.			0
6.	1.4. Működési célú hozam és kamatbevételek			0
7.	I/1. Intézm.műk. bevételek összesen	0	0	0
8.	I/3. Működési támogatások	0	657 300	657 300
9.	3.1. Önkorm. működési költségvetési támogatása	0		
10.	3.1.1. Önkorm. Ált. műk. Ktgv-í támogat.			
11.	3.1.2. Központosított működési célú előirányzat			
12.	3.1.3. Működőképesség megőrzését szolg. Kieg.tám.			
13.	3.1.4. Egyéb működési célú központi támogatás			0
14.	3.2. Előző évi költségvetési kiegészítések, visszatér.			0
15.	3.3. Műk. c. visszatér. támogat., kölcsönök megtér. ÁHB			0
16.	3.4. Műk. célú támog. értékű bevételek ÁHT belől		657 300	657 300
17.	3.5. Műk. c. tám. kölcsön visszat. ÁHK-ről			0
18.	3.6. Műk. c. pénzeszk. átvétel ÁHK-ről			
15.	II. FELHALMOZÁSI BEVÉTELEK (II/1+II/2)	0	0	0
16.	II/1. Felhalmozási és tőke jellegű bevételek	0	0	0
17.	1.1. Tárgyi eszk., immat.javak értékesítése			
18.	1.2. Felhalmozási célú ÁFA visszatérülések			
19.	1.3. Egyéb önkorm. Vagyon üzemeltetéséből, koncesszióból származó bevétel			
20.	1.4. Pénzügyi befektetés bevételei			
21.	II/2. Felhalmozási c. költségvetési támogatások	0	0	0
22.	2.1. Központosított felhalmozási célú előirányzatok			
23.	2.2. Egyéb felhalmozási célú központi támogatás			
24.	2.3. Felh. c. visszatér. támogat., kölcsönök megtér. ÁHB			
25.	2.4. Felh. c. támogatásértékű bevételek			0
26.	2.5. Felh. c. visszatér. támogat., kölcsönök megtér. ÁHK			
27.	2.6. Felh. c. pénzeszközátvétel ÁHK-ről			
28.	TÁRGYÉVI INTÉZMÉNYI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (I+II)	0	10 698 600	10 698 600
29.	III. FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK			
30.	1. Alap és vállalk. tev. közötti elszámolás			
31.	2. Előző évi pénzmaradvány műk. c. ig. vét.	870 550	1 907 997	2 778 547
32.	3. Előző évi pénzmaradvány felh. c. ig. vét.			
33.	4. Központi irányítószervi támogatás	15 131 600	8 873 188	24 004 788
34.	5. Forgatási célú belföldi, külföldi értékpap. érték.			
35.	6. Befektetési célú belföldi, külföldi értékpap. érték.			
36.	7. Működési célú hitel felvétel és műk. c. kötv. bev.			
37.	8. Felhalmozási célú hitelevétel és fel. c. kötv. kibocs.			
38.	III. FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN:	16 002 150	10 781 185	26 783 335
39.	BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN (I+II.+III.)	16 002 150	21 479 785	37 481 935

II/2/1. Központosított előirányzatokból felhalmozási célúak részletezése

Ft-ban

Sor-szám	BEVÉTELEK JOGCÍMEI	Önkormányzat összesen
A	B	C
1.	Felhalmozási célú központosított előirányzatok:	
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.	II/2.1. Központosított előirányzatok felhalmozási célúak összesen	

II/2/2. Egyéb fejlesztési célú támogatások részletezése

Ft-ban

Sor-szám	BEVÉTELEK JOGCÍMEI	Önkormányzat összesen
A	B	C
1	Fejlesztési célú támogaátsok:	
2	2.2.1. Címzett támogatások	
3	2.2.2. Céltámogatás	
4	2.2.3. Vis Mior támogatás	
5	2.2.4. Egyéb központi támogatás	
6	2.2.5. Önkormányzati adósságkonszolidáció során támogatásként kapott összeg	0
7	II/2.2. Fejlesztési célú támogatások összesen	0

II/2.4. Felhalmozási célú támogatás értékű bevételek

Ft-ban

Sor-szám	BEVÉTELEK JOGCÍMEI		Önkormányzat	Mindösszesen
	B	C	összesen	
A	B	C	E	F
1.				0
2.				0
3.				0
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				0
10.	Összesen		0	0

II/2.6. Felhalmozási célú pénzeszköz átvétele államháztartáson kívülről

Ft-ban

Sor-szám	BEVÉTELEK JOGCÍME	Intézm. összesen	Önkormányzat összesen	Mindösszesen
A	B	C	E	F
1				0
2				0
3				0
4				0
5	II/3.2. Felhalmozási célú pénzeszköz átvétele államháztartáson kívülről	0	0	0

Felújítási kiadási előirányzatok
célonkénti részletezése
2018. év

Ft-ban

Sor-szám	Felújítási cél	2018. évi előirányzat
A	B	C
	<u>Önkormányzat .</u>	
1	Tanácsadó és Posta épülete /áfával/	1 397 000
2		
3	Intézmény:	0
4		
5		
6		
7		
8	Önkormányzat összesen	1 397 000

Beruházási kiadási előirányzatok
feladatonkénti részletezése
2018. év

Sor- szám	Beruházási feladat	Ft-ban
		2018.évi előirányzat
A	B	C
	Önkormányzat	
1.	Nagyértékű tárgyi eszköz /informatika áfával/	762 000
2.	Csapadékvíz elvezetés	68 148 926
3.	Iskola épület energetika	35 799 046
4.	Önkormányzat épület energetika	14 655 781
5.		
6.	Kisértékű tárgyi eszközök Óvoda és Konyha	63 500
7.		
8.		
9.		
10.		
	Osszesen:	119 429 253

I. Működési célú bevételek és kiadások mérlege

Sor- szám	Bevétel		Kiadás	
	Megnevezés	2018.évi előir.	Megnevezés	2018. évi előir.
	A	B	C	D
1.	Működési bevételek	13 913 600	Személyi juttatások	46 439 870
2.	Közhatalmi bevételek	13 500 000	Munkaadót terhelő járulékok	8 772 103
3.	Működési támogatások	75 213 105	Dologi kiadások	40 101 822
4.			ebből: - rövid lejáratú hit.kamata	200 000
5.			-hosszú lejáratú hit.kamata	0
6.			- ért. tárgyé.áfabefiz	
7.			Egyéb működési kiadás	8 518 000
8.			Ellátottak pénzbeli juttatása	6 907 500
9.				
10.				
11.	Tárgyévi költségvetési bev.össz.	102 626 705	Tárgyévi költségvetési kiadás össz	110 739 295
12.	Kötv.-i hiány belső finansz.szolg. pénzf.előir.bev			
13.	Pénzmaradvány igénybevétel	13 461 636	AHT belül megelőleg.visszafiz.	2 474 546
14.	Központi irányító szervi támogatás	24 004 788	Központi irányító szervi támogatás	
15.	Értékpapírok értékesít-nek bevétele	0		
16.	Hitelfelvétel, likvid /forráshiány/	4 500 000	Hiteltörlesztés	4 500 000
17.	Műk.célú bevétel összesen:	144 593 129	Műk.célú kiadás összesen:	117 713 841

II. Felhalmozási célú bevételek és kiadások mérlege

Sor- szám	Bevétel		Kiadás	
	Megnevezés	2018.évi előir.	Megnevezés	2018. évi előir.
	A	B	C	D
18.	Felhalm. és tőke jell.bev.	0	Beruházás	119 429 253
19.	Felhalm támog.	0	Felújítás	1 397 000
20.			Egyéb felhalmozási kiadás	1 800 000
21.			Pénzügyi befektetés	0
22.			Hosszú lejáratú hitelek kamata	0
23.				
24.				
25.				
26.				
27.	Tárgyévi költségvetési bevét.össz.	0	Tárgyévi költségvetési kiad.össz.	122 626 253
28.	Kötv.-i hiány belső finansz.szolg. pénzf.előir.bev			
29.	Pénzmaradvány igénybevétel	119 751 753	Értékpapírok vásárlása	0
30.	Kv.-i hiány belső finan.megh.öss.külbő fin.sz.bev			
31.	Értékpapírok értékesít-nek bevétele			
32.	Hitelfelvétel, kötvénykib.	0	Hiteltörlesztés	0
33.	Felhalm.bevét.össz.	119 751 753	Felhalm.célú kiad.össz.	122 626 253
34.	Tárgyévi költségvetési bevét.mindössz.	102 626 705	Tárgyévi költségvetési kiad.mindössz.	233 365 548
35.	Pénzmaradvány igénybevétel össz.	133 213 389	AHT belül megelőleg. visszafiz.	2 474 546
36.	Értékpapírok értékesít-nek bevétele	0		
37.	Likvid hitel felvétel	4 500 000	Hiteltörlesztés összesen	4 500 000
38.	Központi, irányítószervi támogatás	24 004 788	Központi, irányítószervi támogatás	24 004 788
39.	Önkormányzati bev.mindő.	264 344 882	Önkorm.kiadás mindössz.	264 344 882

Támogatási kölcsönök visszatérülése, igénybevétele

Ft-ban

Sor- szám	KIADÁSOK JOGCÍMEI	Önkormányzat összesen
A	B	C
1.	I. 4. Egyéb működési célú kiadás	
2.		
3.	I.3.3. Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁHB-ről.	0
4.	I.3.5. Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁHK-ről	
5.	I. 3.5.1. Kölcsön visszatérülése	
6.	I. 3.5.2.	
7.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása, törlesztése összesen	0
8.		
9.		
10.	II. 3. Egyéb felhalmozási célú kiadás	
11.		
12.	II.2.3. Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér.ÁHB-ről	
13.	II.2.5. Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁHK-ről	
14.	II.2.5.1. Lakáscélú kölcsön visszatérülése háztartásoktól	
15.	II.2.5.2. Praxisvásárlásra nyújtott kölcsön visszatérülése	
16.	II.2.5.3. Első lakáshozjutók támogatási kölcsönének visszatérülése- háztartásoktól	
17.	II.2.5.4. Lakáshitel visszatérülése- háztartásoktól	
18.	II.2.5.5. Dolgozók lakásépítés vásárlására ford. kölcsön visszatérülése	
19.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása, törlesztése összesen	0
20.		
21.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása, törlesztése - mindösszesen	0

Önkormányzat létszámkerete

Sor-szám	Szakfeladat	Jóväh.létszám /fő/
A	B	C
1.	Igazgatási tevékenység	2,0
2.	Zöldterület kezelés	1,0
3.	Város és Község gazdálkodás	1,0
4.	Művelődésiház	1,0
5.	Közfoglalkoztatás	25,0
6.	Szociális étkeztetés	1,0
7.		
8.	Létszámkeret összesen	31,0

Óvoda és Konyha

Sor-szám	Költségvetési szerv	Jóváh.létszám /fő/
A	B	C
1.	Óvoda	3,0
2.	Konyha	3,0
3.		
4.		
5.		
6.		
7.	Óvoda és Konyha létszámkeret összesen:	6,0

A Önkormányzat saját bevételeinek és az adósságot keletkeztető ügyletekből eredő fizetési kötelezettségének bemutatása*

Ft-ban

	2018.év	2019. év	2020. év	2021.év	2022.év	2023.év	2024.év	2025.év	2026.év	2027.év	2027. és azt követő években	Összesen
Megnevezés	2018.év	2019. év	2020. év	2021.év	2022.év	2023.év	2024.év	2025.év	2026.év	2027.év	2027. és azt követő években	Összesen
Helyi adók	11 800 000	11 859 000	11 918 295	11 977 886	12 037 776	12 097 965	12 158 455	12 219 247	12 280 343	12 341 745	12 403 147	133 093 859
Önkorm.-i vagyon, vagyoni értékű jog értékesít. bevét.		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Osztalék, koncessziós díj, hozambevétel												0
Tárgyi eszköz, immateriális jószág, részvény, részesedés értékesítéséből származó bevétel												0
Posták- és egyéb köznevelési	900 000	904 500	909 023	913 568	918 135	922 726	927 340	931 976	936 636	941 320	946 004	10 151 228
Köznevelési feladatokkal kapcsolatos megterhelés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Saját bevételek összesen	12 700 000	12 763 500	12 827 318	12 891 454	12 955 911	13 020 691	13 085 794	13 151 223	13 216 979	13 283 064	13 349 151	143 245 086
Saját bevétel 50 %-a	6 350 000	6 381 750	6 413 659	6 445 727	6 477 956	6 510 345	6 542 897	6 575 612	6 608 490	6 641 532	6 674 576	71 622 543
Felvett, átvállalt hitel, kölcsön aktuális tőketartozása	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Hitelesítést nyújtó szervezetek által nyújtott kölcsönök	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Adott váltó (kamat nélkül)												
Likvid hitel felvétel	4 500 000											
Visszavásárlási kötelezettség kikötésével megkötött adóssághely szerződés												
Legutóbb 365 nap időtartamú halasztott fizetés, részletfizetés még ki nem fizett ellenértéke												
Köznevelési feladatokból eredő fizetési kötelezettség												0
Fizetési kötelezettség összesen	4 500 000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4 500 000
Adóssághely közzététel (saját bevétel 50%-a csökkentve a fizetési kötelezettséggel)	1 850 000	6 381 750	6 413 659	6 445 727	6 477 956	6 510 345	6 542 897	6 575 612	6 608 490	6 641 532	6 674 576	67 122 543

* Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 23. § (2) bekezdés g) pontja alapján

31. melléklet az 2/2018. (II.16.) önkormányzati rendelethez

ELŐIRÁNYZAT-FELHASZNÁLÁSI ÜTEMTERV

Sor- szám	Hónap	Költségvetési			Hitel		Kötvény		Értékpapír		Pénzmaradvány igénybevitel
		Bevétel	Kiadás	Felvitel	Törlesztés	Törlesztés	Eladás	Vétel	K		
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	
1	Január	8 900 000	6 955 000								
2	Február	8 520 893	7 320 000								
3	Március	13 455 400	8 345 200								
4	Április	9 553 000	7 115 000								
5	Május	8 755 000	9 895 000								
6	Június	10 655 000	9 770 500								
7	Július	11 055 700	9 675 000	2 500 000		2 500 000					10 683 089
8	Augusztus	10 678 900	10 655 000								119 751 753
9	Szeptember	12 604 000	110 575 000								
10	Október	10 315 200	7 580 000								
11	November	10 578 200	10 525 000	2 000 000							
12	December	10 975 000	7 589 300			2 000 000					
13	Összesen	126 046 293	206 000 000	4 500 000		4 500 000	0	0	0	0	130 434 842

Ezer Ft-ban

Mezőnyergyhály Község képviselő-testületének hitel- és kötvényállománya
és visszafizetési kötelezettsége

adatok: Ft

Sor- szám	Feltétel éve	Működési hitel		Fizetési hitel								Hiteltek összegén						
		Egyéb működési hitel	Folyó számla hitel	A	B	C	D	E	F	G	K		I	J	K	L		
A.	Fennálló hitel, kötvénytart.																	
1.	2018. I. I-jén			0	0													0
2.	2018. évi hitelfelvétel.		0	4 500 000														4 500 000
3.	Hitel vissza- fizetési köf.																	
5.	2018			4 500 000														4 500 000
6.	2019																	0
7.	2020																	0
8.	2021																	0
9.	2022																	0
10.	2023																	0
11.	2024																	0
12.	2025																	0
13.	2026																	0
14.	2027																	0
15.	2028																	0
16.	2029																	0
17.	2030																	0
18.	2031																	0
19.	2032																	0
20.	2033																	0
21.	2034																	0
22.	2035																	0
23.	2036																	0
24.	2037																	0
	Mindössz	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

** A kötvény visszafizetését a kibocsátáskori € árfolyamon számítva tartalmazza a táblázat.

33. melléklet az 2/2018. (II.16.) önkormányzati rendelethez

KIMUTATÁS
az önkormányzat által felvett hitelek állományáról
2018. év

Sor- szám	Hitelintézet megnevezése	Hitel megnevezése	Hitelállomány összege tárgy év jan. 1-jén	Hitelfelvétel tárgyévi összege	Visszafizetett hitel tárgyévi összege	Hitelállomány összege tárgyév dec. 31-én	E-ban
1.	Korona Takarékszövetkezet	Folyószámla	0	4 500 000	4 500 000	0	0
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
8.							
9.							
10.							
11.							
12.							
13.	Összesen		0	4 500 000	4 500 000	0	0

Az önkormányzat 2018. évi költségvetési kiadási előirányzatainak megoszlása

Ft-ban

Sort-szám	KIADÁSOK JOGCÍMEI	Kötelezően ellátandó feladat	Önként vállalt feladat	Költségvetési intézmény össz.
A	B	C	D	E
1.	I. MŰKÖDÉSI KIADÁSOK			
2.	1. Személyi juttatás	28 861 870		28 861 870
3.	2. Munkaadót terh. járulékok	5 255 333		5 255 333
4.	3. Dologi kiadás	23 778 157		23 778 157
5.	Ebből: - hosszú lej. fejl.hitel kamata			0
6.	- működési célú kamatkiadás	200 000		200 000
7.	4. Egyéb működési célú kiadások összesen	12 925 500	2 500 000	15 425 500
8.	4.1. Támogatásértékű működési kiad.ÁHB-re	5 588 000	0	5 588 000
9.	4.2. Műk.c. kölcsönnyújtás ÁHB-re		0	0
10.	4.3. Műk.c. tám. kölcs. törlesztése ÁHB-re			0
11.	4.4.Működési c. pénzeszk. átad.államh. kívülre	430 000	2 500 000	2 930 000
12.	4.5. Működési célú kölcsönök nyújtása ÁHK-re		0	0
13.	4.6. Működési célú tartalékok		0	0
14.	5. Ellátottak pénzbeli juttatásai	6 907 500	0	6 907 500
15.	I. Működési kiad. összesen	70 820 860	2 500 000	73 320 860
16.	II. FELHALMOZÁSI KIADÁSOK			
17.	1. Beruházás ÁFA-val	119 365 753	0	119 365 753
16.	2. Felújítás ÁFA-val	1 397 000		1 397 000
17.	3. Egyéb felhalmozási kiadások összesen	1 800 000	0	1 800 000
18.	3.1.Támogatás értékű felhalmozási kiadás ÁHB-re			0
19.	3.2. Felhalm. célú kölcsönök nyújtása ÁHB-re			0
20.	3.3. Felhalm. célú kölcsönök törlesztése ÁHB-re			0
21.	3.4.Felhalm.c.pénzeszk.átad.államh.kívülre	1 800 000		1 800 000
22.	3.5. Felhalm. célú kölcsönök nyújtása ÁHK-re			0
23.	3.6. Lakástámogatás (foglak-nak)			0
24.	3.7. Felhalmozási célú tartalékok			0
25.	4. Befektetési kiadások			0
26.	5. Hosszú lejáratú hitelek kamata	0	0	0
27.	II. Felhalmozási kiadás összesen	122 562 753	0	122 562 753
28.	TARGYEVYI KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁS ÖSSZESEN (I.+II.)	193383613	2 500 000	195883613
29.	III. FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK			
30.	1. Alap- és vállalkozási tev. közötti elszám.			0
31.	2. Szabad pénzeszköz betétként való elhelyezése			0
32.	3. Központi, irányítószervi támogatás	24 004 788		24 004 788
33.	4. ÁHT belüli megelőlegezések visszafizetése	2 474 546		2 474 546
34.	5. Forgatási célú beföldi, külföldi értékpapírok vásárlása			0
35.	6. Befektetési célú beföldi, külföldi értékpapír vásárlás			0
36.	7.Működési célú hitel törlesztés likvid		4 500 000	4 500 000
37.	8.Felhalmozási célú hitel törlesztés és fel.c. kötv.bev.			0
38.	III. Finanszírozási kiadások összesen:	26 479 334	4 500 000	30 979 334
39.	KIADÁS MINDÖSSZESEN (I. + II. +III.)	219862947	7 000 000	226862947

Az önkormányzat 2018. évi bevételi előirányzatainak megoszlása

Ft-ban

Sor-szám	BEVÉTELEK JOGCÍMEI	Kötelezően ellátandó feladat	Önként vállalt feladat	Költségvetési intézmény össz.
A	B	C	D	F
1.	I. MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK (I/1.+I/4)	88 713 105	3 215 000	91 928 105
2.	I/1. Intézményi működési bevételek		3 215 000	3 215 000
3.	I/2. Közhatalmi bevételek (2.1.+2.6)	13 500 000	0	13 500 000
4.	2.1. Igazgatási szolgáltatási díj			0
5.	2.2. Felügyeleti jellegű tevékenység díja			0
6.	2.3. Önkorm. átengedett közhatalmi bevételek	2 600 000		2 600 000
7.	2.4. Helyi adók és adójellegű bevételek	10 000 000		10 000 000
8.	2.5. Adópótlék, adóbírság	400 000		400 000
9.	2.6. Egyéb közhatalmi bevételek	500 000		500 000
10.	I/3. Működési támogatások (3.1.+3.5)	75 213 105	0	75 213 105
11.	3.1. Önkorm. működési költségvetési támogatása	75 213 105	0	75 213 105
12.	3.1.1. Önkorm. Ált. műk. Ktgv-i támog.	66 907 505		66 907 505
13.	3.1.2. Központosított működési célú előirányzat	4 205 600		4 205 600
14.	3.1.3. Működés c. támogatás TB alapok.	4 100 000		4 100 000
15.	I/4. Egyéb működési bevételek	0		0
16.	3.2. Előző évi költségvetési kiegészítések, visszatér.	0		0
17.	3.3. Műk. c. visszatér. támog., kölcsönök megtér. ÁHB	0		0
18.	3.4. Műk. célú támog. értékű bevételek			0
19.	3.5. Műk. c. tám. kölcsön visszat. ÁHK-ról			0
20.	3.6. Műk. c. pénzeszk. átvétel ÁHK-ról	0		0
21.	II. FELHALMOZÁSI BEVÉTELEK (II/1.+II/2)	0	0	0
22.	II/1. Felhalmozási bevételek	0	0	0
23.	1.1. Tárgyi eszk., immat. javak értékesítése	0		0
24.	1.2. Felhalmozási célú AFA visszatérülések	0		0
25.	1.3. Egyéb önkorm. Vagyon üzemeltetéséből, koncesszióból származó bevétel	0	0	0
26.	1.4. Pénzügyi befektetés bevételei	0	0	0
27.	II/2. Felhalmozási c. költségvetési támogatások	0	0	0
28.	2.1. Központosított felhalmozási célú előirányzatok			0
29.	2.2. Egyéb felhalmozási célú központi támogatás	0		0
30.	2.3. Felh. c. visszatér. támog., kölcsönök megtér. ÁHB.			0
31.	2.4. Felh. c. támogatásértékű bevételek		0	0
32.	2.5. Felh. c. visszatér. támog., kölcsönök megtér. ÁHK.		0	0
33.	2.6. Felh. c. pénzeszközátvétel ÁHK-ról	0		0
34.	TÁRGYÉVI INTÉZMÉNYI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (I+II)	88 713 105	3 215 000	91 928 105
35.	III. FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK			
36.	1. Alap és vállalk. tev. közötti elszámolás			
37.	2. Előző évi pénzmaradvány műk. c. ig. vét.	10 683 089	0	10 683 089
38.	3. Előző évi pénzmaradvány felh. c. ig. vét.	119 751 753		119 751 753
39.	4. Központi irányítószervi támogatás			0
40.	5. Forgatási célú belső, külföldi értékpap. érték.			
41.	6. Befektetési célú belső, külföldi értékpap. érték.			
42.	7. Működési célú hitel felvétel likvid		4 500 000	4 500 000
43.	8. Felhalmozási célú hitelevétel és fel. c. kötv. kibocs.	0		0
44.	III. FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN:	130 434 842	4 500 000	134 934 842
38.	BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN (I+II+III)	219 147 947	7 715 000	226 862 947

A költségvetési intézmények 2018. évi költségvetési bevételi előirányzatainak megoszlása

Óvoda és Konyha

Ft-ban

Sor- szám	BEVÉTELEK JOGCÍMEI	Kötelezően ellátandó feladat	Önként vállalt feladat (járóbeteg szakell.)	Költségve- tési intézmény össz.
A	B	C	D	F
1.	I. MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK (I/1..+I/3)			0
2.	I/1. Intézményi működési bevételek B4	9 428 600	1 270 000	10 698 600
3.	I/2. Közhatalmi bevételek (2.1..+2.6)			0
4.	2.1. Igazgatási szolgáltatási díj			0
5.	2.2. Felügyeleti jellegű tevékenység díja			0
6.	2.3. Önkormnak átengedett közhatalmi bevételek			0
7.	2.4. Helyi adók és adójellegű bevételek			0
8.	2.5. Adópótlék, adóbírság			0
9.	2.6. Egyéb közhatalmi bevételek			0
10.	I/3. Működési támogatások (3.1..+3.5)	9 428 600	1 270 000	10 698 600
11.	3.1. Önkorm. működési költségvetési támogatása			0
12.	3.1.1. Önkorm. Ált. műk. Kgyv-i támog.			0
13.	3.1.2. Központosított működési célú előirányzat			0
14.	3.1.3. Működőképesség megőrzését szolg. Kieg. tám.			0
15.	3.1.4. Egyéb működési célú központi támogatás			0
16.	3.2. Előző évi költségvetési kiegészítések, visszatér.			0
17.	3.3. Műk. c. visszatér. támog., kölcsönök megtér. ÁHB			0
18.	3.4. Műk. célú támog. értékű bevételek			0
19.	3.5. Műk. c. tám. kölcsön visszat. ÁHK-ről			0
20.	3.6. Műk. c. pénzeszk. átvétel ÁHK-ről			0
21.	II. FELHALMOZÁSI BEVÉTELEK (II/1..+II/3)			0
22.	II/1. Felhalmozási bevételek			0
23.	1.1. Tárgyi eszk., immat. javak értékesítése			0
24.	1.2. Felhalmozási célú ÁFA visszatérülések			0
25.	1.3. Egyéb önkorm. Vagyon üzemeltetéséből, koncesszióból származó bevétel			0
26.	1.4. Pénzügyi befektetés bevételei			0
27.	II/2. Felhalmozási c. költségvetési támogatások			0
28.	2.1. Központosított felhalmozási célú előirányzatok			0
29.	2.2. Egyéb felhalmozási célú központi támogatás			0
30.	2.3. Felh. c. visszatér. támog., kölcsönök megtér. ÁHB			0
31.	2.4. Felh. c. támogatásértékű bevételek			0
32.	2.5. Felh. c. visszatér. támog., kölcsönök megtér. ÁHK			0
33.	2.6. Felh. c. pénzeszközátvétel ÁHK-ről			0
34.	TARGYÉVI INTÉZMÉNYI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (I+II)	9 428 600	1 270 000	10 698 600
35.	III. FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK			
36.	1. Alap és vállalk. tev. közötti elszámolás			
37.	2. Előző évi pénzmaradvány műk. c. ig. vét.	2 778 547		2 778 547
38.	3. Előző évi pénzmaradvány felh. c. ig. vét.	0		0
39.	4. Központi irányítószervi támogatás	24 004 788		24 004 788
40.	5. Forgatási célú belső, külső értékpap. érték.			
41.	6. Befektetési célú belső, külső értékpapír érték.			
42.	7. Működési célú hitel felvétel és műk. c. kötv. bev.			0
43.	8. Felhalmozási célú hitelevétel és fel. c. kötv. kibocs.			0
44.	III. FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN:	26 783 335		26 783 335
38.	BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN (I.+II.+III.)	36 211 935	1 270 000	37 481 935

KIMUTATÁS
a pénzeszközök 2018. évre tervezett változásáról

Ezer Ft-ban

Sor- szám	Megnevezés	Kv-i elsz.
A	B	C
1.	Nyitó pénzkészlet 2018. január 1-jén	130 264
2.	Összes bevétel tervezett összege	133 495
3.	Összes kiadás tervezett összege	210 500
4.	Záró pénzkészlet tervezett összege 2018. dec. 31-én	53 259



Szentistváni Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője
Mezőnagymihályi Kirendeltség
3443 Mezőnagymihály, Kossuth u. 56. sz.
Tel.-Fax: 49/524-001, e-mail: igazgatas@mezonagymihaly.hu



ELŐTERJESZTÉS
a Képviselő-testület 2018. március 29-ei ülésére

Tárgy: Javaslat a Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló új önkormányzati rendelet megalkotására.

Tisztelt Képviselő-testület!

A Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Kormányhivatal önként vállalt átfogó ellenőrzés keretében vizsgálta a Képviselő-testületek Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló rendeleteit, ezen belül önkormányzatunk e témában hozott 12/2013.(IX.9.) önkormányzati rendeletét (továbbiakban: SzMSz).

A vizsgálat során az SzMSz-t érintően feltárt hiányosságokról szakmai segítségnyújtás keretében tájékoztatott bennünket és kérte, hogy az ismertetett jogszabálysértések megszüntetése érdekében a jegyző a polgármesterrel történt előzetes egyeztetést követően kezdeményezze a képviselő-testület ülésén az SzMSz jogszabálysértő rendelkezéseinek módosítását, illetve hatályon kívül helyezését.

A szakmai segítségnyújtás során feltárt jogszabálysértések között jelezte a felülvizsgáló, hogy a jogalkotásról szóló jogszabály (Jat.) szerint, a rendelet preambulumban rövidítés nem alkalmazható. Tekintettel azonban arra, hogy a Jat. szerint a rendelet bevezető része nem módosítható, így a jogszabálysértés a rendelet hatályon kívül helyezésével és új rendelet megalkotásával orvosolható.

Tekintettel arra azonban, hogy a jelenleg hatályos SzMSz-ünk, mind tartalmilag, mind szerkezetileg a hatályos jogi szabályozásnak megfelel, így teljesen új tartalommal SzMSz megalkotását nem tartjuk célszerűnek, megítélésünk szerint a jelenleg hatályos SzMSz-ünk a felülvizsgáló által jelzett hibák kijavítását, pontosítását követően a működésünk további szabályozására alkalmas.

A fentiek alapján az iránymutatásnak megfelelően rendeletünkben a hibák kiküszöbölését követően az előterjesztéshez csatolt rendelet-tervezetet terjesztem a Tisztelt képviselő-testület elé, azzal, hogy azt ülésünkön megvitatni és elfogadni szíveskedjen.

Mezőnagymihály, 2018. március 23.

Derekas Sándor
jegyző

II. Fejezet

Az önkormányzat feladata, hatásköre

5. §

A Mezőnagymihályi Községi Önkormányzat ellátja a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mőtv.) 20. § (1) bekezdése szerinti feladatokat, saját hatáskörben dönti el a feladatok ellátási módját.

6. §

Az önkormányzat a következő önként vállalt feladatokat látja el

- a) Bursa Hungarica Ösztöndíjpályázat működtetése,
- b) rendezvények, közösségi programok szervezése,
- c) közművelődési, kulturális programok támogatása,
- d) a lakosság önszerveződő közösségei (társadalmi szervezetek, egyesületek, civil szerveződések, ifjúsági szervezetek) tevékenységének segítése, támogatása, az együttműködés biztosítása,
- e) önkormányzati elismerések,
- f) idegenforgalom, turizmus,
- g) ingyenesen az önkormányzat tulajdonába adott állami vagyon megállapodás szerinti működtetése, fenntartása

7. §

A képviselő-testület hatáskör átruházásának lehetőségét az átruházás alapvető szabályait az Mőtv. 41. § (4)–(5) bekezdése tartalmazza.

8. §

Az Mőtv.42. §-ában felsoroltakon kívül a képviselő-testület kizárólagos hatáskörébe tartozik

- a) a helyi közügy megoldásának vállalása, vagy az arról történő lemondás,
- b) gazdasági társaságba való belépés, kilépés, ezek alapítása, megszüntetése.

c) a települési képviselők egynegyedének az indítványára, valamint

e) ha azt más hivatalos szervek kezdeményezik.

(2) A képviselő-testület összehívására irányuló kezdeményezést írásban a polgármesternél kell benyújtani, a napirendi indítvány feltüntetésével, a helyi és időpont megjelölésével, a meghívandók körére is kitérve.

(3) A polgármester a kezdeményezés benyújtásától számított legkésőbb 15 napon belüli időpontban köteles a testület rendkívüli ülését összehívni.

(4) Rendkívüli ülést lehet összehívni, ha a polgármester megítélése szerint az (1) bekezdésen kívüli esetben a képviselő-testület összehívására van szükség.

2. A képviselő-testületi ülések összehívása

12. §

(1) A képviselő-testület ülését a polgármester az elfogadott éves munkatervben meghatározottak szerint, vagy rendkívüli ülés esetén hívja össze és vezeti. A polgármester akadályoztatása esetén e hatáskörét az alpolgármester gyakorolja.

(2) A polgármesteri és a képviselő-testület tagjaiból választott alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, vagy a polgármester és a képviselő-testület tagjaiból választott alpolgármester tartós akadályoztatása esetében a Pénzügyi és szociális Bizottság elnöke látja el e feladatot.

(3) A képviselő-testület ülését – fő szabályként – az önkormányzat székhelyére kell összehívni.

(4) Amennyiben a tárgyalandó napirend vagy más körülmény indokolja, a képviselő-testület ülését a székhelyen kívül máshová is össze lehet hívni. A képviselő-testület ülésének nyilvánosságát ez esetben is biztosítani kell

13. §

A képviselő-testület rendes üléseit a munkatervnek megfelelő időpontra kell összehívni.

14. §

(1) A képviselő-testület rendkívüli üléseit a rendes ülés összehívására jogosult személy hívja össze.

(2) A képviselő-testület eseti határozatot hoz a rendkívüli ülés megtartásáról.

15. §

(1) A képviselő-testület rendes ülésének összehívása elektronikus úton, vagy írásos meghívó küldésével történik.

(3) A szóbeli meghívás esetében is biztosítani kell az előterjesztések meghívottakhoz történő eljuttatását. Ez esetben el lehet tekinteni a 17. § (4) bekezdés szerinti határidőtől.

(4) A sürgős, halasztást nem tűrő esetben az ülés előtt 24 órával is kiküldhető a meghívó. Erre bármilyen értesítési mód igénybe vehető: el lehet tekinteni az írásbeliségtől is, a sürgősség okát azonban mindenképpen közölni kell.

17. §

(1) A képviselő-testület ülésén a képviselők szavazati joggal vesznek részt.

(2) A meghívottak közül tanácskozási jog illeti meg az ülés valamennyi napirendi pontjához kapcsolódóan

a) a jegyzőt,

b) az illetékes országgyűlési képviselőt,

c) az e rendelet által meghatározott önszerveződő közösségek képviselőit.

(3) Tanácskozási jog illeti meg az ülés meghatározott napirendi pontjához kapcsolódóan a meghívottak közül

a) az önkormányzat intézményének vezetőjét,

b) akit egy-egy napirendi pont tárgyalására hívtak meg.

18. §

(1) A képviselő-testület üléséről a lakosságot tájékoztatni kell. A tájékoztatás formái

a) a meghívó kifüggesztése az önkormányzat hirdetőtáblájára,

b) a meghívó honlapon történő közzététele.

(2) Az (1) bekezdésben meghatározott tájékoztatást a meghívók közlésével egy időben meg kell tenni.

3. A képviselő-testület ülésének vezetése

19. §

(1) A képviselő-testület ülésének vezetése során jelentkező feladatok:

a) a képviselő-testület határozatképességének megállapítása,

b) jegyzőkönyv-hitelesítők kijelölése,

c) a napirend előterjesztése, elfogadtatása,

22. §

(1) Az ülés vezetője előterjeszti a napirendi pontokat. A képviselő joga, hogy javaslatot tegyen a napirendi pontok felcserélésére, új napirendi pontok felvételére, az előterjesztett egyes napirendi pontok törlésére.

(2) A napirend elfogadásáról a képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel, határozathozatal nélkül dönt.

23. §

(1) A képviselő-testület ülése az ülésen tárgyalt napirendek alapján nyilvános vagy zárt.

(2) A képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel, külön határozathozatal nélkül dönt az egyes napirendek tárgyalására fordítható időkeretről, egy-egy hozzászólás maximális időtartamáról, és az ismételt hozzászólás számáról akkor, ha azt valamely képviselő a napirend megtárgyalása során kezdeményezi.

(3) A zárt ülés elrendeléséről az Mőtv. 46. § (2) bekezdés a) és b) pontja szerint meghatározott esetekben szavazni nem kell. A testületi ülést levezető személynek kell a napirend közlésével egyidejűleg hivatkozni a zárt ülésre vonatkozó törvényi előírásra.

(4) A képviselő-testület határozattal dönt a zárt ülés elrendeléséről a Mőtv. 46. § (2) bekezdés c) pontja szerint meghatározott esetekben.

(5) A zárt ülésen az Mőtv. 46. § (3) bekezdésben meghatározott személyek vehetnek rész.

24. §

(1) Írásos előterjesztés nélkül nem lehet tárgyalni a rendeletalkotással összefüggő napirendet.

(2) Előterjesztésnek minősül a képviselő-testület ülésén ismertetett, az ülés napirendjéhez kapcsolódó tájékoztató, beszámoló, rendelet-tervezet az indoklással és a határozati javaslat az indoklással.

(3) A képviselő-testület ülésére írásos előterjesztést kell benyújtani, melyet a meghívóval együtt meg kell küldeni az érintetteknek.

(4) Kivételes esetben lehetőség van szóbeli előterjesztésre is, ha azt a képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel elfogadta. Az ülés napján vagy az ülésen a képviselők rendelkezésére bocsátott írásos előterjesztést szóbeli előterjesztésként kell kezelni.

25. §

(1) Az előterjesztések tartalmi elemei

a) az előterjesztés témájának, tárgyának meghatározása,

b) a témával kapcsolatos előzmények, korábban hozott képviselő-testületi döntések, azok végrehajtásával kapcsolatos információk,

29. §

(1) A határozati javaslat az írásos vagy a szóbeli előterjesztésben vagy a polgármester által a vita összefoglalása után megfogalmazott javaslat.

(2) A határozati javaslat részei

a) a határozat szövege,

b) a végrehajtást igénylő döntéseknél

ba) a határozat végrehajtásáért felelős személyek neve,

bb) a határozat végrehajtásának időpontja.

(3) A rendelet javaslat a rendelet szövegét tartalmazza.

30. §

A szavazás előtt a jegyzőnek joga van törvényességi észrevételt tenni.

31. §

A képviselő-testület a döntéseit az ülésen az Mőtv. 47. § (2) bekezdése szerinti egyszerű többséggel, vagy minősített többséggel hozza.

32. §

(1) Minősített többség, azaz a megválasztott képviselők több mint felének (legalább 4 képviselő) egybehangzó szavazata szükséges az Mőtv. 50. §-ban meghatározott ügyekben hozott döntések esetében.

(2) Az önkormányzat nem él az Mőtv. 50. §-ban rögzített azon lehetőséggel, hogy a jelen szervezeti és működési szabályzatban saját hatáskörben további, minősített többséget igénylő ügyeket határozzon meg.

4. A képviselőtestület döntései

33. §

(1) A képviselő-testület döntései

a) a határozat,

b) a rendelet.

(2) A képviselő-testület határozattal dönt arról, hogy a rendelettervezet megtárgyalása egyfordulós vagy kétfordulós.

A szavazólapokat a szavazást követően a bizottság megsemmisíti. A bizottság tagjai által aláírt jegyzőkönyvet csatolni kell a képviselő-testületi ülés jegyzőkönyvéhez.

36. §

Az ülés vezetője a 35-36. §-ban meghatározottak alapján megállapítja a szavazás eredményét, és ennek megfelelően megállapítja, hogy a testület a szavazásra feltett határozatot, vagy a rendeletet elfogadta, vagy elutasította.

37. §

A képviselő-testület határozatait a naptári év elejétől folyamatos, növekvő, egyedi sorszámmal kell ellátni. A határozatok sorszáma mellett fel kell tüntetni a közzététel pontos időpontját (év, hó, nap megjelöléssel).

38. §

A képviselő-testület számozott határozata tartalmazza a képviselő-testület döntését szó szerinti megfogalmazásban, a végrehajtás határidejét és a végrehajtásért felelős személy megnevezését.

39. §

(1) A képviselő-testület rendeleteit a naptári év elejétől folyamatos, növekvő, egyedi sorszámmal kell ellátni. A rendeletek sorszáma mellett fel kell tüntetni a rendelet kihirdetésének időpontját (év, hó, nap megjelöléssel).

(2) Az önkormányzati rendeletet a helyben szokásos módon ki kell hirdetni.

A rendelet kihirdetésének napja a kifüggesztés napja.

(3) Helyben szokásos módnak minősül: - önkormányzati hivatal hirdetőtáblájára történő kihelyezés.

(4) A község lakosságának széleskörű tájékoztatása érdekében a (3) bekezdésen túl a rendeletekről tájékoztatást kell adni a község honlapján.

40. §

(1) A képviselőnek joga van az Mőtv. 32.§ (2) b) pontjában meghatározott felvilágosítás-kérési joggal írásban élni.

(2) Felvilágosítás-kérésnek az a kérdés- és problémafelvetés minősül, amely szoros kapcsolatban áll az önkormányzat által ellátott feladatokkal, vagy valamely irányítása alatt álló szervezet tevékenységi körével.

(3) A felvilágosítás-kérést a polgármesternél az ülés előtt 3 nappal írásban kell benyújtani.

(4) Amennyiben a felvilágosítás-kérést a (3) bekezdésben előírt határidőn túl vagy a képviselő-testület ülésén nyújtják be, úgy az érintettnek csak abban az esetben kell az ülésen

44. §

(1) A testületi ülésen az elfogadott napirendi pontokon belül önálló napirendi pontként tájékoztatást kell adni a lejárt határidejű határozatokról és egyéb önkormányzati döntésekről.

(2) A testületi ülésen önálló napirendi ponton kívül is tájékoztatást kell adni az időszerű kérdésekről. A tájékoztatást végezheti az ülés vezetője, illetve az egyébként előterjesztésre jogosult személy.

45. §

Az ülés napirendjére tűzött napirendi pontok megtárgyalását követően, vagy az ülés annak levezetése közben határozatképtelenné vált, továbbá a jelenlévő, tanácskozási joggal rendelkező személyeknek további kérdése, hozzászólása nincs, az ülés vezetője az ülést bezárja.

5. A jegyzőkönyv

46. §

(1) A képviselő-testület nyílt és zárt üléséről ülésenként jegyzőkönyvet kell készíteni, melynek elkészítéséért a jegyző felelős.

(2) A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell az Mötv. 52. §-ban meghatározott tartalmi elemeket, valamint azt, amelyre vonatkozóan a jelen szervezeti és működési szabályzat a jegyzőkönyvi rögzítés követelményét előírja.

47. §

(1) A jegyzőkönyvben a tárgyalt napirendi pontokként meg kell adni az Mötv. 52. § (1) bekezdés f-m) pontokat.

(2) A tárgyalt napirendeknél az Mötv. 52. § (1) bekezdés g) pontjaként legalább a tanácskozás lényegét jegyzőkönyvbe kell foglalni. A képviselő-testület valamely tagja kérésére a jegyző köteles a képviselő által elmondottakat szó szerint a jegyzőkönyvbe rögzíteni.

(3) A jegyzőkönyvben az Mötv. 52. § (1) bekezdés l) pontjaként a szavazás számszerű eredményét úgy kell rögzíteni, hogy szerepeljen a jegyzőkönyvben, hogy hányan szavaztak igennel, hányan nemmel, hányan tartózkodtak.

(4) A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell a képviselő-testület által hozott döntést. A határozatot és rövidebb rendeletet a jegyzőkönyv szövegébe kell beépíteni, terjedelmesebb rendeletek esetében a jegyzőkönyv szövegében azt kell szerepeltetni, hogy a testület a rendeletet a jegyzőkönyv mellékletként elhelyezett rendelet szöveggel fogadja el. A rendelet szövegét ez esetben a jegyzőkönyvhöz mellékletként kell csatolni.

(5) Zárt ülés jegyzőkönyve esetében rögzíteni kell azt, hogy a meghívottak milyen minőségben vannak jelen.

(2) A közmeghallgatás napirendi pontonként történik. Adott napirendi pontokhoz kapcsolódva először a képviselő-testületi ülésen előterjesztésre jogosultak tájékoztatást adnak.

(3) A közmeghallgatáson jelenlévők kézfelemeléssel jelzik a hozzászólási szándékukat.

(4) A hozzászólási jog megadása a képviselő-testületi ülésen történő hozzászólási jog megadásával egyezik meg.

52. §

Az ülés vezetője az előre meghirdetett napirendi pontok ismertetését követően lehetőséget ad a megjelentek részére egyéb javaslatok és kérdések feltevésére.

53. §

A közmeghallgatásról a jegyző a képviselő-testület jegyzőkönyvére vonatkozó szabályok szerint jegyzőkönyvet készít.

54. §

(1) A képviselő-testület a lakosság, a társadalmi szervezetek közvetlen tájékoztatása és a fontosabb döntések előkészítésébe való bevonása céljából eseti jelleggel fórumot tarthat.

(2) A fórum meghirdetésére és levezetésére a közmeghallgatás szabályait kell alkalmazni azzal az eltéréssel, hogy a fórum levezetésére a képviselő-testület által felkért - a képviselő-testület ülésén tanácskozási joggal rendelkező - személy is lehet

(3) A fórumon a képviselő köteles részt venni

(4) A fórumon elhangzottakról a jegyző, vagy az általa kijelölt hivatali dolgozó jegyzőkönyvet készít a közmeghallgatás jegyzőkönyvére meghatározott szabályok szerint.

55. §

Tevékenységi körében tanácskozási jog illeti meg a képviselő-testület ülésén az alábbi önszerveződő közösségek képviselőit

a) közrend, közbiztonság jellegű ügykörben a Polgárőr Egyesületet

b) idősekkel kapcsolatos döntéseknél, a nyugdíjas klub vezetőjét

V. Fejezet

A települési képviselő

56. §

A települési képviselő eskü letételének megszervezése a jegyző feladata.

- c) a jegyző,
- d) a közös önkormányzati hivatal,
- e) a társulás.

1. A polgármester és az alpolgármester

60. §

- (1) A polgármester tisztségét főállásban látja el.
- (2) A polgármesteri tisztség összeférhetetlenségével, az összeférhetetlenségi eljárással, a méltatlansággal, a vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettséggel és eljárással kapcsolatosan az Mőtv. szabályai az irányadóak.

61. §

A polgármester tisztségének megszűnése esetén, a tisztség megszűnését követően nyolc munkanapon belül írásban foglaltan átadja munkakörét az új polgármesternek, ennek hiányában az alpolgármesternek, illetve, ha az alpolgármesteri tisztség nincs betöltve, vagy az érintett tartósan akadályozva van a 14. § (2) bekezdésben meghatározott személynek.

62. §

- (1) A polgármester Mőtv. 65. § és 67. §-ban meghatározott feladatokon túli további feladatai
 - a) segíti a képviselő-testület tagjainak testületi és bizottsági munkáját,
 - b) meghatározza a jegyző képviselő-testületi tevékenységével kapcsolatos feladatait,
 - c) kapcsolatot tart a választópolgárokkal, valamint a helyi társadalmi és egyéb szervezetekkel,
 - d) fogadóórát tart,
 - e) nyilatkozik a sajtónak.
- (2) A polgármester fogadóórája: minden hónap első szerdán 9-15 óra
- (3) A polgármester az Mőtv. 67. § e) pontja alapján külön utasításban szabályozza a hatáskörébe tartozó ügyekben a kiadmányozás rendjét.

63. §

- (1) Amennyiben a képviselő-testület - határozatképtelenség vagy határozathozatal hiánya miatt - két egymást követő alkalommal nem hozott döntést, a polgármester határozatot hozhat az alábbi ügyekben:
 - a) szociális ügyek,

(4) A bizottság a létrehozásukat követően 30 napon belül ülést tart, ahol - az (1) bekezdésben meghatározottak figyelembe vételével - határozattal elfogadja a bizottság részletes működési szabályait tartalmazó bizottsági ügyrendet.

(5) A bizottság működésének ügyviteli feladatait a Közös Önkormányzati Hivatal látja el.

Pénzügyi, és Szociális Bizottság

68.§.

(1) A pénzügyi bizottság feladat és hatáskörében az Mötv. 120. §-ában foglaltakon kívül

- a) a költségvetési koncepció tervezet véleményezése,
- b) a költségvetési terv megalapozását célzó rendeletmódosítások kezdeményezése,
- c) a háromnegyedéves gazdálkodásról szóló tájékoztató véleményezése,
- d) a terv szerinti gazdálkodás figyelemmel kísérése, javaslattétel a gazdálkodással összefüggésben,
- e) felhalmozási kiadások előterjesztésének előzetes írásos véleményezése,
- f) döntést hoz a képviselő-testület által a bizottságra eseti jelleggel átruházott hatáskörben.
- g) tevékenységéről évente beszámolót készít, és azt a képviselő-testület elé terjeszti.

(2) A képviselő-testület elé a pénzügyi bizottság által benyújtandó előterjesztések:

- a) a terv szerinti gazdálkodás figyelemmel kísérésének tapasztalatairól szóló előterjesztések,
- b) a gazdálkodással összefüggésben készített javaslattételek,
- c) az átruházott hatáskörben hozott döntésekről szóló tájékoztató,
- d) tevékenységéről évente beszámolót készít, és azt a képviselő-testület elé terjeszti.

(3) A képviselő-testület elé az pénzügyi bizottság állásfoglalásával benyújtható előterjesztések

- a) az éves költségvetési terv,
- b) a féléves költségvetési beszámoló,
- c) az éves zárszámadási rendelet,
- d) polgármester illetményére, jutalmára vonatkozó javaslat,
- e) településszerkezeti tervvel, szabályozási tervvel kapcsolatos ügyek,

Jogi-, Ügyrendi-, Kulturális és Sport Bizottsága

69. §.

(1) Feladat- és hatáskörében ellátja

a) vagyonyilatkozat nyilvántartás,

b) vagyonyilatkozat ellenőrzése, ha az ellenőrzésre kezdeményezés érkezik,

c) vagyonyilatkozat-tételi eljárás lefolytatását követően az eredményről a képviselő-testület tájékoztatása.

d) döntést hoz a képviselő-testület által a bizottságra eseti jelleggel átruházott hatáskörben,

e) tevékenységéről évente beszámolót készít, és azt a képviselő-testület elé terjeszti.

(2) Figyelemmel kíséri a testvér-települési kapcsolatokat, elősegíti az idegenforgalmi vállalkozásokkal kapcsolatos önkormányzati feladatok ellátását, kapcsolatot tart és együttműködik a települési és településen kívüli idegenforgalmi szervezetekkel, elősegíti tevékenységét.

(3) A bizottság ülésén tanácskozási jog illeti meg a képviselő-testület ülésén tanácskozási joggal résztvevőket, a tárgyalat témakörök esetében az önkormányzat intézmény képviselőjét.

(4) Az Önkormányzat vagyonnal való gazdálkodásának keretén belül felügyeli, illetve koordinálja az önkormányzat tulajdonában lévő ingatlanok, valamint termőföldek hasznosítását, elidegenítésének haszonbérbe adásának, illetve azok hasznosításának gyakorlatát, valamint közreműködik az ezzel kapcsolatos döntések előkészítésében

3. A jegyző

70. §

(1) A jegyző jogállására az Mőtv. 81. § (1) bekezdését kell alkalmazni.

(2) A jegyző az Mőtv. 81. § (3) bekezdésben felsoroltakon kívüli kiemelt feladatai

a) tájékoztatást nyújt a képviselő-testületnek a képviselő-testület hatáskörét érintő jogszabályokról, azok változásairól,

b) tájékoztatást nyújt a bizottságnak a bizottság hatáskörét érintő jogszabályokról, azok változásairól,

c) gondoskodik a hivatali dolgozók továbbképzéséről,

d) biztosítja az önkormányzati rendeletek, a határozatok érintettekkel való megismertetését.

e) a képviselő-testület döntéseiről nyilvántartást vezet határozat-nyilvántartás, illetve rendelet-nyilvántartás formájában,

f) a bizottság döntéseiről határozat-nyilvántartást vezet,

g) rendszeresen áttekinti az képviselő-testületi rendeletek felsőbbrendű jogszabályokkal való harmonizálását, ha jogszabálysértést tapasztal, írásban tájékoztatja a polgármestert,

h) gondoskodik a módosított képviselő-testületi rendeletek egységes szerkezetbe történő foglalásáról.

71. §

(1) Az önkormányzat döntésének kihirdetéséről a jegyző az önkormányzati hivatal hirdetőtáblájára történő kihelyezés útján gondoskodik, a rendelet helyben szokásos módon történő kihirdetéséről.

(2) Az önkormányzat döntésének közzététele:

a) Az önkormányzat hirdetőtábláján történő kifüggesztés

b) az Önkormányzat honlapján történő közzététel, illetve

c) helyi sajtóban való közzététel útján történik

(3) A 71. § (2) bekezdés e)-f) pontokban meghatározott határozat-nyilvántartás formái

a) a határozatok nyilvántartása sorszám szerint,

b) a határozat-kivonatok nyilvántartása sorszám szerint növekvő sorrendben,

c) a határozatok betűrendes nyilvántartása,

d) a határozatok határidő nyilvántartása.

(4) A 71. § (2) bekezdés e) pontjában meghatározott rendelet-nyilvántartás formái

a) rendelet-nyilvántartás sorszám szerint, a rendelet tárgyának megjelölésével, valamint a rendeletet módosító rendeletekre való hivatkozással,

b) rendeletek sorszám szerint, növekvő sorrendben,

c) rendeletek betűrendes nyilvántartása.

72. §

(1) A jegyző kinevezése az MötV 83. § b) pontja alapján történik. A jegyzőt Mezőnagymihály község polgármestere véleményének kikérésével Szentistván Nagyközség polgármestere nevezi ki, illetve gyakorolja a vele kapcsolatos az egyéb munkáltatói jogköröket.

(2) A jegyzői és az aljegyzői tisztség egyidejű betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatásuk esetén, a tisztség betöltetlensége, illetve akadályoztatása kezdő időpontjától számított legfeljebb hat hónap időtartamra a jegyzői feladatok ellátására a polgármester a Közös

a Mezőkövesdi Kistérségi Hulladékgazdálkodási Társulás

VII. Fejezet

A képviselő-testület gazdasági programja

76. §

(1) A képviselő-testület a megbízatásának időtartama alatt a gazdasági program alapján működik.

(2) A gazdasági program tervezetének elkészítéséről, valamint a képviselő-testület elé terjesztéséről a polgármester gondoskodik.

VIII. Fejezet

Záró rendelkezések

77. §

(1) Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

(2) Hatályát veszti a képviselő-testület és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló **14/2015.(XII.3.) önkormányzati** rendelete.

Németné Kovács Andrea
polgármester

Derekas Sándor
jegyző

Záradék:

A rendeletet 2018. március hó napján kihirdettem.

Derekas Sándor
jegyző

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET TAGJAINAK NÉVSORA

Némethné Kovács Andrea	polgármester	3443 Mezőnagymihály, Keresztesi u. 6/A.
Holló Ferenc	alpolgármester	3443 Mezőnagymihály, Kossuth u. 131.
Bodó Gergő	képviselő	3443 Mezőnagymihály, Kossuth u. 16/A.
Kissné Dudás Ilona	képviselő	3443 Mezőnagymihály, Kertalja u. 1/A.
Konczné Tegzes Erika	képviselő	3443 Mezőnagymihály, Május 1. u. 3/A.
Tóth Béla Ferenc	képviselő	3443 Mezőnagymihály, Templom u. 3.
Tóth József	képviselő	3443 Mezőnagymihály, Kossuth u. 105.

Bizottságok tagjainak névsora

Pénzügyi és Szociális bizottság tagjainak névsora

Tóth Béla Ferenc	bizottsági elnök	3443 Mezőnagymihály, Templom u. 3.
Kissné Dudás Ilona	bizottsági tag	3443 Mezőnagymihály, Kertalja u. 1/A.
Bodó Gergő	bizottsági tag	3443 Mezőnagymihály, Kossuth u. 16/A.

Jogi-, Ügyrendi-, Kulturális és Sport Bizottság tagjainak névsora

Bodó Gergő	bizottság elnök	3443 Mezőnagymihály, Kossuth u. 16/A.
Tóth József	bizottsági tag	3443 Mezőnagymihály, Kossuth u. 105.
Konczné Tegzes Erika	bizottsági tag	3443 Mezőnagymihály, Május 1. u. 3/A.

Mezőnagymihály községi Önkormányzat Képviselő-testületének
4/2018.(III.30.) önkormányzati rendelete
Az üzletek éjszakai nyitvatartási rendjéről szóló 2/2012.(I.27.) önkormányzati rendelet
hatályon kívül helyezéséről

Mezőnagymihály község Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1.§.

Az üzletek éjszakai nyitvatartási rendjéről szóló 2/2012.(I.27.) önkormányzati rendelet hatályát veszti.

2.§.

E rendelet kihirdetését követő 4. napon lép hatályba, és az azt követő napon hatályát veszti.


Némethné Kovács Andrea
polgármester




Derekas Sándor
jegyző

A rendelet kihirdetve:

2018. március 30.


Derekas Sándor
jegyző





Mezőnagymihály Község Polgármesterétől

3443 Mezőnagymihály Kossuth u. 56.

Tel/Fax: 49/524-001

E-mail: polgarmester@mezonagymihaly.hu

**Előterjesztés
a képviselőtestület 2018. március 29.-i ülésére**

Tárgy: döntés az Önkormányzat 2018. évi közbeszerzési tervéről

Tisztelt Képviselő-testület !

A közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) 42. §. (1) bekezdése alapján az ajánlatkérőnek minősülő szervezetek a költségvetési év elején, legkésőbb március 31. napjáig éves összesített közbeszerzési tervet (a továbbiakban: közbeszerzési terv) kötelesek készíteni az adott évre tervezett közbeszerzéseiről.

A nemzeti értékhatárokat el nem érő beszerzések esetén nem kell közbeszerzési eljárást lefolytatni. A nemzeti értékhatárokat elérő értékű beszerzések esetén a nemzeti eljárásrendben, az uniós értékhatárokat elérő beszerzések esetén pedig az uniós eljárásrendben meghatározott eljárások közül a megfelelőt kell lefolytatni.

2018. január 01. és 2018. december 31. közötti időszakra vonatkozó nemzeti közbeszerzési értékhatárokat Magyarország 2018. évi központi költségvetéséről szóló 2017. évi C. törvény 71. §. -a határozza meg.

Eszerint :

71. § (1) A közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) 15. § (1) bekezdés b) pontja szerinti nemzeti közbeszerzési értékhatár - kivéve a közszolgáltatói szerződésekre vonatkozó értékhatárt - 2018. január 1-jétől 2018. december 31-éig

- a) árubeszerzés esetében 15,0 millió forint,*
- b) építési beruházás esetében 25,0 millió forint,*
- c) építési koncesszió esetében 100,0 millió forint,*
- d) szolgáltatás megrendelése esetében 15,0 millió forint,*
- e) szolgáltatási koncesszió esetében 30,0 millió forint.*

(2) Az (1) bekezdéstől eltérően a közszolgáltatói szerződésekre vonatkozó nemzeti közbeszerzési értékhatár 2018. január 1-jétől 2018. december 31-éig

- a) árubeszerzés esetében 50,0 millió forint,*
- b) építési beruházás esetében 100,0 millió forint,*
- c) szolgáltatás megrendelése esetében 50,0 millió forint,*
- d) építési koncesszió esetében 200,0 millió forint,*
- e) szolgáltatási koncesszió esetében 100,0 millió forint.*

72. § (1) A Kbt. 15. § (1) bekezdés a) pontja szerinti, az árubeszerzésre és szolgáltatás megrendelésre vonatkozó uniós közbeszerzési értékhatár - kivéve a közszolgáltatói szerződésekre vonatkozó értékhatárt - 2018. január 1-jétől 2018. december 31-éig

a) a Kbt. 5. § (1) bekezdés a) és b) pontjában meghatározott ajánlatkérők esetében, valamint ezen ajánlatkérők esetében a védelem terén beszerzendő árukra akkor, ha a védelem terén a beszerzendő áru a Kbt. 2. mellékletében szerepel, 135 000 euró,

b) a Kbt. 5. §-a szerinti egyéb ajánlatkérő esetében, valamint az 5. § (1) bekezdés a) és b) pontjában meghatározott ajánlatkérők esetében, ha a védelem terén a beszerzendő áru a Kbt. 2. mellékletében nem szerepel, 209 000 euró,

c) a Kbt. 5. §-a szerinti valamennyi ajánlatkérő esetében, ha a beszerzés tárgya a Kbt. 3. mellékletében szereplő szociális és egyéb szolgáltatás, 750 000 euró.

(2) A Kbt. 15. § (1) bekezdés a) pontjában meghatározott, az építési beruházásra vonatkozó uniós közbeszerzési értékhatár - kivéve a közszolgáltatói szerződésekre vonatkozó értékhatárt - 2018. január 1-jétől 2018. december 31-éig 5 225 000 euró.

(3) A Kbt. 15. § (1) bekezdés a) pontja szerinti, az építési koncesszióra és a szolgáltatási koncesszióra vonatkozó uniós közbeszerzési értékhatár 2018. január 1-jétől 2018. december 31-éig 5 225 000 euró.

(4) A Kbt. 15. § (1) bekezdés a) pontjában meghatározott, a tervpályázati eljárás lefolytatására vonatkozó uniós közbeszerzési értékhatár - kivéve a közszolgáltatói szerződésekre vonatkozó értékhatárt - 2018. január 1-jétől 2018. december 31-éig

a) az (1) bekezdés a) és b) pontjában meghatározott értékhatárok, ha a tervpályázati eljárás eredményeként szolgáltatás megrendelésére kerül sor,

b) az (1) bekezdés a) és b) pontjában meghatározott értékhatárok minden olyan tervpályázati eljárás esetében, amelynek pályázati díja és a pályázóknak fizetendő díjak együttes teljes összege eléri vagy meghaladja ezeket az értékhatárokat.

73. § (1) A 72. § (1), (2) és (4) bekezdésétől eltérően a közszolgáltatói szerződések esetén irányadó, a Kbt. 15. § (1) bekezdés a) pontjában meghatározott uniós közbeszerzési értékhatár 2018. január 1-jétől 2018. december 31-éig

a) árubeszerzésre, valamint a szolgáltatás megrendelésére 418 000 euró,

b) építési beruházásra 5 225 000 euró,

c) a Kbt. 3. mellékletében szereplő szociális és egyéb szolgáltatásra 1 000 000 euró.

(2) A közszolgáltatói szerződések esetén irányadó, a Kbt. 15. § (1) bekezdés a) pontja szerinti, a tervpályázati eljárás lefolytatására vonatkozó uniós közbeszerzési értékhatár 2018. január 1-jétől 2018. december 31-éig

a) 418 000 euró, ha a tervpályázati eljárás eredményeként szolgáltatás megrendelésére kerül sor,

b) 418 000 euró, ha a tervpályázati eljárás pályázati díja és a pályázóknak fizetendő díjak együttes teljes összege eléri vagy meghaladja ezt az értékhatárt.

(3) Az (1) és (2) bekezdésben, valamint a 72. §-ban meghatározott uniós értékhatárok forintban meghatározott összegeként az Európai Unió Hivatalos Lapjában így közzétett - az Európai Bizottság által két évente felülvizsgált - összeget kell figyelembe venni.

Tekintettel arra, hogy a Kbt. nem ad eligazítást a közbeszerzési terv (minimális) tartalmi elemeire vonatkozóan, a Közbeszerzési Hatóság az ajánlatkérők munkájának elősegítése céljából minta-dokumentumot bocsátott rendelkezésre.

A Közbeszerzési Hatóság Elnökének a 2013. szeptember 20. napján közzétett tájékoztatója alapján az érintett ajánlatkérők a közbeszerzési tervben adják meg lehetőleg a nevük mellett a tervezett közbeszerzés tárgyát, a tervezett eljárás típusát, valamint az eljárás tervezett megindításának időpontját. Javasolom továbbá, hogy ezen ajánlott tartalmi elemek mellett kerüljön megjelölésre továbbá az alkalmazandó eljárásrend is, mely alapján egyértelműen megállapítható, hogy uniós, vagy nemzeti eljárásrendben folytatja le önkormányzatunk az adott eljárást.

A Kbt. 43. § (1) bekezdés a) pontja előírja, hogy az ajánlatkérő a közbeszerzési tervet, valamint annak módosítását (módosításait) a terv vagy a terv módosításának elfogadását követően haladéktalanul köteles közzétenni a Közbeszerzési Hatóság által működtetett

Közbeszerzési Adatbázisban. Amennyiben az Adatbázisban való közzététel valamely okból nem lehetséges, az ajánlatkérő a szóban forgó közzétételi kötelezettségnek a saját honlapján tehet eleget. Természetesen Mezőnagymihály község Önkormányzatának 2018. évi közbeszerzési terve az Önkormányzat honlapján mindenképpen közzétételre kerül. A terv készítésekor figyelembe vettük Mezőnagymihály község Önkormányzatának költségvetési rendeletét, valamint a Képviselő-testület korábbi döntéseit, valamint az esetleges pályázati lehetőségeket.

A fent írtakat összefoglalva az alábbi határozat-tervezetet terjesztem a Tisztelt Képviselő Testület elé.

Mezőnagymihály, 2018. 03. 23.

Tisztelettel:

Némethné Kovács Andrea
polgármester

HATÁROZATI JAVASLAT

**Mezőnagymihály község Önkormányzat Képviselő-testületének
...../2018.(.....) határozata**

Tárgy: Mezőnagymihály községi Önkormányzat 2018. évi közbeszerzési terve

Mezőnagymihály község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 2018. évi közbeszerzési tervet a határozat 1. melléklete szerint elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: Némethné Kovács Andrea polgármester

Mezőnagymihály község Önkormányzata 2018. évi közbeszerzési terve

Közbeszerzés tárgya	Közbeszerzés tervezett mennyisége	Közbeszerzésre irányadó eljárási rend	Tervezett eljárás fajtája	Eljárás megindításának tervezett időpontja	Szerződés teljesítésének várható időpontja	Megjegyzés
1. Mezőnagymihály, Kossuth u. 54. szám alatti Arany János Általános Iskola és a Kossuth u. 56. szám alatti Polgármesteri Hivatal ingatlanok energetikai korszerűsítés	-	Nemzeti eljárásrend	Kbt. 115. § Nyílt eljárás	2018. Harmadik negyedév	2018. Harmadik negyedév	Gesztor Búkszentkereszt Község Önkormányzata
2. Csapadékvíz-elvezető rendszer fejlesztése Mezőnagymihályon	-	Nemzeti eljárásrend	Kbt. 115. § Nyílt eljárás	2018. Negyedik negyedév	2018. Negyedik negyedév	Gesztor Harsány Község Önkormányzata



Mezőnagymihály Község Polgármesterétől
3443 Mezőnagymihály Kossuth u. 56.
Tel/Fax: 49/524-001
E-mail: polgarmester@mezonagymihaly.hu

ELŐTERJESZTÉS

a Képviselő-testület 2018. március 29-ei nyilvános ülésére

Tárgy: Javaslat belső ellenőrzési terv jóváhagyására

Tisztelt Képviselő-testület!

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 119. §-ában foglaltak értelmében a jegyző köteles olyan – a jogszabályok által meghatározott – belső kontrollrendszert működtetni, amely biztosítja a helyi önkormányzat rendelkezésére álló források szabályszerű, gazdaságos, hatékony és eredményes felhasználását.

A helyi önkormányzat, valamint az önkormányzat költségvetési szerve belső ellenőrzésére vonatkozó részletes szabályokat a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Bkr.) tartalmazza.

A belső ellenőrzés független, tárgyilagos bizonyosságot adó tevékenység, célja az, hogy az ellenőrzött szervezet működését fejlessze és eredményességét növelje. A belső ellenőrzés az ellenőrzött szervezet céljai elérése érdekében rendszerszemléletű megközelítéssel és módszeresen értékeli, illetve fejleszti az ellenőrzött szervezet kockázatkezelési, ellenőrzési és irányítási eljárásainak hatékonyságát.

A belső ellenőrzés feladata:

A belső ellenőrzés tevékenysége kiterjed az adott szervezet minden tevékenységére, különösen a költségvetési bevételek és kiadások tervezésének, felhasználásának és elszámolásának, valamint az eszközökkel és forrásokkal való gazdálkodásnak a vizsgálatára. A belső ellenőrzés körében ellátandó feladatok:

- elemezni, vizsgálni és értékelni a belső kontrollrendszerek kiépítésének, működésének jogszabályoknak és szabályzatoknak való megfelelését, valamint működésének gazdaságosságát, hatékonyságát és eredményességét,
- elemezni, vizsgálni a rendelkezésre álló erőforrásokkal való gazdálkodást, a vagyon megóvását és gyarapítását, valamint az elszámolások megfelelőségét, a beszámolók valódiságát,
- a vizsgált folyamatokkal kapcsolatban megállapításokat, következtetéseket és javaslatokat megfogalmazni a kockázati tényezők, hiányosságok megszüntetése, kiküszöbölése vagy csökkentése, a szabálytalanságok megelőzése, illetve feltárása érdekében, valamint a költségvetési szerv működése eredményességének növelése és a belső kontrollrendszerek javítása, továbbfejlesztése érdekében,
- nyilvántartani és nyomon követni a belső ellenőrzési jelentések alapján megtett intézkedéseket.

A tanácsadó tevékenység keretében ellátható feladatok lehetnek különösen:

- vezetők támogatása az egyes megoldási lehetőségek elemzésével, értékelésével, vizsgálatával, kockázatának becslésével,
- pénzügyi, tárgyi, informatikai és humánerőforrás-kapacitásokkal való észszerűbb és hatékonyabb gazdálkodásra irányuló javaslat,
- a vezetőség szakértői támogatása a kockázatkezelési és szabálytalanságkezelési rendszerek és a teljesítménymenedzsment rendszer kialakításában, folyamatos továbbfejlesztésében,
- tanácsadás a szervezeti struktúrák racionalizálása, a változásmenedzsment területén,
- konzultáció és tanácsadás a vezetés részére a szervezeti stratégia elkészítésében,
- javaslatok megfogalmazása a költségvetési szerv működése eredményességének növelése és a belső kontrollrendszerek javítása, továbbfejlesztése érdekében, a költségvetési szerv belső szabályzatainak tartalmát, szerkezetét illetően.

A belső ellenőr tevékenységét a vonatkozó jogszabályok, a nemzetközi ellenőrzési standardok, az államháztartásért felelős miniszter módszertani útmutatói, valamint a jóváhagyott belső ellenőrzési kézikönyv, illetve az éves ellenőrzési terv előírásai alapján végzi.

A Bkr. 31. §-a értelmében a belső ellenőrzési vezető – összhangban a stratégiai tervvel – összeállítja a tárgyévét követő évre vonatkozó éves ellenőrzési tervet. Az éves ellenőrzési tervnek a stratégiai ellenőrzési tervben és a kockázatkezelés alapján felállított prioritásokon, valamint a belső ellenőrzés rendelkezésére álló erőforrásokon kell alapulnia. Az elvégzett kockázatelemzés során magas kockázatúnak minősített területekre az éves ellenőrzési terv készítése során kiemelt figyelmet kell fordítani, és a legrövidebb időn belül ellenőrizni kell.

Mezőnagymihály község Önkormányzata az önkormányzat, az irányítása alá tartozó költségvetési szervek, fentiek alapján meghatározott belső ellenőrzési feladatait a Szentistváni Közös Önkormányzati Hivatal által polgári jogi szerződés keretében foglalkoztatott belső ellenőr látja el.

A belső ellenőr egy személyben látja el a belső ellenőrzési vezetői feladatokat (egyben megfelel a Bkr. 24. § (5) bekezdésében foglaltaknak).

Az ellenőrzési munka megtervezéséhez kockázatelemzés alapján – az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutató figyelembevételével – stratégiai ellenőrzési tervet és éves ellenőrzési tervet kell készíteni, amelyeket a költségvetési szerv vezetője hagy jóvá.

A Bkr. 30. § (1) bekezdése alapján készített stratégiai ellenőrzési terv – összhangban a szervezet hosszú távú céljaival – meghatározza a belső ellenőrzésre vonatkozó stratégiai fejlesztéseket a következő négy évre, és az alábbiakat tartalmazza:

- a) a hosszú távú célkitűzéseket, stratégiai célokat;
- b) a belső kontrollrendszer általános értékelését;
- c) a kockázati tényezőket és értékelésüket;
- d) a belső ellenőrzésre vonatkozó fejlesztési és képzési tervet;
- e) a szükséges erőforrások felmérését elsősorban a létszám, képzettség, tárgyi feltételek tekintetében;
- f) az a)–c) pont alapján meghatározott ellenőrzési prioritásokat és az ellenőrzési gyakoriságot.

A fentiek figyelembevételével került kidolgozásra a 2018-2021. időszakra vonatkozó stratégiai ellenőrzési terv, saját céljait úgy meghatározva, hogy azok az önkormányzat és az önkormányzat irányítása alá tartozó költségvetési szervek működését fejlesszék és eredményességét növeljék (1. melléklet).

Összhangban a stratégiai ellenőrzési tervvel került összeállításra a 2018. évre vonatkozó ellenőrzési terv (3. melléklet).

Az éves ellenőrzési terv javaslat – a jogszabályban meghatározott szerkezetben, tartalommal készült, azaz – tartalmazza a következőket:

- az ellenőrzési tervet megalapozó elemzések és kockázatelemzés eredményének összefoglaló bemutatását,
- a tervezett ellenőrzések tárgyát,
- az ellenőrzések célját,
- az ellenőrzendő időszakot,
- a rendelkezésre álló és szükséges ellenőrzési kapacitás (erőforrás szükséglet) meghatározását,
- az ellenőrzések típusát,
- az ellenőrzések ütemezését,
- az ellenőrzött szerv, illetve szervezeti egységek megnevezését,
- a tanácsadó tevékenységre tervezett kapacitást,
- a soron kívüli ellenőrzésekre tervezett kapacitást,
- a képzésekre tervezett kapacitást,
- az egyéb tevékenységeket.

Mezőnagymihály község Önkormányzata és az irányítása alá tartozó költségvetési szervek 2018. évi ellenőrzési terve – az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutató, valamint a vonatkozó jogszabályi előírások figyelembevételével kerül meghatározásra.

Az éves ellenőrzési terv összeállításánál figyelembe vételre kerültek:

- az önkormányzati feladatok átrendeződése,
- a jogszabályváltozások,
- a pénzkezelés és a könyvvizetés szabályszerűsége,
- a belső kontrollok működése,
- a korábbi belső ellenőrzések tapasztalatai,
- a vezetés javaslatai.

Az éves ellenőrzési terv úgy került összeállításra, hogy szükség esetén az abban nem szereplő soron kívüli ellenőrzési feladatok is végrehajthatók legyenek.

Az ellenőrzési terv elkészítéséhez a 2018-2021. közötti időszakra vonatkozó stratégiai ellenőrzési tervet, a korábbi évek ellenőrzési jelentéseit, azok tapasztalatait vettük alapul.

Az éves ellenőrzési terv a stratégiai ellenőrzési tervben és a kockázatelemzés alapján felállított prioritásokon, valamint a belső ellenőrzés rendelkezésére álló erőforrásokon alapul, annak érdekében, hogy az ellenőrzött szerv működését fejlessze, és eredményességét növelje, továbbá megállapításokat és ajánlásokat fogalmazzon meg a jogszabályoknak és a belső szabályzatoknak való megfelelés érdekében. Az éves ellenőrzési terv összeállításához készült kockázatelemzést a 2. melléklet tartalmazza.

A 2018. évi ellenőrzési tervet kockázatelemzés alapozta meg, figyelembe véve a Bkr-ben foglaltakat, továbbá a belső ellenőrzés szakmai gyakorlatának nemzetközi normáit, melyek szerint felmérésre kerültek (kockázatelemzés) a költségvetési szervek tevékenységét érintő, gazdálkodási folyamataikban rejlő kockázatok.

A kockázatelemzés eredményeinek figyelembevételével, a vezetés javaslatával, a feltárt kockázati tényezők beazonosításával, minősítésével, valamint az ellenőrzési tapasztalatok alapul vételével kerültek meghatározásra az ellenőrizendő folyamat, és az ellenőrzés célja, majd ezek alapján került sor az éves tervjavaslat elkészítésére.

Mezőnagymihály község Önkormányzata és az irányítása alá tartozó költségvetési szervek tekintetében a belső ellenőrzési feladatokat a Szentistváni Közös Önkormányzati Hivatal szervezi, koordinálja és bonyolítja, aki e feladatait polgári jogi szerződés keretében foglalkoztatott belső ellenőrrel kívánja ellátni a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 15. § (7) bekezdése alapján..

A polgári jogi szerződés keretében foglalkoztatni kívánt Takács Gyula egyéni vállalkozó belső ellenőr és a Szentistváni Közös Önkormányzati Hivatal közötti szolgáltatási keretszerződés tervezetét a 4. melléklet tartalmazza.

A 2018. évre vonatkozó éves ellenőrzési tervet az ellenőrzési stratégiai tervvel összhangban, a Bkr. 31. § (4) bekezdésében foglaltak figyelembevételével készítettük el, amely kockázatelemzés alapján az alábbi ellenőrzési témaköröket tartalmazza:

1. A kötelezettségvállalás, pénzügyi ellenjegyzés, utalványozás, érvényesítés, teljesítés igazolás vizsgálata a Szentistváni Közös Önkormányzati Hivatalnál.

(A Stratégiai Ellenőrzési Terv teljes terjedelemben megtekinthető a Polgármesteri Hivatalban.)

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni és a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen.

Szentistván, Mezőnagymihály, 2018. március 5.

Tisztelettel:

Derekas Sándor
jegyző

Határozati javaslat:

**Mezőnagymihály község Képviselő-testületének
...../2018.(.....) határozata**

Tárgy: Mezőnagymihály község Önkormányzata 2018-2021. időszakra vonatkozó stratégiai ellenőrzési tervének, valamint 2018. évi ellenőrzési tervének elfogadásáról, valamint a belső ellenőri szolgáltatási keretszerződés jóváhagyásáról

A Képviselő-testület a 2018-2021. időszakra vonatkozó stratégiai ellenőrzési tervet, valamint a 2018. évre szóló belső ellenőrzési tervet a határozat 1-3. melléklete szerint elfogadja.

Mezőnagymihály község Önkormányzata az irányítása alá tartozó költségvetési szervek belső ellenőrzési feladatait polgári jogi szerződés keretében foglalkoztatott belső ellenőrrel kívánja ellátni a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 15. § (7) bekezdése alapján. A Képviselő-testület felkéri a Szentistváni Közös Önkormányzati Hivatalt a 4. melléklet szerinti szolgáltatási keretszerződés aláírására a polgári jogi szerződés keretében foglalkoztatni kívánt Takács Gyula egyéni vállalkozó belső ellenőrrel.

Felelős: jegyző

Határidő: folyamatos



Mezőnagymihály Község Polgármesterétől
3443 Mezőnagymihály Kossuth u. 56.
Tel/Fax: 49/524-001
E-mail: polgarmester@mezonagymihaly.hu

ELŐTERJESZTÉS

a Képviselő-testület 2018. március 29-ei ülésére

Tárgy: A Mezőkövesdi Többcélú Kistérségi Társulás és a Mezőkövesdi Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás Társulási Megállapodásának módosítása

Tisztelt Képviselő-testület!

A 2018. év január 14-én megtartott időközi önkormányzati választáson Mezőnagymihály település lakossága Némethné Kovács Andreát választotta meg polgármesternek. Így a Mezőkövesdi Többcélú Kistérségi Társulás és a Mezőkövesdi Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás Társulási megállapodásban át kell vezetni a település önkormányzatát képviselő polgármester nevét. A Mezőnagymihály Önkormányzata nevében eljáró Vályi László helyett Némethné Kovács Andrea neve kerül be és értelemszerűen a Megállapodásokba aláíróként.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni és a csatolt határozati javaslatokat elfogadni szíveskedjen.

A Társulási Megállapodás módosításokat a Társulásban lévő valamennyi önkormányzat képviselő-testületének el kell fogadni és az erről készült határozatokat meg kell küldeni a Mezőkövesdi Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társuláshoz.

Mezőnagymihály, 2018. március 26.

Tisztelettel:

Némethné Kovács Andrea
polgármester

Határozati-javaslat

Mezőnagymihály község Képviselő-testületének .../2018. (III. ____.) határozata

Tárgy: Döntés a Mezőkövesdi Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás Társulási Megállapodásának módosításáról

1./ Mezőnagymihály község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Mezőkövesdi Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás megállapodás módosítására irányuló előterjesztést megtárgyalta, és a Megállapodás módosítását a jelen határozat melléklete szerint elfogadja.

2./ A képviselőtestület felhatalmazza Polgármestert, hogy a megállapodás módosítására vonatkozó jelen határozatát a Társulás Elnöke felé továbbítsa a szükséges további intézkedések megtétele végett.

Határidő: azonnal

Határozati-javaslat

Mezőnagymihály község Képviselő-testületének .../2018. (III. ____.) határozata

Tárgy: Döntés a Mezőkövesdi Többcélú kistérségi Társulás Társulási Megállapodásának módosításáról

1./ Mezőnagymihály község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Mezőkövesdi Többcélú kistérségi Társulás megállapodás módosítására irányuló előterjesztést megtárgyalta, és a Megállapodás módosítását a jelen határozat melléklete szerint elfogadja.

2./ A képviselőtestület felhatalmazza Polgármestert, hogy a megállapodás módosítására vonatkozó jelen határozatát a Társulás Elnöke felé továbbítsa a szükséges további intézkedések megtétele végett.

Határidő: azonnal

Felelős: Polgármester

KIMUTATÁS

a civil szervezetek 2018. évi működésükhöz szükséges támogatási igényeiről

Civil szervezet megnevezése	Igényelt támogatási összeg (Ft)
Mezőnagymihályi Hagyományőrző Népdalkör	50.000.-
Hagyományőrző Nyugdíjas Klub	100.000.-
Dél-Borsodi Népművészeti és Képzőművészeti Egyesület	100.000.-
Mezőnagymihály Sportegyesülete	1.600.000.-
Mezőnagymihályi Polgárőr Egyesület	800.000.-
Mi Falunkért Közalapítvány	400.000.-
Iskola a Gyermekekért Alapítvány	50.000.-



Mezőnagymihály Község Polgármesterétől
3443 Mezőnagymihály Kossuth u. 56.
Tel/Fax: 49/524-001
E-mail: polgarmester@mezonagymihaly.hu

ELŐTERJESZTÉS
a Képviselő-testület 2018. március 29-ei ülésére

Tárgy: Leader pályázatok benyújtásához szükséges döntések meghozataláról

Tisztelt Képviselő-testület!

2018. évre is kiírásra kerültek a Leader pályázatai, melyek közül
- önkormányzat részéről helyi rendezvények támogatására,
- Mezőnagymihály Sportegyesülete részéről működéséhez szükséges eszközök
beszerzésére
javasoljuk pályázatok benyújtását.

Mindhárom esetben a pályázatban meghatározott célok megvalósításához a pályázati támogatáson túl önerő biztosítása szükséges, melyek vonatkozásában az önkormányzat esetében egyértelműen testületi döntés szükséges.

Sajnos nem áll rendelkezésre a civil szervezetek pályázati támogatáson túli önerő biztosításához szükséges pénzügyi fedezete, ezért a pályázat benyújtásához önkormányzat támogatása szükséges, illetve nyilatkozata arról, hogy a civil szervezet által megvalósítandó célhoz az önkormányzat külön forrásként az önerő biztosításához hozzájárul.

Előterjesztésem időszakában a pályázható összegek illetve az ehhez szükséges önerő összege még nem ismert, az a testület ülésére tisztázódní fog.

Ennek értelmében a képviselő-testület ülésén fogok az egyes támogatási köröket érintően konkrét határozati javaslatot előterjeszteni.

Mezőnagymihály, 2018. március 26.

Tisztelettel:

Némethné Kovács Andrea
polgármester



Mezőnagymihály Község Polgármesterétől

3443 Mezőnagymihály Kossuth u. 56.

Tel/Fax: 49/524-001

E-mail: polgarmester@mezonagymihaly.hu

ELŐTERJESZTÉS

a Képviselő-testület 2018. március 29-ei ülésére

Tárgy: Tájékoztató civil szervezetek 2017. évben nyújtott önkormányzati támogatásának felhasználásáról, illetve a civil szervezetek 2018. évi támogatásáról

Tisztelt Képviselő-testület!

Korábbi döntésünknek megfelelően felkértük a civil szervezeteket, hogy a 2017. évben a részükre nyújtott önkormányzati támogatások felhasználásáról, illetve a 2017. évben végzett tevékenységük fő paramétereiről az önkormányzat képviselő-testületét tájékoztassák.

A civil szervezetek felkérésünk alapján az elmúlt évi működésükről, a támogatásuk felhasználásáról szóló beszámolót elkészítették azt előterjesztésemhez csatolom.

Ugyancsak elkészítették, illetve benyújtották a civil szervezetek a 2018. évi működésükhöz szükséges támogatási igényüket. Az igény benyújtásához szintén a korábbi megállapodásunkhoz megfelelően egységes nyomtatványokat biztosítottunk részükre annak érdekében, hogy az segítséget nyújtson a képviselő-testület részére a 2018. évi költségvetésbe beállított forrás elosztásában.

Mint a költségvetés tervezésekor is felmerült, feltehetően a költségvetésbe beállított összeg nem fogja fedezni a civil szervezetek igényét, erre vonatkozóan azt javaslom, hogy első körben a rendelkezésre álló kereteken belül döntsünk a civil szervezetek támogatásáról majd az év során a költségvetés pénzügyi mutatóinak – alakulásának függvényében -esetlegesen dönthetünk többlettámogatások odaitéléséről.

Előterjesztésemhez csatolom a civil szervezetek által benyújtott igények alapján összeállított táblázatot, illetve a civil szervezetek 2017. évi működésükkel kapcsolatosan benyújtott beszámolóit.

Kérem Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a civil szervezetek tájékoztatóit elfogadni, és a 2018. évi támogatásukról dönteni szíveskedjen.

Mezőnagymihály, 2018. március 26.

Tisztelettel:

Némethné Kovács Andrea
polgármester

Határozati-javaslat

Mezőnagymihály község Képviselő-testületének

.../2018. (III. ____.) határozata

Tárgy: _____ (civil szervezet megnevezése) 2017. évi működéséről, kapott önkormányzati támogatás felhasználásáról szóló beszámoló elfogadásáról

Mezőnagymihály község Önkormányzatának képviselő-testülete a _____ (civil szervezet megnevezése) 2017. évi működéséről, illetve a kapott önkormányzati támogatás felhasználásáról szóló beszámolóját elfogadja / nem fogadja el. (esetleg az alábbi hiányosságok pótlására szólítja föl.)

Határidő: azonnal

Felelős: Polgármester

Határozati-javaslat

Mezőnagymihály község Képviselő-testületének

.../2018. (III. ____.) határozata

Tárgy: _____ (civil szervezet megnevezése) 2018. évi működésének támogatásáról

Mezőnagymihály község Önkormányzatának képviselő-testülete a _____ (civil szervezet megnevezése) 2018. évre benyújtott költségvetési támogatási igényének helyt ad / részben ad helyt és részére a Mezőnagymihály község Önkormányzatának 2018. évi költségvetése terhére az abban meghatározott keretek figyelembevételével _____ eFt összegű költségvetési támogatást biztosít.

Felhívja a civil szervezet figyelmét, hogy az önkormányzat által biztosított költségvetési támogatást kizárólag a benyújtott kérelemben meghatározott célokra használhatja fel. A kérelemben meghatározottaktól eltérő felhasználáshoz az önkormányzat képviselő-testületének külön engedélyre van szüksége.

A kapott támogatásról a civil szervezet a költségvetési évet követő év január 31-ig köteles az önkormányzat képviselő-testülete felé elszámolni.

Határidő: azonnal

Felelős: Polgármester

Némethné Kovács Andrea
polgármester asszony

Mezőnagymihályi Önkormányzat

Tárgy: Anyagi támogatás igénylése

Szentistváni Községi Önkormányzat Helyi Mezőnagymihályi Kirendeltség	
Érkezési dátum: 2018. 02.10.	Oldal: 2/1000.
Munka/3/18-A/2018	1000.
Ügyintéző: Némethné Kovács Andrea	

Tisztelt Polgármester Asszony!

A Mezőnagymihályi Arany János Általános Iskola Szülői Munkaközössége azzal a kéréssel fordul Önhöz, hogy az Önkormányzat 50.000 forinttal támogassa a 2018. február 10-én megrendezésre kerülő jótékonysági rendezvényét.

A bál a közösségünk legjelentősebb rendezvénye, melyre idén is közel kétszáz vendéget várunk. A színvonalas lebonyolítás érdekében sok támogatóra van szükségünk, akik lehetőségeikhez mérten munkájukkal vagy anyagi hozzájárulásukkal könnyítik meg a munkánkat. Hosszú évek óta kiváló kapcsolatot ápolunk a helyi önkormányzattal, amelytől ez idáig mindig megkaptunk minden szükséges segítséget.

Bizunk abban, hogy kérésünk kedvező elbírálásban részesül, és az Önkormányzat átutalja iskolai alapítványunk számlájára a kért összeget.

Iskola a Gyermekekért Alapítvány

3443 Mezőnagymihály

Kossuth u. 54.

számlaszám: 55100100-12002023

Korona Takarékszövetkezet

Antalné Vályi Éva
Tisztelettel: Antalné Vályi Éva
SZM elnök

Kelt: Mezőnagymihály, 2018. február 1.

KIMUTATÁS

MEZŐNAGYMIHÁLYI HAGYOMÁNYŐRZŐ NÉPDALKÖR
civil szervezet részére

**2017. évben nyújtott
Önkormányzati támogatás felhasználásáról**

s z á m l a				
sorsz.:	száma:	kibocsájtója:	összege: (Ft)	Felhasználás célja:
1.	A 01901281/ 0987/00001	NYÍRZEM ZRT	1.240,-	RENDEZVEKÝRE VA'S
2.	3735454	MARCZIS ILONA VIRÁGKERESKEDŐ	2.200,-	VIRÁG VÁSÁRLÁS
3.	A 01901281/ 00001	NYÍRZEM ZRT.	3.255,-	RENDEZVEKÝRE VA'S.
4.	7435775 KFEEA	ORAVEIZ ISTVÁNNA	4.000,-	KÖRÖRZÉS VA'S KÖRÖRZÉSRA 2017.10.23. AI RENDEZV.
5.	A 01901282/ 0125/00001	NYÍRZEM ZRT	3.710	RENDEZVEKÝRE VA'S.

Mezőnagymihály, 2018. 03. hó 02. napján



 aláírás

A Mezőnagymihályi Hagyományőrző Népdalkör 2017 évi beszámolója

A Mezőnagymihályi Hagyományőrző Népdalkör 2017. évben 15 fővel működött, ebből 3 fővel képviseltetik magukat a férfiak. Várunk sorainkba a község lakosai közül mindenkit, aki szeretné tovább vinni hagyományainkat.

2017. évben, hasonlóan az előző évekhez, részt vettünk szinte valamennyi önkormányzati rendezvényen, emellett rendszeres fellépői voltunk a környező települések falunapjainak is. Községünk hírnevét öregbítendő, rendszeres fellépői vagyunk a különböző dalostalálkozóknak, minősítő versenyeknek. 2017. november 19-én Egerben arany minősítést értünk el.

A Hagyományőrző Népdalkör zavartalan működésének biztosításában nagy segítséget jelent az Önkormányzat anyagi támogatása, melyet ezúton is megköszönünk.

Az Önkormányzat az anyagi támogatáson felül számos alkalommal rendelkezésünkre bocsátotta a tulajdonát képező kisbuszt, hogy fellépéseinkre el tudjunk jutni.

Ezen a támogatáson túl magánszemélyektől, valamint önkormányzati képviselőktől is kaptunk célzott támogatást, melyet ezúton is köszönünk. Ezek segítségével tudtuk megoldani a fellépésekre, versenyekre történő eljutásainkat, valamint a már tekintélyes múlttal rendelkező évzáró rendezvényünk lebonyolítását.

Itt szeretnénk külön is megemlékezni, és köszönetet mondani néhai Bogárdi Ferenc évtizedes múltra visszatekintő folyamatos támogatásáért.

A fellépéseken kívül is összetartó közösséget alkotunk, több alkalommal szerveztünk színházlátogatást, kirándulást, túrát Nagyecsérbe.

A saját rendezvényeinkre, valamint az Önkormányzat által szervezett rendezvényekre is rendszeresen készítünk finomabbnál finomabb süteményeket, ezzel is segítjük a vendéglátást.

Simon László

- 2011-2012
- Minden hónap első hétfőjén klubfoglalkozást tartunk.
 - Március 8-án megemlékeztünk a Nemzetközi nőnapról.
 - Virággal köszöntöttük a nőtagokat.
 - 04. 10-én versmonddal egyben vettünk részt. Felkészültek: Gyulai Tímea és Simon Tamara
 - 05. 19-én a Fehérvári napjaink Tiszadobozma látott vendégül.
 - 10 óra körül p.m. az igazgatók között az önként jelentkezőket az éle T. SZIN.
 - Vetélkedő volt igen jó hangulattal és jól sikerült a nap.
 - 05. 30-án Egészségmegőrzés nap volt Mezőtúron.
 - Volt versenyek mérés,
 - koros mérés
 - koloszeri mérés
 - Sok jó tanács elhangzott, egészségünk megőrzése érdekében.
 - 06. 16-án Gyely szorvadásban, megünnepeltük a dalostalálkozókat.
 - Igen hangulatos jó napot hagytunk magunk mögött.
 - Jó érzés lesz majd visszamélnézni erre napra.
 - 07. 08-án Tiszanánai vörnapokhoz vettünk részt, képzőművészet kiállításon és igen jól sikerült.
 - 07. 21-én a Falunapi előkészületekhez vettünk részt, és segítőtünk a hangulatos Borsosgyán, hangyáca, Paprika, uborka, purolásában, és előkészítésében. Majd
 - 07. 22-én falunap, ahová vendégül látnak a Gyely nyugdíjasait.
 - 08. 10-én első feldes ünnepesülniket köszöntöttük.
 - Paprikás krumpli és uborka saláta volt a menü, igen jól sikerült
 - 08. 20-án az idejünk hegyes volt hozzánk és a NYGYECSEBE kirendeltük az NII és a Topi Samarájával.
 - Reggeli; szalámi, tejfölös lecsó, Zsírshenyleg Plaugalica zsinál, Szalonna szintén margarina ~~szalonna~~ Sült kolbász.
 - Ébred; Öreg lebbenes kenyérről és
 - Tudny szerint, frissen főtt koleszetej. (A szembe szorvad jövőtől).
 - A reggeli lejárata; az ottint település nyomaiban az megmaradt római kő Templom és az ott lévő házak megtekintése.
 - Talán vezető; Tóth Thalmáné Jolánka mamánk most rajta, és
 - Borsos Tamara Borsos.
 - 09. 16-án a Képzőművészeti egyesület látott vendégül a Sport csarnok és a műv. ház közötti területen.
 - Utasra Borsos Tamara volt igen jól sikerült. Köszönhető ez a kisajtkor korcsolások.
 - 09. 11. Borsodnádasd Röpülj páros rendezvényen ~~szorvadásban~~, ahol 17-én vettünk részt.
 - 10. 09. Vágyi Károly p.m. sz. temetőben vettünk részt.
 - 10. 20-án Tiszadoboz a II. V. Károly emlékére
 - 11. 24-én Tisza-völgyi nappal M.N.S. - on

<ul style="list-style-type: none"> Vendégek: Tóth András, Vida Károly Tisza János 	<ul style="list-style-type: none"> Lenkei Zoltán Lenkei Zoltán Tisza János
--	---

Igen jól sikerült.

KIMUTATÁS

.....NYUGDÍJAS ALKÖZMÉNYZET.....
 civil szervezet részére a
 2017. évben nyújtott
 Önkormányzati támogatás felhasználásáról

s z á m l a				
sorsz.:	száma:	kibocsájtója:	összege: (Ft)	Felhasználás célja:
1.	7435717	Orvosa Jánosné Kereszt Alkoholos	2.800.-	ldt. Vindigacher
2.	40801281108210001	237 sz. ABC Műzsmagyműhely	10.455.-	Baranya, Borsos, cukor, szőlő, borsó, krumpli, sör, élesztő
3.	10190881001010001	237 sz. ABC Műzsmagyműhely	9.010.-	Levegőtöltés
4.	- 11 -	- 11 -	1.250.-	Borsos sör Élesztő
5.	201724300	TESCO Műzsmagyműhely Egység 1.	15.000.-	Április 1. utalvány 3 db. 5000 Ft-os
6.	NFGEB 1320059	Vöröskő utcai utalvány Műzsmagyműhely	20.900	2 db. adag Sült tál

.....Műzsmagyműhely....., 2017. év ..05.. hó 25.. napján

.....
 aláírás

Dél-Borsodi Népművészeti és Képzőművészeti Egyesület
2017. évi pénzügyi beszámolója

A DÉBNEKEM Egyesület tevékenysége Mezőmagymihály IKSZT Művelődési Ház és Könyvtár, Mezőmagymihály, Kossuth u. 73. sz. alatt található önkormányzati intézményünkbe van bejelentve. Képzőművészeti és népművészeti alkotók köre, mely a környező települések népművészeit és a helyi Hagyományörző Népdalkört is magába foglalja.

Az egyesület **üléseit** az intézményben tartja /02. 22./, kiállításait az ország számos településén, mely Mezőmagymihály hírnevét is öregbíti. Így került sor 2017. év során napjainkig **Eger** „Kapcsolódás” Kiállításra /04. 23./, **Szerencs** Rákóczi Vár „Dél-Borsod Kincsei” Kiállításra / 03. 24-én/, **Kisnánai** Várjátékok alatt „Dél-Borsod Kincsei” Kiállításra / 06.10./.. Az év első felében a befizetett tagdíjakból, mecénások felajánlásaiból ki tudtuk gazdálkodni az utazás költségeit. Az önkormányzati forrásra az év második felében nagy szükség volt.

Szeptember 06-án került sor az Egyesület második féléves **taggyűlésére**, **09.18-án** Őszköszöntő partyjára a **Művelődési Házban**.

Októberben sajnós polgármester úr temetésén vettünk részt -10000 Ft koszorú-
október 21-én a település koszorúzási ünnepségén -5000 Ft koszorú-
Nyomatványra 760 Ft-ot költöttünk.

Az év végére a II. Rákóczi Ferenc Városi és Megyei Könyvtárban rendeztük meg kiállításunkat. A miskolci „Dél-Borsod Kincsei” Kiállítás berendezése, -12507 Ft üzemanyag- ünnepi megnyitója **12. 08.** -6750 Ft virágcsokrok- és az alkotások hazahozatala -5001 Ft üzemanyag- jól összehangolt csapatmunkát követelt. A kovácsolt vas feszület -21500 Ft-.

Az egyesület a sárospataki kiállítás szervezését februárban kezdte meg. -5003 Ft üzemanyag. A kincsek elvitelét személyautókkal oldottuk meg. -8004 Ft- Az ünnepi megnyitóra két autóbusszal érkezünk. 71120 Ft autóbusz bérlelése- A könyvelő éves díja 15875 Ft Föderáció Kft.-

Ezúton is köszönjük szépen az önkormányzat szállítását, egész évben nyújtott segítségét.

Mezőmagymihály, március 02.

Dél-Borsodi Népművészeti és
Képzőművészeti Egyesület
343 Mezőmagymihály, Kossuth u. 73.
Aszt. 167 8075 1-05
.....
Elnök

KIMUTATÁS

Dél-Borsodi Népművészeti és Képzőművészeti Egyesület

civil szervezet részére a
2017. évben nyújtott

Önkormányzati támogatás felhasználásáról

számla				
sorsz.:	száma:	kibocsájtója:	összege: (Ft)	Felhasználás célja:
1.	KF5EA 7435757	ORAVECZ ISTVÁNÉ	10.000	ÉLŐ KÖRÚ K.13
2.	KF5EA 7435774	ORAVECZ ISTVÁNÉ	5.000	KÖRÚRÁIS K.12
3.	GV4EA 5977702	"FAMILY" BT.	760	NYOMTATVA'NY
4.	A07800090/ A317/00013	TELETANK KFT.	12507	KIÁLLÍTÁSRA TANULÁS THERMOC - KÖNYVTÁR
5.	PL6EA 2406014	ARANYOSI FERENC	6750	ÚJRA'CSOKOR - KÖRÚRÁIS
6.	WH1SA 5723162	LENGYEL LÁRÓC	21500	KIÁLLÍTÁSRAI KÖRÚRÁIS FELHÍVÁS
7.	A12900040/ A230/00052	NORMDENZ HC.KFT	5001	1 HÍRKOZÁS - HAZANEMZETI KIÁLLÍTÁSRA TANULÁS
8.	A06000061/ A134/00016	HOLMYRT. Művelődési	5003	Személyi - képzés KIÁLLÍTÁSRA TANULÁS
9.	A07000076/ A080/00007	FERPETROL	8004	(sárgapalack) KIÁLLÍTÁSRA TANULÁS
10.	2018/00019	SPRINTER 2002 BT.	71120	AUTÓBUSZ BÉRLÉS
11.	71700M	FÖDERÁCIÓ	15875	KÖNYVELO'

Mezőnagyminihály, 2018. év 03. hó 02. napján

Dél-Borsodi Népművészeti és
Képzőművészeti Egyesület
3443 Mezőnagyminihály, Kossuth út 73.
Asz.: 18740835-1-05

.....
aláírás

KIMUTATÁS

MEZŐGAZDASÁGI BOLGÁROK EGYESÜLET

civil szervezet részére a

2017. évben nyújtott

Önkormányzati támogatás felhasználásáról

s z á m l a				
sorsz.:	száma:	kibocsájtója:	összege: (Ft)	Felhasználás célja:
1	/	/	291.380	üzemanyag k.
2	/	/	197.807	Biztosítók
3	/	/	3610	Nyomtatvány.
4	/	/	30400	koszorúk
5	/	/	67.222	szerviz
6.	/	/	10.000	Leader Egy.
7.	/	/	31750	Könyvelés
8	/	/	113.282	Akumulátorok
9.	/	/	28893	Reprezentáció.
10.	/	/		Banki költség
11.	/	/	300.000	NAV. ceyauto.

Mézőgazdasági, 2018. év 02. hó 28. napján

.....
.....



BESZÁMOLÓ

Mezőnagymihályi Polgárőr Egyesület

2017. október 03-án a korábbi polgárőr elnök, Vályi László elhunyt. Ennek következtében szükségesség vált egy új elnök megválasztása. 2017. december 15-én a Mezőnagymihályi Polgárőr Egyesület gyűlést tartott. Ahol nyílt szavazással elnök, elnök helyettes és titkár került megválasztásra. Az elnök posztot Holló Ferenc tölti be. Az elnök helyettes Barati Róbert. A titkár, Kereszturi- Lengyel Eszter.

A 2017. évben a titkár Konczné Tegzes Erika volt. Az ő általa átadott számlák alapján, 2017. évben megközelítőleg 1.364.344 Ft összegbe került a helyi polgárőrség működése, mely az alábbi kiadásokat tartalmazza:

- üzemanyag: 291.380. Ft
- Biztosítók: 197.807. Ft
- Nyomtatvány: 3.610. Ft
- Koszorúk: 30.400. Ft
- Szervíz: 67.222. Ft
- Leader Egyesület: 10.000. Ft
- Könyvelő: 31. 750. Ft
- Akkumulátorok: 143.282. Ft
- Reprezentáció: 288.893. Ft
- NAV cégautó: 300.000. Ft

A fent felsorolt kiadásokon kívül, a 2018. évben terveink közt szerepel a Mezőnagymihályi Polgárőr Egyesület tulajdonában álló Suzuki Vitara autó megóvása érdekében, egy mobil garázs építése. Mely sajnos szintén jelentős pénzüsszeget igényel.

A közrend védelme, a közbiztonság fenntartása, javítása érdekében a továbbiakban is szeretnénk folytatni a Mezőnagymihályi Polgárőr Egyesület munkáját. Továbbá fontosnak tartjuk, hogy minél több önkéntesen jelentkező, helyi lakó kívánjon csatlakozni a polgárőrséghez.

A Mezőnagymihályi Polgárőr Egyesület fenntartása, és a további céljaink eléréséhez kérjük az önkormányzat segítségét is. Az önkormányzat által biztosított anyagi támogatással tudjuk a továbbiakban is folytatni a tevékenységet.



2018. 02. 28.

**A Mi Falunkért Közalapítvány
mint egyszeres könyvvitelt vezető egyéb szervezet szöveges
beszámolója
a 2017. évi önkormányzati támogatásról**

A Mi Falunkért Közalapítványnak, Mezőnagymihály Község Önkormányzata a 2017. évre, költségvetési tárgyalásakor **éves támogatásként 200 000 Ft-ot összeget szavazott meg.**

Ebből az összegből támogatásként **tárgyévben 0, azaz nulla forint került átutalásra** az alapítványnak.

Az önkormányzat részéről az adott évben 2 alkalommal került pénzüsszeg utalásra az alapítvány számlájára. **Ezek mindkét esetben célzott támogatásként érkeztek.**

Az utalások számszerűen:

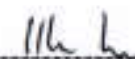
- 1.) Bogárdi Ferenc képviselő úr tiszteletdíja - 203 335 Ft - célzott támogatásként a helyi népdalkör részére. Ez átadás-átvételi jegyzőkönyvön, átadásra került.
- 2.) A Mi Falunkért Közalapítvány által alapított „Liceum díj” önkormányzatra eső része – 20 000 Ft. Ez átadás-átvételi jegyzőkönyvön, átadásra került Barta Luca mezőnagymihályi lakos részére.

Saját forrásokból és a tartalékainak felhasználásából, az alapítvány 2017. évben, a következő tevékenységeket végezte, felsorolás szerűen.

Krónikás újság kiadása – Kerekérdő Sátortábor megrendezése – A helyi általános iskola 6. osztályosainak Tisza tavi tanulmányi kirándulásának finanszírozása – A Liceum díj, alapítványra eső részének finanszírozása – Az elsőnek született gyermek köszöntése – A legidősebb lakosok köszöntése – Az iskola diákönkormányzatának támogatása.

Kelt.:

Mezőnagymihály, 2018. év 02. hó 21. napján



Ilku Imre MIFA elnök



KIMUTATÁS

A MI FALUNKÉRT ALAPÍTVÁNY

civil szervezet részére a
2017. évben nyújtott

Önkormányzati támogatás felhasználásáról

s z á m l a				
sorsz.:	száma:	kibocsájtója:	összege: (Ft)	Felhasználás célja:
1.	Npifa. 4/2017.	HIFA	203 335	Celzott költségvetés alkalmazására
2.	Npifa. 20/2017.	HIFA	40 000	Helyi önkormányzatok Belső ügyintézésére

Mezőnagyfalu 2018. év hó napján



.....
aláírás

KIMUTATÁS

a civil szervezetek 2018. évi működésükhöz szükséges támogatási igényeiről

Civil szervezet megnevezése	Igényelt támogatási összeg (Ft)
Mezőnagymihályi Hagyományőrző Népdalkör	50.000.-
Hagyományőrző Nyugdíjas Klub	100.000.-
Dél-Borsodi Népművészeti és Képzőművészeti Egyesület	100.000.-
Mezőnagymihály Sportegyesülete	1.600.000.-
Mezőnagymihályi Polgárőr Egyesület	800.000.-
Mi Falunkért Közalapítvány	400.000.-
Iskola a Gyermekekért Alapítvány	50.000.-

**Mezőnagymihály községi Önkormányzat Képviselő-testületének
3/2018.(III.30.) önkormányzati rendelete
az Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról**

Mezőnagymihály község Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

I. Fejezet

Általános rendelkezések

1. §

(1) Az önkormányzat hivatalos megnevezése:

Mezőnagymihály Község Önkormányzata.

(2) Az önkormányzat székhelye, pontos címe:

3443 Mezőnagymihály Kossuth utca 56.

(3) Az önkormányzati jogok gyakorlására feljogosított szervezet:

Mezőnagymihály Község Önkormányzatának képviselő-testülete.

(4) Az önkormányzat illetékességi területe: Mezőnagymihály község közigazgatási területe.

2. §

Az önkormányzat jelképeit és azok használatának rendjét a képviselő-testület rendeletben állapítja meg.

3. §

Az önkormányzat képviselő-testülete a helyi kitüntetések és elismerő címek alapítására és adományozására vonatkozó szabályokat rendeletben határozza meg.

4. §

A települési képviselők száma a polgármesterrel együtt 7 fő.

II. Fejezet

Az önkormányzat feladata, hatásköre

5. §

A Mezőnagymihályi Községi Önkormányzat ellátja a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mőtv.) 20. § (1) bekezdése szerinti feladatokat, saját hatáskörben dönti el a feladatok ellátási módját.

6. §

Az önkormányzat a következő önként vállalt feladatokat látja el

- a) Bursa Hungarica Ösztöndíjpályázat működtetése,
- b) rendezvények, közösségi programok szervezése,
- c) közművelődési, kulturális programok támogatása,
- d) a lakosság önszerveződő közösségei (társadalmi szervezetek, egyesületek, civil szerveződések, ifjúsági szervezetek) tevékenységének segítése, támogatása, az együttműködés biztosítása,
- e) önkormányzati elismerések,
- f) idegenforgalom, turizmus,
- g) ingyenesen az önkormányzat tulajdonába adott állami vagyon megállapodás szerinti működtetése, fenntartása

7. §

A képviselő-testület hatáskör átruházásának lehetőségét az átruházás alapvető szabályait az Mőtv. 41. § (4)–(5) bekezdése tartalmazza.

8. §

Az Mőtv.42. §-ában felsoroltakon kívül a képviselő-testület kizárólagos hatáskörébe tartozik

- a) a helyi közügy megoldásának vállalása, vagy az arról történő lemondás,
- b) gazdasági társaságba való belépés, kilépés, ezek alapítása, megszüntetése.

III. Fejezet

A képviselő-testület működése

1. A képviselő-testület üléseinek száma

9. §

A képviselő-testület rendes ülést és szükség szerint rendkívüli ülést tart.

10. §

(1) Évente legalább 6 alkalommal kell rendes ülést tartani.

(2) A képviselő-testület adott évi rendes üléseinek konkrét számát és időpontját a képviselő-testület által határozattal elfogadott éves munkaterv tartalmazza. Az éves munkatervben az (1) bekezdésben meghatározott ülésszámtól több ülést is elő lehet írni.

(3) A munkatervet minden év január 31-éig a polgármester terjeszti elő, melyet a beérkezett javaslatok alapján a jegyző – a gazdasági programot figyelembe véve – állít össze.

(4) A munkaterv tartalmazza

- a) az ülések időpontját, helyét
- b) az adott ülésen tárgyalandó témákat,
- c) az előterjesztő megnevezését,
- d) az előterjesztésben közreműködőket,
- e) szükség szerint az egyeztetési kötelezettséget,
- f) szükség szerint az előterjesztéssel kapcsolatos tartalmi követelményeket.

(5) A jóváhagyott munkatervet meg kell küldeni:

- a. települési képviselőknek,
- b. helyi civil szervezetek vezetőinek,
- c. érintett előadóknak,
- d. intézményvezetőknek.

11. §

(1) Rendkívüli ülést kell összehívni

- a) az Möt. 44 §-ban meghatározott esetben,
- b) ha a képviselő-testület eseti határozattal rendkívüli ülés összehívásáról dönt,

c) a települési képviselők egynegyedének az indítványára, valamint

e) ha azt más hivatalos szervek kezdeményezik.

(2) A képviselő-testület összehívására irányuló kezdeményezést írásban a polgármesternél kell benyújtani, a napirendi indítvány feltüntetésével, a helyi és időpont megjelölésével, a meghívandók körére is kitérve.

(3) A polgármester a kezdeményezés benyújtásától számított legkésőbb 15 napon belüli időpontban köteles a testület rendkívüli ülését összehívni.

(4) Rendkívüli ülést lehet összehívni, ha a polgármester megítélése szerint az (1) bekezdésen kívüli esetben a képviselő-testület összehívására van szükség.

2. A képviselő-testületi ülések összehívása

12. §

(1) A képviselő-testület ülését a polgármester az elfogadott éves munkatervben meghatározottak szerint, vagy rendkívüli ülés esetén hívja össze és vezeti. A polgármester akadályoztatása esetén e hatáskörét az alpolgármester gyakorolja.

(2) A polgármesteri és a képviselő-testület tagjaiból választott alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, vagy a polgármester és a képviselő-testület tagjaiból választott alpolgármester tartós akadályoztatása esetében a Pénzügyi és szociális Bizottság elnöke látja el a feladatot.

(3) A képviselő-testület ülését – fő szabályként – az önkormányzat székhelyére kell összehívni.

(4) Amennyiben a tárgyalandó napirend vagy más körülmény indokolja, a képviselő-testület ülését a székhelyen kívül máshová is össze lehet hívni. A képviselő-testület ülésének nyilvánosságát ez esetben is biztosítani kell

13. §

A képviselő-testület rendes üléseit a munkatervnek megfelelő időpontra kell összehívni.

14. §

(1) A képviselő-testület rendkívüli üléseit a rendes ülés összehívására jogosult személy hívja össze.

(2) A képviselő-testület eseti határozatot hoz a rendkívüli ülés megtartásáról.

15. §

(1) A képviselő-testület rendes ülésének összehívása elektronikus úton, vagy írásos meghívó küldésével történik.

(2) A meghívónak tartalmaznia kell

- a) az ülés helyét,
- b) az ülés időpontját,
- c) a tervezett napirendeket,
- d) a napirendek előadóit,
- e) a képviselő-testület ülése összehívójának megnevezését.

(3) A meghívóhoz mellékelni kell a jegyző által jogszerűségi szempontból megvizsgált előterjesztéseket.

(4) Az előterjesztésben szereplő rendelettervezet szakszerű elkészítéséről a jegyző gondoskodik, aki e tevékenységébe szükség szerint bevonja a hivatal tárgy szerinti illetékes személyeit, valamint külső szakértőt.

(5) A meghívót és az előterjesztéseket a képviselő-testületi ülés időpontja előtt 5 nappal ki kell küldeni. A jegyző a hivatal útján gondoskodik valamennyi anyag postázásáról, érintettekhez való eljuttatásáról.

(6) A meghívót az alábbi személyeknek kell megküldeni

- a) a képviselőknek,
- b) a jegyzőnek,
- c) a tanácskozási joggal rendelkező önszerveződő közösségek képviselőinek,
- d) a nem állandó meghívottaknak
 - da) az előterjesztőknek és
 - db) akiket az ülés összehívója megjelöl.

(7) A (6) bekezdés d) pontjában megjelöltek számára a meghívóban meg kell jelölni azt, illetve azokat a napirendi pontokat, melyekre a meghívás történik.

16. §

(1) A képviselő-testület rendkívüli ülésének összehívása a rendes ülésekhez hasonlóan írásos meghívóval történik.

(2) Indokolt esetben lehetőség van a képviselő-testületi ülés összehívására

- a) telefonon keresztül történő szóbeli meghívással,
- b) egyéb szóbeli meghívással.

(3) A szóbeli meghívás esetében is biztosítani kell az előterjesztések meghívottakhoz történő eljuttatását. Ez esetben el lehet tekinteni a 17. § (4) bekezdés szerinti határidőtől.

(4) A sürgős, halasztást nem tűrő esetben az ülés előtt 24 órával is kiküldhető a meghívó. Erre bármilyen értesítési mód igénybe vehető: el lehet tekinteni az írásbeliségtől is, a sürgősség okát azonban mindenképpen közölni kell.

17. §

(1) A képviselő-testület ülésén a képviselők szavazati joggal vesznek részt.

(2) A meghívottak közül tanácskozási jog illeti meg az ülés valamennyi napirendi pontjához kapcsolódóan

a) a jegyzőt,

b) az illetékes országgyűlési képviselőt,

c) az e rendelet által meghatározott önszerveződő közösségek képviselőit.

(3) Tanácskozási jog illeti meg az ülés meghatározott napirendi pontjához kapcsolódóan a meghívottak közül

a) az önkormányzat intézményének vezetőjét,

b) akit egy-egy napirendi pont tárgyalására hívtak meg.

18. §

(1) A képviselő-testület üléséről a lakosságot tájékoztatni kell. A tájékoztatás formái

a) a meghívó kifüggesztése az önkormányzat hirdetőtáblájára,

b) a meghívó honlapon történő közzététele.

(2) Az (1) bekezdésben meghatározott tájékoztatást a meghívók közzétételével egy időben meg kell tenni.

3. A képviselő-testület ülésének vezetése

19. §

(1) A képviselő-testület ülésének vezetése során jelentkező feladatok:

a) a képviselő-testület határozatképességének megállapítása,

b) jegyzőkönyv-hitelesítők kijelölése,

c) a napirend előterjesztése, elfogadtatása,

d) napirendenként

da) a vita levezetése, ezen belül hozzászólásokra, kérdésekre, kiegészítésekre a szó megadása,

db) a vita összefoglalása,

dc) az indítványok szavazásra való feltevése,

dd) a határozati javaslatok szavaztatása,

de) a szavazás eredményének megállapítása pontosan, számszerűen,

df) a napirend tárgyában hozott döntés vagy döntések kihirdetése,

e) a rend fenntartása,

f) az ügyrendi kérdések szavazásra bocsátása és a szavazás eredményének kihirdetése,

g) az időszerű kérdésekről tájékoztatás,

h) tájékoztatás a lejárt határidejű határozatokról és egyéb önkormányzati döntésekről,

i) az ülés bezárása,

j) tájékoztatás a következő ülés várható időpontjáról, napirendjéről.

(2) Az (1) bekezdésben meghatározott feladatok közül kötelező az a), c), e), f), i) pontokban meghatározott feladatok.

20. §

(1) A képviselő-testület határozatképes, ha tagjai közül az ülésen legalább a képviselőknek több mint a fele, azaz 4 fő jelen van.

(2) Ha az (1) bekezdésben megjelölt számú képviselő nincs jelen, akkor az ülés határozatképtelen. A határozatképtelen ülést 5 napon belül ugyanazon napirendek tárgyalására újra össze kell hívni. Ez esetben az előterjesztéseket nem kell mellékelni.

21. §

(1) Jegyzőkönyv-hitelesítők kijelölése nem kötelező.

(2) Ha a képviselő-testület bármely tagja indokoltnak tartja, akkor a hitelesítő kijelölésére indítványt tesz.

(3) Hitelesítőket csak a képviselő-testületi tagok közül lehet kijelölni, maximum 2 főt. A hitelesítők feladata az elkészült jegyzőkönyv aláírással történő hitelesítése.

22. §

(1) Az ülés vezetője előterjeszti a napirendi pontokat. A képviselő joga, hogy javaslatot tegyen a napirendi pontok felcserélésére, új napirendi pontok felvételére, az előterjesztett egyes napirendi pontok törlésére.

(2) A napirend elfogadásáról a képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel, határozathozatal nélkül dönt.

23. §

(1) A képviselő-testület ülése az ülésen tárgyalt napirendek alapján nyilvános vagy zárt.

(2) A képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel, külön határozathozatal nélkül dönt az egyes napirendek tárgyalására fordítható időkeretről, egy-egy hozzászólás maximális időtartamáról, és az ismételt hozzászólás számáról akkor, ha azt valamely képviselő a napirend megtárgyalása során kezdeményezi.

(3) A zárt ülés elrendeléséről az Mőtv. 46. § (2) bekezdés a) és b) pontja szerint meghatározott esetekben szavazni nem kell. A testületi ülést levezető személynek kell a napirend közzlésével egyidejűleg hivatkozni a zárt ülésre vonatkozó törvényi előírásra.

(4) A képviselő-testület határozattal dönt a zárt ülés elrendeléséről a Mőtv. 46. § (2) bekezdés c) pontja szerint meghatározott esetekben.

(5) A zárt ülésen az Mőtv. 46. § (3) bekezdésben meghatározott személyek vehetnek rész.

24. §

(1) Írásos előterjesztés nélkül nem lehet tárgyalni a rendeletalkotással összefüggő napirendet.

(2) Előterjesztésnek minősül a képviselő-testület ülésén ismertetett, az ülés napirendjéhez kapcsolódó tájékoztató, beszámoló, rendelet-tervezet az indoklással és a határozati javaslat az indoklással.

(3) A képviselő-testület ülésére írásos előterjesztést kell benyújtani, melyet a meghívóval együtt meg kell küldeni az érintetteknek.

(4) Kivételes esetben lehetőség van szóbeli előterjesztésre is, ha azt a képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel elfogadta. Az ülés napján vagy az ülésen a képviselők rendelkezésére bocsátott írásos előterjesztést szóbeli előterjesztésként kell kezelni.

25. §

(1) Az előterjesztések tartalmi elemei

a) az előterjesztés témájának, tárgyának meghatározása,

b) a témával kapcsolatos előzmények, korábban hozott képviselő-testületi döntések, azok végrehajtásával kapcsolatos információk,

- c) a téma ismertetése,
- d) a jogszabályi háttér bemutatása,
- e) érvek és ellenérvek az adott témával kapcsolatban,
- f) döntést igénylő témánál különböző változatok bemutatása, azok következményeinek ismertetése,
- g) anyagi kihatású döntésnél az önkormányzat és szervei költségvetésére gyakorolt hatás bemutatása,
- h) egyéb körülmények, összefüggések, adatok, amelyek segítik a döntéshozatalt,
- i) határozati javaslat, vagy határozati javaslatok,
- j) rendelettervezet, rendelet tervezet indoklása,
- k) rendelet tervezetnél a hatástanulmány.

(2) Az (1) bekezdésben meghatározott tartalmi követelmények közül a polgármester határozza meg az adott előterjesztésnél alkalmazandó kötelező tartalmi elemeket.

(3) A sürgősségi indítvánnyal benyújtott előterjesztésnek is meg kell felelnie az e rendelet 25. §-ában, valamint a 26. § (1)–(2) bekezdésében előírt követelményeknek.

26. §

(1) A napirendi pont tárgyalását megelőzően szóbeli kiegészítésre van lehetőség. Ennek megtételére az előterjesztő és a tárgy szerint illetékes bizottság elnöke jogosult.

(2) A szóbeli kiegészítés során nem lehet megismételni az írásbeli előterjesztést, annak az előterjesztéshez képest új információkat kell tartalmaznia.

27. §

(1) A napirendi ponttal kapcsolatban az előterjesztőhöz a képviselőnek és a meghívottnak joga van kérdést intézni.

(2) A napirendi pont vitáját az előterjesztő foglalja össze, egyúttal reagál az elhangzott észrevételekre.

28. §

Az ülésvezető a vita lezárása után elsőként a módosító, majd az eredeti határozati vagy rendelet javaslatot teszi fel szavazásra. A szavazás előtt ellenőrzi a testület határozatképességét.

29. §

(1) A határozati javaslat az írásos vagy a szóbeli előterjesztésben vagy a polgármester által a vita összefoglalása után megfogalmazott javaslat.

(2) A határozati javaslat részei

a) a határozat szövege,

b) a végrehajtást igénylő döntéseknél

ba) a határozat végrehajtásáért felelős személyek neve,

bb) a határozat végrehajtásának időpontja.

(3) A rendelet javaslat a rendelet szövegét tartalmazza.

30. §

A szavazás előtt a jegyzőnek joga van törvényességi észrevételt tenni.

31. §

A képviselő-testület a döntéseit az ülésen az Mőtv. 47. § (2) bekezdése szerinti egyszerű többséggel, vagy minősített többséggel hozza.

32. §

(1) Minősített többség, azaz a megválasztott képviselők több mint felének (legalább 4 képviselő) egybehangzó szavazata szükséges az Mőtv. 50. §-ban meghatározott ügyekben hozott döntések esetében.

(2) Az önkormányzat nem él az Mőtv. 50. §-ban rögzített azon lehetőséggel, hogy a jelen szervezeti és működési szabályzatban saját hatáskörben további, minősített többséget igénylő ügyeket határozzon meg.

4. A képviselőtestület döntései

33. §

(1) A képviselő-testület döntései

a) a határozat,

b) a rendelet.

(2) A képviselő-testület határozattal dönt arról, hogy a rendelettervezet megtárgyalása egyfordulós vagy kétfordulós.

(3) Rendeletalkotás esetén a képviselő-testületnek joga van a beterjesztett javaslat felett általános és részletes vitát is tartani. Az erre vonatkozó indítványról a képviselő-testület vita nélkül dönt.

34. §

(1) A képviselő-testület a 34. § (1) bekezdésben meghatározott döntéseit

a) nyílt szavazással, ezen belül:

aa) nem név szerinti nyílt szavazással

ab) név szerinti nyílt szavazással,

b) titkos szavazással hozza.

(2) A nyílt szavazás során a szavazat jelzése kézfelemeléssel történik. Először az igen szerinti válasza, majd a nem szavazatokra, végül a tartózkodásra kell kérni a képviselő-testületet. Az összesített szavazatok számának meg kell egyeznie az ülésen szavazati joggal résztvevők számával.

(3) A jelenlévő képviselők egynegyedének indítványozására név szerinti szavazást kell tartani.

(4) Az önkormányzat nem él az Möt. 48. § (3) bekezdésében rögzített azon lehetőséggel, hogy a jelen szervezeti és működési szabályzatban saját hatáskörben további, név szerinti szavazást igénylő ügyeket határozzon meg.

(5) A név szerinti szavazás alkalmával a jegyző a névsor alapján minden képviselőt személy szerint szólít, és a képviselő által adott választ (igen, nem, tartózkodom) a névsorban rögzíti. A szavazás végén a képviselő a nyilatkozatát aláírásával hitelesíti. A nyilatkozaton szerepeltetni kell az ülés napját, helyszínét, a napirendi pontot, valamint azt, hogy a szavazás melyik javaslatra vonatkozott.

35. §

(1) A titkos szavazással dönt a képviselő-testület az Möt. 46. § (2) bekezdés szerinti ügyekben akkor, ha azt a képviselők egynegyede indítványozza.

(2) A titkos szavazás lebonyolításáról az adhoc Szavazatszámoló Bizottság gondoskodik.

(3) A titkos szavazás során a képviselők a hivatal pecsétjével ellátott szavazólapon a számunkra megfelelő válasz (igen, nem, tartózkodom) előtti négyzetbe tett X jelöléssel jelölik meg az ülés vezetője által feltett javaslattal kapcsolatos döntésüket. Érvénytelen az a szavazólap, amelyen a képviselő nem, vagy egynél több választ jelölt meg.

(4) A titkos szavazás eredményéről a bizottság külön jegyzőkönyvet készít, mely tartalmazza legalább az ülés napját, helyszínét, a napirendi pontot, azt, hogy a szavazás melyik javaslatra vonatkozott, és hogy mi lett a szavazás számszaki eredménye (mennyi az igen, a nem és tartózkodom szavazat).

A szavazólapokat a szavazást követően a bizottság megsemmisíti. A bizottság tagjai által aláírt jegyzőkönyvet csatolni kell a képviselő-testületi ülés jegyzőkönyvéhez.

36. §

Az ülés vezetője a 35-36. §-ban meghatározottak alapján megállapítja a szavazás eredményét, és ennek megfelelően megállapítja, hogy a testület a szavazásra feltett határozatot, vagy a rendeletet elfogadta, vagy elutasította.

37. §

A képviselő-testület határozatait a naptári év elejétől folyamatos, növekvő, egyedi sorszámmal kell ellátni. A határozatok sorszáma mellett fel kell tüntetni a közzététel pontos időpontját (év, hó, nap megjelöléssel).

38. §

A képviselő-testület számozott határozata tartalmazza a képviselő-testület döntését szó szerinti megfogalmazásban, a végrehajtás határidejét és a végrehajtásért felelős személy megnevezését.

39. §

(1) A képviselő-testület rendeleteit a naptári év elejétől folyamatos, növekvő, egyedi sorszámmal kell ellátni. A rendeletek sorszáma mellett fel kell tüntetni a rendelet kihirdetésének időpontját (év, hó, nap megjelöléssel).

(2) Az önkormányzati rendeletet a helyben szokásos módon ki kell hirdetni.

A rendelet kihirdetésének napja a kifüggesztés napja.

(3) Helyben szokásos módnak minősül: - önkormányzati hivatal hirdetőtáblájára történő kihelyezés.

(4) A község lakosságának széleskörű tájékoztatása érdekében a (3) bekezdésen túl a rendeletekről tájékoztatást kell adni a község honlapján.

40. §

(1) A képviselőnek joga van az Mőtv. 32.§ (2) b) pontjában meghatározott felvilágosítás-kéresi joggal írásban élni.

(2) Felvilágosítás-kérésnek az a kérdés- és problémafelvetés minősül, amely szoros kapcsolatban áll az önkormányzat által ellátott feladatokkal, vagy valamely irányítása alatt álló szervezet tevékenységi körével.

(3) A felvilágosítás-kérést a polgármesternél az ülés előtt 3 nappal írásban kell benyújtani.

(4) Amennyiben a felvilágosítás-kérést a (3) bekezdésben előírt határidőn túl vagy a képviselő-testület ülésén nyújtják be, úgy az érintettnek csak abban az esetben kell az ülésen

választ adnia, ha a válaszadás előzetes vizsgálatot nem igényel. Ellenkező esetben az ülést követő 15 napon belül, írásban kell válaszolni. A válasz elfogadásáról a képviselő-testület a soron következő ülésén dönt.

(5) Az ülésen az adott válasz elfogadásáról először a felvilágosítást kérő képviselő nyilatkozik. Ha a választ nem fogadja el, a válasz elfogadásáról a képviselő-testület vita nélkül dönt. Amennyiben a választ a képviselő-testület elutasítja, elrendeli a felvilágosítás-kérés tárgyának részletes kivizsgálását.

41. §

(1) Amennyiben a képviselő az Möt. 49. § (1) bekezdésében meghatározott, a személyes érintettségre vonatkozó bejelentési kötelezettségét elmulasztja a képviselő-testület a képviselő tiszteletdíját, illetve természetbeni juttatását 6 hónapra 25 %-kal csökkenti.

(2) Az (1) bekezdés szerinti csökkentésről a képviselő-testület határozatot hoz.

42. §

(1) Az ülés vezetője felel a képviselő-testületi ülés rendjének biztosításáért.

(2) Az ülés tanácskozási joggal résztvevő tagjai az ülésen a hozzászólási szándékukat kézfelemeléssel jelzik.

(3) A tanácskozási joggal rendelkezők részére a hozzászólási jogot az ülés vezetője adja meg, így egy időben csak egy személy rendelkezik hozzászólási joggal.

(4) A hozzászólást a 24. § (2) bekezdés szerint korlátozni lehet.

(5) Amennyiben a képviselő nem tartja be a (2)-(3) bekezdés szerinti hozzászólási rendet, és hozzászólási jog nélkül szól hozzá, az ülés vezetője a képviselőt felhívja az érintett szabályok betartására. A hozzászólási jog ismételt megsértése esetén az ülés vezetője - javasolja a képviselő-testületnek, hogy a képviselőnek - az ülés rendjének betartására való kötelezettségének megszegése miatt - 1 hónapra 25 %-kal csökkentsék a tiszteletdíját, illetve a természetbeni juttatását. A képviselőtestület a kérdésben egyszerű szótöbbséggel határozatot hoz.

43. §

(1) Amennyiben az ülésen résztvevő, tanácskozási joggal nem rendelkező személy az ülés rendjét hozzászólásával megzavarja, az ülés vezetője felhívja e magatartás megszüntetésére.

(2) Ismételt rendzavarás esetén az ülés vezetője javasolhatja a képviselő-testületnek, hogy határozat nélkül döntsön 15 perc üléskezési szünet elrendeléséről.

(3) Ha a (2) bekezdés szerinti szünetet egy testületi ülés alkalmával maximum 2 alkalommal lehet elrendelni. A harmadik rendzavarást követően az ülés vezetője javasolja a képviselő-testületnek, hogy a képviselő-testület az ülésen eddig tárgyalt napirendekre módosítsa az ülés napirendjét. Ha a testület a napirendi pontokra tett javaslatát elfogadta, az ülést az általános szabályok betartása szerint bezárja.

44. §

(1) A testületi ülésen az elfogadott napirendi pontokon belül önálló napirendi pontként tájékoztatást kell adni a lejárt határidejű határozatokról és egyéb önkormányzati döntésekről.

(2) A testületi ülésen önálló napirendi ponton kívül is tájékoztatást kell adni az időszzerű kérdésekről. A tájékoztatást végezheti az ülés vezetője, illetve az egyébként előterjesztésre jogosult személy.

45. §

Az ülés napirendjére tűzött napirendi pontok megtárgyalását követően, vagy az ülés annak levezetése közben határozatképtelenné vált, továbbá a jelenlévő, tanácskozási joggal rendelkező személyeknek további kérdése, hozzászólása nincs, az ülés vezetője az ülést bezárja.

5. A jegyzőkönyv

46. §

(1) A képviselő-testület nyílt és zárt üléséről ülésenként jegyzőkönyvet kell készíteni, melynek elkészítéséért a jegyző felelős.

(2) A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell az Mőtv. 52. §-ban meghatározott tartalmi elemeket, valamint azt, amelyre vonatkozóan a jelen szervezeti és működési szabályzat a jegyzőkönyvi rögzítés követelményét előírja.

47. §

(1) A jegyzőkönyvben a tárgyalta napirendi pontokként meg kell adni az Mőtv. 52. § (1) bekezdés f-m) pontokat.

(2) A tárgyalta napirendeknél az Mőtv. 52. § (1) bekezdés g) pontjaként legalább a tanácskozás lényegét jegyzőkönyvbe kell foglalni. A képviselő-testület valamely tagja kérésére a jegyző köteles a képviselő által elmondottakat szó szerint a jegyzőkönyvbe rögzíteni.

(3) A jegyzőkönyvben az Mőtv. 52. § (1) bekezdés l) pontjaként a szavazás számszerű eredményét úgy kell rögzíteni, hogy szerepeljen a jegyzőkönyvben, hogy hányan szavaztak igennel, hányan nemmel, hányan tartózkodtak.

(4) A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell a képviselő-testület által hozott döntést. A határozatot és rövidebb rendeletet a jegyzőkönyv szövegébe kell beépíteni, terjedelmesebb rendeletek esetében a jegyzőkönyv szövegében azt kell szerepeltetni, hogy a testület a rendeletet a jegyzőkönyv mellékletként elhelyezett rendelet szöveggel fogadja el. A rendelet szövegét ez esetben a jegyzőkönyvhöz mellékletként kell csatolni.

(5) Zárt ülés jegyzőkönyve esetében rögzíteni kell azt, hogy a meghívottak milyen minőségben vannak jelen.

(6) A jegyzőkönyvet 1 példányban kell készíteni, és évente be kell köttetni, amelyről a jegyző gondoskodik. A zárt ülések jegyzőkönyveit külön kell köttetni. A jegyzőkönyveket ülésenként folyamatos sorszámmal kell ellátni.

(7) A jegyzőkönyvhöz csatolni kell a képviselők kérése alapján

- a) a képviselői indítványokat,
- b) a képviselői hozzászólásokat,
- c) a képviselői interpellációkat.

48. §

(1) A képviselő-testület – az e rendelet 24. §-ában meghatározott módon – dönt a jegyzőkönyv-hitelesítők kijelölésének szükségességéről. A jegyzőkönyvet - ha kijelölésre kerültek - a jegyzőkönyv-hitelesítőknek is alá kell írniuk.

(2) Az Mőtv. 52. § (3) bekezdésében meghatározott betekintetőségi jog biztosításáról a jegyzőnek kell gondoskodnia. A jegyzőkönyvek anyagát csak hivatali dolgozó jelenlétében lehet megtekinteni.

IV. Fejezet

A közmeghallgatás, a helyi fórumok és az önszerveződő közösségek

49. §

(1) Általános közmeghallgatást kell tartani az Mőtv. 54. §-ában foglaltak szerint.

A közmeghallgatás képviselő-testületi ülésnek minősül.

(2) A közmeghallgatáson köteles részt venni a képviselő-testület tagja, a jegyző, valamint a jegyző által kijelölt hivatali dolgozó.

(3) A meghirdetés során meg kell határozni a közmeghallgatás napirendjét.

(4) A közmeghallgatás kihirdetésére a képviselő-testület rendes ülésének összehívására vonatkozó szabályokat kell alkalmazni, azzal az eltéréssel, hogy annak időpontjáról és helyéről a lakosságot legalább 10 nappal az időpont előtt hirdetmény útján tájékoztatni kell.

50. §

A közmeghallgatást a polgármester hirdeti meg és vezeti le. Akadályoztatása, távolléte esetén a képviselő-testületi ülés összehívására és vezetésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

51. §

(1) A képviselő-testület közmeghallgatásán az ülés vezetője először ismerteti a napirendi pontokat.

(2) A közmeghallgatás napirendi pontonként történik. Adott napirendi pontokhoz kapcsolódva először a képviselő-testületi ülésen előterjesztésre jogosultak tájékoztatást adnak.

(3) A közmeghallgatáson jelenlévők kézfelemeléssel jelzik a hozzászólási szándékukat.

(4) A hozzászólási jog megadása a képviselő-testületi ülésen történő hozzászólási jog megadásával egyezik meg.

52. §

Az ülés vezetője az előre meghirdetett napirendi pontok ismertetését követően lehetőséget ad a megjelentek részére egyéb javaslatok és kérdések feltevésére.

53. §

A közmeghallgatásról a jegyző a képviselő-testület jegyzőkönyvére vonatkozó szabályok szerint jegyzőkönyvet készít.

54. §

(1) A képviselő-testület a lakosság, a társadalmi szervezetek közvetlen tájékoztatása és a fontosabb döntések előkészítésébe való bevonása céljából eseti jelleggel fórumot tarthat.

(2) A fórum meghirdetésére és levezetésére a közmeghallgatás szabályait kell alkalmazni azzal az eltéréssel, hogy a fórum levezetésére a képviselő-testület által felkért - a képviselő-testület ülésén tanácskozási joggal rendelkező - személy is lehet

(3) A fórumon a képviselő köteles részt venni

(4) A fórumon elhangzottakról a jegyző, vagy az általa kijelölt hivatali dolgozó jegyzőkönyvet készít a közmeghallgatás jegyzőkönyvére meghatározott szabályok szerint.

55. §

Tevékenységi körében tanácskozási jog illeti meg a képviselő-testület ülésén az alábbi önszerveződő közösségek képviselőit

a) közrend, közbiztonság jellegű ügykörben a Polgárőr Egyesületet

b) idősokkal kapcsolatos döntéseknél, a nyugdíjas klub vezetőjét

V. Fejezet

A települési képviselő

56. §

A települési képviselő eskü letételének megszervezése a jegyző feladata.

57. §

(1) A települési képviselő – az Mőtv. 32.§ (2) bekezdés i), j), k) és (3) bekezdésében meghatározottakon túl – köteles

- a) lehetőség szerint előre bejelenteni, ha a testületi ülésen nem tud megjelenni,
- b) az önkormányzat által szervezett rendezvényeken megjelenni
- c) képviselőhöz méltó magatartást tanúsítani, a képviselő-testület és szervei tekintélyét, hitelét óvni,
- d) a tudomására jutott önkormányzati, szolgálati, üzleti, valamint magán titkot megőrizni.

(2) A képviselő-testület a képviselőkre vonatkozó magatartási szabályokat az Mőtv. 53. § (1) bekezdés d) pontja alapján az alábbiak szerint határozza meg:

- a) a képviselő köteles az ülésre pontosan megjelenni,
- b) a képviselő az ülésre köteles a részére előterjesztésként megküldött anyagot áttekinteni,
- c) a jelen szervezeti és működési szabályzatban meghatározott a testületi ülésen meghatározott hozzászólási jogot szabályszerűen gyakorolni.

58. §

(1) A települési képviselők járandóságait az önkormányzat képviselő-testülete külön rendeletben határozza meg.

(2) Amennyiben a települési képviselő az Mőtv. 32.§ (2) bekezdés j) pont szerinti képzésen nem vesz részt, úgy kéthavi tiszteletdíját a képviselő-testület megvonja.

(3) Az önkormányzati képviselő megbízására és megszűnésére az Mőtv. helyi önkormányzati képviselő megbízás keletkezése és megszűnése szabályai vonatkoznak.

(4) A képviselő összeférhetetlenségével, az összeférhetetlenségi eljárással, a méltatlansággal, a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettséggel és eljárással kapcsolatosan az Mőtv. szabályai az irányadóak.

VI. Fejezet

Az önkormányzat szervei, azok jogállása, feladatai

59. §

A képviselő-testület szervei:

- a) a polgármester,
- b) a képviselő-testület bizottsága,

- c) a jegyző,
- d) a közös önkormányzati hivatal,
- e) a társulás.

1. A polgármester és az alpolgármester

60. §

- (1) A polgármester tisztségét főállásban látja el.
- (2) A polgármesteri tisztség összeférhetetlenségével, az összeférhetetlenségi eljárással, a méltatlansággal, a vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettséggel és eljárással kapcsolatosan az Mőtv. szabályai az irányadóak.

61. §

A polgármester tisztségének megszűnése esetén, a tisztség megszűnését követően nyolc munkanapon belül írásban foglaltan átadja munkakörét az új polgármesternek, ennek hiányában az alpolgármesternek, illetve, ha az alpolgármesteri tisztség nincs betöltve, vagy az érintett tartósan akadályozva van a 14. § (2) bekezdésben meghatározott személynek.

62. §

- (1) A polgármester Mőtv. 65. § és 67. §-ban meghatározott feladatokon túli további feladatai
 - a) segíti a képviselő-testület tagjainak testületi és bizottsági munkáját,
 - b) meghatározza a jegyző képviselő-testületi tevékenységével kapcsolatos feladatait,
 - c) kapcsolatot tart a választópolgárokkal, valamint a helyi társadalmi és egyéb szervezetekkel,
 - d) fogadóórát tart,
 - e) nyilatkozik a sajtónak.
- (2) A polgármester fogadóórája: minden hónap első szerdán 9-15 óra
- (3) A polgármester az Mőtv. 67. § e) pontja alapján külön utasításban szabályozza a hatáskörébe tartozó ügyekben a kiadmányozás rendjét.

63. §

- (1) Amennyiben a képviselő-testület - határozatképtelenség vagy határozathozatal hiánya miatt - két egymást követő alkalommal nem hozott döntést, a polgármester határozatot hozhat az alábbi ügyekben:
 - a) szociális ügyek,

b) gyermekvédelmi ügyek.

(2) A polgármester dönthet a képviselő-testület utólagos tájékoztatása mellett, a két ülés közötti időszakban felmerül, halaszthatatlan, a képviselő-testület hatáskörébe tartozó következő önkormányzati ügyekben:

a) önkormányzati saját forrást nem igénylő pályázatok benyújtása esetén, ha a pályázati határidő a következő ülésig lejár,

b) az önkormányzat költségvetési rendelete alapján meghatározott eredeti előirányzati fő összeg 5 %-át elérő kiadás megtakarítást, vagy bevételszerzést eredményező új kötelezettségvállalás esetén,

c) az önkormányzati vagyon megóvása érdekében szükséges élet, és vagyonbiztonságot veszélyeztető helyzet esetében, ha az elhárítása miatti intézkedést kell hozni.

64. §

(1) Az alpolgármester tisztségét társadalmi megbízatásban látja el.

(2) Az alpolgármester a feladatait a polgármester szóbeli és írásbeli irányításával, valamint a polgármester által meghatározott kiadmányozási rend szerint látja el.

(3) A képviselő-testület tagjaiból választott alpolgármester fogadóórája: minden hónap első csütörtöki nap 11 óra - 12 óra között.

2. A képviselő-testület bizottságai

65. §

A képviselő-testület feladatainak eredményesebb ellátása érdekében állandó és ideiglenes bizottságokat hozhat létre.

66. §

A képviselő-testület állandó bizottságai:

a) Pénzügyi, és Szociális Bizottság 3 tagú (3 képviselő tag).

b) Jogi-, Ügyrendi-, Kulturális és Sport Bizottságai 3 tagú (3 képviselő tag).

67.§

(1) A bizottság tagjaira az Möt.v. képviselő-testület bizottságaira vonatkozó szabályait kell alkalmazni.

(2) A bizottság működésének szabályaira az Möt.v. 60. §-át kell alkalmazni.

(3) A bizottságok mellérendeltségi viszonyban állnak egymással.

(4) A bizottság a létrehozásukat követően 30 napon belül ülést tart, ahol - az (1) bekezdésben meghatározottak figyelembe vételével - határozattal elfogadja a bizottság részletes működési szabályait tartalmazó bizottsági ügyrendet.

(5) A bizottság működésének ügyviteli feladatait a Közös Önkormányzati Hivatal látja el.

Pénzügyi, és Szociális Bizottság

68.§.

(1) A pénzügyi bizottság feladat és hatáskörében az Mőtv. 120. §-ában foglaltakon kívül

- a) a költségvetési koncepció tervezet véleményezése,
- b) a költségvetési terv megalapozását célzó rendeletmódosítások kezdeményezése,
- c) a háromnegyedéves gazdálkodásról szóló tájékoztató véleményezése,
- d) a terv szerinti gazdálkodás figyelemmel kísérése, javaslattétel a gazdálkodással összefüggésben,
- e) felhalmozási kiadások előterjesztésének előzetes írásos véleményezése,
- f) döntést hoz a képviselő-testület által a bizottságra eseti jelleggel átruházott hatáskörben.
- g) tevékenységéről évente beszámolót készít, és azt a képviselő-testület elé terjeszti.

(2) A képviselő-testület elé a pénzügyi bizottság által benyújtandó előterjesztések:

- a) a terv szerinti gazdálkodás figyelemmel kísérésének tapasztalatairól szóló előterjesztések,
- b) a gazdálkodással összefüggésben készített javaslattételek,
- c) az átruházott hatáskörben hozott döntésekről szóló tájékoztató,
- d) tevékenységéről évente beszámolót készít, és azt a képviselő-testület elé terjeszti.

(3) A képviselő-testület elé az pénzügyi bizottság állásfoglalásával benyújtható előterjesztések

- a) az éves költségvetési terv,
- b) a féléves költségvetési beszámoló,
- c) az éves zárszámadási rendelet,
- d) polgármester illetményére, jutalmára vonatkozó javaslat,
- e) településszerkezeti tervvel, szabályozási tervvel kapcsolatos ügyek,

f) helyi adókkal kapcsolatos rendeletek

g) a (2) bekezdés a)-c) pontja szerinti ügyek.

(4) A szociális bizottság feladat és hatáskörében az Mőtv. 120. §-ában foglaltakon kívül

a) a költségvetési rendelet tervezetben meghatározott szociális és gyermekvédelmi, egészségügyi, kulturális és oktatási tárgyú kiadások előzetes véleményezése,

b) az önkormányzat szociális és gyermekvédelmi, egészségügyi, kulturális és oktatási tárgyú rendeleteiben meghatározott feladat- és hatáskörök gyakorlása,

c) az átruházott hatáskörök gyakorlásáról a képviselő-testület tájékoztatása,

d) javaslattétel a helyi szociális háló fejlesztésére,

e) javaslattétel a szociális és gyermekvédelmi ellátások, szolgáltatások fejlesztésére.

f) a szociális és gyermekvédelmi, egészségügyi, kulturális és oktatási tárgyú helyi rendelet tervezet előzetes véleményezése,

g) a szociális, gyermekvédelmi egészségügyi, kulturális és oktatási tárgyú helyi rendelet tervezet előzetes véleményezése,

h) tevékenységéről évente beszámolót készít, és azt a képviselő-testület elé terjeszti.

(5) A képviselő-testület elé a szociális bizottság által benyújtandó előterjesztések a (4) bekezdés c)-f) és h) pontjaiban meghatározott ügyek.

(6) A szociális bizottságra átruházott állandó, visszavonásig érvényes átruházott hatásköröket a szociális és gyermekvédelmi egészségügyi, kulturális és oktatási tárgyú helyi rendeletek határozzák meg.

(7) A bizottság ülésén tanácskozási jog illeti meg a képviselő-testület ülésén tanácskozási joggal résztvevőket, valamint költségvetési koncepció, költségvetési tervezés, és beszámolás az önkormányzat szociális és gyermekvédelmi, egészségügyi, kulturális és oktatási témakörök esetében az önkormányzat intézmény képviselőjét.

(8) A bizottságra állandó, visszavonásig érvényes átruházott hatásköreit az éves költségvetésről, és a vagyongazdálkodásról, Valamint a települési segélyről és egyéb szociális ellátásokról szóló önkormányzati rendeletek külön határozzák meg.

Jogi-, Ügyrendi-, Kulturális és Sport Bizottsága

69. §.

(1) Feladat- és hatáskörében ellátja

a) vagyonyilatkozat nyilvántartás,

b) vagyonyilatkozat ellenőrzése, ha az ellenőrzésre kezdeményezés érkezik,

c) vagyonyilatkozat-tételi eljárás lefolytatását követően az eredményről a képviselő-testület tájékoztatása.

d) döntést hoz a képviselő-testület által a bizottságra eseti jelleggel átruházott hatáskörben,

e) tevékenységéről évente beszámolót készít, és azt a képviselő-testület elé terjeszti.

(2) Figyelemmel kíséri a testvér-települési kapcsolatokat, elősegíti az idegenforgalmi vállalkozásokkal kapcsolatos önkormányzati feladatok ellátását, kapcsolatot tart és együttműködik a települési és településen kívüli idegenforgalmi szervekkel, elősegíti tevékenységét.

(3) A bizottság ülésén tanácskozási jog illeti meg a képviselő-testület ülésén tanácskozási joggal résztvevőket, a tárgyalat témakörök esetében az önkormányzat intézmény képviselőjét.

(4) Az Önkormányzat vagyonnal való gazdálkodásának keretén belül felügyeli, illetve koordinálja az önkormányzat tulajdonában lévő ingatlanok, valamint termőföldek hasznosítását, elidegenítésének haszonbérbe adásának, illetve azok hasznosításának gyakorlatát, valamint közreműködik az ezzel kapcsolatos döntések előkészítésében

3. A jegyző

70. §

(1) A jegyző jogállására az Möt. 81. § (1) bekezdését kell alkalmazni.

(2) A jegyző az Möt. 81. § (3) bekezdésben felsoroltakon kívüli kiemelt feladatai

a) tájékoztatást nyújt a képviselő-testületnek a képviselő-testület hatáskörét érintő jogszabályokról, azok változásairól,

b) tájékoztatást nyújt a bizottságnak a bizottság hatáskörét érintő jogszabályokról, azok változásairól,

c) gondoskodik a hivatali dolgozók továbbképzéséről,

d) biztosítja az önkormányzati rendeletek, a határozatok érintettekkel való megismertetését.

e) a képviselő-testület döntéseiről nyilvántartást vezet határozat-nyilvántartás, illetve rendelet-nyilvántartás formájában,

- f) a bizottság döntéseiről határozat-nyilvántartást vezet,
- g) rendszeresen áttekinti az képviselő-testületi rendeletek felsőbbrendű jogszabályokkal való harmonizálását, ha jogszabálysértést tapasztal, írásban tájékoztatja a polgármestert,
- h) gondoskodik a módosított képviselő-testületi rendeletek egységes szerkezetbe történő foglalásáról.

71. §

(1) Az önkormányzat döntésének kihirdetéséről a jegyző az önkormányzati hivatal hirdetőtáblájára történő kihelyezés útján gondoskodik. a rendelet helyben szokásos módon történő kihirdetéséről.

(2) Az önkormányzat döntésének közzététele:

- a) Az önkormányzat hirdetőtábláján történő kifüggesztés
- b) az Önkormányzat honlapján történő közzététel, illetve
- c) helyi sajtóban való közzététel útján történik

(3) A 71. § (2) bekezdés e)-f) pontokban meghatározott határozat-nyilvántartás formái

- a) a határozatok nyilvántartása sorszám szerint,
- b) a határozat-kivonatok nyilvántartása sorszám szerint növekvő sorrendben,
- c) a határozatok betűrendes nyilvántartása,
- d) a határozatok határidő nyilvántartása.

(4) A 71. § (2) bekezdés e) pontjában meghatározott rendelet-nyilvántartás formái

- a) rendelet-nyilvántartás sorszám szerint, a rendelet tárgyának megjelölésével, valamint a rendeletet módosító rendeletekre való hivatkozással,
- b) rendeletek sorszám szerint, növekvő sorrendben,
- c) rendeletek betűrendes nyilvántartása.

72. §

(1) A jegyző kinevezése az Mőtv 83. § b) pontja alapján történik. A jegyzőt Mezőnagymihály község polgármestere véleményének kikérésével Szentistván Nagyközség polgármestere nevezi ki, illetve gyakorolja a vele kapcsolatos az egyéb munkáltatói jogköröket.

(2) A jegyzői és az aljegyzői tisztség egyidejű betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatásuk esetén, a tisztség betöltetlensége, illetve akadályoztatása kezdő időpontjától számított legfeljebb hat hónap időtartamra a jegyzői feladatok ellátására a polgármester a Közös

Önkormányzati Hivatal olyan köztisztviselőjét bízta meg, aki a képesítési és alkalmazási feltételeknek megfelel.

73. §

A közös önkormányzati hivatalban aljegyző nem kerül kinevezésre.

6. A Közös Önkormányzati Hivatal

74. §

(1) A képviselő-testület az Mötv. 84. § (1) bekezdése alapján Közös Önkormányzati Hivatalt hoz létre.

(2) Az (1) bekezdésben meghatározott hivatal neve: Szentistváni Közös Önkormányzati Hivatal.

(3) A Közös Önkormányzati Hivatal alapvető feladatait az Mötv. 84. § (1) bekezdése, további feladatokat az Mötv. 67. § b) pontja alapján polgármester is meghatároz. A Közös Önkormányzati Hivatal köztisztviselője részére jogszabály feladatot és hatáskört állapít meg. A Közös Önkormányzati Hivatal által ellátott feladat- és hatásköröket a Hivatal szervezeti és működési szabályzata tartalmazza.

(4) A Közös Önkormányzati Hivatal belső szervezeti tagozódását, létszámát, munkarendjében, valamint ügyfélfogadási rendjét - az Mötv. 67. § d) pontja és a 85. § (6), (9) bekezdése pontja figyelembe vételével - a Képviselő-testületek határozattal fogadják el.

7. Társulás

75. §

A képviselő-testület az alábbi jogi személyiséggel rendelkező társulások tagja:

1.) Házigondozás, házi segítségnyújtás gyermekjóléti alpfeladatok átruházott feladatkörében

a Mezőkövesdi Többcélú Kistérségi Társulás

2.) Szennyvízelvezetés átruházott feladatkörében:

Szentistván és Térsége Beruházó és Kommunális Szennyvíz-üzemeltető Társulás

3.) Szennyvízhálózat kiépítés önként vállalt feladatkörében

SZEMEGE Víziközmű társulat Társulás

4.) Egészségügyi alapellátás keretén belül a háziügyeleti ellátás átruházott feladatkörében:

Dél-borsodi Sürgősségi Betegellátási Társulás

5.) Szilárd kommunális hulladékszállítás átruházott feladatkörében:

a Mezőkövesdi Kistérségi Hulladékgazdálkodási Társulás

VII. Fejezet

A képviselő-testület gazdasági programja

76. §

- (1) A képviselő-testület a megbízásának időtartama alatt a gazdasági program alapján működik.
- (2) A gazdasági program tervezetének elkészítéséről, valamint a képviselő-testület elé terjesztéséről a polgármester gondoskodik.

VIII. Fejezet

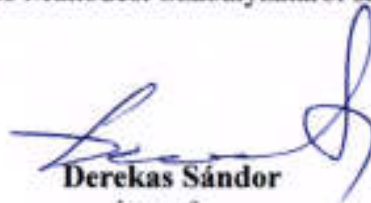
Záró rendelkezések

77. §

- (1) Ez a rendelet a kihirdetését követő 4. napon lép hatályba.
- (2) Hatályát veszti a képviselő-testület és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló **14/2015.(XII.3.) önkormányzati** rendelete.


Németné Kovács Andrea
polgármester




Derekas Sándor
jegyző

Záradék:

A rendeletet 2018. március hó 30. napján kihirdettem.


Derekas Sándor
jegyző

The seal is identical to the one in the previous block, featuring the text "Mezőkövesdi Községi Önkormányzat" and a central emblem.

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET TAGJAINAK NÉVSORA

Némethné Kovács Andrea	polgármester	3443 Mezőnagymihály, Keresztesi u. 6/A.
Holló Ferenc	alpolgármester	3443 Mezőnagymihály, Kossuth u. 131.
Bodó Gergő	képviselő	3443 Mezőnagymihály, Kossuth u. 16/A.
Kissné Dudás Ilona	képviselő	3443 Mezőnagymihály, Kertalja u. 1/A.
Konczné Tegzes Erika	képviselő	3443 Mezőnagymihály, Május 1. u. 3/A.
Tóth Béla Ferenc	képviselő	3443 Mezőnagymihály, Templom u. 3.
Tóth József	képviselő	3443 Mezőnagymihály, Kossuth u. 105.

Bizottságok tagjainak névsora

Pénzügyi és Szociális bizottság tagjainak névsora

Tóth Béla Ferenc	bizottsági elnök	3443 Mezőnagymihály, Templom u. 3.
Kissné Dudás Ilona	bizottsági tag	3443 Mezőnagymihály, Kertalja u. 1/A.
Bodó Gergő	bizottsági tag	3443 Mezőnagymihály, Kossuth u. 16/A.

Jogi-, Ügyrendi-, Kulturális és Sport Bizottság tagjainak névsora

Bodó Gergő	bizottság elnök	3443 Mezőnagymihály, Kossuth u. 16/A.
Tóth József	bizottsági tag	3443 Mezőnagymihály, Kossuth u. 105.
Konczné Tegzes Erika	bizottsági tag	3443 Mezőnagymihály, Május 1. u. 3/A.