



Mezőnagymihály Község Önkormányzata

3443 Mezőnagymihály Kossuth u. 56.

Tel/Fax: 49/524-001

E-mail: igazgatas@mezonagymihaly.hu

Ikt.sz.: MnH/3-2/2018.

M E G H Í V Ó

**Mezőnagymihály községi Önkormányzat Képviselő-testületének
2019. február 13-án (szerdán) 9.00 órákor tartandó
nyilvános testületi ülésére**

Helye: Községháza Mezőnagymihály

N A P I R E N D NYILVÁNOS ÜLÉSEN:

- 1.) **A két ülés között történt fontosabb eseményekről, tett intézkedésekről**
Előterjesztő: Némethné Kovács Andrea polgármester
- 2.) **Javaslat az Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 3/2018.(III.30.) rendeletének módosítására**
Előterjesztő: Derekas Sándor jegyző
Véleményezi: Pénzügyi és Szociális Bizottság
- 3.) **Javaslat az önkormányzat 2019. évi költségvetéséről szóló önkormányzati rendelet elfogadására**
Előterjesztő: Némethné Kovács Andrea polgármester
Véleményezi: Pénzügyi és Szociális Bizottság
- 4.) **Döntés a fiatalok lakáshoz jutása helyi támogatásáról szóló önkormányzati rendelet megalkotásáról**
Előterjesztő: Némethné Kovács Andrea polgármester
Véleményezi: Pénzügyi és Szociális Bizottság
- 5.) **Javaslat az önkormányzat középtávú tervezésére**
Előterjesztő: Némethné Kovács Andrea polgármester
Véleményezi: Pénzügyi és Szociális Bizottság
- 6.) **Döntés a polgármester 2019. évi szabadságolási ütemtervének jóváhagyásáról**
Előterjesztő: Némethné Kovács Andrea polgármester
- 7.) **Javaslat az óvodai nyári zárva tartás idejének jóváhagyására és az intézményi beiratkozásról szóló döntés**
Előterjesztő: Némethné Kovács Andrea polgármester
- 8.) Indítványok, javaslatok

Mezőnagymihály, 2019. február 7.

Tisztelettel:



Némethné Kovács Andrea
Némethné Kovács Andrea
polgármester

JELENLÉTI ÍV

Készült 2019. február 13-án Mezőnagymihály Község Önkormányzat

Képviselő-testületének nyilvános testületi üléséről

Jelen vannak:

Némethné Kovács Andrea polgármester Némethné Kovács Andrea

Holló Ferenc alpolgármester Holló Ferenc

Bodó Gergő képviselő Bodó Gergő

Gulyásné Szabó Brigitta képviselő Gulyásné Szabó Brigitta

Kissné Dudás Ilona képviselő Kissné Dudás Ilona

Konczné Tegzes Erika képviselő Talor mandátusát nem jelzete, igazolatlanul van távol.

Tóth Béla Ferenc képviselő Tóth Béla Ferenc

Derekas Sándor jegyző Derekas Sándor

Meghívottként jelen volt:

Aranyosi Istvánné pü. előadó Aranyosi Istvánné

Juhászné Molnár Marianna pü. előadó Juhászné Molnár Marianna

Jegyzőkönyvvezető:

Balla Erika Balla Erika

Mezőnagymihály Község Önkormányzata
3443 Mezőnagymihály, Kossuth u. 56.
Tel.-Fax: 49/524-001
e-mail: igazgatas@mezonagymihaly.hu

Jegyzőkönyv

Készült a Mezőnagymihályi Község Házasságkötő termében Mezőnagymihály Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2019. február 13. napján 9.00 órától megtartott rendes testületi üléséről

Jelen vannak:

Némethné Kovács Andrea	polgármester,
Holló Ferenc	alpolgármester,
Bodó Gergő	képviselő,
Gulyásné Szabó Brigitta	képviselő,
Kissné Dudás Ilona	képviselő
Tóth Béla Ferenc	képviselő.

Tanácskozási joggal jelen volt:

Derekas Sándor	jegyző
----------------	--------

Meghívottként jelen volt:

Aranyosi Istvánné	penzügyi előadó,
Juhászné Molnár Marianna	penzügyi előadó.

Jegyzőkönyvvezető:

Balla Erika	köztisztviselő
-------------	----------------

NAPIREND ELŐTT

Némethné Kovács Andrea polgármester: tisztelettel köszöntök mindenkit.

Megállapítom, hogy Mezőnagymihály Község Önkormányzata részéről a jelenlévő képviselők száma: 6 fő. Konczné Tegzes Erika képviselő távolmaradását nem jelezte. Megállapítom, hogy a Képviselő-testület határozatképes, az ülést megnyitom. A jegyzőkönyv vezetésével megbízom Balla Erika köztisztviselőt. A jegyzőkönyv hitelesítésére felkérem Kissné Dudás Ilona képviselőt és Tóth Béla Ferenc képviselőt.

Képviselő-testület tagjai a jegyzőkönyvvezető és jegyzőkönyv hitelesítők személyét 6 igen szavazattal egyhangúlag elfogadták.

Némethné Kovács Andrea polgármester javasolta a meghívóban feltüntetett napirendi pontok tárgyalását.

Képviselő-testület tagjai a napirendi pontok tárgyalására tett javaslatot 6 igenszavazattal egyhangúlag elfogadták.

ELFOGADOTT NAPIREND:

- 1.) **A két ülés között történt fontosabb eseményekről, tett intézkedésekről**
Előterjesztő: Némethné Kovács Andrea polgármester
- 2.) **Javaslat az Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 3/2018.(III.30.) rendeletének módosítására**
Előterjesztő: Derekas Sándor jegyző
Véleményezi: Pénzügyi és Szociális Bizottság
- 3.) **Javaslat az önkormányzat 2019. évi költségvetéséről szóló önkormányzati rendelet elfogadására**
Előterjesztő: Némethné Kovács Andrea polgármester
Véleményezi: Pénzügyi és Szociális Bizottság
- 4.) **Döntés a fiatalok lakáshoz jutása helyi támogatásáról szóló önkormányzati rendelet megalkotásáról**
Előterjesztő: Némethné Kovács Andrea polgármester
Véleményezi: Pénzügyi és Szociális Bizottság
- 5.) **Javaslat az önkormányzat középtávú tervezésére**
Előterjesztő: Némethné Kovács Andrea polgármester
Véleményezi: Pénzügyi és Szociális Bizottság
- 6.) **Döntés a polgármester 2019. évi szabadságolási ütemtervének jóváhagyásáról**
Előterjesztő: Némethné Kovács Andrea polgármester
- 7.) **Javaslat az óvodai nyári zárva tartás idejének jóváhagyására és az intézményi beiratkozásról szóló döntés**
Előterjesztő: Némethné Kovács Andrea polgármester
- 8.) Indítványok, javaslatok

TÁRGYALT NAPIREND

1. NAPIRENDI PONT

A két ülés között történt fontosabb eseményekről, tett intézkedésekről

Előterjesztő: Némethné Kovács Andrea polgármester

Némethné Kovács Andrea polgármester: korábbi ülésünkön a konyha felújításával kapcsolatban hoztunk döntést. A konyha felújításával kapcsolatban pedig a tervezőkkel az egyeztetés megtörtént. Előre láthatólag az óvoda zárva tartása idejében fog megvalósulni a felújítás.

A csapadékvíz-elvezetés közbeszerzési eljárása folyamatban van.

Mezőnagymihály község Önkormányzatának Képviselő-testülete a két ülés között történt fontosabb eseményekről, tett intézkedésekről szóló polgármesteri tájékoztatót határozathozatal nélkül egyhangúlag elfogadta.

2. NAPIRENDI PONT

Javaslat az Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 3/2018.(III.30.) rendeletének módosítására

Előterjesztő: Derekas Sándor jegyző

Némethné Kovács Andrea polgármester: az írásos előterjesztést mindenki megkapta, a Pénzügyi és Szociális Bizottság megtárgyalta. Ahhoz hogy a könyvelők a megfelelő kormányzati funkciókra tudjanak könyvelni az év folyamán, szükséges a Szervezeti és Működési Szabályzat módosítása, ami a kormányzati funkciókat tartalmazza.

Derekas Sándor jegyző: módosító rendelet megalkotására nincs szükség, mivel csak a függelékei egészülnek ki. Függelékét pedig határozat útján is lehet módosítani, be lehet építeni a Szervezeti és Működési Szabályzatba.

Némethné Kovács Andrea polgármester: aki elfogadja az SZMSZ módosításáról szóló javaslatot, kézfelemeléssel jelezze.

Mezőnagymihály község Önkormányzatának Képviselő-testülete 6 igenszavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta a következő határozatát:

**Mezőnagymihály község Önkormányzata Képviselő-testületének
10/2019.(II.13.) számú határozata**

Tárgy: Az Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 3/2018.(III.30.) rendeletének módosítása

Mezőnagymihály község Képviselő-testülete az Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 3/2018.(III.30) rendeletét a 3. számú függelékkel egészíti ki.

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal

3. NAPIRENDI PONT

Javaslat az önkormányzat 2019. évi költségvetéséről szóló önkormányzati rendelet elfogadására

Előterjesztő: Némethné Kovács Andrea polgármester

Némethné Kovács Andrea polgármester: az írásos előterjesztést alapos munkával a szentistváni kolléganő irányításával készítette el a két pénzügyi előadó. A pénzügyi bizottság a napirendi pontot megtárgyalta. Megállapítható, hogy szigorú takarékos gazdálkodásra van szükségünk. Feszített a 2019. évi költségvetésünk. A bizottság módosítást nem javasolt a Képviselő-testület felé, az ott felmerült kérdéseket megválaszoltuk. 228.414.000.- forint a költségvetés főösszege. Belekerült a civil szervezetek működési támogatása. Felmerült, hogy talajterhelési díj nem került tervezésre, mivel a pontos összeg nem került felszínre, így a költségvetési rendelet módosításakor pótoljuk.

Felmerült, hogy az adóbevételek illetve az adóhátralékok befizetését fokozott figyelemmel és érdeklődéssel kell mind az ügyintézőnek mind pedig jegyző úrnak követni. Tájékoztattam a bizottságot, hogy ez évben a közfoglalkoztatottak bér és járulék támogatását 90 %-ban fogják támogatni. Ezen kívül a dologi támogatások is 20 %-ról 10-15 %-ra csökkennek. Az első lakáshoz jutók támogatásának keretösszegét 2 millió forintra emeltük meg.

Van-e valakinek kérdése a költségvetéssel kapcsolatban.

Gulyásné Szabó Brigitta képviselő: nekem megütötte a szemem egy zárójelbe tett mondat, hogy „kivéve az óvodai nevelést”. (Vagyis nem elég a kapott támogatás?) Kíváncsi lennék arra, hogy mennyivel kell az önkormányzatnak kiegészítenie az óvodai nevelést.

Némethné Kovács Andrea polgármester: megállapítható az elmúlt év folyamán, hogy nem voltak az intézmények illetve a működésük kellő figyelemmel követve. Nem volt egy olyan pénzügyes, aki állandóan a mezőnagymihályi könyveléssel foglalkozott volna.

Átadom a pénzügyes kolléganőnek a szót.

Aranyosi Istvánné pénzügyi előadó: én adott anyagból tudtam dolgozni. Amit lekönyvelés szempontjából az adott időpontban láttam, abból dolgoztam. A bevételekből indulok ki, majd számba veszem a legfontosabb kiadásokat, a személyi majd a dologi kiadásokat. Az óvoda-konyhánál például nem mutatható ki a külön fogyasztás sem a gáz, sem pedig a villanyfogyasztás tekintetében. Szeretném, ha az én rendszeremre állnánk át, és így már fél év után látnánk tisztán, hogy hogyan áll a konyha illetve az óvoda költségvetése. Étkezésnél önköltség-számítás nincs megcsinálva. Már márciusra remélhetőleg rendelkezésre állnak majd olyan könyvelési adatok, amivel tervezni tudjuk az idej önköltséget. Én vállaltam, hogy a háromnegyed év eltelte után be tudjuk hozni, hogy hogyan áll a helyzetünk.

Gulyásné Szabó Brigitta képviselő: nekem már ez a válasz is megnyugtató, hogy elindul egy folyamat. Itt nemcsak a gázzal, hanem a villanynál is lehet gond, sőt a víz is hasonló eset.

Holló Ferenc alpolgármester: az, hogy most megpróbáljuk különvenni az óvodát és konyhát, az rendben van, érthető, de mint önkormányzat szemszögéből teljesen mindegy, mert a mi költségvetésünkhöz tartozik. Engem meglep ez a gázóra, én abban a tudatban voltam, hogy külön rendeződik a számlázása. Ennek járjunk utána, hogy miért van így. A térítési díjak esetében évekre visszamenőleg nemhogy növeltünk volna, inkább csökkentettünk. Most megisszuk ennek a levét. Az élelmezésvezető folyamatosan jelezte, amik a kukába kerültek ki. Ha összehasonlítjuk a szentistváni és a mezőnagymihályi normatívát, akkor ez nevetséges.

Korábban megmondták, hogy Mezőnagymihályon nem lehet több a norma, mint Gelejen.

Némethné Kovács Andrea polgármester: a számlázást az E2 végzi, külön történik a diktálás és nem hajlandóak külön számlázni. A másik dolog, hogy mit tudunk csinálni a konyha felújítás kapcsán. Kazáncserét terveznek, annak érdekében, hogy arról működjön a bojler és a levegőszűrő. A konyha átvezetékelése is meg fog történni, itt is kérdéses lesz, hogy almérőt tudunk-e felszerelni.

Aki a költségvetést elfogadja, kézfelemeléssel jelezze.

Mezőnagymihály község Önkormányzata Képviselő-testülete 6 igenszavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta a következő rendeletét:

Mezőnagymihály község Önkormányzata Képviselő-testületének 1/2019.(II.14.) számú rendelete

az Önkormányzat 2019. évi költségvetéséről

A rendelet a jegyzőkönyv mellékletét képezi.

4. NAPIRENDI PONT

Döntés a fiatalok lakáshoz jutása helyi támogatásáról szóló önkormányzati rendelet megalkotásáról

Előterjesztő: Némethné Kovács Andrea polgármester

Némethné Kovács Andrea polgármester: az írásos előterjesztést a testület megkapta, a Pénzügyi és Szociális Bizottság részletesen tárgyalta.

A bizottság javaslata szerint a 3.§. úgy szólna, hogy Mezőnagymihály Község Önkormányzata egyszeri támogatást nyújt a rászoruló fiatalok részére Mezőnagymihály község közigazgatási területén belül...

A 3.§-t kiegészítenénk egy d.) ponttal, mely úgy szólna, hogy „A támogatás formája: vissza nem térítendő támogatás és visszatérítendő kamatmentes kölcsön lehet.”

A 3.§. egy további e.) ponttal is kiegészülne, mely így szól: „A visszatérítendő és a vissza nem térítendő támogatás arányát a Pénzügyi és Szociális Bizottság az egyedi kérelem elbírálásakor állapítja meg.”

Módosulna továbbá a 12.§. 4. bekezdése, mely kiegészülne egy c. ponttal: „A támogatott vállalja, hogy a támogatási megállapodás aláírását követően az ingatlanba 1 éven belül életvitelszerűen beköltözik.”

Ennek következménye az, hogy a 14.§. 1. bekezdése is módosul, kiegészül egy d.) ponttal: „a 12.§.(4) bekezdés c.) pontja nem valósul meg.”

A rendelet mind a kérelmező mind a döntéshozó irányába is hozna mérlegelési lehetőséget. Beépítésre került a 6.§. (4) bekezdésébe az a mondat, hogy „A támogatás megállapítása során döntéshozó az (1)-(3) bekezdésben szabályozott feltételek közül indokolt esetben egy feltételtől eltekinthet.”

Képviselő-testület a polgármester asszony által felvetett javaslatokkal egyetértett.

Bodó Gergő képviselő: azt bele lehetne esetleg feltételként építeni a rendeletbe, hogy sem az állami, sem pedig az önkormányzati adóhatóság felé ne legyen tartozása.

Javaslom a 7.§. kiegészítését az alábbiak szerint: „A támogatás csak olyan kérelmező részére nyújtható, akinek az állami szervvel és az önkormányzattal szemben semminemű tartozása nem áll fenn.”

Képviselő-testület tagjai a felvetett javaslattal egyetértettek.

Holló Ferenc alpolgármester: a gyakorlat meg fogja mutatni, hogyan működik, fogadjuk el, idővel – ha felmerül egy ötlet – bármikor bele tudjuk tenni.

Némethné Kovács Andrea polgármester: aki a fenti javaslatokkal kiegészítve elfogadja a rendelet módosítását, kérem, kézfelemeléssel szavazzon.

Mezőnagymihály község Önkormányzata Képviselő-testülete 6 igenszavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta a következő rendeletét:

**Mezőnagymihály község Önkormányzata Képviselő-testületének
2/2019.(II.14.) számú rendelete**

a fiatalok lakáshoz jutása helyi támogatásáról

A rendelet a jegyzőkönyv mellékletét képezi.

5. Napirendi pont

Javaslat az önkormányzat középtávú tervezésére

Előterjesztő: Némethné Kovács Andrea polgármester

Némethné Kovács Andrea polgármester: ez egy kötelezően meghozandó döntés. Már a költségvetés tárgyalásakor elhangzott, hogy nagy hangsúlyt kell fektetni a bevételeink kezelésére, kintlévőségeink behajtására.

A pénzügyi bizottság elfogadta. Kérdése, hozzászólása van-e valakinek a napirendi ponttal kapcsolatban?

A Képviselő-testület részéről hozzászólás, javaslat nem volt.

Mezőnagymihály község Önkormányzatának Képviselő-testülete 6 igenszavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta a következő határozatát:

**Mezőnagymihály község Önkormányzata Képviselő-testületének
11/2019.(II.13.) számú határozata**

Tárgy: Mezőnagymihály község Önkormányzatának középtávú terve

Mezőnagymihály község Képviselő-testülete az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 29/A. §-a alapján az önkormányzat középtávú tervét az alábbiak szerint határozza meg.

Megnevezés	2020. év (eFt-ban)	2021. év (eFt-ban)	2022. év (eFt-ban)
Saját bevételek:			
Helyi adóból, települési adóból	9200	9200	9200
Vagyon értékesítésből, hasznosításból	1592	1592	1592
Osztalék, hozam bevétel			
Tárgyi eszköz, részvény stb. értékesítésből származó bevétel			
bírságok, pótlékok, díjak	0	0	0
Kezességvállalás megtérülése			
Összesen	10792	10792	10792
Adósságot keletkeztető ügyletek:			
Hitelek, kölcsönök tőketörlesztése			
Értékpapír kibocsátás			
Váltó kibocsátás			
Lizing			
Visszavásárlási kötelezettségek			
Halasztott és részletfizetés, ki nem fizetett ellenérték			
Összesen:	0	0	0

Felhatalmazza polgármesterét a szükséges intézkedések megtételére.

Határidő: értelemszerűen

Felelős: Némethné Kovács Andrea polgármester

6. NAPIRENDI PONT

Döntés a polgármester 2019. évi szabadságolási ütemtervének jóváhagyásáról

Előterjesztő: Némethné Kovács Andrea polgármester

Némethné Kovács Andrea polgármester: az írásos anyagot az ülést megelőzően mindenki megkapta. Jogszabály határozza meg a polgármester szabadságát és pótszabadságát. 2018. évben igyekeztem becsülettel kiírni a szabadságomat. Nem egyszerű a polgármester szabadságának a megtervezése, mivel a folyamatban lévő pályázatok aktív jelenlétet igényelnek.

Aki a polgármester szabadságolási ütemtervével egyetért, kérem kézfelemeléssel szavazzon.

Mezőnagymihály község Önkormányzata Képviselő-testülete 6 igenszavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta a következő határozatát:

**Mezőnagymihály község Önkormányzata Képviselő-testületének
12/2019.(II.13.) számú határozata**

Tárgy: A polgármester szabadságának 2019. évi ütemezéséről

Mezőnagymihály község Önkormányzat Képviselő-testülete a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 225/C.§. (1)-(4) bekezdésében foglaltak alapján Némethné Kovács Andrea főállású polgármester 2019. évi 50 munkanap (2018. évi ki nem vett szabadság: 21 munkanap, 2019. évi időarányos szabadság: 29 nap) szabadságának igénybevételét az előterjesztés mellékletét képező 2019. évi szabadságolási ütemterv szerint jóváhagyja.

Felelős: jegyző

Határidő: azonnal

7. NAPIRENDI PONT

Javaslat az óvodai nyári zárva tartás idejének jóváhagyására

Előterjesztő: Némethné Kovács Andrea polgármester

Némethné Kovács Andrea polgármester: az írásos anyagot mindenki megkapta, az óvodavezetővel egyeztettünk, és ezt követően került elkészítésre az előterjesztés. Már említettem korábban a konyha felújítását, illetve az óvoda parkettázását. Mindkét kivitelező felé jeleztem, hogy az óvoda leállási ideje alatt kellene a munkálatokat elvégezni. Van-e kérdés a napirendi ponttal kapcsolatban?

Mezőnagymihály község Önkormányzata Képviselő-testülete 6 igenszavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta a következő határozatát:

**Mezőnagymihály község Önkormányzata Képviselő-testületének
13/2019.(II.13.) számú határozata**

Tárgy: A Mezőnagymihályi Mesevár Óvoda és Konyha nyári zárva tartásának idejéről a 2018/2019. nevelési évben

Mezőnagymihály Község Önkormányzat Képviselő-testülete jóváhagyja a 2018/2019. nevelési év vonatkozásában a Mezőnagymihályi Mesevár Óvoda és Konyha 2019. július 15. – augusztus 23. közötti időszakban a nyári zárva tartásának idejét. A Képviselő-testület felhívja az intézményvezetőt, hogy a nyári zárva tartásáról legkésőbb február 15-ig tájékoztassa a szülőket.

Felelős: polgármester, intézményvezető

Határidő: 2019. február 15.

Némethné Kovács Andrea polgármester: szintén jogszabályi előírás alapján szükséges a Képviselő-testületnek döntenie az óvodai beiratkozás idejéről. Aki a határozati javaslattal egyetért, kérem, kézfelemeléssel szavazzon.

Mezőnagymihály község Önkormányzata Képviselő-testülete 6 igenszavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta a következő határozatát:

**Mezőnagymihály község Önkormányzata Képviselő-testületének
14/2019.(II.13.) számú határozata**

Tárgy: A Mezőnagymihályi Mesevár Óvoda és Konyha intézménybe történő beiratkozás időpontjairól a 2019/2020-as nevelési évben

Mezőnagymihály Község Önkormányzat Képviselő-testületének döntése értelmében a Mezőnagymihályi Mesevár Óvoda és Konyha intézménybe történő beiratkozás időpontja a 2019/2020-as nevelési évben 2019. május 13. – május 14. A Képviselő-testület felkéri az intézmények vezetőit, hogy a beiratkozás időpontjáról nyújtson a jogszabályi előírásoknak megfelelő tájékoztatást.

Felelős: polgármester és intézményvezető

Határidő: folyamatos

8. Napirendi pont

Indítványok, javaslatok

Némethné Kovács Andrea polgármester: a rezsicsökkentésre kapott 12.000.-Ft összegű tüzelőanyag kiosztása tegnap lebonyolításra került. Zökkenőmentesen le tudtuk bonyolítani. Segítőkések voltak a vállalkozó dolgozói, illetve a saját dolgozóink is. 5 adag fa maradt a mai napra.

A Falunapi rendezvényünkre Leader pályázatot nyújtottunk be, ahol a Falunap időpontjára július 26-27.-ét jelöltük meg. 26-ra kiállítást, 27-re a Falunapot terveztük. Egy mezőkeresztesi ütköző rendezvény miatt ez az időpont nem lesz megfelelő számunkra, ezért a július 13-ára tervezzük.

A program szervezése folyamatban van.

A múlt héten csütörtökön a megyei Rákóczi Ferenc Könyvtár igazgatója, igazgató-helyettese és területi képviselője látogatott el hozzánk. A múlt év tapasztalata alapján a könyvtár dolgozóival nagyon jó kapcsolatot alakítottunk ki, segítőkészek rendezvények lebonyolításában, könyvtári munkákban.

Jelenleg a Művelődési Ház tisztasági festése zajlik.

Szennyvíztársulási ülésen vettem részt Szentistvánon.

Sor került a Korona Takarékszövetkezet képviselőinek a tájékoztatójára a múlt héten szerdán. A pénzügyi tájékoztatóján 21-en voltak jelen. Németh István lakosunk felvetette, hogy önkormányzati busszal nem lehetne esetleg átvinni a lakosokat a mezőkeresztesi Takarékszövetkezethez.

Úgy gondolom, hogy ezt nem kell felvállalnia az önkormányzatnak, mivel a tömegközlekedés Mezőkeresztes irányába jó. Javasoltam a kártya megigénylését, így az ellátását a postán is át tudja venni, illetve a Nyugdíjfolyósító Igazgatóságtól lehet kérni a lakcímre történő folyósítást.

Színházlátogatást szerveztünk március 10-ére 40 fővel.

A Magyar Telekom beruházásában az optikai hálózat korábban a falu egy részén már megépült, a lakosság részéről érkezett hozzám is megkeresés, az internethálózat további tervezése, kiépítése jelenleg folyamatban van, a tervezési munkálatok folynak.

A faluprogrammal kapcsolatban annyit tudok elmondani, hogy a kormányhatározat megjelent, a pályázati kiírás viszont még nem. A pályázati irodával felvettem a kapcsolatot és végigmentünk azokon a pontokon, hogy Mezőnagymihály mire tud pályázni. (Többek között ravatalozó építése, útépítés, járdaépítés, tanácsadó elhelyezése az Orvosi Rendelőnél, szolgálati lakás felújítása, amennyiben jegyzőt, pénzügyest vagy óvodai, bölcsődei alkalmazottat helyeznek el az épületben). Járdaépítésnél – előzetes információk alapján - csak az anyagköltséget tartalmazza a pályázat, a munkadíjat nem. Amelyik felújítás tervezést igényel, ott a tervezés költségeit az önkormányzatnak kell bevállalnia.

Holló Ferenc alpolgármester: a felsoroltak közül ki mit támogatna. Én véleményem, hogy a ravatalozóval kellene kezdeni. Ha ezt a helyzetet mi most kihagyjuk, akkor ez a falu vezetését

negatívumként fogja érinteni. Én mindenképpen támogatnám a ravatalozó felújításának megpályázását.

Bodó Gergő képviselő: csapadékvízzel kapcsolatban felvetődött a korábbi ülésen, hogy eljön tervező a Képviselő-testületi ülésre tájékoztatni bennünket.

Némethné Kovács Andrea polgármester: a következő ülésre akkor meghívjuk.

Holló Ferenc alpolgármester: a közhasznúak kirakták a szemetet a gazdasági épület elé, de nem vitték el a kukások. Az ott lakó viszont átteszi a szemetet annak érdekében, hogy ők parkolni tudjanak. A zsákot a szeméttel együtt szétszedik a kutyák. A parkolásuk akadályozza a traktorral való közlekedést is. Volt szó arról, hogy megpróbálunk beszélni vele, de makacs a hölgy.

Gulyás Istvánék folyamatosan a Művelődési Ház udvarán keresztül közlekednek. Az magánterület, ott nem lehet közlekedni. Kérem polgármester asszony közbenjárását.

Némethné Kovács Andrea polgármester: elkészült a lakosok felé egy tájékoztató, ami a bűnmegelőzésre irányul.

Mindannyiunk számára ismeretes, hogy az egyik képviselő már több alkalommal igazolatlanul nem vett részt a Képviselő-testületi üléseken. A Mötv. 32.§.-a rendelkezik az önkormányzati képviselő jogairól és kötelességeiről, többek között arról is, hogy az önkormányzati képviselő köteles a testületi üléseken megjelenni, a képviselő-testület munkájában és döntéshozatali eljárásában részt venni. A kötelezettségeit megszegő önkormányzati képviselővel szemben szankció alkalmazható a Mötv. szerint, melynek részleteit a helyi Szervezeti és Működési Szabályzatnak kell tartalmaznia.

Kérdezem jegyző urat, hogy az önkormányzat rendelete tartalmaz-e erre vonatkozó rendelkezéseket?

Derekas Sándor jegyző: a hatályos SZMSZ-ünk nem szabályozza a képviselő-testület üléséről való igazolatlan hiányzás esetén alkalmazandó szabályokat.

Képviselő-testület úgy foglalt állást, felkéri Derekas Sándor jegyző urat, hogy a soron következő testületi ülésre készítse elő a SZMSZ ide vonatkozó részének módosítását.

Bodó Gergő képviselő: mint a jogi, ügyrendi, kulturális és sport bizottság elnöke tájékoztatom a Képviselő-testület jelenlévő tagjait, hogy a vagyonnyilatkozatoz minden képviselő határidőben leadta.

A napirendi pontokkal kapcsolatban egyéb észrevétel, javaslat nem volt, így Némethné Kovács Andrea polgármester megköszönte a részvételt, majd az ülést bezárta.

k.m.f.


Némethné Kovács Andrea
polgármester




Derekas Sándor
jegyző


Kissné Dudás Ilona


Tóth Béla Ferenc

jegyzőkönyv hitelesítők



Mezőnagymihály Község Polgármesterétől

3443 Mezőnagymihály Kossuth u. 56.

Tel/Fax: 49/524-001

E-mail: polgarmester@mezonagymihaly.hu

ELŐTERJESZTÉS

a Képviselő-testület 2019. február-ei ülésére

Tárgy: Javaslát az Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 3/2018. (III.30.) rendeletének módosítására.

Tisztelet Képviselő-testület!

Az Önkormányzat törzskönyvi nyilvántartásának felülvizsgálata során kiderült, hogy a törzskönyven nyilvántartott kormányzati funkciók hiányosak. Ebből kifolyólag került szóba a Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzata. Megállapítottuk, hogy a szabályzat nem is tartalmazza a kormányzati funkciókat. Ezen hiányosság kiküszöbölésére teszek most javaslatot, miszerint a szabályzatot egy újabb függelékkel kell kiegészítenünk.

Tehát javaslom, hogy a szabályzat egészüljön ki egy 3. számú függelékkel, mely az előterjesztés mellékletét képezi.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet a határozati javaslat elfogadására

Mezőnagymihály, 2019. február 6.

Derekas Sándor
jegyző

Határozati javaslat:

**Mezőnagymihály község Képviselő-testületének
...../2019. (.....) határozata**

Tárgy: az Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 3/2018.(III.30.) rendeletének módosítása

Mezőnagymihály község Képviselő-testülete az Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 3/2018.(III.30) rendeletét kiegészíti a 3. számú függelékkel. A függelék a határozat mellékletét képezi.

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal

Az önkormányzat által használt kormányzati funkciók

- 011130 Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
- 013320 Köztemető- fenntartás és – működtetés
- 013350 Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
- 016080 Kiemelt állami és önkormányzati rendezvények
- 018010 Önkormányzatok elszámolásai a központi költségvetéssel
- 031060 Bűnmegelőzés
- 041233 Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
- 041232 Start munkaprogram- téli közfoglalkoztatás
- 041231 Rövid időtartamú közfoglalkoztatás
- 041237 Közfoglalkoztatási mintaprogram
- 045160 Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
- 051030 Nem veszélyes (települési) hulladék vegyes (ömlesztett) begyűjtése, szállítás, ártakása
- 061030 Lakáshoz jutást segítő támogatások
- 063020 Víztermelés, -kezelés, -ellátás
- 064010 Közvilágítás
- 066010 Zöldterület- kezelés
- 066020 Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
- 072111 Háziorvosi alapellátás
- 072112 Háziorvosi ügyeleti ellátás
- 074031 Család és nővédelmi egészségügyi gondozás
- 074032 Ifjúság egészségügyi gondozás
- 081045 Szabadidősport- (rekreációs sport-) tevékenység és támogatása
- 082091 Közművelődés- közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése
- 082092 Közművelődés- hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása
- 084031 Civil szervezetek működési támogatása
- 096015 Gyermekeképzés köznevelési intézményben
- 104037 Intézményen kívüli gyermeképzés
- 104051 Gyermekevédelmi pénzügyi és természetbeni ellátások
- 106020 Lakásfenntartással, lakhatással összefüggő ellátások
- 107051 Szociális étkeztetés
- 107052 Házi segítségnyújtás
- 107060 Egyéb szociális pénzügyi és természetbeni ellátások, támogatások

Mezőnagymihály Község Polgármesterétől

ELŐTERJESZTÉS

a Képviselőtestület 2019. február 13. -ei ülésére

Tárgy: Javaslat az önkormányzat 2019. évi költségvetésére

Tisztelt Képviselő-testület!

Az önkormányzatok a központi költségvetésből kapott feladatalapú támogatásból, saját bevételeikből, és egyéb átvett pénzeszközökből látják el az önkormányzati törvényben meghatározott feladataikat.

Az önkormányzatok mozgástere egyre szűkül, hiszen a feladatalapú támogatások felhasználása kötött, saját bevételeik pedig korlátozottak.

A költségvetési terv készítése az előző évi teljesítési adatokra épül, figyelemmel az év közben bekövetkezett változások ez évi hatására.

A feladatalapú finanszírozásban lényeges változás nem történt. A feladatalapú finanszírozás azt jelenti, hogy a támogatás felhasználásával el kell számolni, a költségvetési törvény pedig meg is határozza azokat a kormányzati funkciókat, mely kormányzati funkciókon teljesített kiadásokat lehet egy-egy támogatási jogcím mögé állítani az elszámoláskor.

A költségvetési törvény 3. melléklete szerinti önkormányzatok kiegészítő támogatása egyes jogcímei alapján juthatunk még további forrásokhoz – általában pályázati eljárás keretében – célkitűzéseink megvalósítása érdekében.

Kedvező körülményként kell értékelni, hogy az önkormányzat vagyonának állagmegóvására mindig kiemelt figyelmet fordított a mindenkori képviselő-testület, az infrastrukturális ellátottság pedig teljeskörűnek mondható településünkön.

Nem csak helyi jelenség a lakosságszám folyamatos csökkenése (2018. január 1-én 1017 fő), mely maga után vonja az ellátottak számának csökkenését is. A feladatalapú támogatások esetén ezek részben csökkentő tételként hatnak a bevételünkre, és azzal is számolni kell, hogy a kiadásainkra is.

A könyvvezetési szabályok értelmében a költségvetési rendelet megalkotásakor a tárgyévi költségvetésben kezelni kell az előző évi maradványt teljes összegben. Ennek megfelelően a rendeletben külön jelenítjük meg a felhalmozott maradványt, valamint külön sorban a tárgyévi kiadásokra igénybe vehető maradványt. Mivel a 2018. évi könyvelés várható lezárási ideje 2019. március hó (ami túl mutat a költségvetés kötelező elfogadásának határidején), ezért a kimutatott maradvány még nem végleges adat. Amennyiben módosul a maradvány összege, akkor a költségvetési év folyamán költségvetés módosításával kell korrigálni.

Felhalmozási kiadásainkat teljes mértékben előző évi maradvány terhére tudjuk megvalósítani, mivel előző évi nyertes pályázatainkat 2019-ben tudjuk kivitelezni.

Az államháztartási törvény szerint a költségvetés előterjesztésekor a képviselő-testület részére tájékoztatásul be kell mutatni:

- A költségvetés mérlegszerű bemutatását. Ennek a kötelezettségnek a rendelet 8. számú mellékletével teszünk eleget. Látható, hogy a működési és felhalmozási egyensúly biztosított.
- Az előirányzat felhasználási tervet. Az előirányzatok felhasználását havi egyenlő részletekben tervezzük. A végleges költségvetési rendelet ismeretében kerül majd konkrét kidolgozásra és beterjesztésre a Képviselő-testület felé.
- A több éves kihatással járó döntéseket. Az általános működésen kívül a költségvetési javaslat nem tartalmaz több éves kiadással járó döntési lehetőségeket.
- A közvetett támogatásokat. A tervjavaslat nem számol közvetett támogatásokkal (adóelengedés, adókedvezmény).
- A középtávú terven alapuló tájékoztatást.
- Adósságot keletkeztető ügylethez kapcsolódóan nincs kiadása önkormányzatunknak.

Tisztelt Képviselő-testület!

A mellékelt rendelet tervezet odafigyelő, takarékos gazdálkodással végrehajtható, melynek megtárgyalását és elfogadását javaslom.

Az előterjesztésnek része a hatásvizsgálat, rendelet-tervezet indokolása, és a rendelet-tervezet.

A képviselő-testület üléséig az előterjesztést a Pénzügyi és Szociális Bizottság véleményezi, a bizottság állásfoglalását a bizottság elnöke testületi ülésen ismerteti.

Mezőnagymihály, 2019. február 7.



Némethné Kovács Andrea
Némethné Kovács Andrea
polgármester

ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLAT

az önkormányzat 2019. évi költségvetéséről szóló ___/2019. (___) önkormányzati rendelet-tervezetéhez.

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény (Jat.) 17. §-a alapján a jogszabály előkészítője – a jogszabály feltételezett hatásaihoz igazodó részletezettségű – előzetes hatásvizsgálatot köteles készíteni, melyről a képviselő-testületet tájékoztatni kell. Ezen törvényi kötelezettségnek az alábbiak szerint tesztek eleget:

1./ Társadalmi, gazdasági, költségvetési hatások:

- A rendelet megalkotása biztosítja a tervszerű gazdálkodást. A körültekintő tervezés szükséges a végrehajtás biztosításához, mely egyúttal garantálja az önkormányzati feladatok végrehajtását is. Az önkormányzati feladatok ellátásához történő megfelelő forrásrendelés biztosítja a szolgáltatások igénybevételének lehetőségét, így a település lakossága élhet ezekkel a lehetőségekkel.
- A rendeletben jelölt takarékos gazdálkodás előírása elengedhetetlen, hiszen a pénzügyi források végesek.
- A rendelet kellő előirányzatot biztosít az üzemeltetési feladatokra. A személyi juttatások előirányzata visszafogott.
- A rendelet tervezet tartalmaz fejlesztési feladatokat, így biztosított a település infrastruktúrájának kisléptékű, de folyamatos fejlesztése.

2./ Környezeti és egészségügyi következmények:

Nem vizsgáltuk

3./ Adminisztratív terheket befolyásoló hatások:

Nem vizsgáltuk

4./ A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei:

A jogszabály megalkotása kötelező. Társadalmi egyeztetése nem kötelező, elfogadásához szükséges a Pénzügyi és Szociális Bizottság véleménye.

A költségvetési rendelet az önkormányzat gazdálkodásának, a település működtetésének az alapja. A rendelet megalkotásának elmaradása zavart okozna az intézmények működtetésében, a szociális ellátásban, településüzemeltetésben.

5./ A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:

A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi feltételek rendelkezésre állnak, a pénzügyi feltételek a jogszabályban tervezett bevételek teljesülése esetén biztosítottak.

INDOKOLÁS

az önkormányzat 2019. évi költségvetéséről szóló ___/2019. (___) önkormányzati rendelet-tervezetéhez.

Általános indoklás

A költségvetési törvény szabályai szerinti feladatfinanszírozás befolyásolja, sőt meghatározza az önkormányzat feladatellátását, különös tekintettel arra, hogy az önkormányzat saját bevételei korlátozottak. A feladatfinanszírozási rendszer tapasztalata alapján általában elégséges a kapott finanszírozás (kivéve óvodai nevelés), önkormányzatunk vonatkozásában azonban jóval nagyobb forrásra lenne szükség az utak karbantartására.

Saját bevételek, ezen belül az adóbevételek óvatosan kerültek megtervezésre, hiszen azok teljesülése minden esetben az érintett gazdálkodó szervezetek eredményességétől függ.

A kiadások tervezésének az előző évi teljesítés adott alapot. A takarékos gazdálkodás szempont volt az előirányzatok meghatározásánál.

A rendelet 1. §-ához

A költségvetési rendelet hatálya

A rendelet 2. §-ához

A költségvetési rendelet bevételi és kiadási fő számaint rögzíti.

A rendelet 3. §-ához

A költségvetés részletezését tartalmazza, meghivatkozva azokat a mellékleteket, melyek részletesen tartalmazzák a költségvetési főszámok megoszlását.

Az önkormányzat hitel felvételét nem tervezi és jelenleg sem rendelkezik hitelállománnyal.

A rendelet 4. §-ához

A költségvetés végrehajtásának szabályait tartalmazza.

A rendelet 5. §-ához

A költségvetés végrehajtásának ellenőrzését tartalmazza

A rendelet 6. §-ához

A záró és vegyes rendelkezéseket tartalmazza

Magasabb rendű jogszabályi rendelkezés végrehajtására szabályozza a készpénzfizetés körét. A rendelkezés keretet határoz meg, melyet a költségvetési szerv vezetője tovább szűkíthet belső szabályzatban történő rendelkezéssel. A különböző költségvetési szerveknél különböző készpénzfizetési szükségesség merül fel, ezért nem célszerű önkormányzati rendeletben a részletesebb szabályozás.

A szabályozás célja a készpénzkímélő fizetési mód. Erre tekintettel célszerű a munkabérek kifizetésének általános szabályát számlára utalásban meghatározni, azonban az életszerűség érdekében a rendelkezés lehetőséget ad a költségvetési szerv vezetőjének egyedi döntés meghozatalára.

A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 234. § (3)-(4) bekezdése ad lehetőséget a képviselő-testületnek, hogy rendeletben, egy évre illetménykiegészítést állapítson meg. A képviselő-testület a köztisztviselők bérezésének javítására mind az I-es, mind a II. besorolási osztályban lévő köztisztviselőnek 20 %-os mértékű illetménykiegészítést állapít meg, melyhez hozzárendelte az előirányzatot is. E rendelkezés érvényesítéséhez az szükséges, hogy az önkormányzati hivatal fenntartó önkormányzatok képviselő-testületeinek mindegyike (Szentistván) ezzel azonos tartalmú rendelkezést fogadjon el.

A rendelet 1. mellékletéhez

Az önkormányzat és intézményei tervezett bevételeit tartalmazza közgazdasági jellegük szerint csoportosítva (működési, felhalmozási), figyelemmel az Ávr. ide vonatkozó szabályaira. A melléklet tartalmazza a bevételek és kiadások különbségét, megjelölve annak finanszírozása forrását is.

Az intézmények részére átadott pénzeszközöket az intézménynél finanszírozási bevételként kell tervezni.

A rendelet 2. mellékletéhez

Az önkormányzat és intézményei tervezett kiadásait tartalmazza közgazdasági csoportosításban és kiemelt előirányzatokként. Tartalmazza a melléklet a tervezett általános és céltartalékot, valamint a tartalékot.

A rendelet 3. mellékletéhez

A személyi jellegű kiadásokat tartalmazza intézményenként, jogcím (rovatrend) szerinti bontásban. A rendszeres személyi juttatások előirányzata a törvényi kötelezettségen alapul. Az önkormányzat költségvetésében a kormányzati funkcióba sorolt alapfeladatra alkalmazott közalkalmazottak (2 fő), munka törvénykönyve hatálya alá tartozók (5 fő) és a tervezett közfoglalkoztatás személyi kiadásai kerültek megtervezésre. Az önkormányzat költségvetése tartalmazza a polgármester és a képviselők juttatásait is. A melléklet 25. sorában kerül meghatározásra az intézmény engedélyezett létszáma, mely létszám alapja a személyi juttatások tervezésének.

A rendelet 4. mellékletéhez

A dologi kiadások kiemelt előirányzatát részletezi kiadási célonként (rovatrend), intézményenként csoportosítva. A terv készítése az előző évi teljesítési adatokra épül, figyelemmel az év közben bekövetkezett változások ez évi hatására.

A rendelet 5. mellékletéhez

A melléklet az ellátottak pénzbeli juttatását (szociálpolitikai kiadások) tartalmazza részletesen jogcímenként és költségvetések szerinti bontásban.

A rendelet 6. mellékletéhez

Egyéb működési kiadásokat részletezi célonként, államháztartáson belülrre vagy kívülrre történő átadás szerinti csoportosításban. A civil szervezetek támogatása címén előirányzott összeg keret jellegű, annak felhasználásáról a képviselő-testület külön határozattal dönt.

A rendelet 7. mellékletéhez

A felhalmozási feladatokat tartalmazza célonként.
Az első lakáshoz jutók támogatása az előző évi szinten került megtervezésre.

A rendelet 8. mellékletéhez

A költségvetést mérlegszerűen mutatja be.

**MEZŐNAGYMIHÁLY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
.../2019.(.....) önkormányzati rendelete**

az önkormányzat 2019. évi költségvetéséről

Mezőnagymihály községi Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) foglalt eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f.) pontjában jelölt feladatkörében eljárva, valamint Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX törvény 120. §-ában meghatározott feladatkörében eljáró Pénzügyi és Szociális Bizottság véleményének kikérésével, a következőket rendeli el:

1. § A rendelet hatálya

(1) A rendelet hatálya a képviselő-testületre, annak bizottságaira, és az önkormányzat irányítása alá tartozó költségvetési szervekre (intézményekre) terjed ki.

2. § A költségvetés bevételei és kiadásai

(1) A Képviselő-testület az önkormányzat 2019. évi költségvetésének főösszegét 228.414 eFt-ban, ezen belül:

a)	Működési költségvetését	
aa)	Működési bevétellel	78 155 eFt
ab)	Működési kiadással	110 875 eFt
ac)	Működési költségvetés egyenlegét	-32 721 eFt
b)	Felhalmozási költségvetését	
ba)	Felhalmozási bevétellel	0 eFt
bb)	Felhalmozási kiadással	84 048 eFt
bc)	Felhalmozási költségvetés egyenlegét	-84 048 eFt
c)	Működés belső finanszírozását	
ca)	Működési finanszírozás bevételét	70 211 eFt
cb)	Működési finanszírozás kiadását	33 490 eFt
cc)	Működési finanszírozás egyenlegét	36 721 eFt
d)	Felhalmozás belső finanszírozását	
da)	Felhalmozási finanszírozási bevételét	80 048 eFt
db)	Felhalmozási finanszírozási kiadását	0 eFt
dc)	Felhalmozási finanszírozás egyenlegét	80 048 eFt
e)	Tartalékát	0 eFt

állapítja meg.

3. § A költségvetés részletezése

A Képviselő-testület az önkormányzat 2019. évi költségvetését részletesen a következők szerint állapítja meg:

(1) A 2. § (1) bekezdésben jelölt költségvetésen belül

a.) a Mezőnagymihályi Mesevár Óvoda és Konyha működési költségvetési bevétele 35.849 eFt, melyből 31.321 eFt finanszírozási bevétel, 4.528 eFt intézményi működési bevétel, működési költségvetési kiadása 35.849 eFt, felhalmozási bevétele 16.000 eFt, melyből finanszírozási bevétel 16.000 eFt, felhalmozási kiadása 16.000 eFt.

b.) az Önkormányzat működési költségvetési bevétele 108.517 eFt, melyből 34.890 eFt finanszírozási bevétel (előző évi maradvány), működési költségvetési kiadása 108.517 eFt, melyből 33.490 eFt finanszírozási kiadás, felhalmozási költségvetési bevétele 68.048 eFt, melyből finanszírozási bevétel 68.048 eFt (előző évi maradvány), felhalmozási kiadása 68.048 eFt.

(2) A költségvetési bevételeket a (1) bekezdésben jelölt szervezetek szerinti bontásban és bevételi jogcímenként, kiemelt előirányzatokként a rendelet 1. melléklete tartalmazza.

(3) A költségvetési kiadásokat a (1) bekezdésben jelölt szervezetek szerinti bontásban kiemelt előirányzatokként a rendelet 2. melléklete tartalmazza.

(4) A rendelet 3. melléklete a személyi juttatások és járulék előirányzatokat mutatja be részletesen. A költségvetési szervek engedélyezett létszámát a rendelet 3. melléklete szerint kerül meghatározásra.

(5) A rendelet 4. melléklete a dologi kiadások előirányzatot részletesen tartalmazza.

(6) A rendelet 5. melléklete az ellátottak pénzbeli juttatását részletesen tartalmazza.

(7) A rendelet 6. melléklete az egyéb működési kiadásokat részletesen tartalmazza.

(8) Az önkormányzat fejlesztési céljait részletesen a rendelet 7. melléklete tartalmazza.

(9) Az önkormányzat költségvetését mérlegszerűen a 8. melléklet mutatja be.

(10) Az önkormányzat a költségvetési évben adósságot keletkeztető ügylet megkötését nem tervezi.

(11) Mezőnagymihály község Önkormányzata és költségvetési szervei csak jogszabályokban meghatározott kötelező feladatokat látnak el, önként vállalt feladat nincs.

4. § Egyéb rendelkezések

(1) A Képviselő-testület a civil önszerveződő közösségek, sportegyesületek, együttesek, klubok, alapítványok, egyházi közösségek stb. részére a költségvetésben meghatározott keretösszeg mértékéig pénzbeli támogatást nyújthat. A támogatás folyósításának feltétele, hogy a szervezet az önkormányzat által meghatározott pályázati kiírásban rögzítetteket vagy a szervezettel megkötött támogatási szerződésben foglaltakat vállalja.

(2) A támogatás folyósítására azt követően kerülhet sor, hogy a támogatott szervezettel az Önkormányzat nevében a polgármester „Megállapodás”-t köt a támogatási összeg rendeltetésszerű felhasználására, valamint annak elszámolására vonatkozóan.

(3) A Megállapodás megkötésének feltétele, hogy a támogatott szervezet, írásban nyilatkozik arról, hogy köztartozás nem terheli, illetve gazdálkodó és egyéb szervezetek felé fennálló tartozása nincs, valamint, hogy megfelel a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvényben foglalt feltételeknek.

(4) A támogatott jogosult részben, vagy egészben lemondani a támogatásról, amennyiben az általa vállalt feladat objektív okból nem vagy csak részben valósítható meg.

(5) Amennyiben a pénzeszközátvevő az átvett támogatást vagy annak egy részét jogtalanul vette igénybe, azt nem a pályázatban megjelölt programra, feladatra használta fel, vagy a támogatások igényléséhez valótlan adatokat szolgáltatott, a támogatást az önkormányzat fizetési számlájára köteles egy-összegben visszafizetni.

(6) A kapott támogatással a civil szervezet a pályázatában megfogalmazott cél, illetve a támogató nyilatkozatban megfogalmazott tevékenység megvalósulását követően 30 napon belül, de legkésőbb a következő költségvetési év január 31-éig köteles elszámolni.

(7) A támogatott szervezetek elszámolását (amely szöveges beszámolóból, a felhasználást igazoló számlamásolatokból és a támogatási szerződés mellékletét képező számadásból áll) a revizori feladatok ellátásával megbízott személy ellenőrzi.

(8) Újabb támogatási igény benyújtásának előfeltétele, hogy a támogatott szervezet hiánytalanul eleget tett számadási kötelezettségének és a beszámoló ellenőrzésével megbízott nem talált szabálytalanságot.

(9) A Képviselő-testület által nyújtott, nem normatív, céljellegű működési és fejlesztési támogatások kedvezményezettjeinek nevét, a támogatás célját, összegét - a kettőszázezer forint alatti támogatások kivételével - az önkormányzat honlapján kell közzétenni.

5. § A költségvetés végrehajtásának szabályai

(1) A költségvetés végrehajtására az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, az államháztartásról szóló törvény végrehajtására kiadott 368/2011.(XII.31.) Korm. rendelet szabályai, valamint a belső szabályzatok és a munkamegosztási megállapodás az irányadóak a (2) - (10) bekezdésben foglalt eltérésekkel.

(2) Az intézményfinanszírozás átutalása kiadásarányosan történik, figyelemmel az intézményi működési bevételből befolyt bevétel havi összegére is.

(3) A költségvetési szervek vezetői, az önkormányzat költségvetése vonatkozásában a polgármester a költségvetése kiemelt előirányzatai és a kiemelt előirányzatban belüli rovatok között átcsoportosítást hajthat végre.

(4) A költségvetési szervek vezetői, az önkormányzat költségvetése vonatkozásában a polgármester a meghatározott kiemelt előirányzat mértékéig vállalhatnak kötelezettséget, figyelemmel a takarékos gazdálkodásra.

(5) A költségvetési szervek vezetői a költségvetési szerv részére, az elemi költségvetésben béren kívüli juttatásként jelölt előirányzat felhasználására csak a polgármester jóváhagyásával tehetnek intézkedést.

(6) A költségvetési szerveknél a jutalmazásra fordítható és kifizethető összeg nem haladhatja meg a rendszeres személyi juttatások előirányzatának 5 %-át. Ennek fedezetére a személyi juttatások évközi megtakarítása és a személyi juttatások előirányzatának növelésére fordítható forrás szolgálhat.

(7) A költségvetési szervek vezetői a költségvetés végrehajtása során együttműködnek a polgármesterrel.

(8) Amennyiben a költségvetési évben nem tervezett, többlet bevétel keletkezik, annak felhasználásáról a képviselő-testület jogosult dönteni.

(9) A költségvetési hiány elkerülése érdekében évközben folyamatosan figyelemmel kell kísérni a kiadások csökkentésének és a bevételek növelésének lehetőségeit.

(10) Kiegészítő támogatás igényléséről a működőképességet veszélyeztető helyzet esetében a polgármester gondoskodik, külön képviselő-testületi döntés alapján.

6. § A költségvetés végrehajtásának ellenőrzése

(1) Az önkormányzati költségvetési szervek ellenőrzése a belső kontrollrendszer keretében valósul meg, melynek létrehozásáért, működtetéséért és továbbfejlesztéséért az önkormányzat esetében a jegyző, az intézmények esetében az intézményvezető felelős.

7. § Záró és vegyes rendelkezések

(1) Az Áht. 85. §-ában foglaltak végrehajtása érdekében házipénztárból a költségvetési rendeletben
a) készletbeszerzésre,
b) egyéb üzemeltetésre,
c) karbantartásra,
d) költségtérítésre
tervezett előirányzat terhére lehet készpénzfizetést eszközölni, mely alatt érteni kell a kapcsolódó áfát is.

(2) Az (1) bekezdésben jelölt kifizetések eszközlésére utólagos elszámolásra kiadott előleg is kifizethető a házipénztárból.

(3) Munkabér házipénztárból történő kifizetésére a költségvetési szerv vezetője kivételes esetben adhat engedélyt.

(4) Az (1) bekezdésben jelölt előirányzatokon belül a készpénzben történő kifizetést a költségvetési szerv vezetője – a pénzügyi szabályzatban – tovább korlátozhatja.

(5) A Szentistváni közös Önkormányzati Hivatalban foglalkoztatott I. besorolási osztályban lévő köztisztviselőket 2019. évben illetménykiegészítés illeti meg, melynek mértéke egységesen havonta a köztisztviselő alapilletményének 20 %-a.

(6) A Szentistváni közös Önkormányzati Hivatalban foglalkoztatott II. besorolási osztályban lévő köztisztviselőket 2019. évben illetménykiegészítés illeti meg, melynek mértéke egységesen, havonta a köztisztviselő alapilletményének 20 %-a.

(7) A Szentistváni Közös Önkormányzati Hivatalban foglalkoztatott köztisztviselők számára a Községi Tisztviselők Napja, július 1-je munkaszüneti nap.

(8) Jelen rendelet a kihirdetés napját követő napon lép hatályba, rendelkezéseit azonban a 2019. évi költségvetési évre kell alkalmazni.

Némethné Kovács Andrea
polgármester

Derekas Sándor
jegyző

A 2019. évi költségvetés BEVÉTELEI (eFt)

s.sz.	KIEMELT ELŐIRÁNYZATOK	Óvoda	Önkormányzat	Önkormányzat összesen
	A.	B.	D.	E.
1.	I. Intézményi működési bevételek	4528	1592	6120
2.	II. Közhatalmi bevételek működéshez		12800	12800
3.	<i>II.1. Illetékek</i>		0	0
4.	- iparűzési adó		9200	9200
5.	- kommunális adó		1000	1000
6.	<i>II.2. Helyi adók összesen</i>	0	10200	10200
7.	- gépjárműadó		2600	2600
8.	- termőföld bérbeadása		0	0
9.	<i>II.3. Átengedett központi adók össz.</i>	0	2600	2600
10.	- helyi bírságok, pótlékok		0	0
11.	- talajterhelési díj		0	0
12.	- egyéb sajátos bevételek		0	0
13.	<i>II.4. Bírságok, egyéb bevételek összesen:</i>	0	0	0
14.	III. Államháztartáson belülről kapott műk.támogatások	0	59235	59235
15.	<i>III.1. Költségvetési törvény alapján</i>	0	51001	51001
16.	- általános működési támogatás		27395	27395
17.	- köznevelési feladatok támogatása		12848	12848
18.	- szociális feladatok támogatása		8958	8958
22.	- kulturális feladatok támogatása		1800	1800
23.	- költségvetési támoga. És kieg.támog.		0	0
24.	- Elszámolásból származó bevételek		0	0
25.			0	0
26.			0	0
27.	<i>III.2 TB alapoktól</i>	0	4100	4100
28.	<i>III.3 Fejezeti kezelésű közfoglalkoztáshoz</i>	0	0	0
29.	<i>III.4. Egyéb központi</i>	0	4134	4134
30.	<i>III.5. Önkormányzatoktól</i>	0	0	0
31.				0
32.	<i>III.6 Szociális tűzifa támogatás</i>			0
33.	IV. Államháztartáson kívülről átvett működéshez	0	0	0
34.	MŰKÖDÉSI BEVÉTEL ÖSSZESEN:	4528	73627	78155
35.	<i>Finanszírozási bevétel</i>	31321	34890	66211
36.	- Irányító szervtől kapott támogatás	31321		31321
37.	- Felhalmozott maradvány tárgyévi igénybevétele	0	34890	34890
38.	- Felhalmozott maradvány	0	102938	102938
39.	MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN:	35849	108517	144366
40.	V. Felhalmozási célú költségvetési támogatás	0	0	0
41.	- Központosított előirányzatból		0	0
42.	- EU-s projektekhez		0	0
43.	VI. Visszatérülések államháztartáson kívülről		0	0

44.	VII. Saját felhalmozási bevételek		0	0
45.	FELHALMOZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN:	0	0	0
46.	<i>Finanszírozási bevétel</i>	16000	68048	84048
47.	- Irányító szervtől kapott támogatás	16000		16000
48.	- Előző évi maradvány igénybevétele	0	68048	68048
49.	FELHALMOZÁSI BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN	16000	68048	84048
50.	BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN:	51849	176565	228414

2. melléklet a/2019.(.....) rendelethez
A 2019. évi költségvetés KIADÁSAI (eFt)

s.s z	KIEMELT ELŐIRÁNYZATOK	Óvod a	Önkormányza t	Önkormányza t összesen
	A.	B.	D.	E.
1.	I. Működési célú kiadások			
2.	- Személyi juttatások	18343	29417	47760
3.	- Munkaadókat terhelő járulékok	3285	5934	9219
4.	- Dologi kiadások	14221	20347	34569
5.	- Támogatásértékű működési kiadás	0	8781	8781
6.	- Működési célú pénzeszközátadás államháztartáson kívülre	0	4060	4060
7.	- Ellátottak pénzbeli juttatása	0	6486	6486
8.	MŰKÖDÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN:	35849	75026	110875
9.	<i>Finanszírozási kiadások</i>	0	33490	33490
10.	- Államházt.bel.megelőlegezés visszafizetése		2169	2169
11.	- Előző évi elszámolás			0
12.	- Kincstárjegy vásárlás			0
13.	- Intézményfinanszírozás		31321	31321
14.	MŰKÖDÉSI KIADÁSOK MINDÖSSZESEN:	35849	108517	144366
15.	II. Felhalmozási és tőke jellegű kiadások			0
16.	- Felújítás	16000	66048	82048
17.	- Intézményi beruházási kiadások	0	0	0
18.	- Felhalmozási célú pénzeszközátadás államháztartáson kívülre	0	2000	2000
19.	- EU- projektekhez			0
20.	FELHALMOZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN:	16000	68048	84048
21.	<i>Finanszírozási kiadások</i>	0	0	0
22.	- Intézményfinanszírozás	0	0	0
23.	FELHALMOZÁSI KIADÁS MINDÖSSZESEN:	16000	68048	84048
24.	III. Tartalékok	0	0	0
25.	- Általános tartalék tárgyévi	0	0	0
26.	- Céltartalék tárgyévi		0	0
27.	- Tartalék		0	0
28.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN	51849	176565	228414

SZEMÉLYI JUTTATÁSOK 2019. (eFt)

KIADÁS JOGCIMEI		Óvoda összesen:	Önkormányzat összesen	Mind összesen
s.sz.	A.	B.	D.	E.
1.	I. Személyi juttatások			
2.	Köztisztviselők illetménye	0	0	0
3.	Közalkalmazottak illetménye	16004	6702	22706
4.	Egyéb bérends. Munkabére	894	10596	11490
5.	Törvény szerinti rendszeres illetmények,munkb.	16898	17298	34196
6.	Jutalom	845	865	1710
7.	Jutalom teljesítményhez köt.	0	0	0
8.	Túlóra, helyettesítés	0	0	0
9.	Jubileumi jutalom	0	0	0
10.	Kafetéria	600	900	1500
11.	Közlekedési ktg.térít.	0	0	0
12.	Egyéb ktg. És hozzájár.	0	0	0
13.	Nemrendszeres jutt. Mindösszesen:	1445	1765	3210
14.	Választott tisztségviselők juttatása	0	10354	10354
15.	Munk.v.ir.egyéb jogviszony.nem s.dolg.	0	0	0
16.	Egyéb külső szem.jutt.	0	0	0
17.	Külső személyi juttatás össz.	0	10354	10354
18.	Személyi juttatás mindösszesen	18343	29417	47760
19.	II. Munkaadót terhelő járulékok	0	0	0
20.	Szociális hozzájárulási adó	3285	5934	9219
21.	EHO	0	0	0
22.	Táppénz hozzájárulás	0	0	0
23.	Munkaadót terhelő járulékok összesen	3285	5934	9219
24.	I-II. Személyi és járulék Összesen	21628	35352	56979
25.	Engedélyezett létszámkeret	6	14	20,0

4. melléklet a/2019.(.....) rendelethez

DOLOGI KIADÁSOK RÉSZLETEZÉSE 2019. (eFt)

Kiadás jogcime		Óvoda összesen:	Önkormányzat összesen	Mind összesen
s.sz.	A.	B.	D.	E.
1.	Élelmiszer besz.	6728	0	6728
2.	Gyógyszer beszerzés	0	0	0
3.	Vegyszer beszerzés	0	0	0
4.	Irodaszer nyomtatv.	0	0	0
5.	Könyv.	0	0	0
6.	Folyóirat beszerzés	0	0	0
7.	Egyéb információ hordozó	0	0	0
8.	Hajtó és kenő anyag	0	0	0
9.	Szakmai anyag	200	20	220
10.	Munkaruha	120	0	120
11.	Egyéb anyagbesz.	1200	3977	5177
12.	Készletbesz. Ö.:	8248	3997	12245
13.	Informatikai szolgáltatások	0	100	100
14.	Egyéb kom. Szolg.	50	190	240
15.	Kommun. Összes:	50	290	340
16.	Vásárolt élelmez.	0	0	0
17.	Bérleti díj és lízing díjak	0	0	0
18.	Száll. Szolg.	0	0	0
19.	Gázenergia	2000	1150	3150
20.	Villamosenergia	0	3830	3830
21.	Víz és csat. Díjak	0	0	0
22.	Karbantart, kisjav	300	320	620
23.	Egyéb szolgáltatás	500	6018	6518
24.	Továbbszámlázott	0	0	0
25.	Szolg. Kiadások ö.:	2900	11718	14618
26.	Működési kiadások:	11198	16005	27203
27.	Vásárolt közszolg.	0	0	0
28.	Vásárolt összesen:	0	0	0
29.	Vás.t. és sz. áfája	3023	4322	7346
30.	Áfa befizetés	0	0	0
31.	Áfa összesen:	3023	4322	7346
32.	Kiküldetés	0	20	20
33.	Rekl. És prop. Kiad.	0	0	0
34.	Kiküldetés, repr. Ö.:	0	20	20
35.	Egyéb pénzügyi műv.kiad	0	0	0
36.	Kamat kiadások	0	0	0
37.	Egyéb dologi kiadások	0	0	0
38.	Egyéb kiadások összesen	0	0	0
39.	Dologi kiadások Összes:	14221	20347	34569

5. melléklet a/2019.(.....) rendelethez
 ellátottak pénzbeli juttatása 2019. év (eFt-ban)

		Mezőnagymihály
S.SZ	Feladat megnevezése	Önkormányzat költségvetésében tervezve
	A.	B.
1.	Köztemetés	200
2.	Települési támogatás	4776
3.		0
4.	Születési támogatás	100
5.	2017. évi téli rezsicsökkentés	960
6.	Települési temetési támogatás	450
7.	Halmazottan h.gyermekek Erzsébet út.	0
8.	Szociális tűzifa támogatás	0
9.	Összesen:	6486

6. melléklet a/2019.(.....) rendelethez
Egyéb működési kiadások részletezése (eFt) 2019.

	Jogcím	Támogatás értékű pe.át.	Működési c.pe.átad.	Összesen:
s.sz.	A.	B.	C.	D.
1.	Önkormányzat:			
2.	Civil szervezetek műk. tám.		3750	3750
3.	Bursa ösztöndíj pály.		150	150
4.	Arany J. tehetséggondozó p.		160	160
7.	Orvosi ügyelet hozzáj.	1176		1176
8.	Közös hivatal fenntartásához	7118		7118
9.	Házi szoc.gond. Hozzáj.	487		487
10.	Önkormányzat összesen:	8781	4060	12841
11.	Óvoda:			0
12.	Mind összesen:	8781	4060	12841

Felhalmozási kiadások részletezése (eFt) 2019.

s.sz.	Felhalmozási kiadás megnevezése	Beruházás	Felújítás	Egyéb felhalmozási kiadások		Egyéb felhalm.kiad.összesen	Összesen:
				Felhalm.c.pe.átadás áll.házt.kívül	Előző évi felh.maradv. Átad.		
	A.	B.	C.	D.	E.	F.	G.
	Önkormányzat:						
1.	Első lakáshozjutók támogatása			2000		2000	2000
2.	Csapadékvíz elvezetés	0	65879	0		0	65879
3.	Iskola felújítás	0	22	0		0	22
4.	Hivatal felújítás	0	147			0	147
5.			0			0	0
6.							0
7.			0			0	0
8.							0
9.			0				0
10.			0			0	0
11.	Önkormányzat összesen:	0	66048	2000	0	2000	68048
12.	Óvoda:	0	16000			0	16000
14.	Mindösszesen:	0	82048	2000	0	2000	84048

Bevételek és kiadások mérlege**I. Működési célú bevételek és kiadások mérlege 2019. évben, eFt-ban**

s.sz	Bevételek		2019. évi előirányz.	Kiadások		2019. évi előirányz.
	Megnevezés			Megnevezés		
	A.		B.	C.		D.
1.	Intézmények működési bev.		6120	Személyi juttatások		47760
2.	Helyi közhatalmi bevételek		10200	Járulékok		9219
3.	Átengedett közhatalmi bev.		2600	Dologi kiadások		34569
4.	Költségvetési törvény szerint		51001	Pénzeszköz átadások		12841
5.	TB alapoktól		4100	Ellátottakk pénzbeli juttatása		6486
6.	Fejezettől		0	Általános tartalék		0
7.	Egyéb központi		4134	Céltartalék		0
8.	Önkormányzattól		0	Finanszírozási kiadás		33490
9.	Államháztartáson kívülről		0	Tartalék		0
10.	Bevétel összesen:		78155			
11.	Finanszírozási bevétel		66211			
12.	Működési bevételek összesen		144366	Műk.kiadás és tart. Összesen:		144366

II. Felhalmozási célú bevételek és kiadások mérlege 2019. évben, eFt-ban

	Bevételek		2019. évi előirányz.	Kiadások		2019. évi előirányz.
	Megnevezés			Megnevezés		
13.	Költségvetési törvény szerint		0	Pénzeszköz átadás		2000
14.	Visszatérülések		0	Felújítás		82048
15.	Saját felhalmozási bevétel		0	Beruházás		0
16.	Bevétel összesen		0			
17.	Finanszírozási bevétel		84048			
18.	Mindösszesen:		84048	Felhalmozás összesen:		84048
19.	Műk.és felh. Együtt		228414	Működési és felhalm. Együtt		228414



Mezőnagymihály Község Polgármesterétől

3443 Mezőnagymihály Kossuth u. 56.

Tel/Fax: 49/524-001

E-mail: polgarmester@mezonagymihaly.hu

Előterjesztés

a képviselőtestület 2019. február 13-i ülésére

Tárgy: Döntés a fiatalok lakáshoz jutása helyi támogatásáról szóló önkormányzati rendelet megalkotásáról

Tisztelt Képviselő-testület!

A fiatalok lakáshoz jutása helyi támogatásnak szabályait a 10/2015.(IX.30) önkormányzati rendeletünk tartalmazza. A rendelet megalkotása óta két alkalommal került sor annak módosítására, egyrészt az Építési törvény változása, másrészt pedig a támogatás mértékének változása miatt.

A fiatalok első lakáshoz jutásának támogatására elkülönített keret 2018. évben augusztus elejére kimerült, ezért a Pénzügyi és szociális bizottság 2018. augusztus 6-i ülésén került sor az első kérelem elutasítására.

Szükségszerűvé vált a rendelet módosítása, ezért a Képviselő-testület felkérte a Pénzügyi és Szociális Bizottságot, hogy pontosítsa ill. fogalmazza meg a szükséges változtatásokat, majd az ott kialakult álláspont figyelembevételével terjessze a javaslatot a testület elé.

Pénzügyi és szociális bizottság 2018. szeptember 24-i ülésén tárgyalta a fiatalok első lakáshoz jutásáról szóló rendelet módosítását.

Örvendetes módon mára megnőtt Mezőnagymihályon a használt lakások vásárlása a fiatalok körében. Ahhoz, hogy a jövőben is támogatni tudjuk a fiatal, Mezőnagymihályon lakást vásárolni szándékozó párokat, szükségessé válik a korábban megállapított költségvetési keret lehetőség szerinti megemlése, illetve a rendelet jogszabályi szabályainak változtatása.

A javaslatot véleményező bizottság álláspontja szerint szükséges az eredeti rendelet akkénti módosítása, hogy differenciáltan állapítson meg a Képviselő-testület támogatást, mégpedig úgy, hogy az a kérelmező (k) személyéhez illetve körülményeihez pontosabban igazodjon.

A javaslatok alapján szükséges a hatályos rendelet több pontban történő módosítása. Ez esetben indokoltnak láttuk a hatályos rendeletet alapul véve új rendelet megalkotását.

Az előterjesztett rendelet-tervezet a módosító javaslatok beépítését követően került kidolgozásra, ami a valós élethelyzetet kívánja kezelni a módosító rendelkezések által.

Adminisztratív terheket befolyásoló hatások:

A rendelet elfogadásának adminisztratív terheket befolyásoló hatása van, amely a kérelmek befogadásában és döntésre való előkészítésében nyilvánul meg.

A rendelet megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei:

A helyi jogalkotás, rendeletalkotás elmaradása esetén jogsértő állapot nem jönne létre, hiszen a rendelet megalkotására kötelező jogszabályi felhatalmazás nincs, így a jogalkotás elmaradásának következménye sem lenne. A jogalkotás szükségessége abban mutatkozik, hogy indokolt a szociálisan rászoruló fiatalok pénzügyi támogatása a lakhatásuk megoldása érdekében. A tárgyban történő helyi jogalkotással vonzóbbá válhat a Mezőnagymihályon való letelepedés.

A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:

A rendelet végrehajtásához szükséges erőforrások rendelkezésre állnak, pótlólagos személyi, szervezeti, tárgyi feltételeket nem követel meg, a pénzügyi feltételek az önkormányzat költségvetésében biztosítottak.

Kérem, hogy a csatolt rendelet tervezetet ülésünkön megvitatni és elfogadni szíveskedjenek.

Mezőnagymihály, 2019. február 5.

Tisztelettel:



Némethné Kovács Andrea
Némethné Kovács Andrea
polgármester

MEZŐNAGYMIHÁLY KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ- TESTÜLETÉNEK

___/2019.(____.) ÖNKORMÁNYZATI RENDELETE

a fiatalok lakáshoz jutása helyi támogatásáról

Mezőnagymihály Község Önkormányzatának Képviselő-testülete Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13.§ (1) bekezdés 9. pontjában és a 42.§ 1. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 26.§.-ban kapott felhatalmazás alapján a következőket rendeli el:

A rendelet célja

1.§ Ezen rendelet célja, hogy elősegítse a Mezőnagymihályon életvitelszerűen élő, illetve letelepedni szándékozó fiatalok lakáshoz jutását, lakhatási problémájuk megoldását.

2.§ Mezőnagymihály Község Önkormányzata a fiatalokat Mezőnagymihályi lakástulajdonuk megszerzéséhez támogatásban részesítheti.

A támogatás formái, mértéke és a jogosultak köre

3.§ Mezőnagymihály Község Önkormányzata egyszeri vissza nem térítendő támogatást nyújt a rászoruló fiatalok részére Mezőnagymihály Község közigazgatási területén belül

- a) új lakás felépítéséhez,
- b) új lakás megvásárlásához,
- c) legalább 3.000.000,- Ft értékű, komfortos használt lakás megvásárlásához, mely esetében komfortfokozat a megvásárlást követően is kialakítható,

4. § (1) A támogatásra az éves költségvetési rendeletben meghatározott keret szolgál. Ha az adott év költségvetésében ilyen keret nincs meghatározva, arra az évre támogatási kérelem nem nyújtható be.

(2) ^[2]A támogatás mértéke:

- a.) Lakásvásárlás és építés esetén legfeljebb 400.000.-Ft,
- b.) Egyedülálló kérelmező esetén legfeljebb 200.000.-Ft.

(3) A támogatás a lakásépítéshez, vásárláshoz szükséges saját erő kiegészítésére szolgál.

(4) A támogatásban részesülő részére a támogatás kifizetése az általa megjelölt számlára való utalással történik. Az átutalásról a Közös Önkormányzati Hivatal Mezőnagymihályi Kirendeltsége gondoskodik.

5.§ Támogatásra a Mezőnagymihály Község közigazgatási területén lakást építő vagy vásárló szociálisan rászoruló fiatal személyek jogosultak.

6. § (1) A támogatás akkor állapítható meg, ha

- a) ^[3] ^[4] A támogatási igény benyújtásakor a kérelmezők egyike sem töltötte be a 35. életévét.
- b) a kérelmezőnek, házastársának, élettársának és kiskorú gyermekének, valamint a vele együttköltöző családtagjának a támogatással érintett lakáson kívül lakástulajdona, állandó lakáshasználati joga vagy az önkormányzat tulajdonában lévő, illetőleg szolgálati vagy munkakörhöz kötött lakásra bérleti jogviszonya nincs, vagy arról érvényesen írásban lemondott és a bérbeadó azt írásban elfogadta,
- c) ha a kérelmező vagy házastársa (élettársa) még nem részesült önkormányzat által nyújtott lakásszerzési támogatásban.

(2) A támogatási összeg kizárólag azt követően kerül folyósításra, hogy a kérelmező és az önkormányzat között létrejött a támogatási szerződés, valamint a kérelmező az ingatlan-nyilvántartási eljárás lefolytatására alaki és tartalmi szempontból alkalmas jelzálogjog bejegyzési engedélyt aláírta.

(3) Abban az esetben, ha a támogatás folyósítását követően a jelen rendelet 14.§-a szerinti visszafizetési kötelezettség a kérelmezőt nem terheli, úgy az önkormányzat a kérelmező által írásban előterjesztett kérelemre – annak megvizsgálását követően – kiadja a jelzálogjog törlésére irányuló engedélyt.

11.§ (1) A támogatás megítéléséről a kérelmező írásbeli értesítést kap, mely után a támogatási megállapodást a polgármester, a jegyző és a támogatott (kérelmező) 30 napon belül aláírja.

(2) Amennyiben az aláírás a kérelmező hibájából az adott határidőn belül nem történik meg, úgy a támogatást elveszíti.

12.§ (1) A támogatás megállapítása során rászorulóknak kell tekinteni azt a személyt, illetve családot, ahol a támogatással megépülő vagy vásárolt lakásba együttköltöző családtagok egy főre eső havi nettó jövedelme a kérelem benyújtását megelőző három hónap alapján nem haladja meg a támogatás igénylése-kori öregségi nyugdíj legkisebb összegének hatszorosát.

(2) Az egy főre jutó havi jövedelmet a kérelem benyújtását megelőző három hónapban elért összes jövedelem figyelembe vételével kell megállapítani.

(3) E rendelet alkalmazásában együttköltöző családtagnak kell tekinteni a kérelmezőt, házastársát, élettársát, gyermekét (vérszerinti gyermekkel esik egy tekintet alá az örökbefogadott és nevelt gyermek), a kérelmező vagy házastársa, élettársa szülője (mostoha és nevelőszülője), nagyszülője, testvére, ha az öregségi nyugdíjkorhatárt betöltötte, vagy a munkaképességét legalább hatvanhét százalékban elveszítette.

(4) A (3) bekezdésben felsorolt személyeket a támogatásra való jogosultság szempontjából csak akkor szabad figyelembe venni, ha

a) a kérelmezővel – a házastársat és gyermekeit kivéve - legalább egy éve közös háztartásban élnek és

b) a kérelmezővel a támogatással épített, vásárolt lakásba együtt költöznek be.

13.§ (1) A támogatásra való jogosultság elbírálása érdekében a támogatást igénylő köteles saját maga és együttköltöző hozzátartozói személyi adatairól, jövedelmi és vagyoni viszonyairól nyilatkozni.

(2) ^[6]*Köteles továbbá a támogatást igénylő*

b) építkezés esetén az építési telek hiteles tulajdoni lapját, vagy ügyvéd által ellenjegyzett adásvételi szerződést becsatolni, valamint az e-építési napló megnyitását igazolni.

Visszafizetési kötelezettség keletkezése

14.§ (1) A támogató a támogatás teljes összegét a visszafizetéskor érvényben lévő Polgári törvénykönyvben meghatározott kamataival együtt visszakövetelheti, ha

a.) a támogatás felhasználása nem a támogatási szerződésben foglalt célra történt,

b.) a támogatási kérelem benyújtása során kérelmező valótlan adatokat közölt,

c.) a támogatással épített, vásárolt lakást támogatott a támogatástól számított 10 éven belül elidegenítette, kivéve ha az elidegenítést követő 1 éven belül Mezőnagymihály községben másik lakást vásárolt

(2) Mezőnagymihály Község Önkormányzata Pénzügyi Ügyrendi és Szociális, Bizottsága a támogatás nyújtását követő 10 éven belül jogosult a támogatási szerződésben foglaltak érvényesülésének ellenőrzésére.

Záró rendelkezések

15.§ (1) E rendelet kihirdetését követő napon lép hatályba.



Mezőnagymihály Község Polgármesterétől
3443 Mezőnagymihály Kossuth u. 56.
Tel/Fax: 49/524-001
E-mail: polgarmester@mezonagymihaly.hu

E L Ő T E R J E S Z T É S

a Képviselő-testület 2019. február -én tartandó ülésére.

Tárgy: Javaslat az önkormányzat középtávú tervezésére

Tisztelt Képviselő-testület!

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 24. § és a 29/A. §-a szabályozza a középtávú tervezést.

„29/A. § A helyi önkormányzat, a nemzetiségi önkormányzat és a társulás évente, legkésőbb a költségvetési rendelet, határozat elfogadásáig határozatban állapítja meg

- a) a Gst. tv. 45. § (1) bekezdés a) pontjában kapott felhatalmazás alapján kiadott jogszabályban meghatározottak szerinti saját bevételeinek és
- b) a Gst. tv. 3. § (1) bekezdés szerinti adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek a költségvetési évet követő három évre várható összegét.”

A saját bevételek körét a határozati javaslat tartalmazza.

- A helyi adóból származó bevételek jelentős részét az iparüzési adóbevételünk teszi ki. Ez az adónem az, amely a legjobban függ a gazdálkodó szervezetek nyereséges gazdálkodásától. Sajnos előre tervezni így ezt a bevételi forrást nagyon nehéz. Jelen időszakban a határozati javaslat nem számol települési adóból származó bevétellel.
- Nem számolunk jelentősebb vagyon értékesítésből, hasznosításból származó bevételt, a javaslatban jelölt tervszám elsősorban bérleti díjakból adódik.
- Nincs részvényünk, ezért sem osztalékból, sem részvény értékesítésből származó bevételt nem tervezünk, mint ahogyan tárgyi eszköz értékesítésére sem fog sor kerülni a következő időszakban.
- A középtávú tervezésnél adósságot keletkeztető ügylethez kapcsolódó kiadás tervezésére nem kell javaslatot tennem, hiszen ilyen kötelezettsége jelenleg nincs önkormányzatunknak.

Határozati javaslat:

Tárgy: Mezőnagymihály község Önkormányzatának középtávú terve

Mezőnagymihály község Képviselő-testülete az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 29/A. §-a alapján az önkormányzat középtávú tervét az alábbiak szerint határozza meg.

Megnevezés	2020. év (eFt-ban)	2021. év (eFt-ban)	2022. év (eFt-ban)
Saját bevételek:			
Helyi adóból, települési adóból	9200	9200	9200
Vagyon értékesítésből, hasznosításból	1592	1592	1592
Osztalék, hozam bevétel			
Tárgyi eszköz, részvény stb. értékesítésből származó bevétel			
bírságok, pótlékok, díjak	0	0	0
Kezességvállalás megtérülése			
Összesen	10792	10792	10792
Adósságot keletkeztető ügyletek:			
Hitelek, kölcsönök töketörlesztése			
Értékpapír kibocsátás			
Váltó kibocsátás			
Lizing			
Visszavásárlási kötelezettségek			
Halasztott és részletfizetés, ki nem fizetett ellenérték			
Összesen:	0	0	0


Felhatalmazza polgármesterét a szükséges intézkedések megtételére.

Határidő: értelemszerűen

Felelős: Némethné Kovács Andrea polgármester

Kérem az előterjesztés és a határozati javaslat megtárgyalását, elfogadását.

Mezőnagymihály, 2019. február 7.


Némethné Kovács Andrea
polgármester



Mezőnagymihály Község Polgármesterétől

3443 Mezőnagymihály Kossuth u. 56.

Tel/Fax: 49/524-001

E-mail: polgarmester@mezonagymihaly.hu

ELŐTERJESZTÉS

**Mezőnagymihály község Önkormányzat
Képviselő-testületének**

2019. február 13. -i soron következő ülésére

Tárgy: Polgármester 2019. évi szabadságolási ütemtervének jóváhagyásáról

Tisztelt Képviselő-testület!

A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Kttv.) szabályozza a polgármester szabadságolásának kérdését az alábbiak szerint:

225/C.§.(1) *A főállású polgármester évi huszonöt munkanap alapszabadságra és tizennégy munkanap pótszabadságra jogosult.*

(2) *A polgármester előterjesztésére a képviselő-testület minden év február 28-ig jóváhagyja a polgármester szabadságának ütemezését. A szabadságot az ütemezésben foglaltaknak megfelelően kell kiadni, valamint igénybe venni. A polgármester a szabadság igénybevételéről a képviselő-testület a következő ülésen tájékoztatja. A polgármester a szabadságot az ütemezéstől eltérően csak előre nem látható, rendkívüli esetben, vagy az igénybevételt megelőzően legkésőbb tizenöt nappal megtett előzetes bejelentést követően veheti igénybe.*

(3) *Minden év január 31-ig a jegyző által vezetett nyilvántartás alapján meg kell állapítani a polgármester előző évben igénybe vett szabadságának mértékét, és a ki nem adott szabadságot a tárgyévi szabadsághoz hozzá kell számítani.*

(4) *A polgármesternek a szabadságot az esedékesség évében, de legkésőbb a következő év március 31-ig kell igénybe venni vagy kiadni.*

A fentiek alapján 2019. évben a szabadság mértéke:

alapszabadság:	- 25 munkanap,
pótszabadság :	- 14 munkanap,
2019. évi szabadság időarányosan:	- 29 munkanap,
<u>2018. évben igénybe nem vett</u>	<u>- 21 munkanap,</u>
2019. évi összes szabadság:	- 50 munkanap.

2019. évben a törvény szerinti szabadságom ütemezését az előterjesztés mellékleteként csatolt „Szabadságolási ütemterv 2019. év október 1. napjáig” elnevezésű okirat tartalmazza.

Tájékoztatom a képviselő-testületet, hogy a leírtak szerinti szabadságból 2019. január hónapban 5 munkanap szabadságot vettem igénybe (január 2., január 15., január 16., január 21., február 1.)

Kérem a tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztésben foglaltak megvitatását követően vonatkozó döntése meghozatalára.

Mezőnagymihály, 2019. február 4.



Némethné Kovács Andrea
Némethné Kovács Andrea
polgármester

HATÁROZATI JAVASLAT:

*Mezőnagymihály község Önkormányzat Képviselő-testületének
____/2019.(II.____) határozata*

Tárgy: A polgármester szabadságának 2019. évi ütemezéséről

Mezőnagymihály község Önkormányzat Képviselő-testülete a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 225/C.§. (1)-(4) bekezdésében foglaltak alapján Némethné Kovács Andrea főállású polgármester 2019. évi 50 munkanap (2018. évi ki nem vett szabadság: 21 munkanap, 2019. évi időarányos szabadság: 29 nap) szabadságának igénybevételét az előterjesztés mellékletét képező 2019. évi szabadságolási ütemterv szerint jóváhagyja.

Felelős: jegyző

Határidő: azonnal

Melléklet a ___/2019.(II. __.) határozathoz

Szabadságolási ütemterv 2019. év október 1. napjáig

Hónap	Kivenni tervezett szabadságok száma (nap)
Január	2, 15, 16, 21,
Február	1,15, 18, 22,
Március	11-13., 21-22.,
Április	11-12., 15, 25-26.,
Május	13-17., 24.,
Június	3-7.,
Július	1-5., 29-31.,
Augusztus	14-16.,
Szeptember	16-20., 30.,
Október	1-4.,
November	-
December	-
Ö s z e s e n	50



Mezőnagymihály Község Polgármesterétől

3443 Mezőnagymihály Kossuth u. 56.

Tel/Fax: 49/524-001

E-mail: polgarmester@mezonagymihaly.hu

Előterjesztés

a képviselőtestület 2019. február 13-i ülésére

Tárgy: Javaslat az óvodai nyári zárva tartás idejének jóváhagyására és az intézményi beiratkozásról szóló döntés meghozatalára

Tisztelt Képviselő-testület!

1. Az önkormányzat fenntartásában működő köznevelési intézmények nyári zárvatartása

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 83.§. (2) bekezdés b) pontja szerint a fenntartó dönt az óvoda heti és éves nyitvatartási idejének meghatározásáról.

A fenntartó az óvodai szünet idejére a szülő, törvényes képviselő kérésére gondoskodik a gyermek intézményi gondozásának, nevelésének megszervezéséről.

A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012.(VIII.31.) EMMI rendelet 3.§.(1) bekezdése szerint az óvodai munkaterv határozza meg az óvodai nevelési év helyi rendjét.

A (2) bekezdés b) pontja szerint az óvodai nevelési év helyi rendjében kell meghatározni a szünetek időtartamát.

A (7) bekezdés alapján az óvoda nyári zárva tartásáról legkésőbb február tizenötödikéig a szülőket tájékoztatni kell.

A Mezőnagymihályi Mesevár Óvoda és konyha nyári zárva tartásának ideje a 2018/19-es nevelési évben:

2019. július 15. – 2019. augusztus 23.

Nyitás: 2019. augusztus 26. (hétfő)

2. Az önkormányzat fenntartásában működő köznevelési intézmények beiratkozási rendje

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény korábban hivatkozott 83.§.(2) bekezdés b) pontja szerint a fenntartó az óvodába történő jelentkezés módjáról, az óvodai általános felvételi időpontról is dönt.

A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012.(VIII.31.) EMMI rendelet 20.§. (1) bekezdése szerint az

óvodai beiratkozásra a tárgyév április 20-a és május 20-a között kerül sor. A fenntartó az óvodai beiratkozás idejéről, az óvodai jogviszony létesítésével összefüggő eljárásról a beiratkozás első határnapját megelőzően legalább harminc nappal

- a.) közleményt vagy hirdetményt tesz közzé a saját honlapján,
- b.) közlemény vagy hirdetmény közzétételét kezdeményezi a fenntartásában működő óvoda honlapján, ennek hiányában a helyben szokásos módon, valamint
- c.) tájékoztatja az óvoda működésének helye szerinti települési önkormányzatot, amennyiben a fenntartó nem települési önkormányzat.

A Mezőnagymihályi Mesevár Óvoda és Konyha a 2019/2020-as nevelési év vonatkozásában:

2019. május 13. – 2019. május 14. napokon kerülhet sor a beiratkozásra.

Kérem a Képviselő-testületet, hogy a Mezőnagymihályi Mesevár Óvoda és Konyha nyári zárva tartásának és az intézményi beiratkozásnak az előterjesztés szerinti időpontjait az intézményvezetők javaslatai alapján jóváhagyni szíveskedjen.

Mezőnagymihály, 2019. február 7.



Némethné Kovács Andrea
Némethné Kovács Andrea
polgármester

Határozati javaslat (1):

Mezőnagymihály Község Önkormányzat Képviselő-testületének

____/2019.(II.____) számú határozata

Tárgy: A Mezőnagymihályi Mesevár Óvoda és Konyha nyári zárva tartásának idejéről a 2018/2019. nevelési évben

Mezőnagymihály Község Önkormányzat Képviselő-testülete jóváhagyja a 2018/2019. nevelési év vonatkozásában a Mezőnagymihályi Mesevár Óvoda és Konyha 2019. július 15. – augusztus 23. közötti időszakban a nyári zárva tartásának idejét.

A Képviselő-testület felhívja az intézményvezetőt, hogy a nyári zárva tartásáról legkésőbb február 15-ig tájékoztassa a szülőket.

Felelős: polgármester, intézményvezető

Határidő: azonnal, illetve 2019. február 15.

Határozati javaslat (2):

Mezőnagymihály Község Önkormányzat Képviselő-testületének

____/2019.(II.____) számú határozata

Tárgy: A Mezőnagymihályi Mesevár Óvoda és Konyha intézménybe történő beiratkozás időpontjairól a 2019/2020-as nevelési évben

Mezőnagymihály Község Önkormányzat Képviselő-testületének döntése értelmében a Mezőnagymihályi Mesevár Óvoda és Konyha intézménybe történő beiratkozás időpontja a 2019/2020-as nevelési évben 2019. május 13. – május 14.

A Képviselő-testület felkéri az intézmények vezetőit, hogy a beiratkozás időpontjáról nyújtson a jogszabályi előírásoknak megfelelő tájékoztatást.

Felelős: polgármester és intézményvezető

Határidő: folyamatos

MEZŐNAGYMIHÁLY KÖZSÉG
ÖNKORMÁNYZATA
MEZŐNAGYMIHÁLY
KOSSUTH L. ÚT 56.

MEZŐNAGYMIHÁLYI MESEVÁR
ÓVODA ÉS KONYHA
MEZŐNAGYMIHÁLY
KOSSUTH L. ÚT 58.

DEREKAS SÁNDOR
Jegyző úr részére

GULYÁSNÉ SZABÓ BRIGITTA
intézményvezető

TÁRGY: Tájékoztatás

Gulyásné Szabó Brigitta intézményvezető tájékoztatom a Mezőnagymihályi Mesevár Óvoda és Konyha tervezett nyári szünet alatti bezárásáról.

A nyári bezárás előreláthatólag 2019. július 15-étől augusztus 23-áig tartana.

Utolsó nap: 2019. július 12-e, péntek.

Nyitás: 2019. augusztus 26-a, hétfő.

Időtartama hat hét.

A nyári szünet ideje változhat a hat hét alatt elvégzendő karbantartási munkák kezdési idejétől függően. A munkát végző vállalkozókkal folynak az egyeztetések, igyekszünk a bezárás idejére szervezni a teendőket. Remélhetőleg betartják majd a megbeszélte időpontokat.

Amennyiben mégis változás történne mind a szülőket, mind a fenntartót időben értesítjük.

Az óvoda az iskolai tavaszi szünet alatti időre is bezárást tervez. Ennek ideje: 2019. április 18-tól, április 23-ig tart, kettő munkanapot érint.

Erre a szabadságok kiadása miatt szükség van. Éves szabadságunk 46 nap.

Szabadság kivételére csak az iskolai szünetek és a nyári időszak alatt van lehetőségünk. A gyakorlat azt mutatja, hogy éves szinten, évről-évre 3-5 nap szabadságunk így is bent marad, melynek kivételére nincs lehetőségünk.

Mezőnagymihály, 2019-02-08



Gulyásné Szabó Brigitta

intézményvezető

MEZŐNAGYMIHÁLY KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

2/2019.(II.14.) ÖNKORMÁNYZATI RENDELETE

a fiatalok lakáshoz jutása helyi támogatásáról

Mezőnagymihály Község Önkormányzatának Képviselő-testülete Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13.§ (1) bekezdés 9. pontjában és a 42.§ 1. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 26.§.-ban kapott felhatalmazás alapján a következőket rendeli el:

A rendelet célja

1.§ Ezen rendelet célja, hogy elősegítse a Mezőnagymihályon életvitelszerűen élő, illetve letelepedni szándékozó fiatalok lakáshoz jutását, lakhatási problémájuk megoldását.

2.§ Mezőnagymihály Község Önkormányzata a fiatalokat Mezőnagymihályi lakástulajdonuk megszerzéséhez támogatásban részesítheti.

A támogatás formái, mértéke és a jogosultak köre

3.§ Mezőnagymihály Község Önkormányzata egyszeri támogatást nyújt a rászoruló fiatalok részére Mezőnagymihály Község közigazgatási területén belül

a) új lakás felépítéséhez,

b) új lakás megvásárlásához,

c) legalább 3.000.000,- Ft értékű, komfortos használt lakás megvásárlásához, mely esetében komfortfokozat a megvásárlást követően is kialakítható,

d.) A támogatás formája: vissza nem térítendő támogatás és visszatérítendő kamatmentes kölcsön lehet.

e.) a visszatérítendő és a vissza nem térítendő támogatás arányát a Pénzügyi és Szociális Bizottság az egyedi kérelem elbírálásakor állapítja meg.

4. § (1) A támogatásra az éves költségvetési rendeletben meghatározott keret szolgál. Ha az adott év költségvetésében ilyen keret nincs meghatározva, arra az évre támogatási kérelem nem nyújtható be.

(2) ^[2]A támogatás mértéke:

a.) Lakásvásárlás és építés esetén legfeljebb 400.000.-Ft,

b.) Egyedülálló kérelmező esetén legfeljebb 200.000.-Ft.

(3) A támogatás a lakásépítéshez, vásárláshoz szükséges saját erő kiegészítésére szolgál.

(4) A támogatásban részesülő részére a támogatás kifizetése az általa megjelölt számlára való utalással történik. Az átutalásról a Közös Önkormányzati Hivatal Mezőnagymihályi Kirendeltsége gondoskodik.

5.§ Támogatásra a Mezőnagymihály Község közigazgatási területén lakást építő vagy vásárló szociálisan rászoruló fiatal személyek jogosultak.

6. § (1) A támogatás akkor állapítható meg, ha

a) ^[3] ^[4] A támogatási igény benyújtásakor a kérelmezők egyike sem töltötte be a 35. életévét.

b) a kérelmezőnek, házastársának, élettársának és kiskorú gyermekének, valamint a vele együttköltöző családtagjának a támogatással érintett lakáson kívül lakástulajdona, állandó lakáshasználati joga vagy az önkormányzat tulajdonában lévő, illetőleg szolgálati vagy munkakörhöz

kötött lakásra bérleti jogviszonya nincs, vagy arról érvényesen írásban lemondott és a bérbeadó azt írásban elfogadta,

c) ha a kérelmező vagy házastársa (élettársa) még nem részesült önkormányzat által nyújtott lakásszerzési támogatásban.

d) kérelmező és házastársa (élettársa) a kérelem benyújtását megelőzően legalább 1 év bejelentett állandó munkahellyel rendelkezik.

(2) Az (1) bekezdés b) pontjában foglaltaktól eltérően támogatás megállapítható, ha a kérelmezőnek, házastársának, élettársának, kiskorú gyermekének, valamint vele együttköltöző családtagjának

a) együttesen legfeljebb 50 %-os tulajdoni hányada van egy olyan lakásban, amely tulajdonközösség megszüntetése, vagy öröklés útján került a tulajdonukba,

b) a tulajdonukban lévő lakás lebontását az építési hatóság elrendelte vagy engedélyezte,

c) haszonélvezettel terhelt lakás van a tulajdonukban és a haszonélvező a lakásban bent lakik.

(3) A támogatás építkezés esetén akkor állapítható meg, ha az építkezés megkezdődött. Ezen tény az E-építési napló megnyitásával igazolható.

(4) A támogatás megállapítása során döntéshozó az (1)-(3) bekezdésben szabályozott feltételek közül indokolt esetben egy feltételtől eltekinthet.

7. § A támogatás csak olyan kérelmező részére nyújtható, akinek állami szervvel és az önkormányzattal szemben semminemű tartozása nem áll fenn.

8. § (1) Közös tulajdon megszüntetését kivéve nem adható támogatás akkor, ha a támogatással az igénylő közeli hozzátartozójától vásárolja meg a lakást.

(2) Nem állapítható meg támogatás, ha a Képviselő-testület által a támogatás céljára biztosított keret összeg elfogyott.

(3) A (2) bekezdésben említett keret kimerülése esetén a kérelem az új keret megnyílását követően ismételten benyújtható.

A támogatás elbírálásának szabályai

9. § (1) ^[5]A támogatás iránti kérelmeket Szentistváni Közös Önkormányzati Hivatal Mezőnagymihályi Kirendeltségénél kell benyújtani

a) új lakás építése esetén az e-építési napló megnyitása napjától a használatba vételi engedély jogerőre emelkedéséig,

b) új és használt lakás vásárlása esetén a vonatkozó adás-vételi szerződés megkötésének napjától számított – a 8.§.(3) bekezdésének figyelembe vételével - 120 napon belül.

(2) A támogatás iránti kérelmek ügyében Mezőnagymihály Község Önkormányzatának Pénzügyi és Szociális Bizottsága dönt.

(3) A támogatottal az önkormányzat nevében támogatási megállapodást kell kötni. A támogatási megállapodást a polgármester és a jegyző együttesen írja alá.

(4) A támogatási megállapodásnak tartalmaznia kell:

a) a támogatást nyújtó nevét, székhelyét, azonosító adatait, nevében eljáró személyek neveit és beosztását,

b) a támogatott nevét, születési helyét és idejét, anyja nevét, személyi azonosítóját, lakcímét,

c) a támogatási összeg fedezetét biztosító költségvetési rendelet számát,

d) a támogatás nyújtásáról szóló határozat számát,

e) a megvásárolandó vagy építendő lakás alapadatait, így különösen az ingatlan címét, helyrajzi számát, vételárát, komfortfokozatát,

f) a támogatás formáját, jogcímét és összegét,

g) a támogatott hozzájárulását a jelzálogjog bejegyzéséhez,

h) a támogatott kötelezettségvállalását, hogy a jelzálogjog ingatlan-nyilvántartási bejegyeztetése és annak későbbi módosítása, törlése iránt saját költségén eljár,

i) a szerződésszegés jogkövetkezményeit,

j) az érintettek aláírását.

10.§ (1) Az önkormányzat javára a támogatás összegének erejéig a támogatással megszerzett ingatlanra jelzálogjog kerül bejegyzésre az ingatlan-nyilvántartásba.

(2) A támogatási összeg kizárólag azt követően kerül folyósításra, hogy a kérelmező és az önkormányzat között létrejött a támogatási megállapodás, valamint a kérelmező az ingatlan-nyilvántartási eljárás lefolytatására alaki és tartalmi szempontból alkalmas jelzálogjog bejegyzési engedélyt aláírta.

(3) Abban az esetben, ha a támogatás folyósítását követően a jelen rendelet 14.§-a szerinti visszafizetési kötelezettség a kérelmezőt nem terheli, úgy az önkormányzat a kérelmező által írásban előterjesztett kérelemre – annak megvizsgálását követően – kiadja a jelzálogjog törlésére irányuló engedélyt.

11.§ (1) A támogatás megítéléséről a kérelmező írásbeli értesítést kap, mely után a támogatási megállapodást a polgármester, a jegyző és a támogatott (kérelmező) 30 napon belül aláírja.

(2) Amennyiben az aláírás a kérelmező hibájából az adott határidőn belül nem történik meg, úgy a támogatást elveszíti.

12.§ (1) A támogatás megállapítása során rászorulónak kell tekinteni azt a személyt, illetve családot, ahol a támogatással megépülő vagy vásárolt lakásba együttköltöző családtagok egy főre eső havi nettó jövedelme a kérelem benyújtását megelőző három hónap alapján nem haladja meg a támogatás igénylése-kori öregségi nyugdíj legkisebb összegének hatszorosát.

(2) Az egy főre jutó havi jövedelmet a kérelem benyújtását megelőző három hónapban elért összes jövedelem figyelembe vételével kell megállapítani.

(3) E rendelet alkalmazásában együttköltöző családtagnak kell tekinteni a kérelmezőt, házastársát, élettársát, gyermekét (vérszerinti gyermekkel esik egy tekintet alá az örökbefogadott és nevelt gyermek), a kérelmező vagy házastársa, élettársa szülője (mostoha és nevelőszülője), nagyszülője, testvére, ha az öregségi nyugdíjkorhatárt betöltötte, vagy a munkaképességét legalább hatvanhét százalékban elveszítette.

(4) A (3) bekezdésben felsorolt személyeket a támogatásra való jogosultság szempontjából csak akkor szabad figyelembe venni, ha

a) a kérelmezővel – a házastársat és gyermekeit kivéve - legalább egy éve közös háztartásban élnek és

b) a kérelmezővel a támogatással épített, vásárolt lakásba együtt költöznek be,

c.) a támogatott vállalja, hogy a támogatási megállapodás aláírását követően az ingatlanba 1 éven belül életvitelszerűen beköltözik.

13.§ (1) A támogatásra való jogosultság elbírálása érdekében a támogatást igénylő köteles saját maga és együttköltöző hozzátartozói személyi adatairól, jövedelmi és vagyoni viszonyairól nyilatkozni.

(2) ^[6] *Köteles továbbá a támogatást igénylő*

b) építkezés esetén az építési telek hiteles tulajdoni lapját, vagy ügyvéd által ellenjegyzett adásvételi szerződést becsatolni, valamint az e-építési napló megnyitását igazolni.

Visszafizetési kötelezettség keletkezése

14.§ (1) A támogató a támogatás teljes összegét a visszafizetéskor érvényben lévő Polgári törvénykönyvben meghatározott kamataival együtt visszakövetelheti, ha

a.) a támogatás felhasználása nem a támogatási szerződésben foglalt célra történt,

b.) a támogatási kérelem benyújtása során kérelmező valótlan adatokat közölt,

c.) a támogatással épített, vásárolt lakást támogatott a támogatástól számított 10 éven belül elidegenítette, kivéve ha az elidegenítést követő 1 éven belül Mezőnagymihály községben másik lakást vásárolt

d.) a 12.§. (4) bekezdés c.) pontja nem valósul meg.

(2) Mezőnagymihály Község Önkormányzata Pénzügyi Ügyrendi és Szociális, Bizottsága a támogatás nyújtását követő 10 éven belül jogosult a támogatási szerződésben foglaltak érvényesülésének ellenőrzésére.

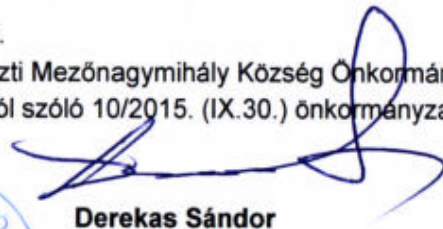
Záró rendelkezések

15.§ (1) E rendelet kihirdetését követő napon lép hatályba.

(2) A rendelet hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszti Mezőnagymihály Község Önkormányzat képviselőtestületének az első lakáshoz jutók támogatásáról szóló 10/2015. (IX.30.) önkormányzati rendelete.


Némethné Kovács Andrea
polgármester

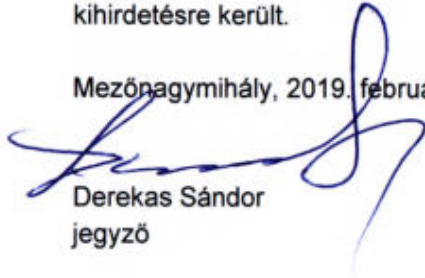



Derekas Sándor
jegyző

Záradék:

Ez a rendelet a Mezőnagymihály Község Önkormányzatának hirdetőtáblájára történő kifüggesztéssel kihirdetésre került.

Mezőnagymihály, 2019. február 14.


Derekas Sándor
jegyző



Benyújtandó:
Mezőnagymihály Község Önkormányzata
3443 Mezőnagymihály, Kossuth u. 56., Tel.: 49/524-001

KÉRELEM

a fiatalok lakáshoz jutása helyi támogatásának igényléséhez

I. Az igénylő:

- 1./ Neve:.....
- 2./ Születési neve:.....
- 3./ Anyja neve:
- 4./ Születési helye: születési ideje:
- 5./ Családi állapota:állampolgársága:.....
- 6./ Személyi igazolvány száma:
- 7./ Adóazonosító száma:.....TAJ:.....
- 8./ Foglalkozása (munkaköre, beosztása):.....
- 9./ Munkahelye megnevezése, címe:
-munkaviszony létesítésének ideje:.....
- 10./ Lakóhely (állandó lakcím).....
- 11./ Tartózkodási hely (ideiglenes).....
- 12./ Telefonszám:

II. Az igénylő házastársa/élettársa:*

- 1./ Neve:.....
- 2./ Születési neve:.....
- 3./ Anyja neve:
- 4./ Születési helye: születési ideje:
- 5./ Családi állapota:állampolgársága:.....
- 6./ Személyi igazolvány száma:
- 7./ Adóazonosító száma:.....TAJ:.....
- 8./ Foglalkozása (munkaköre, beosztása):.....
- 9./ Munkahelye megnevezése, címe:
- munkaviszony létesítésének ideje:.....
- 10./ Lakóhely (állandó lakcím).....
- 11./ Tartózkodási hely (ideiglenes).....

12./ Telefonszám:

III. Az igénylővel és házasársával (élettársával) közös háztartásban élő és velük együtt költöző családtagok felsorolása:

Név	Születési idő	Rokoni kapcsolat	Foglalkozás

IV. Az igénylő:* egyedülálló, gyermektelen fiatal házas, egy gyermekes fiatal házas, gyermekét egyedül nevelő szülő, élettársi kapcsolatban él.

V. Az igénylő és vele közös háztartásban élő és együtt költöző családtagjainak jelenlegi lakáshasználati jogcíme:

bérlő, (bérlőtárs), tulajdonos (tulajdonostárs), jogcímnélküli lakó, szivességi lakáshasználó, családtag, albérlő, ágybérlő, egyéb és pedig:.....

VI. Az igénylő a helyi támogatást milyen célra kéri:*

1./ lakásépítéshez

2./ lakásvásárláshoz

3./ résztulajdonnal rendelkezik az ingatlanban és közös tulajdon megszüntetését kívánja biztosítani

VII. Az építeni, vásárolni kívánt ingatlan vagy résztulajdon: **Mezőnagymihály,**

.....u. sz. em. ajtó, hrsz.:

A lakás alapterülete:m² szobáinak száma:.....

1./ Büntetőjogi felelősségem/felelőségünk tudatában kijelentem/kijelentjük, hogy*

- sem nekem (nekünk) – mint kérelmező(k)nek – sem pedig, kiskorú gyermekemnek/gyermekünknek, valamint a velem/velünk együttköltöző családtagjaimnak/családtagjainknak a támogatással érintett lakáson kívül lakástulajdonom/lakástulajdonunk, állandó lakáshasználati jogom/ jogunk vagy az önkormányzat tulajdonában lévő, illetőleg szolgálati vagy munkakörhöz kötött lakásra bérleti jogviszonyom/jogviszonyunk nincs*

- tulajdonomban (tulajdonunkban) vanváros (község)utcahsz.em.ajtó alatti lakás tulajdoni hányadban. az ingatlan lakott, haszonélvezettel terhelt*, öröklés vagy ajándékozás útján került a tulajdonomba/tulajdonunkba*

- pénzügyi hitelt igénybe veszek(ünk) igen - nem *

- az ingatlan tulajdonjogát közeli hozzátartozómtól szerzem meg igen - nem *

2./ Kérem (kérjük) a helyi támogatás összegét az alábbi pénzintézethez átutalni *

Pénzintézet neve:

Bankszámlaszám:

3./ Kijelentem, (kijelentjük), hogy Mezőnagymihály településen még nem részesültem/részesültünk első lakáshoz jutók vagy lakásszerzési támogatásban.*

Kijelentem, (kijelentjük), hogy Mezőnagymihály településen évben már részesültemFt összegben első lakáshoz jutók vagy lakásszerzési támogatásban.*

4./ Tudomásul veszem (vesszük), hogy amennyiben a támogatás elnyerésére irányuló eljárásban jogosultságomat (jogosultságunkat) befolyásoló, valótlan adatokat közlök (közölünk) úgy ez a támogatásból való kizárásomat (kizárásunkat) vonja maga után, illetve a szerződéskötés megtörténte után a Polgármester jogosult a szerződést egyoldalúan felbontani.

5./ Tudomásul veszem(vesszük), hogy a támogatás odaítélését követően megállapodást kell kötnünk az Önkormányzat rendeletében meghatározott szabályok szerint a polgármesterrel.

6./* - Büntetőjogi felelősségünk tudatában kijelentjük, hogy élettársi kapcsolatban, közös háztartásban együtt élünk óta, lakcimen.

- Büntetőjogi felelősségünk tudatában kijelentjük, hogy különböző bejelentett lakcímünk ellenére egy háztartásban élünk óta.

- Büntetőjogi felelősségünk tudatában kijelentjük, hogy a megvásárolni kívánt lakás közös tulajdonunkba kerül.

7./ - Vállalom/vállaljuk, hogy a támogatási megállapodás aláírását követően az ingatlanba 1 éven belül életvitelszerűen beköltözök/beköltözünk.

A kérelmező, valamint az együtt költözők havi jövedelme forintban:

	A	B	C			
1.	A jövedelem típusa	Kérelmező	A családban élő közeli hozzátartozók			
2.	Munkaviszonyból és más foglalkoztatási jogviszonyból származó ebből közfoglalkoztatásból származó:					
3.	Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó					
4.	Táppénz, gyermekgondozási támogatások					
5.	Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások					
6.	Önkormányzat, járási hivatal és munkaügyi szervek által folyósított ellátások					
7.	Egyéb jövedelem					
8.	Összes jövedelem					

Egy főre jutó havi nettó jövedelem (ügyintéző tölti ki) _____ Ft/hó.

A kérelemhez mellékelni kell a jövedelmi adatok táblázat 1-7 pontjaiban feltüntetett jövedelmek valóságát igazoló iratokat, melyek 30 napnál régebbiek nem lehetnek.)

A kérelemhez csatolni szükséges továbbá

- 1.) Adás-vételi szerződés másolata
- 2.) Munkaszerződés(ek) másolata
- 3.) A kérelem benyújtását megelőző három hónapban elért összes jövedelemről kiállított munkáltatói igazolás
- 4.) A Nemzeti Adó- és Vámhivataltól tartozásmentes igazolás

Kelt: év hó nap

.....
igénylő

.....
házastárs/élettárs*

* Jellel jelölt pontoknál a megfelelő szöveget kérjük aláhúzni.

MEZŐNAGYMIHÁLY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
1/2019.(II.14.) önkormányzati rendelete

az önkormányzat 2019. évi költségvetéséről

Mezőnagymihály községi Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) foglalt eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f.) pontjában jelölt feladatkörében eljárva, valamint Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX törvény 120. §-ában meghatározott feladatkörében eljáró Pénzügyi és Szociális Bizottság véleményének kikérésével, a következőket rendeli el:

1. § A rendelet hatálya

(1) A rendelet hatálya a képviselő-testületre, annak bizottságaira, és az önkormányzat irányítása alá tartozó költségvetési szervekre (intézményekre) terjed ki.

2. § A költségvetés bevételei és kiadásai

(1) A Képviselő-testület az önkormányzat 2019. évi költségvetésének főösszegét 228.414 eFt-ban, ezen belül:

a)	Működési költségvetését	
aa)	Működési bevétellel	78 155 eFt
ab)	Működési kiadással	110 875 eFt
ac)	Működési költségvetés egyenlegét	-32 721 eFt
b)	Felhalmoási költségvetését	
ba)	Felhalmozási bevétellel	0 eFt
bb)	Felhalmozási kiadással	84 048 eFt
bc)	Felhalmozási költségvetés egyenlegét	-84 048 eFt
c)	Működés belső finanszírozását	
ca)	Működési finanszírozás bevételét	70 211 eFt
cb)	Működési finanszírozás kiadását	33 490 eFt
cc)	Működési finanszírozás egyenlegét	36 721 eFt
d)	Felhalmozás belső finanszírozását	
da)	Felhalmozási finanszírozási bevételét	80 048 eFt
db)	Felhalmozási finanszírozási kiadását	0 eFt
dc)	Felhalmozási finanszírozás egyenlegét	80 048 eFt
e)	Tartalékát	0 eFt

állapítja meg.

3. § A költségvetés részletezése

A Képviselő-testület az önkormányzat 2019. évi költségvetését részletesen a következők szerint állapítja meg:

(1) A 2. § (1) bekezdésben jelölt költségvetésen belül

a.) a Mezőnagymihályi Mesevár Óvoda és Konyha működési költségvetési bevétele 35.849 eFt, melyből 31.321 eFt finanszírozási bevétel, 4.528 eFt intézményi működési bevétel, működési költségvetési kiadása 35.849 eFt, felhalmozási bevétele 16.000 eFt, melyből finanszírozási bevétel 16.000 eFt, felhalmozási kiadása 16.000 eFt.

b.) az Önkormányzat működési költségvetési bevétele 108.517 eFt, melyből 34.890 eFt finanszírozási bevétel (előző évi maradvány), működési költségvetési kiadása 108.517 eFt, melyből 33.490 eFt finanszírozási kiadás, felhalmozási költségvetési bevétele 68.048 eFt, melyből finanszírozási bevétel 68.048 eFt (előző évi maradvány), felhalmozási kiadása 68.048 eFt.

(2) A költségvetési bevételeket a (1) bekezdésben jelölt szervezetek szerinti bontásban és bevételi jogcímenként, kiemelt előirányzatoként a rendelet 1. melléklete tartalmazza.

(3) A költségvetési kiadásokat a (1) bekezdésben jelölt szervezetek szerinti bontásban kiemelt előirányzatoként a rendelet 2. melléklete tartalmazza.

(4) A rendelet 3. melléklete a személyi juttatások és járulék előirányzatokat mutatja be részletesen. A költségvetési szervek engedélyezett létszámát a rendelet 3. melléklete szerint kerül meghatározásra.

(5) A rendelet 4. melléklete a dologi kiadások előirányzatot részletesen tartalmazza.

(6) A rendelet 5. melléklete az ellátottak pénzbeli juttatását részletesen tartalmazza.

(7) A rendelet 6. melléklete az egyéb működési kiadásokat részletesen tartalmazza.

(8) Az önkormányzat fejlesztési céljait részletesen a rendelet 7. melléklete tartalmazza.

(9) Az önkormányzat költségvetését mérlegszerűen a 8. melléklet mutatja be.

(10) Az önkormányzat a költségvetési évben adósságot keletkeztető ügylet megkötését nem tervezi.

(11) Mezőnagymihály község Önkormányzata és költségvetési szervei csak jogszabályokban meghatározott kötelező feladatokat látnak el, önként vállalt feladat nincs.

4. § Egyéb rendelkezések

(1) A Képviselő-testület a civil önszerveződő közösségek, sportegyesületek, együttesek, klubok, alapítványok, egyházi közösségek stb. részére a költségvetésben meghatározott keretösszeg mértékéig pénzbeli támogatást nyújthat. A támogatás folyósításának feltétele, hogy a szervezet az önkormányzat által meghatározott pályázati kiírásban rögzítetteket vagy a szervezettel megkötött támogatási szerződésben foglaltakat vállalja.

(2) A támogatás folyósítására azt követően kerülhet sor, hogy a támogatott szervezettel az Önkormányzat nevében a polgármester „Megállapodás”-t köt a támogatási összeg rendeltetésszerű felhasználására, valamint annak elszámolására vonatkozóan.

(3) A Megállapodás megkötésének feltétele, hogy a támogatott szervezet, írásban nyilatkozik arról, hogy köztartozás nem terheli, illetve gazdálkodó és egyéb szervezetek felé fennálló tartozása nincs, valamint, hogy megfelel a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvényben foglalt feltételeknek.

(4) A támogatott jogosult részben, vagy egészben lemondani a támogatásról, amennyiben az általa vállalt feladat objektív okból nem vagy csak részben valósítható meg.

(5) Amennyiben a pénzeszközátvevő az átvett támogatást vagy annak egy részét jogtalanul vette igénybe, azt nem a pályázatban megjelölt programra, feladatra használta fel, vagy a támogatások igényléséhez valótlan adatokat szolgáltatott, a támogatást az önkormányzat fizetési számlájára köteles egy-összegben visszafizetni.

(6) A kapott támogatással a civil szervezet a pályázatában megfogalmazott cél, illetve a támogató nyilatkozatban megfogalmazott tevékenység megvalósulását követően 30 napon belül, de legkésőbb a következő költségvetési év január 31-éig köteles elszámolni.

(7) A támogatott szervezetek elszámolását (amely szöveges beszámolóból, a felhasználást igazoló számlamásolatokból és a támogatási szerződés mellékletét képező számadásból áll) a revizori feladatok ellátásával megbízott személy ellenőrzi.

(8) Újabb támogatási igény benyújtásának előfeltétele, hogy a támogatott szervezet hiánytalanul eleget tett számadási kötelezettségének és a beszámoló ellenőrzésével megbízott nem talált szabálytalanságot.

(9) A Képviselő-testület által nyújtott, nem normatív, céljellegű működési és fejlesztési támogatások kedvezményezettjeinek nevét, a támogatás célját, összegét - a kettőszázezer forint alatti támogatások kivételével - az önkormányzat honlapján kell közzétenni.

5. § A költségvetés végrehajtásának szabályai

(1) A költségvetés végrehajtására az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, az államháztartásról szóló törvény végrehajtására kiadott 368/2011.(XII.31.) Korm. rendelet szabályai, valamint a belső szabályzatok és a munkamegosztási megállapodás az irányadóak a (2) - (10) bekezdésben foglalt eltérésekkel.

(2) Az intézményfinanszírozás átutalása kiadásarányosan történik, figyelemmel az intézményi működési bevételből befolyt bevétel havi összegére is.

(3) A költségvetési szervek vezetői, az önkormányzat költségvetése vonatkozásában a polgármester a költségvetése kiemelt előirányzatai és a kiemelt előirányzaton belüli rovatok között átcsoportosítást hajthat végre.

(4) A költségvetési szervek vezetői, az önkormányzat költségvetése vonatkozásában a polgármester a meghatározott kiemelt előirányzat mértékéig vállalhatnak kötelezettséget, figyelemmel a takarékos gazdálkodásra.

(5) A költségvetési szervek vezetői a költségvetési szerv részére, az elemi költségvetésben béren kívüli juttatásként jelölt előirányzat felhasználására csak a polgármester jóváhagyásával tehetnek intézkedést.

(6) A költségvetési szerveknél a jutalmazásra fordítható és kifizethető összeg nem haladhatja meg a rendszeres személyi juttatások előirányzatának 5 %-át. Ennek fedezetére a személyi juttatások évközi megtakarítása és a személyi juttatások előirányzatának növelésére fordítható forrás szolgálhat.

(7) A költségvetési szervek vezetői a költségvetés végrehajtása során együttműködnek a polgármesterrel.

(8) Amennyiben a költségvetési évben nem tervezett, többlet bevétel keletkezik, annak felhasználásáról a képviselő-testület jogosult dönteni.

(9) A költségvetési hiány elkerülése érdekében évközben folyamatosan figyelemmel kell kísérni a kiadások csökkentésének és a bevételek növelésének lehetőségeit.

(10) Kiegészítő támogatás igényléséről a működőképességet veszélyeztető helyzet esetében a polgármester gondoskodik, külön képviselő-testületi döntés alapján.

6. § A költségvetés végrehajtásának ellenőrzése

(1) Az önkormányzati költségvetési szervek ellenőrzése a belső kontrollrendszer keretében valósul meg, melynek létrehozásáért, működtetéséért és továbbfejlesztéséért az önkormányzat esetében a jegyző, az intézmények esetében az intézményvezető felelős.

7. § Záró és vegyes rendelkezések

(1) Az Áht. 85. §-ában foglaltak végrehajtása érdekében házipénztárból a költségvetési rendeletben
a) készletbeszerzésre,
b) egyéb üzemeltetésre,
c) karbantartásra,
d) költségtérítésre
tervezett előirányzat terhére lehet készpénzfizetést eszközölni, mely alatt érteni kell a kapcsolódó áfát is.

(2) Az (1) bekezdésben jelölt kifizetések eszközlésére utólagos elszámolásra kiadott előleg is kifizethető a házipénztárból.

(3) Munkabér házipénztárból történő kifizetésére a költségvetési szerv vezetője kivételes esetben adhat engedélyt.

(4) Az (1) bekezdésben jelölt előirányzatokon belül a készpénzben történő kifizetést a költségvetési szerv vezetője – a pénzügyi szabályzatban – tovább korlátozhatja.

(5) A Szentistváni közös Önkormányzati Hivatalban foglalkoztatott I. besorolási osztályban lévő köztisztviselőket 2019. évben illetménykiegészítés illeti meg, melynek mértéke egységesen havonta a köztisztviselő alapilletményének 20 %-a.

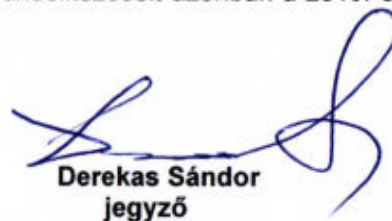
(6) A Szentistváni közös Önkormányzati Hivatalban foglalkoztatott II. besorolási osztályban lévő köztisztviselőket 2019. évben illetménykiegészítés illeti meg, melynek mértéke egységesen, havonta a köztisztviselő alapilletményének 20 %-a.

(7) A Szentistváni Közös Önkormányzati Hivatalban foglalkoztatott köztisztviselők számára a Közszolgálati Tisztviselők Napja, július 1-je munkaszüneti nap.

(8) Jelen rendelet a kihirdetés napját követő napon lép hatályba, rendelkezéseit azonban a 2019. évi költségvetési évre kell alkalmazni.

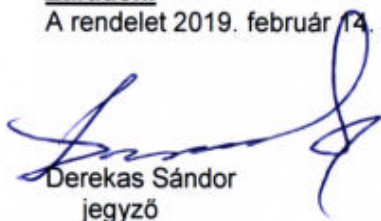

Némethné Kovács Andrea
polgármester




Derekas Sándor
jegyző

Záradék:

A rendelet 2019. február 14. napján kihirdettem:


Derekas Sándor
jegyző



1. melléklet az 1/2019. (II.14.) rendelethez
A 2019. évi költségvetés BEVÉTELEI (eFt)

s.sz.	KIEMELT ELŐIRÁNYZATOK	Óvoda	Önkormányzat	Önkormányzat összesen
	A.	B.	D.	E.
1.	I. Intézményi működési bevételek	4528	1592	6120
2.	II. Közhatalmi bevételek működéshez		12800	12800
3.	<i>II.1. Illetékek</i>		0	0
4.	- iparűzési adó		9200	9200
5.	- kommunális adó		1000	1000
6.	<i>II.2. Helyi adók összesen</i>	0	10200	10200
7.	- gépjárműadó		2600	2600
8.	- termőföld bérbeadása		0	0
9.	<i>II.3. Átengedett központi adók össz.</i>	0	2600	2600
10.	- helyi bírságok, pótlékok		0	0
11.	- talajterhelési díj		0	0
12.	- egyéb sajátos bevételek		0	0
13.	<i>II.4. Bírságok, egyéb bevételek összesen:</i>	0	0	0
14.	III. Államháztartáson belülről kapott műk.támogatások	0	59235	59235
15.	<i>III.1. Költségvetési törvény alapján</i>	0	51001	51001
16.	- általános működési támogatás		27395	27395
17.	- köznevelési feladatok támogatása		12848	12848
18.	- szociális feladatok támogatása		8958	8958
22.	- kulturális feladatok támogatása		1800	1800
23.	- költségvetési támoga. És kieg.támog.		0	0
24.	- Elszámolásból származó bevételek		0	0
25.			0	0
26.			0	0
27.	<i>III.2 TB alapoktól</i>	0	4100	4100
28.	<i>III.3 Fejezeti kezelésű közfoglalkoztáshoz</i>	0	0	0
29.	<i>III.4. Egyéb központi</i>	0	4134	4134
30.	<i>III.5. Önkormányzatoktól</i>	0	0	0
31.				0
32.	<i>III.6 Szociális tűzifa támogatás</i>			0
33.	IV. Államháztartáson kívülről átvett működéshez	0	0	0
34.	MŰKÖDÉSI BEVÉTEL ÖSSZESEN:	4528	73627	78155
35.	<i>Finanszírozási bevétel</i>	31321	34890	66211
36.	- Irányító szervtől kapott támogatás	31321		31321
37.	- Felhalmozott maradvány tárgyévi igénybevétele	0	34890	34890
38.	- Felhalmozott maradvány	0	102938	102938
39.	MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN:	35849	108517	144366
40.	V. Felhalmozási célú költségvetési támogatás	0	0	0
41.	- Központosított előirányzatból		0	0
42.	- EU-s projektekhez		0	0
43.	VI. Visszatérülések államháztartáson kívülről		0	0

44.	VII. Saját felhalmozási bevételek		0	0
45.	FELHALMOZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN:	0	0	0
46.	<i>Finanszírozási bevétel</i>	16000	68048	84048
47.	- Irányító szervtől kapott támogatás	16000		16000
48.	- Előző évi maradvány igénybevétele	0	68048	68048
49.	FELHALMOZÁSI BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN	16000	68048	84048
50.	BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN:	51849	176565	228414

2. melléklet a 1/2019.(II.14.) rendelethez
A 2019. évi költségvetés KIADÁSAI (eFt)

s.s z	KIEMELT ELŐIRÁNYZATOK	Óvod a	Önkormányza t	Önkormányza t összesen
	A.	B.	D.	E.
1.	I. Működési célú kiadások			
2.	- Személyi juttatások	18343	29417	47760
3.	- Munkaadókat terhelő járulékok	3285	5934	9219
4.	- Dologi kiadások	14221	20347	34569
5.	- Támogatásértékű működési kiadás	0	8781	8781
6.	- Működési célú pénzeszközátadás államháztartáson kívülre	0	4060	4060
7.	- Ellátottak pénzbeli juttatása	0	6486	6486
8.	MŰKÖDÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN:	35849	75026	110875
9.	<i>Finanszírozási kiadások</i>	0	33490	33490
10.	- Államházt.bel.megelőlegezés visszafizetése		2169	2169
11.	- Előző évi elszámolás			0
12.	- Kincstárjegy vásárlás			0
13.	- Intézményfinanszírozás		31321	31321
14.	MŰKÖDÉSI KIADÁSOK MINDÖSSZESEN:	35849	108517	144366
15.	II. Felhalmozási és tőke jellegű kiadások			0
16.	- Felújítás	16000	66048	82048
17.	- Intézményi beruházási kiadások	0	0	0
18.	- Felhalmozási célú pénzeszközátadás államháztartáson kívülre	0	2000	2000
19.	- EU- projektekhez			0
20.	FELHALMOZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN:	16000	68048	84048
21.	<i>Finanszírozási kiadások</i>	0	0	0
22.	- Intézményfinanszírozás	0	0	0
23.	FELHALMOZÁSI KIADÁS MINDÖSSZESEN:	16000	68048	84048
24.	III. Tartalékok	0	0	0
25.	- Általános tartalék tárgyévi	0	0	0
26.	- Céltartalék tárgyévi		0	0
27.	- Tartalék		0	0
28.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN	51849	176565	228414

SZEMÉLYI JUTTATÁSOK 2019. (eFt)

KIADÁS JOGCIMEI		Óvoda összesen:	Önkormányzat összesen	Mind összesen
s.sz.	A.	B.	D.	E.
1.	I. Személyi juttatások			
2.	Köztisztviselők illetménye	0	0	0
3.	Közalkalmazottak illetménye	16004	6702	22706
4.	Egyéb bérends. Munkabére	894	10596	11490
5.	Törvény szerinti rendszeres illetmények,munkb.	16898	17298	34196
6.	Jutalom	845	865	1710
7.	Jutalom teljesítményhez köt.	0	0	0
8.	Túlóra, helyettesítés	0	0	0
9.	Jubileumi jutalom	0	0	0
10.	Kafetéria	600	900	1500
11.	Közlekedési ktg.térít.	0	0	0
12.	Egyéb ktg. És hozzájár.	0	0	0
13.	Nemrendszeres jutt. Mindösszesen:	1445	1765	3210
14.	Választott tisztségviselők juttatása	0	10354	10354
15.	Munk.v.ir.egyéb jogviszony.nem s.dolg.	0	0	0
16.	Egyéb külső szem.jutt.	0	0	0
17.	Külső személyi juttatás össz.	0	10354	10354
18.	Személyi juttatás mindösszesen	18343	29417	47760
19.	II. Munkaadót terhelő járulékok	0	0	0
20.	Szociális hozzájárulási adó	3285	5934	9219
21.	EHO	0	0	0
22.	Táppénz hozzájárulás	0	0	0
23.	Munkaadót terhelő járulékok összesen	3285	5934	9219
24.	I-II. Személyi és járulék Összesen	21628	35352	56979
25.	Engedélyezett létszámkeret	6	14	20,0

DOLOGI KIADÁSOK RÉSZLETEZÉSE 2019. (eFt)

Kiadás jogcime		Óvoda összesen:	Önkormányzat összesen	Mind összesen
s.sz.	A.	B.	D.	E.
1.	Élelmiszer besz.	6728	0	6728
2.	Gyógyszer beszerzés	0	0	0
3.	Vegyszer beszerzés	0	0	0
4.	Irodaszer nyomtatv.	0	0	0
5.	Könyv.	0	0	0
6.	Folyóirat beszerzés	0	0	0
7.	Egyéb információ hordozó	0	0	0
8.	Hajtó és kenő anyag	0	0	0
9.	Szakmai anyag	200	20	220
10.	Munkaruha	120	0	120
11.	Egyéb anyagbesz.	1200	3977	5177
12.	Készletbesz. Ö.:	8248	3997	12245
13.	Informatikai szolgáltatások	0	100	100
14.	Egyéb kom. Szolg.	50	190	240
15.	Kommun. Összes:	50	290	340
16.	Vásárolt élelmez.	0	0	0
17.	Bérleti díj és lízing díjak	0	0	0
18.	Száll. Szolg.	0	0	0
19.	Gázenergia	2000	1150	3150
20.	Villamosenergia	0	3830	3830
21.	Víz és csat. Díjak	0	0	0
22.	Karbantart, kisjav	300	320	620
23.	Egyéb szolgáltatás	500	6018	6518
24.	Továbbszámlázott	0	0	0
25.	Szolg. Kiadások ö.:	2900	11718	14618
26.	Működési kiadások:	11198	16005	27203
27.	Vásárolt közszolg.	0	0	0
28.	Vásárolt összesen:	0	0	0
29.	Vás.t. és sz. áfája	3023	4322	7346
30.	Áfa befizetés	0	0	0
31.	Áfa összesen:	3023	4322	7346
32.	Kiküldetés	0	20	20
33.	Rekl. És prop. Kiad.	0	0	0
34.	Kiküldetés, repr. Ö.:	0	20	20
35.	Egyéb pénzügyi műv.kiad	0	0	0
36.	Kamat kiadások	0	0	0
37.	Egyéb dologi kiadások	0	0	0
38.	Egyéb kiadások összesen	0	0	0
39.	Dologi kiadások Összes:	14221	20347	34569

5. melléklet a 1/2019.(II.14.) rendelethez
 ellátottak pénzbeli juttatása 2019. év (eFt-ban)

		Mezőnagymihály
S.SZ	Feladat megnevezése	Önkormányzat költségvetésében tervezve
	A.	B.
1.	Köztetetés	200
2.	Települési támogatás	4776
3.		0
4.	Születési támogatás	100
5.	2017. évi téli rezsicsökkentés	960
6.	Települési temetési támogatás	450
7.	Halmazottan h.gyermekek Erzsébet út.	0
8.	Szociális tűzifa támogatás	0
9.	Összesen:	6486

6. melléklet a 1/2019.(II.14.) rendelethez
Egyéb működési kiadások részletezése (eFt) 2019.

	Jogcím	Támogatás értékű pe.át.	Működési c.pe.átad.	Összesen:
s.sz.	A.	B.	C.	D.
1.	Önkormányzat:			
2.	Civil szervezetek műk. tám.		3750	3750
3.	Bursa ösztöndíj pály.		150	150
4.	Arany J. tehetséggondozó p.		160	160
7.	Orvosi ügyelet hozzáj.	1176		1176
8.	Közös hivatal fenntartásához	7118		7118
9.	Házi szoc.gond. Hozzáj.	487		487
10.	Önkormányzat összesen:	8781	4060	12841
11.	Óvoda:			0
12.	Mind összesen:	8781	4060	12841

Felhalmozási kiadások részletezése (eFt) 2019.

s.sz.	Felhalmozási kiadás megnevezése	Beruházás	Felújítás	Egyéb felhalmozási kiadások		Egyéb felhalm.kiad.összesen	Összesen:
				Felhalm.c.pe.átadás áll.házt.kívül	Előző évi felh.maradv. Átad.		
A.	B.	C.	D.	E.	F.	G.	
	Önkormányzat:						
1.	Első lakáshozjutók támogatása			2000		2000	2000
2.	Csapadékvíz elvezetés	0	65879	0		0	65879
3.	Iskola felújítás	0	22	0		0	22
4.	Hivatal felújítás	0	147			0	147
5.			0			0	0
6.							0
7.			0			0	0
8.							0
9.			0				0
10.			0			0	0
11.	Önkormányzat összesen:	0	66048	2000	0	2000	68048
12.	Óvoda:	0	16000			0	16000
14.	Mindösszesen:	0	82048	2000	0	2000	84048

Bevételek és kiadások mérlege**I.Működési célú bevételek és kiadások mérlege 2019.évben, eFt-ban**

s.sz	Bevételek		Kiadások	
	Megnevezés	2019.évi előirányz.	Megnevezés	2019.évi előirányz.
	A.	B.	C.	D.
1.	Intézmények működési bev.	6120	Személyi juttatások	47760
2.	Helyi közhatalmi bevételek	10200	Járulékok	9219
3.	Átengedett közhatalmi bev.	2600	Dologi kiadások	34569
4.	Költségvetési törvény szerint	51001	Pénzeszköz átadások	12841
5.	TB alapoktól	4100	Ellátottakk pénzbeli juttatása	6486
6.	Fejezettől	0	Általános tartalék	0
7.	Egyéb központi	4134	Céltartalék	0
8.	Önkormányzattól	0	Finanszírozási kiadás	33490
9.	Államháztartáson kívülről	0	Tartalék	0
10.	Bevétel összesen:	78155		
11.	Finanszírozási bevétel	66211		
12.	Működési bevételek összesen	144366	Műk.kiadás és tart. Összesen:	144366

II. Felhalmozási célú bevételek és kiadások mérlege 2019.évben, eFt-ban

	Bevételek		Kiadások	
	Megnevezés	2019.évi előirányz.	Megnevezés	2019.évi előirányz.
13.	Költségvetési törvény szerint	0	Pénzeszköz átadás	2000
14.	Visszatérülések	0	Felújítás	82048
15.	Saját felhalmozási bevétel	0	Beruházás	0
16.	Bevétel összesen	0		
17.	Finanszírozási bevétel	84048		
18.	Mindösszesen:	84048	Felhalmozás összesen:	84048
19.	Műk.és felh. Együtt	228414	Működési és felhalm. Együtt	228414