



Mezőnagymihály Község Polgármesterétől

3443 Mezőnagymihály Kossuth u. 56.

Tel/Fax: 49/524-001

E-mail: polgarmester@mezonagymihaly.hu

ELŐTERJESZTÉS

Mezőnagymihály Község Önkormányzata által fenntartott szociális étkeztetés szakmai programjának jóváhagyása

Tisztelt Képviselő-testület!

Mezőnagymihály Község Önkormányzatának fenntartásában működő étkeztetés szociális alapszolgáltatás tekintetében hatósági ellenőrzést végezett a Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Kormányhivatal, melynek során megállapításra került, hogy az étkeztetésre vonatkozó szakmai program felülvizsgálata szükséges a hatályos jogszabályoknak megfelelően.

A szakmai program - mely az előterjesztés mellékletét képezi – módosítása, aktualizálása megtörtént, a módszertani intézmény szakvéleményében foglaltak figyelembe vételével.

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 92/B.§ (1) bekezdés c) pontja szerint a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmény állami fenntartójának jóvá kell hagynia az intézmény szakmai programját.

Fentiek alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az étkeztetés szakmai programjának jóváhagyására az alábbi határozat elfogadásával:

_____/2021. (II.26.) számú Képviselő-testületi határozat

Tárgy: Mezőnagymihály Község Önkormányzata által fenntartott szociális étkeztetés szakmai programjának jóváhagyása

Mezőnagymihály község Önkormányzatának polgármestere a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011.évi CXXVIII. törvény 46. §. (4) bekezdése alapján a képviselő-testület feladat –és hatáskörét gyakorolva az alábbi határozatot hozom:

Az önkormányzat fenntartásában működő – Mezőnagymihályi Mesevár Óvoda és Konyha által biztosított - étkeztetés szociális alapszolgáltatás szakmai programját jóváhagyom.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

Szakmai program

Mezőnagymihály Község Önkormányzatának szociális étkeztetésére

2021.

Záradék:

A Szociális étkeztetés szakmai programját Mezőnagymihály Községi Önkormányzat képviselő testülete 23/2021. (II.26.) Kt. határozatával elfogadta.

Mezőnagymihály, 2021. február 26.



Derekas Sándor
jegyző

Tartalomjegyzék

I. A szociális étkeztetés célja, feladata.....	3
1. A program konkrét bemutatása, kapacitások, nyújtott szolgáltatás	3
2. Más intézményekkel, szervezetekkel történő együttműködés	3
II. Ellátandó célcsoport jellemzői	4
III. Feladatellátás tartalma, módja, rendszeressége, nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek leírása.....	4
IV. A szolgáltatás igénybevételének módja	5
1. Kérelem, csatolandó dokumentumok	5
2. Az eljárás menete a kérelem benyújtását követően	6
V. Dokumentáció.....	8
VI. Igénybevevői nyilvántartás	8
VII. Kapcsolattartás módja	9
VIII. Az ellátottak és a szolgáltatást végzők jogainak védelmével kapcsolatos szabályok	9
1. A szolgáltatást igénybevevők jogai	9
2. Az ellátott-jogi képviselő igénybevétele	10
3. Az ellátást végzők jogai	11
IX. A szolgáltatás közzétételének módja	11
X. Az ellátotti jogviszony megszűnésének, felmondásának esetei, jogorvoslat.....	11
XI. Mellékletek	12

I. A szociális étkeztetés célja, feladata

1. A program konkrét bemutatása, kapacitások, nyújtott szolgáltatás

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvényben foglaltak alapján önkormányzatunk szociális étkeztetés keretében legalább egyszeri napi meleg ételt biztosít azoknak a *szociálisan rászorultaknak, akik azt önmaguknak, illetve eltartottaik részére tartósan vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani.*

Ennek megfelelően az önkormányzat lehetőséget biztosít az étkeztetés igénybevételére különösen azoknak, akik *koruk* (reá vonatkozó öregségi nyugdíjkorhatárt betöltötte), *egészségi állapotuk, fogyatékoságuk, pszichiátriai betegségeik, szenvedélybetegségük vagy hajléktalanságuk miatt étkezésükről nem képesek más módon gondoskodni.*

Az ellátás Mezőnagymihály Község Önkormányzata Képviselő-testületének rendeletében meghatározott térítési díj ellenében történik.

Az önkormányzat a szociális étkeztetés keretében gondoskodik a napi egyszeri meleg étel elkészítéséről, igény esetén annak házhoz szállításáról, valamint a térítési díjak beszedéséről.

A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SZCSM r. (továbbiakban: Rendelet) 2.§ 1) pontjában meghatározott **szolgáltatási elemek** közül a szociális étkeztetés keretében az alábbiak kerülnek ellátására:

1.) Étkeztetés: gondoskodás hideg, illetve meleg ételről alkalmilag vagy rendszeresen a szolgáltatást igénybe vevő lakhelyén, szolgáltatónál, egyéb étkezdében vagy közterületen.

2. Más intézményekkel, szervezetekkel történő együttműködés

Mezőnagymihály Község Önkormányzata rendszeres kapcsolatban áll felettes szervével, a Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Kormányhivatallal, valamint a Magyar Államkincstárral, továbbá a Mezőkövesdi Kistérségi Szociális Szolgáltató és Gyermekjóléti Központtal, valamint a Mezőnagymihályi Mesevár Óvoda és Konyha intézménnyel, mint főzőhellyel. **A Rendelet 22.§ (2) b) bekezdése alapján 2017. január 1-től a Mezőnagymihályi Mesevár Óvoda és Konyha, mint szociális konyha biztosítja a szociális étkeztetés alapfeltételeit a mezőnagymihályi szociális étkeztetés számára.**

Kapcsolatai által az önkormányzat naprakész információval rendelkezik a rászorultakról és pillanatnyi helyzetükről.

II. Ellátandó célcsoport jellemzői

A népesség elöregedése, a családi struktúrák változásai, valamint a lakosság anyagi helyzete romlásának következtében megnőtt az igény a személyes gondoskodási formák iránt.

Településünkön a lakosság korösszetétele kedvezőtlen, magas az időskorúak aránya. A munkahelyek folyamatos megszűnése miatt megfigyelhető a fiatalok elvándorlása. Többek között ennek is köszönhető, hogy ma már kevésbé jellemző a több generáció együttélése, ami megnehezíti az önmaguk ellátásában segítségre szoruló időskorúak gondozását. Emiatt egyre növekszik azok aránya, akik idősen egyedül élnek. Emellett növekvő tendenciát mutat azok száma is, akik különböző testi, szellemi, valamint szociális problémákkal küzdenek és emiatt segítségre szorulnak.

A fentiekre tekintettel szociális alapszolgáltatás keretében Mezőnagymihály Község Önkormányzata Mezőnagymihály település közigazgatási területén állandó lakóhellyel, vagy tartózkodási hellyel rendelkező rászorulóknak részére biztosítja a szociális étkeztetést, különösen azoknak, akik

- időskorúak (a reá vonatkozó öregségi nyugdíjkorhatárt betöltötte),
- egészségi állapotuk miatt rászorulóknak,
- fogyatékkal élő személyek,
- pszichiátriai betegek,
- szenvedélybetegek, vagy
- hajléktalanok.

Mivel településünkön az idősek száma folyamatosan növekvő tendenciát mutat, nem meglepő, hogy az ellátást 2018. évben igénybevevő 40 fő 90%-a (36 fő) 65 év feletti idős volt. A további 4 fő 10%-a egészségi állapota miatt vette igénybe a szolgáltatást.

III. Feladatellátás tartalma, módja, rendszeressége, nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek leírása

Az önkormányzat a napi egyszeri meleg ételt a Mezőnagymihályi Mesevár Óvoda és Konyháról, munkanapokon (hétfőtől-péntekig) biztosítja.

Az étkeztetés módja:

Az étkeztetés keretében főétkezésként legalább napi egyszeri meleg ételt biztosítunk. Ebédkihordás 10:00 órától 12:00 óráig történik, a kihordást a Mezőnagymihályi Mesevár Óvoda és Konyha alkalmazásában álló személy végzi.

Az étkeztetés során a Mezőnagymihályi Mesevár Óvoda és Konyha dolgozói a jogszabályi előírásoknak megfelelően ügyelnek a szakszerű tárolásra, szállításra és arra, hogy a kiszállítás 1 órán belül megtörténjen.

Tevékenységek leírása

A költségvetési szerv közfeladata: Óvoda ellátás a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13.§.(1) bekezdés 6.) pontja szerint, és óvodai nevelés a Nemzeti Köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 4.§. 1.a.) pontja szerint, szociális étkeztetés a szociális igazgatásról és szociális elátásokról szóló 1993. évi III. törvény, valamint gyermekétkeztetés és intézményen kívüli gyermekétkeztetés a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény alapján.

IV. A szolgáltatás igénybevételének módja

1. Kérelem, csatolandó dokumentumok

Az étkeztetés biztosítása az ellátást igénybe vevő, vagy törvényes képviselője kérelmére történik, melyet a Szentistváni Közös Önkormányzati Hivatal Mezőnagymihályi Kirendeltsége (továbbiakban: Hivatal) igazgatási ügyintézőjénél szóban vagy írásban terjeszthet elő.

Az alapszolgáltatást igénylő személy az ellátás kérelmezésekor írásban nyilatkozik arról, hogy igénybe vesz-e más szolgáltatónál, intézménynél valamilyen alapszolgáltatást.

A kérelem előterjesztésekor be kell nyújtani a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételéről szóló 9/1999. (XI. 24.) SzCsM rendelet 1. számú melléklet II. része szerinti jövedelemnyilatkozatot is. A nyomtatványon van lehetősége az ellátottnak vagy a térítési díjat megfizető más személynek arra, hogy jelezze: önként vállalja a személyi térítési díj megfizetését. Ilyen esetben a személyes adatokon, az önkéntes vállalás tényén és az aláíráson kívül a nyomtatvány további részeinek (és a vagyonnyilatkozatnak) a kitöltése, illetve igazolások benyújtása a jövedelemről szükségtelen, ugyanis a jövedelem vizsgálatára nem kerül sor.

Önkéntes vállalás hiányában e vállalás elutasításának tényét kell jelölni a jövedelemnyilatkozatban, és ki kell tölteni – kizárólag az ellátott jövedelmére vonatkozóan - a nyomtatvány első, jövedelemtípusokra és azok nettó összegére vonatkozó táblázatát, mely jövedelmeket igazolni is kell. A második táblázat kitöltése szükségtelen.

A jövedelemnyilatkozat második táblázatát kizárólag kiskorú igénylő esetén szükséges kitölteni. Ilyen esetben a személyazonosító adatokat a kiskorúra vonatkozóan kell felvenni, az önkéntes vállalás vonatkozásában a már leírtak szerint kell eljárni. Önkéntes vállalás hiányában szükséges a jövedelemtípusokra és azok összegére vonatkozó második táblázatot kitölteni, nemcsak a kiskorú és a szülők, hanem valamennyi, a családban élő közeli hozzátartozó (tehát az egy lakásban lakó, ott bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező közeli hozzátartozók) jövedelmére vonatkozóan, és ez alapján nem a szülők, hanem a család egy főre jutó jövedelmét kell figyelembe venni. Kiskorú igénylő esetén az első jövedelmi táblázat kitöltése szükségtelen.

A rendelet 1. számú mellékletének II. része szerinti két táblázat közül tehát kiskorú igénylő esetén kizárólag a második táblázatot, egyéb esetben kizárólag az első táblázatot szükséges kitölteni. Ugyanakkor mindkét táblázat a formanyomtatvány részét képezi, azok egymástól nem választhatók szét.

2. Az eljárás menete a kérelem benyújtását követően

A polgármester, mint a szolgáltató vezetője a szolgáltatásra vonatkozó igényt az érkezésének napján nyilvántartásba veszi. A nyilvántartás vezetésének célja a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvényben (továbbiakban: Szt.) meghatározott jogok érvényesülésének elősegítése.

A nyilvántartás az alábbi adatokat tartalmazza:

- a kérelmező természetes személyazonosító adatai és TAJ számát,
- a kérelmező telefonszáma, lakó- és tartózkodási helye, értesítési címe,
- a kérelmező állampolgársága, bevándorolt, letelepedett vagy menekült, hontalan jogállása, a szabad mozgás és tartózkodás jogára vonatkozó adat,
- a kérelmező cselekvőképességére vonatkozó adat,
- a kérelmező törvényes képviselője, továbbá a kérelmező megnevezett hozzátartozója neve, születési neve, telefonszáma, lakó- és tartózkodási helye vagy értesítési címe,
- a kérelem előterjesztésének vagy a beutaló határozat megküldésének időpontja,
- soron kívüli ellátásra vonatkozó igény.

A nyilvántartás szolgáltatás megkezdésekor fenti nyilvántartásban rögzített adatokat kiegészítésre kerülnek az alábbi adatokkal:

- az ellátás megkezdésének és megszüntetésének dátuma, az ellátás megszüntetésének módja, oka,
- a jogosultsági feltételekre és az azokban bekövetkezett változásokra vonatkozó adatok, különösen a szociális rászorultság fennállása, a rászorultságot megalapozó körülményekre vonatkozó adatok,
- az ellátás kezdetének időpontját,
- az intézményi ellátás időtartamát (a határozott vagy határozatlan időtartam megjelölését),
- az ellátás megszüntetésének módjait, valamint
- az igénybevevő természetes személyazonosító adatait.

A polgármester az étkeztetés nyújtásának megkezdését megelőzően (valamint a térítési díj felülvizsgálatakor) megvizsgálja az ellátást igénylő, kiskorú esetén pedig a család egy főre jutó havi jövedelmét.

A szociális étkeztetésre való jogosultságot átruházott hatáskörben a polgármester határozattal állapítja meg. Amennyiben a kérelem elbírálás pozitív, megtörténik az ellátott nyilvántartásba vétele, illetve a kérelmező határozattal történő értesítése az ellátás megállapításáról. Elutasítás esetén a kérelmező szintén határozatot kap, mely ellen jogorvoslatért a képviselő-testülethez fordulhat.

Az étkeztetésre való jogosultság megállapítását követően polgármester és a jogosult megállapodást köt az Szt. 94/C. §-a szerint, mely tartalmazza:

- az ellátás kezdetének időpontját,
- az ellátás időtartamát (a határozott vagy határozatlan időtartam megjelölését),
- az igénybevevő számára nyújtott szolgáltatások tartalmát,
- a személyi térítési díj megállapítására, fizetésére vonatkozó szabályokat, amennyiben az ellátás térítésdíj-fizetési kötelezettséggel jár,
- az igénybevevő természetes személyazonosító adatait.

Az étkeztetésre vonatkozó igénybevételi naplót a Mezőnagymihályi Mesevár Óvoda és konyha élelmezés-vezetője vezeti, a Szociális Ágazati Portálon közzétett formában és tartalommal.

V. Dokumentáció

- ***Az írásban előterjesztett kérelem***
- ***Jövedelemnyilatkozat-*** (a 9/1999. (XI. 24.) SzCsM rendelet 1. számú melléklet II. része)
- ***Megállapodás*** (az Szt. 94/C. § szerint)

VI. Igénybevevői nyilvántartás

A szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi igénybevevői nyilvántartásról és az országos jelentési rendszerről szóló 415/2015. (XII. 23.) Korm. rendelet előírásainak megfelelően Mezőnagymihály Község Önkormányzata, mint a szociális étkeztetés fenntartója eleget tesz az igénybevevői nyilvántartásba történő adatszolgáltatási kötelezettségének.

Az adatszolgáltatás az igénybe vevők Szt., illetve Gyvt. szerinti adatainak rögzítéséből és a napi jelentésből áll.

Az adatszolgáltatásra jogosult az e-képviselő által kijelölt adatszolgáltató munkatárs (szociális ügyintéző) közreműködésével az Szt.-ben, illetve a Gyvt.-ben meghatározott, az étkeztetést igénybe vevőre vonatkozó adatokat legkésőbb az igénybevétel első napját követő munkanap 24 óráig rögzíti az igénybevevői nyilvántartásban. Ha a szolgáltatás igénybevétele megszűnik, azt az adatszolgáltatásra jogosult a megszűnést követő munkanap 24 óráig rögzíti.

Az adatszolgáltatásra jogosult az igénybevevői nyilvántartásban naponta nyilatkozik arról, hogy a rögzített személy a szolgáltatást az adott napon igénybe vette-e (napi jelentés), az adott napot követő munkanap 24 óráig.

VII. Kapcsolattartás módja

Az ellátást igénybe vevő ügyében, valamint ellátással kapcsolatos problémái esetén közvetlenül a Szentistváni Közös Önkormányzati Hivatal Mezőnagymihályi Kirendeltségének igazgatási ügyintézőjéhez fordulhat.

- A kapcsolattartás történhet szóban vagy telefonon (pl. bármely okból az étkezés igénybevételének szüneteltetése esetén. Ebben az esetben az esetleges igénybevételi változásokat az esedékességet megelőzően legalább két nappal kell bejelenteni, vonatkozik ez arra az esetre is, ha valaki a már megrendelt ebédet nem kívánja igénybe venni.)
- vagy írásban (pl. térítési díj felülvizsgálat kapcsán).

VIII. Az ellátottak és a szolgáltatást végzők jogainak védelmével kapcsolatos szabályok

Az étkeztetést igénybevevők, illetőleg a szolgáltatást nyújtó személyek személyiségi jogainak védelme a hatályos jogszabályok (így különösen a Polgári Törvénykönyv, valamint az Adatvédelmi Törvény, valamint Szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló törvény (Sztv.)) rendelkezései alapján történik.

1. A szolgáltatást igénybevevők jogai

- A szolgáltatást igénybevevőnek joga van szociális helyzete, egészségügyi állapota, speciális helyzete és egyéni szükségletei alapján az egyénre szabott speciális szolgáltatás igénybevételére. Az alapszolgáltatásban részesülő számára az igénybe vett ellátáshoz kapcsolódó, az Sztv-ben meghatározott általános vagy speciális jogokat is biztosítani kell.
- A szociális szolgáltatások biztosítása során az egyenlő bánásmód követelményét meg kell tartani. Az ellátást igénybe vevő jövedelmi helyzetét csak a törvényben, illetve a törvény felhatalmazása alapján készült kormányrendeletben meghatározott esetekben és feltételek mellett lehet vizsgálni.
- Jövedelmi helyzetét csak a törvényben, illetve törvényi felhatalmazás alapján készült kormányrendeletben meghatározott esetekben és feltételek mellett lehet vizsgálni.
- Az ellátást igénybe vevőnek joga van a szolgáltatás működésével, gazdálkodásával kapcsolatos legfontosabb adatok megismeréséhez.
- A szolgáltatás nyújtása figyelemmel kell lenni az ellátottat megillető alkotmányos és emberi jogok maradéktalan és teljes körű tiszteletben tartására.
- A szolgáltatást igénybe vevőt megilleti személyes adatainak védelme, valamint a magánéletével kapcsolatos titokvédelem. Az igénybevételi eljárás során különös figyelmet kell fordítani arra, hogy az ellátást igénylő adataihoz csak az arra jogosult személyek férjenek hozzá

2. Az ellátott-jogi képviselő igénybevétele

Az ellátott-jogi képviselő a személyes gondoskodást nyújtó alap- és szakosított ellátást biztosító intézményi elhelyezést igénybevevő, illetve a szolgáltatásban részesülő részére nyújt segítséget jogai gyakorlásában. Működése során tekintettel van a személyes adatok kezeléséről és védelméről szóló 1997. évi XLVII. törvény rendelkezéseire.

Ellátottjogi képviselő neve és elérhetősége

Nagy Zsuzsanna

Észak-Magyarországi régió Borsod-Abaúj-Zemplén megye

e-mail: zsuzsanna.nagy@ijb.emmi.gov.hu

Tel.: 20/4899-530

Amennyiben az ellátást igénybe vevő egészségi állapotánál vagy egyéb körülményeinél fogva közvetlenül nem képes a hatáskörrel és illetékességgel rendelkező szervek megkeresésére, az szolgáltatás vezetője segítséget nyújt ebben, illetve értesíti az ellátott törvényes képviselőjét, vagy az ellátottjogi képviselőt az ellátott jogainak gyakorlásához szükséges segítségnyújtás céljából.

A vezető tizenöt napon belül köteles a panasztevőt írásban értesíteni a panasz kivizsgálásának eredményéről. Amennyiben határidőben nem intézkedik, vagy a panasztevő nem ért egyet az intézkedéssel, az intézkedés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz fordulhat jogorvoslattal.

3. Az ellátást végzők jogai

A szociális ágazatban foglalkoztatottak, illetve munkaviszonyban álló személyek részére a munkáltató köteles megfelelő munkavégzési körülményeket biztosítani. Ügyelni kell emberi méltóságuk és személyiségi jogaik tiszteletben tartására, valamint joguk van ahhoz is, hogy a munkavégzéshez kapcsolódó megbecsülést megkapják.

IX. A szolgáltatás közzétételének módja

Helyben szokásos módon, az önkormányzat hirdetőtábláján történik.

X. Az ellátás megszüntetésének, felmondásának esetei:

Az ellátás megszűnése:

- az intézmény jogutód nélküli megszűnésével,
- a megállapodásban feltüntetett határozott idő lejártával,
- az igénybe vevő halálával,

Az ellátás felmondása:

- ha az ellátott jogosultsága megszűnik,
- ha az ellátott, vagy a törvényes képviselője a térítési díjat megfizető személy térítési díj-fizetési kötelezettségének nem tesz eleget,
- A megállapodást az ellátott, illetve törvényes képviselője indokolás nélkül írásban mondhatja fel.

- A felmondási idő 15 nap.
- Ha a jogosultság jogszabályváltozás miatt szűnik meg, alapszolgáltatás esetén a megállapodást a jogszabályban megjelölt időponttal tizenöt napon belül is fel lehet mondani.
- ha a felmondás jogszerűségét vagy a térítési díjat az ellátott, vagy a törvényes képviselője, vitatja, az arról szóló értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz fordulhat.

Jogorvoslat:


Bíróságtól kérhető jogorvoslat:

- a felmondás jogellenességének megállapítása, ha azt a fenntartó vitatja,
 - felmondás jogellenességének megállapítása, ha azt az ellátott, a törvényes képviselője, a térítési díjat vagy az egyszeri hozzájárulást megfizető személy vitatja,
- Az ellátást változatlan feltételek mellett mindaddig biztosítani kell, amíg a fenntartó nem dönt, illetve a bíróság jogerős határozatot nem hoz.

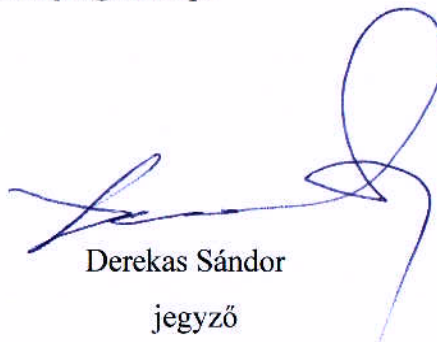
Záró rendelkezések

Mezőnagymihály Község Önkormányzat Képviselőtestülete a szociális étkeztetés 23/2018. (V.10.) Kt. határozattal elfogadott szakmai programját hatályon kívül helyezi, helyébe a 23/2021. (II.17.) Kt. határozattal elfogadott jelen szakmai program lép.

Mezőnagymihály, 2021. február 26.


Némethné Kovács Andrea
polgármester




Derekas Sándor
jegyző

XI. Mellékletek

1. melléklet

Kérelem a szociális étkeztetés igénybevételéhez

1. Az ellátást igénybe vevő adatai:

Név:

Születési neve:

Anyja neve:

Születési helye, időpontja:

Lakóhelye:

Tartózkodási helye:

Állampolgársága:

Bevándorolt, letelepedett vagy menekült jogállása:

Társadalombiztosítási Azonosító Jele:

Tartására köteles személy

a) neve:

b) lakóhelye:

Telefonszáma:

Legközelebbi hozzátartozójának (törvényes képviselőjének)

a) neve:

b) lakóhelye:

c) telefonszáma:

Az ellátást igénybe vevővel egy háztartásban élő nagykorú személyek száma:

2. Milyen típusú ellátás igénybevételét kéri

2.1. alapszolgáltatás

étkeztetés

3. A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátás igénybevételére vonatkozó adatok:

3.1. Étkeztetés

milyen időponttól kéri a szolgáltatás biztosítását:

milyen gyakorisággal kéri a szolgáltatás biztosítását:

az étkeztetés módja:

helyben fogyasztás

elvitellel

kiszállítással

diétás étkeztetés

Dátum:

Az ellátást igénybe vevő (törvényes képviselő) aláírása:

2. melléklet

9/1999.(XI.24.) SZCSM rendelet 1. melléklete

II. JÖVEDELEMNYILATKOZAT

Az ellátást kérelmező személyre vonatkozó személyes adatok:

Név:

Születési név:

Anyja neve:

Születési hely, idő:

Lakóhely:

Tartózkodási hely:

(itt azt a lakcímet kell megjelölni, ahol a kérelmező életvitelszerűen tartózkodik)

Telefonszám (nem kötelező megadni):

Az 1993. évi III. törvény 117/B. §-a szerint a mindenkori intézményi térítési díjjal azonos személyi térítési díj megfizetését az ellátást igénylő vagy a térítési díjat megfizető más személy vállalja-e (a rovat kitöltése nem minősül tényleges vállalásnak):

igen - ebben az esetben a jövedelemnyilatkozat további részét és a „III. Vagyonynyilatkozat” nyomtatványt nem kell kitölteni,

nem

Az ellátást kérelmező személyre vonatkozó jövedelmi adatok:

A jövedelem típusa	Nettó összege	
Munkaviszonyból és más foglalkoztatási jogviszonyból származó		
Társas és egyéni vállalkozásból, östermelői, szellemi és más önálló tevékenységből származó		
Táppénz, gyermekgondozási támogatások		
Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások		
Önkormányzat és állami foglalkoztatási szervek által folyósított ellátások		
Egyéb jövedelem		
Összes jövedelem		

Kiskorú igénybe vevő esetén a családban élőkre vonatkozó (nettó) jövedelmi adatok:
(kizárólag kiskorú kérelmező esetén szükséges kitölteni)

A család létszáma:
 fő

	Munkaviszonyból és más foglalkoztatási jogviszonyból származó	Társas és egyéni vállalkozásból, östermelői, szellemi és más önálló tevékenységből származó	Táppénz, gyermek-gondozási támogatások	Önkormányzat és állami foglalkoztatási szervek által folyósított ellátások	Nyugellátás és egyéb nyugdíj-szerű rendszeres szociális ellátások	Egyéb jövedelem
Az ellátást igénybe vevő kiskorú						
A közeli hozzátartozók neve, születési ideje						
1)						
2)						
3)						
ÖSSZESEN:						

(szükség esetén a táblázat sorai bővíthetők)

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a közölt adatok a valóságnak megfelelnek. A térítési díj megállapításához szükséges jövedelmet igazoló bizonylatokat egyidejűleg csatoltam. Hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak az eljárás során történő felhasználásához

Dátum:.....

.....

**az ellátást igénybe vevő
 (törvényes képviselő) aláírása**

3. melléklet

MEGÁLLAPODÁS

(1993. évi III. tv. 94/B. § és a 94/D. § alapján)

**Mezőnagymihály Község Önkormányzata (3443 Mezőnagymihály, Kossuth u. 56.)
másrészről**

**az ellátást igénybevevő (vagy törvényes képviselője) között az alábbi tartalommal:
az ellátást igénybe vevő adatai:**

Családi és utónév:

Születési családi és utóneve:

Szül. hely:

Szül. idő:

Anyja neve:

1. Az ellátás időtartama:

A szolgáltatás/intézmény a szociális ellátást határozott, határozatlan időre biztosítja (a megfelelő aláhúzendő).

Ellátás kezdő időpontja:

Határozott idő esetén:

..... év hó napjától
kezdődően

..... év hó napjáig

terjedően határozott időre biztosítja.

2. A szolgáltatás/intézmény által nyújtott szolgáltatások formája:

(a megfelelő aláhúzással jelöljük)

Falu- és Tanyagondnoki szolgáltatás

Étkeztetés (kivéve népkonyha)

Házi segítségnyújtás

Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás

Közösségi ellátás (kivéve a szenvedélybetegek részére nyújtott alacsonyküszöbű ellátás)

Támogató Szolgáltatás

Nappali ellátás

3. A szolgáltatás/intézmény által nyújtott szolgáltatások módja, köre:

Szociális étkezés esetén az Önkormányzat Konyhájáról (Mezőnagymihály, Kossuth u. 58.) történik az ebéd elvitele. Munkanapokon 11:00-tól 13:00 óráig.

4. A személyi térítési díj megállapítására, fizetésére vonatkozó szabályok:

- A térítési díj összegét – a helyi rendelet alapján – a polgármester állapítja meg az ellátás igénybevételekor, de legkésőbb az igénybevételtől számított 30 napon belül és erről írásban értesíti az ellátottat.

- A megállapított térítési díj összegét a fenntartó évente két alkalommal felülvizsgálhatja és megváltoztathatja, kivéve, ha a fizetésre kötelezett jövedelme oly mértékben csökken, hogy a kötelezett nem tud eleget tenni díjkifizetési kötelezettségének, illetve a kötelezett jövedelme az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 25 %-át meghaladó mértékben növekedett.
- A térítési díj megállapításához az ellátott által aláírt jövedelemigazolás és a jövedelmet igazoló dokumentumok becsatolása szükséges.
- Amennyiben a kötelezett jövedelmében változás következik be, úgy a változást követő 15 napon belül jeleznie kell írásban intézmény vezetője felé.

5. Az ellátás megszüntetésének, felmondásának esetei:

Az ellátás megszűnése:

- az intézmény jogutód nélküli megszűnésével,
- a megállapodásban feltüntetett határozott idő lejártával,
- az igénybe vevő halálával,

Az ellátás felmondása:

- ha az ellátott jogosultsága megszűnik,
- ha az ellátott, vagy a törvényes képviselője a térítési díjat megfizető személy térítési díj-fizetési kötelezettségének nem tesz eleget,
- A megállapodást az ellátott, illetve törvényes képviselője indokolás nélkül írásban mondhatja fel.
- A felmondási idő 15 nap.
- Ha a jogosultság jogszabályváltozás miatt szűnik meg, alapszolgáltatás esetén a megállapodást a jogszabályban megjelölt időponttal tizenöt napon belül is fel lehet mondani.
- ha a felmondás jogszerűségét vagy a térítési díjat az ellátott, vagy a törvényes képviselője, vitatja, az arról szóló értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz fordulhat.

Jogorvoslat:

Bíróságtól kérhető jogorvoslat:

- a felmondás jogellenességének megállapítása, ha azt a fenntartó vitatja,
 - felmondás jogellenességének megállapítása, ha azt az ellátott, a törvényes képviselője, a térítési díjat vagy az egyszeri hozzájárulást megfizető személy vitatja,
- Az ellátást változatlan feltételek mellett mindaddig biztosítani kell, amíg a fenntartó nem dönt, illetve a bíróság jogerős határozatot nem hoz.

Mezőnagymihály, 20..... év hó nap

.....

.....
 az ellátást igénybe vevő
 törvényes képviselő aláírása

.....
 ellátást nyújtó intézmény
 aláírása

4. melléklet

Étkeztetésre vonatkozó igénybevételi napló

Dátum: _____ év _____ hónap

Ellátott neve	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	

Kitöltési útmutató:

Az ellátott neve mellett oszlopba X-et kell tenni ahhoz a naptári naphoz, amelyiken az étkeztetést igénybe vette. Az utolsó sorban számmal kell összesíteni az egy napra jutó étkezőket. A táblázatnak három típusát kell naponta vezetni. Külön táblázatban kell vezetni a helyben, az elvitellel és a kiszállítással étkezőket.

Mezőnagymihály község Önkormányzata Képviselő-testületének

23/2021.(II.26.) határozata

Tárgy: Mezőnagymihály Község Önkormányzata által fenntartott szociális étkeztetés szakmai programjának jóváhagyása


Mezőnagymihály község Önkormányzatának polgármestere a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011.évi CXXVIII. törvény 46. §. (4) bekezdése alapján a képviselő-testület feladat –és hatáskörét gyakorolva az alábbi határozatot hozom:

Az önkormányzat fenntartásában működő – Mezőnagymihályi Mesevár Óvoda és Konyha által biztosított - étkeztetés szociális alapszolgáltatás szakmai programját jóváhagyom.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

Mezőnagymihály, 2021. február 26.


Némethné Kovács Andrea
polgármester



Mezőnagymihály Község Polgármesterétől
3443 Mezőnagymihály Kossuth u. 56.
Tel/Fax: 49/524-001
E-mail: polgarmester@mezonagymihaly.hu

ELŐTERJESZTÉS

a 20/2021.(II.15.) számú határozat módosításáról

Tisztelt Képviselő-testület!

2021. február 15. napján a 20/2021.(II.15.) határozatomban döntést hoztam a polgármester 2021. évi szabadságának ütemezéséről.

A Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Kormányhivatal törvényességi észrevételét tett a korábban meghozott döntéssel kapcsolatban, miszerint a polgármester jogviszonyával kapcsolatos, saját maga számára hozott döntés nem egyeztethető össze az Möt. 9.§-ában foglalt elvekkel. Veszélyhelyzetben a polgármester, a Képviselő-testület polgármester feletti munkáltatói jogkörével kapcsolatos kérdéskörben – saját maga munkáltatójaként – nem hozhat döntést.

Mindezekre tekintettel a veszélyhelyzet időszakában a polgármester a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCIX. törvény 225/C. §.(2) bekezdésében szabályozott (szabadság terv jóváhagyása) munkáltatói jogosítvány ügyében sem hozhat jogszerű döntést.

Fentiek alapján a korábban meghozott határozatom módosítása vált szükségessé.

Mezőnagymihály, 2021. február 21.



Andrea Kovács
Kémethné Kovács Andrea
polgármester

_____/2021. (II.26.) számú Képviselő-testületi határozat

Tárgy: A 20/2021.(II.15.) számú határozat módosítása

Mezőnagymihály község Önkormányzatának polgármestere a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011.évi CXXVIII. törvény 46. §. (4) bekezdése alapján a képviselő-testület feladat –és hatáskörét gyakorolva az alábbi határozatot hozom:

A 2021. február 15. napján hozott – a polgármester 2021. évi szabadságának ütemezéséről szóló 20/2021.(II.15.) számú határozatomat az alábbiak szerint módosítom:

A 2021. évre szóló polgármesteri szabadságtervet elkészítettem, azt a Képviselő-testület tagjainak tájékoztatásul megküldtem.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

Mezőnagymihály község Önkormányzata Képviselő-testületének

24/2021.(II.26.) határozata

Tárgy: A 20/2021.(II.15.) számú határozat módosítása

Mezőnagymihály község Önkormányzatának polgármestere a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011.évi CXXVIII. törvény 46. §. (4) bekezdése alapján a képviselő-testület feladat –és hatáskörét gyakorolva az alábbi határozatot hozom:

A 2021. február 15. napján hozott - a polgármester 2021. évi szabadságának ütemezéséről szóló 20/2021.(II.15.) számú határozatomat az alábbiak szerint módosítom:

A 2021. évre szóló polgármesteri szabadságtervet elkészítettem, azt a Képviselő-testület tagjainak tájékoztatásul megküldtem.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

Mezőnagymihály, 2021. február 26.



Némethné Kovács Andrea
Némethné Kovács Andrea
polgármester