

ELŐLAP

Mezőnagymihály Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2021. június 30-án megtartott üléséről készített jegyzőkönyvhöz

TÁRGYALT NAPIREND

Tárgy:	Előterjesztő:
1. Átfogó értékelés készítése a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok ellátásáról	Némethné Kovács Andrea polgármester
2. Tájékoztató a két ülés között történt fontosabb eseményekről, tett intézkedésekről	Némethné Kovács Andrea polgármester
3. Veszélyhelyzet idején Képviselő-testületi hatáskörben hozott polgármesteri döntések felülvizsgálata	Némethné Kovács Andrea polgármester
4. Javaslat az Önkormányzat 2021. évi költségvetésének módosítására	Némethné Kovács Andrea polgármester
5. Tájékoztató az Önkormányzat 2020. évi gazdálkodásáról	Némethné Kovács Andrea polgármester
6. Javaslat a Képviselő-testület 2021. II. félévi munkatervére	Némethné Kovács Andrea polgármester
7. Mezőnagymihályi Mesevár Óvoda és Konyha 2020/2021-es tanév értékelése	Gulyásné Szabó Brigitta intézményvezető
8. Indítványok, javaslatok	

MEGHOZOTT RENDELETEK

Száma:	Tárgya:
6/2021.(VII.01.)	Az Önkormányzat 2021. évi költségvetéséről szóló 3/2021. rendelet módosításáról

MEGALKOTOTT HATÁROZATOK

45/2021.(VI.30.)	A Mezőkövesdi Kistérségi Szociális Szolgáltató és Gyermekjóléti Központ beszámolójának elfogadása
46/2021.(VI.30.)	Veszélyhelyzet idején hozott polgármesteri döntések felülvizsgálata
47/2021.(VI.30.)	Az Önkormányzat 2020. évi gazdálkodásáról szóló tájékoztató elfogadása
48/2021.(VI.30.)	Képviselő-testület 2021. II. félévi munkatervének elfogadása
49/2021.(VI.30.)	Mezőnagymihályi Mesevár Óvoda és Konyha 2020/2021.-es tanév értékelése
50/2021.(VI.30.)	Hozzájárulás óvodai csoport maximális beírátható létszám emeléséről
51/2021.(VI.30.)	Döntés az Iskola a Gyermekekért Alapítvány támogatásáról

Mezőnagymihály, 2021. június 30.



Mezőnagymihály Község Önkormányzata
3443 Mezőnagymihály Kossuth u. 56.
Tel/Fax: 49/524-001
E-mail: igazgatas@mezonagymihaly.hu

Ikt.sz.: MnH/684-1/2021.

MEGHÍVÓ

Mezőnagymihály községi Önkormányzat Képviselő-testületének
2021. június 30-án 8³⁰ órakor tartandó
szoron következő ülésére
Helye: Községháza Mezőnagymihály

NAPIREND NYILVÁNOS ÜLÉSEN

- 1./ **Tájékoztató a két ülés között történt fontosabb eseményekről, tett intézkedésekről – szóbeli előterjesztés**
Előterjesztő: Némethné Kovács Andrea polgármester
- 2./ **Javaslat az Önkormányzat 2021. évi költségvetésének módosítására – előterjesztés írásban**
Előterjesztő: Némethné Kovács Andrea polgármester
Véleményezi: Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság
- 3./ **Tájékoztató az Önkormányzat 2020. évi gazdálkodásáról –előterjesztés szóban**
Előterjesztő: Haraszin Katalin költségvetési előadó
Véleményezi: Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság
- 4./ **Javaslat a Képviselő-testület 2021. II. félévi munkatervére –előterjesztés írásban**
Előterjesztő: Némethné Kovács Andrea polgármester
Véleményezi: Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság
- 5./ **Mezőnagymihályi Mesevár Óvoda és Konyha 2020/2021-es tanév értékelése**
Előterjesztő: Gulyásné Szabó Brigitta intézményvezető
- 6./ **Átfogó értékelés készítése a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok ellátásáról – előterjesztés írásban**
Előterjesztő: Némethné Kovács Andrea polgármester, Szarka Melinda intézményvezető
- 7./ **Indítványok, javaslatok**

Mezőnagymihály, 2021. június 25.

Tisztelettel



Némethné Kovács Andrea
Némethné Kovács Andrea
polgármester

JELENLÉTI ÍV

Készült 2021. június 30-án Mezőnagymihály Község Önkormányzat

Képviselő-testületének soron következő üléséről

Jelen vannak:

Némethné Kovács Andrea polgármester

Németh Kovács Andrea

Gulyásné Szabó Brigitta alpolgármester

Gulyásné Szabó Brigitta

Balla József képviselő

Balla József

Dövényi-Nagyné Monoki Bernadett képviselő

Dövényi-Nagyné Monoki Bernadett

Holló Ferenc képviselő

Holló Ferenc

Kissné Dudás Ilona képviselő

Kissné Dudás Ilona

Németh Szabolcs képviselő

Németh Szabolcs

Derekas Sándor jegyző

Derekas Sándor

Meghívottként jelen volt:

Szarka Melinda int.vez.

Szarka Melinda

Haraszin Katalin költségvetési e.a.

Haraszin Katalin

Maksó-Molnár Noémi pü. előadó

Maksó-Molnár Noémi

Jegyzőkönyvvezető:

Balla Erika

Balla Erika

MELLÉKLETEK

1. **melléklet:** A Mezőkövesdi Kistérségi Szociális Szolgáltató és Gyermekjóléti Központ 2020. évi szakmai munkájáról készített beszámoló
2. **melléklet:** Veszélyhelyzet idején Képviselő-testületi hatáskörben hozott polgármesteri döntések (határozatok, rendeletek)
3. **melléklet:** Az önkormányzat 3/2021.(III.10.) önkormányzati rendelet módosításáról
4. **melléklet:** A Képviselő-testület 2021. II. félévi munkaterve
5. **melléklet:** Mezőnagymihályi Mesevár Óvoda és konyha 2020/2021-es tanév értékelése
6. **melléklet:** 6/2021.(VII.1.) aláírt rendelet
7. **melléklet:** Elfogadott munkaterv

Mezőnagymihály Község Önkormányzata

3443 Mezőnagymihály, Kossuth u. 56.

Tel.-Fax: 49/524-001

e-mail: igazgatas@mezonagymihaly.hu

Jegyzőkönyv

Készült a Mezőnagymihályi Községháza Házasságkötő termében Mezőnagymihály Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2021. június 30. napján 8.30 órától megtartott testületi üléséről

Jelen vannak:

Némethné Kovács Andrea	polgármester
Gulyásné-Szabó Brigitta	alpolgármester,
Balla József	képviselő
Németh Szabolcs	képviselő
Dövényi-Nagyné Monoki Bernadett	képviselő
Kissné Dudás Ilona	képviselő

Tanácskozási joggal jelen volt:

Derekas Sándor	jegyző
----------------	--------

Meghívottként jelen volt:

Szarka Melinda	MKCSGY SZ intézményvezetője
Haraszin Katalin	költségvetési előadó
Maksó-Molnár Noémi	pénzügyi előadó

Jegyzőkönyvvezető:

Balla Erika	köztisztviselő
-------------	----------------

NAPIREND ELŐTT

Némethné Kovács Andrea polgármester: tisztelettel köszöntöm Mezőnagymihály település Önkormányzata Képviselő-testületének ülésén megjelenteket.

Holló Ferenc képviselő úr egyéb elfoglaltsága miatt távollétét jelezte.

Megállapítom, hogy az ülésen 6 képviselő jelen van. Az ülés határozatképes, az ülést megnyitom.

A jegyzőkönyv vezetésével megbízom Balla Erika köztisztviselőt. A jegyzőkönyv hitelesítésére felkérem Dövényi-Nagyné Monoki Bernadett képviselő asszonyt és Balla József képviselő urat.

Képviselő-testület tagjai a jegyzőkönyvvezető és jegyzőkönyv hitelesítők személyét 6 igen szavazattal egyhangúlag elfogadták.

Némethné Kovács Andrea polgármester: javaslom a meghívóban feltüntetett napirendi pontok tárgyalását azzal a módosítással, hogy a meghívott vendégek egyéb elfoglaltsága miatt a 6. Napirendi pontot elsőként tárgyaljuk, illetve 3. Napirendi pontként javaslom fölvenni a Veszélyhelyzet idején Képviselő-testületi hatáskörben hozott polgármesteri döntések felülvizsgálatát.

Aki ezzel egyetért, kérem, kézfelemeléssel szavazzon.

Képviselő-testület tagjai a napirendi pont tárgyalására tett javaslatot 6 igen szavazattal egyhangúlag elfogadták.

ELFOGADOTT NAPIREND:

- 1./ **Átfogó értékelés készítése a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok ellátásáról – előterjesztés írásban**
Előterjesztő: Szarka Melinda intézményvezető, és Ádám Gyöngyi családgondozó
- 2./ **Tájékoztató a két ülés között történt fontosabb eseményekről, tett intézkedésekről – szóbeli előterjesztés**
Előterjesztő: Némethné Kovács Andrea polgármester
- 3./ **Veszélyhelyzet idején Képviselő-testületi hatáskörben hozott polgármesteri döntések felülvizsgálata – előterjesztés írásban**
Előterjesztő: Némethné Kovács Andrea polgármester
- 4./ **Javaslat az Önkormányzat 2021. évi költségvetésének módosítására – előterjesztés írásban**
Előterjesztős: Némethné Kovács Andrea polgármester
- 5./ **Tájékoztató az Önkormányzat 2020. évi gazdálkodásáról – előterjesztés szóban**
Előterjesztő: Némethné Kovács Andrea polgármester, Haraszin Katalin költségvetési előadó
- 6./ **Javaslat a Képviselő-testület 2021. II. félévi munkatervére – előterjesztés írásban**
Előterjesztő: Némethné Kovács Andrea polgármester
- 7./ **Mezőnagymihályi Mesevár Óvoda és konyha 2020/2021-es tanév értékelése – előterjesztés írásban**
Előterjesztő: Gulyásné Szabó Brigitta intézményvezető
- 8./ **Indítványok, javaslatok**

TÁRGYALT NAPIRENDEK

1. NAPIRENDI PONT

Átfogó értékelés készítése

a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok ellátásáról

Előterjesztő: Szarka Melinda intézményvezető

Némethné Kovács Andrea polgármester: a napirendi ponthoz tartozó előterjesztést az ülést megelőzően minden képviselő kézhez kapta. Egy átfogó írásos anyagot kaptunk, mely bemutatja a szolgálat szerteágazó munkáját.

Olyan feladatot látnak el a Központ dolgozói, ami gondolom, hogy nagyon sok kihívással, vegyes érzelmekkel teli, de azért bízom, van sikerélmény is időnként ebben a munkában. Bemutatta a Mezőkövesdi Kistérségi Szociális Szolgáltató és Gyermekjóléti Központ vezetőjét, Szarka Melindát és Ádám Gyöngyit a Család és Gyermekjóléti Szolgálat Vezetőjét. Felkérte őket a napirendi pont előterjesztésére.

Szarka Melinda intézményvezető: megköszönte a meghívást. Fontos számára, hogy a jelzőrendszeres értekezleteken kívül is be tudják mutatni különböző fórumokon az intézményüket.

A kistérség, járás 27 településén intézményük látja el a családsegítő és gyermekjóléti munkát. 7 szakterületen tevékenykednek. Gyermekvédelmi gyermekjóléti szempontból a családsegítő és gyermekjóléti szolgálatot és család és gyermekjóléti központot emelné ki. Mezőnagymihályon a kötelező összes feladatot az ő intézményük látja el. 0-99 éves korig gondozzák a település lakóit. 19 idős segítségét végzik, illetve a közösségi pszichiátriai ellátásban 1 főt gondoznak.

Idősotthoni ellátásba a napokban került be egy mezőnagymihályi néni. A kezükben lévő eszközökkel mindig megtették a hatályos jogszabályoknak megfelelő intézkedést. A központ Mezőkövesden működik 7 kollégával.

2018-tól beindult az iskolai-óvodai szociális segítség. A szolgálat 12 fővel működik.

Változások annyiban történtek, hogy a vírushelyzet miatt – a jogszabály értelmében - a családsegítőnek havi 3 alkalommal látogatnia kellene az érintett családot, ami a veszélyhelyzet idején csak akkor történhetett meg, ha krízishelyzet alakult ki.

Rövid időn belül vissza fognak állni a családlátogatási rendszerre is.

Megköszönte az önkormányzat eddigi együttműködését és kérte, fogadják el beszámolóját.

Ádám Gyöngyi szolgálat vezetője: megköszönte a meghívást, és azt, hogy itt lehet a Képviselő-testület ülésén. Az elmúlt 1 évben ő látta el családgondozóként a rá bízott feladatot, az utóbbi pár hónapban – kormányrendelet értelmében – sajnos nem látogathattunk ki személyesen a helyszínre. A munka, ami egyes családoknál elindult volna, az sajnos megállt, gyakorlatilag elkezdtünk egy munkát, és kezdhethetjük újra előlről.

Ha jelzés érkezett, ügyfélfogadási időn kívül is a rendelkezésre állt. Egy gondozási folyamat a jelzőrendszeri tagok jelzésére indul meg. A településen 2 alapellátott családot gondozott.

Gulyásné Szabó Brigitta alpolgármester: elmondta, hogy nehéz és nagyon szép ez a munka, ami közel áll az ő személyiségéhez is. A beszámolóról elmondható, hogy nagyon összeszedett. Egy gondolat fogalmazódott meg a fejében, hogy a szolgálat költségvetése teljes egészében állami normatívából tevődik össze, vagy ahhoz az önkormányzatok is hozzájárulnak?

Szarka Melinda intézményvezető: 3 pillérből tevődik össze a költségvetésük. Az állami normatívából, a települési önkormányzatok hozzájárulásából és a befolyt térítési díjből.

Gulyásné Szabó Brigitta alpolgármester: a házi segítségnyújtásban a kolléganő munkája órában van meghatározva, vagy számszerűsítve van a rá eső gondozotti létszám?

Szarka Melinda intézményvezető: változó, mert nem azonos gondozást igényelnek az idősek. Nekik az a szempont, hogy a heti 40 órája a gondozónőnek meglegyen. Van olyan ellátott, aki heti két alkalmat, van olyan is, aki naponta több óra gondozást igényel.

Némethné Kovács Andrea polgármester: aki a MKCSGYSZ által megküldött beszámolót elfogadja, kérem, kézfelemeléssel szavazzon.

Mezőnagymihály község Önkormányzata Képviselő-testülete 6 igenszavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta a következő határozatát:

**Mezőnagymihály község Önkormányzata Képviselő-testületének
45/2021.(VI.30.) számú határozata**

**Tárgy: A Mezőkövesdi Kistérségi Szociális Szolgáltató és Gyermekjóléti Központ
beszámolójának elfogadása**

Mezőnagymihály Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Mezőkövesdi Kistérségi Szociális Szolgáltató és Gyermekjóléti Központ 2020. évi szakmai munkájáról készített beszámolót elfogadja.

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal

2. Napirendi pont

Tájékoztató a két ülés között történt fontosabb eseményekről, tett intézkedésekről

Előterjesztő: Némethné Kovács Andrea polgármester

Némethné Kovács Andrea polgármester: a Képviselő-testület tagjait a pandémia idején is igyekeztem tájékoztatni a megtett intézkedésekről. Az ajtóm mindig nyitva állt a képviselők

előtt, az esetlegesen felmerült kérdésekre mindig szívesen válaszoltam. Szóban tájékoztattam, írásos formában pedig megküldtem a döntésről készített határozatot előterjesztésekkel együtt a Képviselő-testület tagjainak.

Nehéz időszakon vagyunk túl.

Tájékoztatom a Képviselő-testületet, hogy mind a Magyar Falu Program keretén belül, mind pedig a Belügyminisztériumhoz benyújtott útfelújítási pályázatunk kedvező elbírálást nyert.

Dövényi-Nagyné Monoki Bernadett képviselő: továbbra is fenntartom azt a korábbi jelzésemet, hogy a pandémia idején felvett képviselői tiszteletdíjamat felajánlom útfelújítás céljára. Kezdjük el megterveztetni a még terv nélküli útjainkat annak érdekében, hogy ha ismét lehetőség nyílik pályázni, akkor ne az legyen a probléma, hogy nincs terv, illetve a földhivatali nyilvántartásban az a bizonyos útszakasz, nem szerepel útként.

Némethné Kovács Andrea polgármester: megkérem jegyző urat, nézzen utána, milyen formában lehet ezt a felajánlást megvalósítani.

Tájékoztatom továbbá a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a csapadékvíz elvezetési munkálatok az érintett utcákban megkezdődtek.

A geleji szennyvízpályázat megvalósítása szintén megkezdődött, mely településünket a Kossuth utcán fogja kis mértékben érinteni. A geleji elkerülő út mellett fogják a vezetéket átvezetni a Vályog-gödör oldalában, majd a buszmegállónál viszik át a vezetéket a Kossuth utca másik oldalára és a patak alatt az 1. számú átemelőn keresztül Szentistván felé.

A Ravatalozó épülete elkészült.

Aki az elhangzott szóbeli tájékoztatót elfogadja, kérem, kézfelemeléssel szavazzon.

Mezőnagymihály község Önkormányzatának Képviselő-testülete a két ülés között történt fontosabb eseményekről, tett intézkedésekről szóló tájékoztatót határozathozatal nélkül elfogadja.

3. Napirendi pont

Veszélyhelyzet idején Képviselő-testületi hatáskörben hozott polgármesteri döntések felülvizsgálata

Előterjesztő: Némethné Kovács Andrea polgármester

Némethné Kovács Andrea polgármester: az előterjesztést a napirendi ponthoz kapcsolódóan az ülést megelőzően mindenki kézhez kapta, mely részletesen tartalmazza a veszélyhelyzet kihirdetését követően meghozott polgármesteri döntéseket: határozatokat, rendeleteket.

Amennyiben kérdés merül fel a napirendi ponttal kapcsolatban, kérem tegyék meg azt.

Kérdés, hozzászólás nem volt, így Mezőnagymihály Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 6 igenszavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta a következő határozatát:

**Mezőnagymihály Község Önkormányzatának Képviselő-testületének
46/2021.(VI.30.) számú határozata**

Tárgy: Veszélyhelyzet idején hozott polgármesteri döntések felülvizsgálata

Mezőnagymihály község Önkormányzatának Képviselő-testülete a veszélyhelyzet idején hozott polgármesteri döntéseket megtárgyalta, és jóváhagyta. Megállapítja, hogy döntések megváltoztatása, illetve hatályon kívül helyezése nem indokolt.

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal

4. Napirendi pont

Javaslat az Önkormányzat 2021. évi költségvetésének módosítására

Előterjesztő: Némethné Kovács Andrea polgármester

Némethné Kovács Andrea polgármester: először is szeretném bemutatni a Képviselő-testület tagjainak az új könyvelőnket Haraszin Katalint, aki a pénzügyi előadónk munkáját segíti.

A napirendi ponthoz tartozó előterjesztést a Képviselő-testület az ülést megelőzően kézhez kapta, a napirendi pontot a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság tárgyalta.

Felkérem a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnökét, ismertesse a bizottság döntését.

Dövényi-Nagyné Monoki Bernadett bizottsági elnök: a bizottság a napirendi pontot megtárgyalta, azt elfogadásra javasolja a Képviselő-testületnek.

Haraszin Katalin költségvetési előadó: a könyvelés naprakész. Az előirányzat módosítást egy 80 ezer forintos bevétel és kiadás tekintetében kellett megtennünk. A Magyar Államkincstár 80 ezer forinttal többet utalt, amit most vissza kell fizetnie az Önkormányzatnak. Ezen kívül előirányzat átcsoportosítás történt 600 ezer forint összegben. 2021. április 30-ig előirányzatok tekintetében az óvodánál nem történt módosítás, a bevétel és kiadás időarányosan rendben van.

Ez az Önkormányzatnál is szintén elmondható, itt a 33 %-ot az adó tekintetében már túlléptük, minden más bevétel és kiadás tekintetében a 33 %-ot tartani tudjuk.

Némethné Kovács Andrea polgármester: van-e kérdés a napirenddel kapcsolatosan? Amennyiben kérdés nincs a költségvetés módosításával kapcsolatban kérem, aki a

3/2021.(III.10.) önkormányzati rendelet előterjesztés szerinti módosítását elfogadja, kézfelemeléssel szavazzon.

Mezőnagymihály község Önkormányzata Képviselő-testülete 6 igenszavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta a következő rendeletét:

***Mezőnagymihály Község Önkormányzata Képviselő-testületének
6/2021.(VII.01.) önkormányzati rendelete***

Az Önkormányzat 2021. évi költségvetéséről szóló 3/2021.(III.10.) rendelet módosításáról

Rendelet a jegyzőkönyv 3. mellékletét képezi.

5. Napirendi pont

Tájékoztató az Önkormányzat 2020. évi gazdálkodásáról

Előterjesztő: Haraszin Katalin költségvetési előadó

Némethné Kovács Andrea polgármester: megkérem a költségvetési előadót, mondja el tájékoztatóját a 2020. évi gazdálkodással kapcsolatban.

Haraszin Katalin költségvetési előadó: az önkormányzat 2020. évi gazdálkodásáról készített rendeletet május 31-ig kellett elfogadni. Az abban szereplő teljesítési adatokról adott részletes tájékoztatót. Elmondta, hogy az önkormányzat különböző számláin szereplő összegek mit tartalmaznak, mennyi a megtakarítás, milyen pályázati összegek szerepelnek a számlánkon, milyen felújítások és beruházások valósultak meg 2020-ban.

Derekas Sándor jegyző: ezt akartuk, ez volt a cél, hogy egy olyan rutinos szakember segítse munkánkat, aki megfelelő tapasztalattal rendelkezik, megfelelő módon tájékoztatja a Képviselő-testületet az önkormányzat pénzügyi állapotáról.

Ez a tájékoztató a zárszámadás tételes magyarázata volt. A zárszámadás elfogadása határidőhöz volt kötött, a rendeletben ennyire tételesen nem lehetett kimutatni a számokhoz tartozó információkat.

Azt látjuk, - ami megnyugtató – hogy az önkormányzat pénzügyi helyzete stabil.

Némethné Kovács Andrea polgármester: aki a 2020. évi gazdálkodásról szóló tájékoztatót elfogadja, kérem, kézfelemeléssel szavazzon.

Mezőnagymihály község Önkormányzata Képviselő-testülete 6 igenszavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta a következő határozatát:

**Mezőnagymihály község Önkormányzata Képviselő-testületének
47/2021.(VI.30.) számú határozata**

Tárgy: Az Önkormányzat 2020. évi gazdálkodásáról szóló tájékoztató
elfogadása

Mezőnagymihály község Önkormányzatának Képviselő-testülete az
önkormányzat 2020. évi gazdálkodásáról készített szóbeli tájékoztatót
elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: Némethné Kovács Andrea polgármester

6. Napirendi pont

Javaslat a Képviselő-testület 2021. II. félévi munkatervére

Előterjesztő: Némethné Kovács Andrea polgármester

Némethné Kovács Andrea polgármester: az előterjesztést a Képviselő-testület tagjai az
ülést megelőzően kézhez kapták, a napirendi pontot a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság
tárgyalta.

Felkérem a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnökét, mondja el a bizottság döntését.

Dövényi-Nagyné Monoki Bernadett bizottsági elnök: a bizottság a 2021. II. félévi
munkatervét elfogadásra javasolja a Képviselő-testületnek.

Gulyásné Szabó Brigitta alpolgármester: a rendőrséggel egyidejűleg nem fog a Polgárőrség
is beszámolni? Illetve hiányoltam az általános iskola munkájáról szóló beszámolót is.

Némethné Kovács Andrea polgármester: javasolom a munkaterv augusztusban tartandó
soron következő ülésére napirendként fölvenni: Tájékoztató a civil szervezetek működéséről,
valamint Tájékoztató az iskola működéséről napirendeket.

Aki az elhangzott kiegészítéssel egyetért és a munkatervet elfogadja, kérem, kézfelemeléssel
szavazzon.

**Mezőnagymihály község Önkormányzata Képviselő-testülete 6 igenszavazattal,
ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta a következő határozatát:**

**Mezőnagymihály község Önkormányzata Képviselő-testületének
48/2021.(VI.30.) számú határozata**

Tárgy: Képviselő-testület 2021. II. félévi munkatervének elfogadása

Mezőnagymihály község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Önkormányzat 2021. évi II. félévi munkatervét - az elhangzott módosításokkal kiegészítve – a 4. mellékletben foglaltak szerint elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: Némethné Kovács Andrea polgármester

7. Napirendi pont

Mezőnagymihályi Mesevár Óvoda és konyha 2020/2021-es tanév értékelése

Előterjesztő: Gulyásné Szabó Brigitta intézményvezető

Némethné Kovács Andrea polgármester: az írásos előterjesztést mindenki megkapta, átadom a szót a napirendi pont ismertetéséhez Gulyásné Szabó Brigitta intézményvezetőnek.

Gulyásné Szabó Brigitta intézményvezető: törvény írja elő, hogy értékelést kell készíteni. A leírtakkal kapcsolatban van-e valakinek kérdése, észrevétele?

Kissné Dudás Ilona képviselő: én a logopédus jelenlétét hiányolom.

Gulyásné Szabó Brigitta intézményvezető: hetente 1 órát tölt az óvodában, ami nagyon kevés.

Némethné Kovács Andrea polgármester: örülök annak, hogy akár a 30 főt is elérheti az óvodába jelentkezők száma. Szakmailag ez a létszám már nagyon nehezen kezelhető főleg úgy, hogy a kicsik, középsősök, nagyok együtt vannak.

A megengedett 25 főt biztosan meg fogja haladni az óvodába jelentkezők létszáma. Max. 20 százalékos eltéréstől a Képviselő-testület dönthet.javaslom, hogy a csoportba felvehető gyermekek számát emeljük meg.

Ezen kívül keresnünk kell a megoldást arra a problémára is, hogyan tudnánk még 1 főt alkalmazni az intézménynél.

Felveszem a kapcsolatot a Foglalkoztatási Osztállyal, hogy van-e lehetőség valamilyen támogatott programon belül egy fő foglalkoztatására.

Aki az óvodavezető által készített értékelést elfogadja, kérem, kézfelemeléssel szavazzon.

**Mezőnagymihály község Önkormányzata Képviselő-testülete 6 igenszavazattal,
ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta a következő határozatát:**

**Mezőnagymihály község Önkormányzata Képviselő-testületének
49/2021.(VI.30.) számú határozata**

Tárgy: Mezőnagymihályi Mesevár Óvoda és Konyha 2020/2021-es tanév értékelése

Mezőnagymihály község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Mezőnagymihályi Mesevár Óvoda és Konyha 2020/2021-es tanévéről készített értékelést elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: Némethné Kovács Andrea polgármester

Némethné Kovács Andrea polgármester: aki egyetért azzal, hogy az óvodába felvehető gyermekek létszámát 20 %-kal megemeljük, kézfelemeléssel szavazzon.

Mezőnagymihály község Önkormányzata Képviselő-testülete 5 igenszavazattal, 1 tartózkodással meghozta a következő határozatát:

**Mezőnagymihály község Önkormányzata Képviselő-testületének
50/2021.(VI.30.) számú határozata**

Tárgy: hozzájárulás óvodai csoport maximális beírható létszám emeléséről

Mezőnagymihály község Önkormányzatának Képviselő-testülete a fenntartásában lévő Mezőnagymihályi Mesevár Óvoda és Konyha egy csoportjába beíratható gyermekek létszámának a törvényben meghatározott létszámtól történő 20 %-os eltéréséhez hozzájárul. Így a beíratható gyermekek maximális létszámának 25 főről 30 főre történő megemeléséhez hozzájárul.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester, intézményvezető

8. Napirendi pont

Indítványok, javaslatok

Némethné Kovács Andrea polgármester: július 9. napján Mezőnagymihály településre Okmányirodai busz fog érkezni. Kérem a képviselőket, népszerűsítsék a kezdeményezést. Tájékoztatom a Képviselő-testületet, hogy a Mezőnagymihályi Hagyományőrző Népdalkör 35 éves jubileumi ünnepe augusztus 14-én kerül megrendezésre. A játszótéri eszközök telepítése megtörtént, a tornaterem felújítási munkálatai a vége felé közelednek.

Az Iskola a Gyermekéért Alapítvány szervezésében Leader pályázat keretében Tiszabábolnán táborozásra kerül sor 2021. július 5-8-ig. 25 gyermek és 5 felnőtt részvételével. A támogatási összeg 999.661.-Ft, az önerő pedig 175.888.-Ft. A pályázat utófinanszírozott, az alapítvány nem tudja ezt megelőlegezni, ezért kérem a Képviselő-testületet, járuljon hozzá, hogy az önkormányzat 1.000.000.-Ft erejéig előlegezze meg ezt az összeget.

Aki a javaslatot elfogadja, kérem, kézfelemeléssel szavazzon.

Mezőnagymihály község Önkormányzata Képviselő-testülete 6 igenszavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta a következő határozatát:

**Mezőnagymihály község Önkormányzata Képviselő-testületének
5A/2021.(VI.30.) számú határozata**

Tárgy: Döntés az Iskola a Gyermekéért Alapítvány támogatásáról

Mezőnagymihály Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Iskola a Gyermekéért Alapítvány kérésének helyt adott és részére a Dél-Borsodi Leader Egyesület működési területére meghirdetett VP6-19.2.1.-20-7.-17 kódszámú, Települési és térségi kapcsolati hálók megerősítését szolgáló, helyi értékeket középpontba állító ifjúsági táborok megrendezésének támogatása című felhívás alapján 1.172.548.-Ft összegű projekt megvalósításához az Egyesület által elnyert 996.661.-Ft összegű vissza nem térítendő támogatás:

- az utófinanszírozott támogatás megelőlegezéséhez 1.000.000.-Ft visszatérítendő támogatást nyújt egyéb elkülönített működési tartalék előirányzat terhére.


A képviselőtestület felkéri a Szentistváni Közös Önkormányzati Hivatal pénzügyi előadóját, hogy a támogatási szerződés elkészítéséről és a határozatban szereplő összegek átutalásáról intézkedni szíveskedjen.

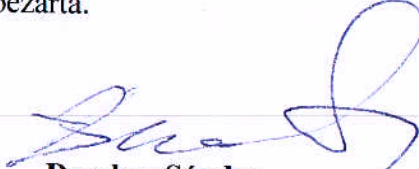
Felelős: Némethné Kovács Andrea polgármester

Határidő: folyamatos

A napirendi ponttal kapcsolatban egyéb észrevétel, javaslat nem volt, így Némethné Kovács Andrea polgármester megköszönte a részvételt, majd az ülést bezárta.

k. m . f.


Némethné Kovács Andrea
polgármester


Derekas Sándor
jegyző


Dövényi-Nagyné Monoki Bernadett




Balla József

jegyzőkönyv hitelesítők



Mezőkövesdi Kistérségi Szociális Szolgáltató és
Gyermekjóléti Központ
3400 Mezőkövesd, Mátyás király út 114.
Tel./fax: +36/49-313-867
e-mail: mkcsysz @gmail.com

Ikt.: 2003-2-vz/2021.

Beszámoló a Mezőkövesdi Kistérségi Szociális Szolgáltató és Gyermekjóléti Központ 2020. évi szakmai munkájáról

Integrált intézményünk az alábbi szakmai szolgáltatásokat biztosítja Szentistván Közös Önkormányzati Hivatal Mezőnagymihály község vonatkozásában:

1. Család- és Gyermekjóléti Központ
2. Család- és Gyermekjóléti Szolgálat
3. Közösségi pszichiátriai ellátás
4. Házi segítségnyújtás

1. CSALÁD- ÉS GYERMEKJÓLÉTI KÖZPONT

A Család- és Gyermekjóléti Központ (továbbiakban Gyermekjóléti Központ), a Mezőkövesdi Kistérségi Szociális Szolgáltató és Gyermekjóléti Központ önálló szakmai egységként, a Család-és Gyermekjóléti Szolgálattal valamint Közösségi Pszichiátriai Ellátással integrálva végzi tevékenységét.

A Gyermekjóléti Központ a 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról (továbbiakban: Gyvt.) 40/A.§ 2 (a) értelmében, általános szolgáltatási feladatain túl, a gyermek családban nevelkedésének elősegítése, a gyermek veszélyeztetettségének megelőzése érdekében a gyermek igényeinek és szükségleteinek megfelelő önálló egyéni és csoportos speciális szolgáltatásokat, programokat nyújt.

A munkát elsősorban az alábbi jogszabályok alapján végzik a központ munkatársai:

- a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény
- a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998 (IV. 30.) NM rendelet, (továbbiakban: 15/1998. (IV.30.)NM rendelet
- 149/1997. (IX.10.) Kormányrendelet a gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról
- a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet.
- 1993. évi III. törvény a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról

A központ személyi és tárgyi feltételei:

A család- és gyermekjóléti központ személyi és tárgyi feltételeinek irányszámain és minimum normáit, 15/1998. (IV.30.) NM. rendelet 1. számú melléklete tartalmazza. A család- és gyermekjóléti központ esetében az esetmenedzserek és tanácsadók arányát az intézményvezető határozza meg azzal a kitételrel, hogy mindkét munkakört biztosítani kell, azonban a tanácsadó munkakör munkaviszony vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony keretében is betölthető.

Személyi feltételek:

A központ alapszolgáltatását biztosító személyi feltételei megfeleltek a jogszabályi követelményeknek.

Az ellátási terület tekintetében 2020 évben 6 fő esetmenedzser és 1 fő esetmenedzser-központvezető látta el a feladatot.

A jogszabályban előírt speciális szolgáltatások tekintetében az óvodai és iskolai szociális segítő tevékenységet 5 fővel, a szociális diagnózist készítő esetmenedzser feladatait 1 fővel látta el a Család- és Gyermekjóléti Központ.

Megbízásos jogviszonyban 1 fő pszichológus heti 2 órában lát el pszichológiai tanácsadást.

Tárgyi feltételek:

A 2020 nyarán minőségi változás következett be a Gyermekjóléti Központ elhelyezésével kapcsolatban, hiszen a Család és Gyermekjóléti Központ, a Család és Gyermekjóléti Szolgáltatás valamint a Közösségi Pszichiátriai ellátás szakmai egységek a Mezőkövesd Mátyás király út 114. szám alá, Polgármesteri Híbatál „B” épületébe költözött.

Jelenlegi elhelyezésünk biztosítja a szakmailag önálló szakmai egységek fizikai szétválasztását, azonban lehetővé teszi -az eddigi gyakorlatnak megfelelően- a szoros szakmai együttműködést.

A Gyermekjóléti Központ elhelyezése megfelel a jogszabályban előírtaknak.

Szakmai tevékenység:

Szakmai munkánkat 2020-ban rendhagyó módon befolyásolta a világjárvány.

Az egészségügyi veszélyhelyzet kihirdetését követően tárgy év tavaszán, a központ illetve a szolgáltatás valamennyi szakembere az idős 60 év feletti számára igyekezte megkönnyíteni a pandémia okozta korlátozások nehézségeit.

Bevásárlással, gyógyszerkiváltással valamint postai ügyintézésben nyújtottunk segítséget.

A szakmai egység esetmenedzserei a járvány teljes időtartama alatt biztosították a gyermekek veszélyeztetettségének megelőzéséhez illetve megszüntetéséhez szükséges gondozási tevékenységet. (családlátogatások, területi munka)

Természetesen a fent leírtak, módosítottak átmenetileg az ügyfélfogadási renden, mely ettől eltekintve 2020 évben is feladatellátás központúan zajlott a járás érintett településein az ügyfélfogadást egyeztetéssel, a nyitvatartási időben biztosítottuk.

Mezőkövesd város illetékes az esetmenedzserei a székhely intézményben elérhetőek.

Az elérhetőség folyamatos, a szolgáltatások ingyenesek.

Az ügyfélfogadás a család- és gyermekjóléti szolgáltatással közös helyiségekben zajlik.

A Gyermekjóléti Központ eseményrendszereinek feladatai elsősorban:

Javaslatot tesz:

- a család- és gyermekjóléti szolgáltatás javaslata alapján a gyámhivatalnak a gyermek védelembe vételére, ill. ideiglenes hatályú elhelyezésére, megelőző pártfogásra
- súlyos veszélyeztetés esetén tény és jelleg megnevezésével telefonon-majd azt követően elektronikus formában, a járási gyámhivatalnak a gyermek ideiglenes hatályú elhelyezésére vagy nevelésbe vételére, családba fogadásra
- harmadik személynél történő elhelyezésre
- családba fogadó gyám kirendelésére
- gondozási hely változtatásra

Együttműködik:

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 17. § (1) bekezdésében meghatározott jelzőrendszeri tagokkal.

Az intézményben működő szakmai egységek egymással szoros kapcsolatot tartanak fenn, valamennyi ellátás hatékonysága érdekében a különböző szolgáltatások együttműködése a kliensek céljainak megvalósulása érdekében történik.

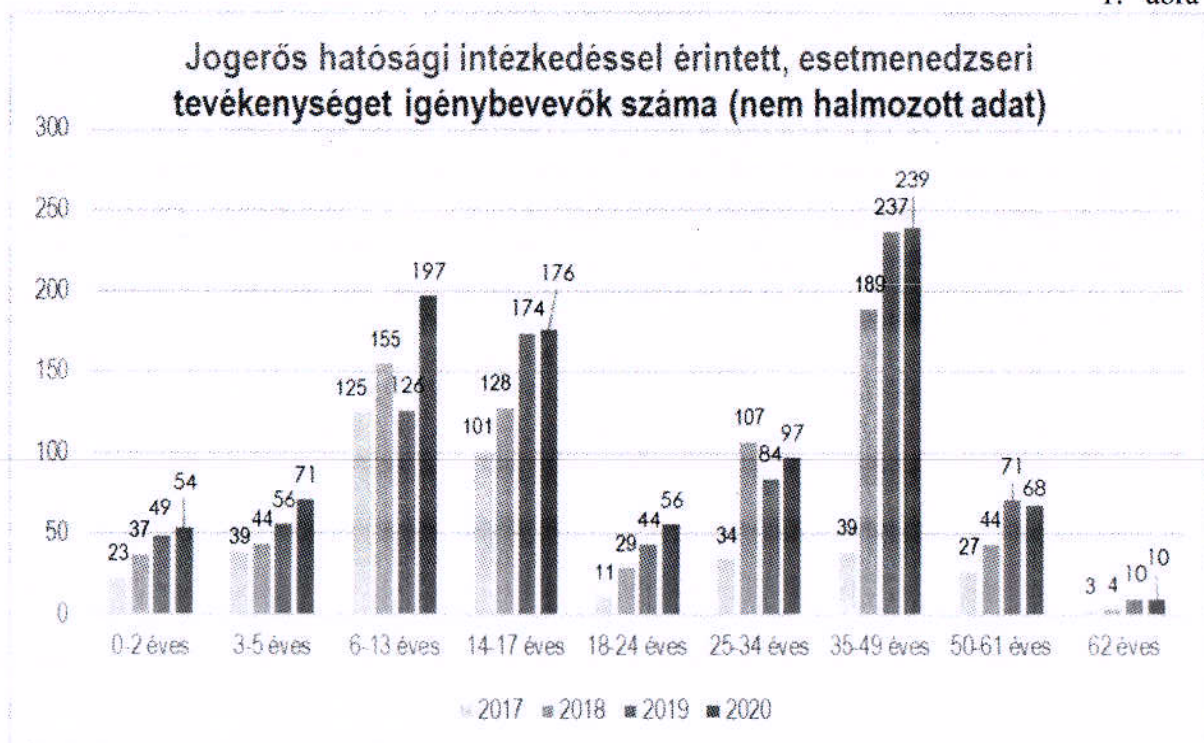
Az eseményrendszerek végig kísérik az esetkezelésbe bevont szakemberek tevékenységét, együttműködésüket koordinálják. A feladatellátás során a védelembe vett, ideiglenes hatállyal elhelyezett, nevelésbe vett, családba fogadott és utógondozott gyermekekkel kapcsolatos hatósági ügyekhez kapcsolódó gyermekjóléti szolgáltatást nyújtanak.

Szakmai munka adatai:

A Család- és Gyermekjóléti Központ szakmai egység a járás területén lévő 23 településen biztosítja a hatósági ügyekhez kapcsolódó gyermekjóléti alapellátást.

A forgalom az egyszeri esetkezelések (felkérések, környezettanulmányok készítésére) és a rendszeresen hatósági eljáráshoz kötött igénybe vevők körére épült.

1. ábra



Az elmúlt évek tendenciája sajnos nem változott 2020 évben sem, hiszen a központban megjelenő igénybe vevők életkori megoszlásánál legnagyobb arányban a 6-13 éves korú 197 fő, valamint a 14-17 éves korú 176 fő igénybe vevő gyermekkel volt a központnak kapcsolata. A világjárvány a köznevelési intézmények működését jelentősen befolyásolta (online tanítás bevezetése, közösségi programok felfüggesztése), így a tárgy év adataiból hosszútávú következtetéseket levonni jelenleg nem lehet.

A 6 – 13 éves korosztály száma számottevően emelkedett, azonban vélhetően ebben szerepe van a rendhagyó tanítási évnek. Az egészségügyi helyzet normalizálódását követően érdemes a 2020 illetve a 2021 éveket ebből a szempontból vizsgálni.

A felnőtt lakosság körében a 25 és 49 év közöttiek voltak túlsúlyban, hiszen a gondozott gyermekek szüleit képviseli ez a korosztály.

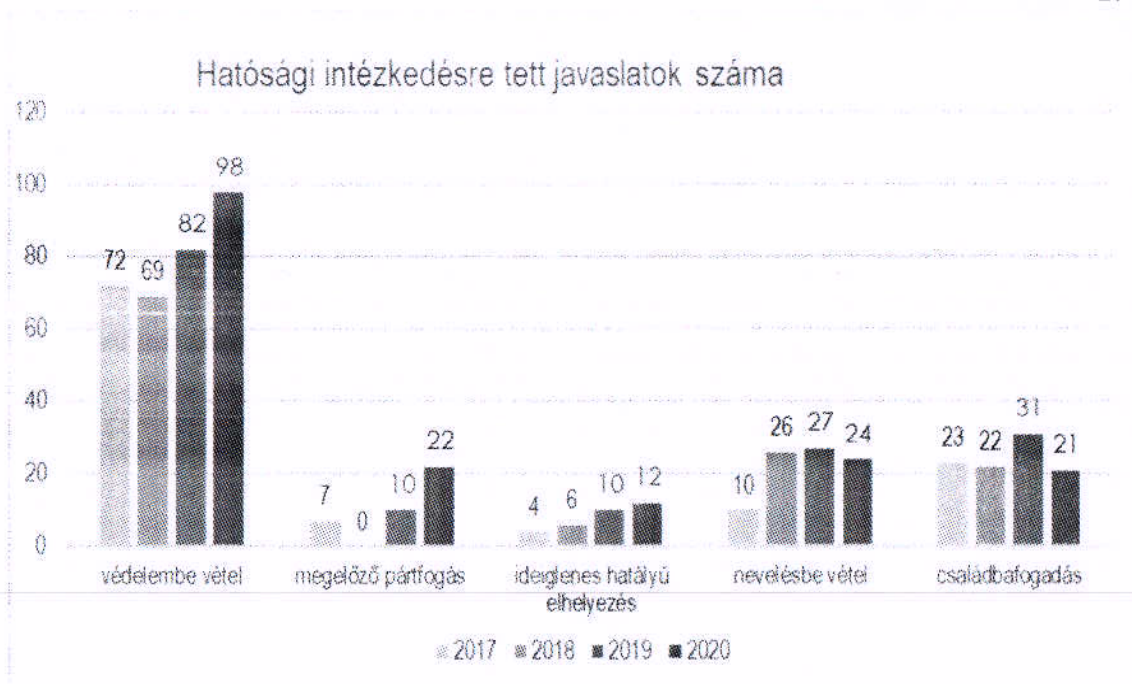
Sajnos az „iskolakerülés” problémájának megoldásához a gyermekvédelem eszköztárára nem elegendő, amennyiben a szülők és a gyermek nem partner a hiányzások megszüntetésében úgy az esetek többségében a hatósági intézkedések sem hoznak pozitív változást. Különösen igaz ez a jelenlegi helyzetben, mikor az iskola által szabott keretek fellazultak.

Hatósági intézkedés nyomán gondozott kiskorúak száma

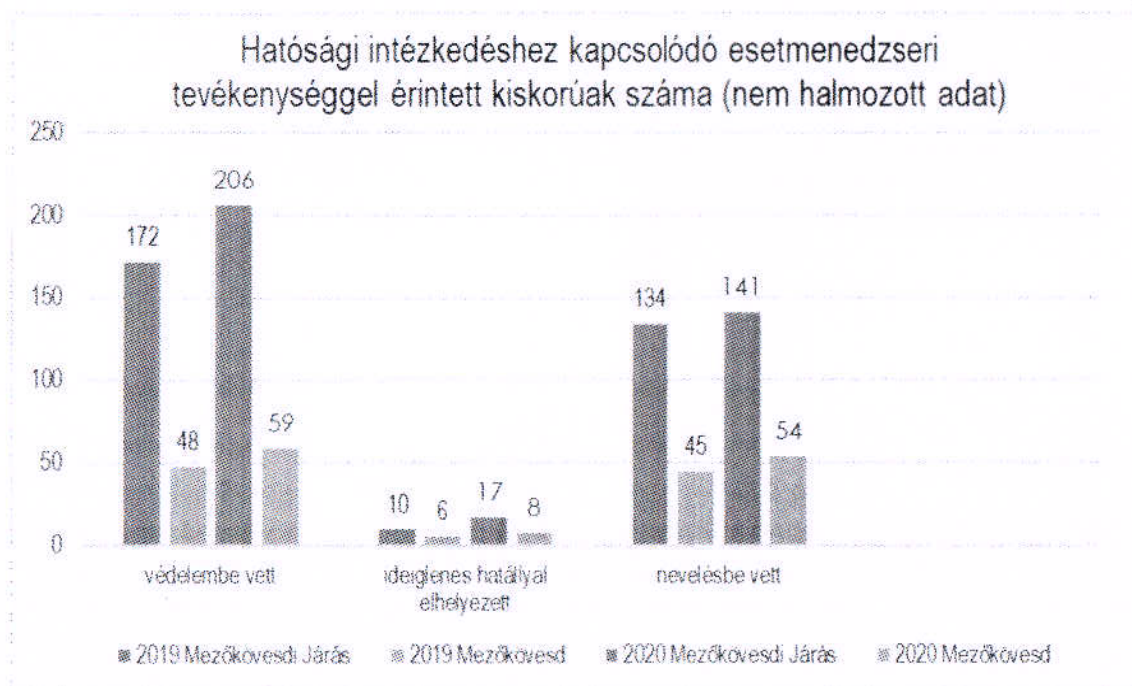
A hatósági intézkedésekre tett javaslatokban a védelembe és a nevelésbe vétel valamint az azok fenntartására tett javaslatok is szerepelnek.

A védelembe vételi javaslat megfogalmazása, megtétele az esetmenedzser feladata mind a család- és gyermekjóléti szolgálattól beérkező iratanyagok, mind a központnál felmerülő esetekben. Az alábbi ábra a 2020 évben letett javaslatok számát jelzi. (2. ábra)

2. ábra



A hatósági intézkedésekre tett javaslatok után a gyámhatóság döntése alapján kezdődik el a gondozási folyamat. A központ a jogerős határozatokkal érintett kiskorúakat gondozza. A 3. ábra adatai a 2020 -ban határozattal együttműködésre kötelezett családokban élő kiskorúak számát mutatja a járás 23 települése illetve külön Mezőkövesd mint járásszékhely tekintetében.



Mezőkövesd városban emelkedést mutat a családból történő kiemelések száma a tavalyi évhez képest, ami azt jelenti, hogy a családok különböző működési zavarainak megszüntetésére nem volt lehetőség a családokban élő gyermekek súlyos veszélyeztetettsége nem volt megszüntethető.

Évről évre visszatérő gondot okoz a tankötelezettség elmulasztása. A védelembe vétel keretében gondozott gyermekek veszélyeztettségének oka elsősorban az iskolai igazolatlan hiányzás, valamint magatartási, beilleszkedési zavarok és az ezzel szorosan összefüggő szülői elhanyagolás.

Természetesen mint eddig valamennyi 2020 évre közölt adatra negatív hatással lehet a világjárvány, mely hatások irányát jelenleg megítélni még nem tudjuk.

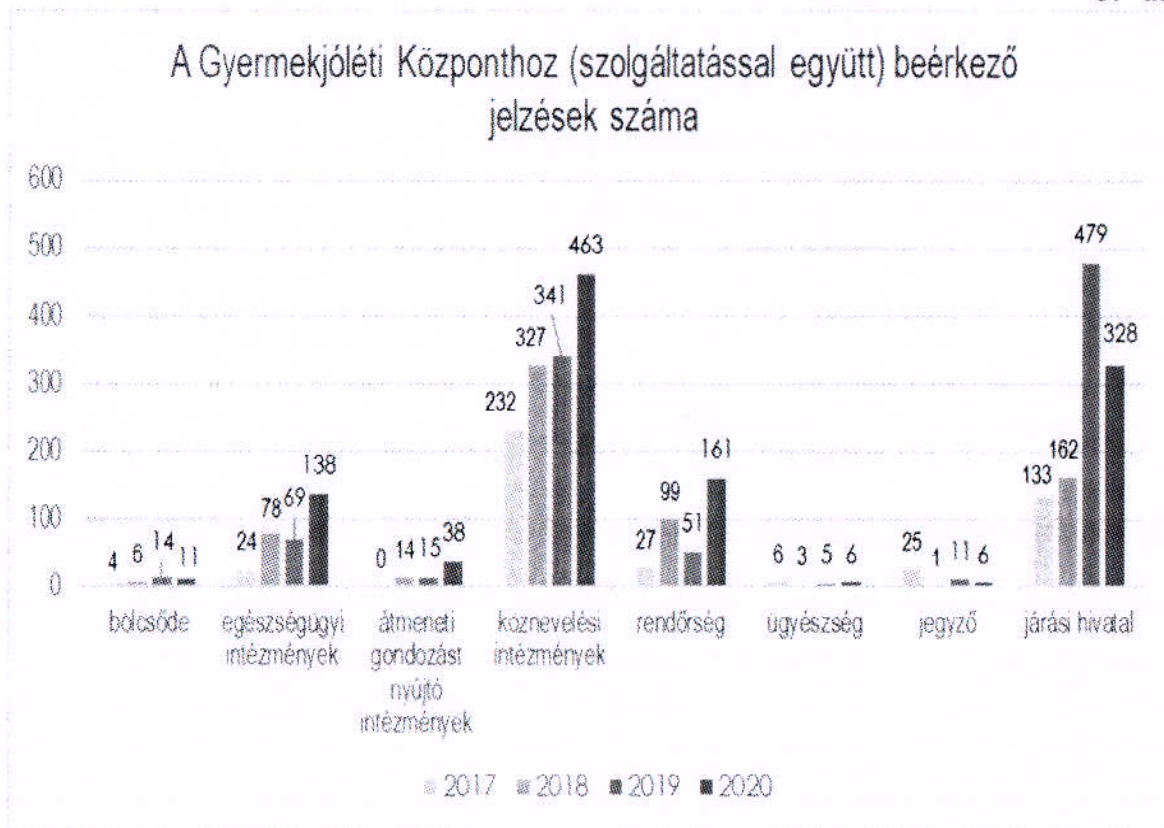
Továbbra is jelen vannak a deviáns viselkedésű gyermekek, náluk gyakran a háttérben a szülők elhanyagoló nevelése, agresszivitása, alkoholizáló életmódja áll, valamint a megnövekedett szabadidő – online oktatás – melyet a szülők nem tudnak vagy nem akartnak hasznosan szabadidőre korlátozni. Sok esetben a nehezen kezelhető gyerekek számára a köznevelési intézmény az egyetlen színtér ami korlátokat szab vagy figyelmet biztosít.

Nagyon sok családban alakul ki családi-kapcsolati konfliktus, amelyeknek szemtanúi illetve résztvevői lehetnek a családban élő gyermekek. Ilyenkor elsősorban a szülők között folynak viták, de gyakran a gyermekek válnak másodlagos áldozatokká.

Egyes kutatások szerint a pandémia okozta bezártság (korlátozások, karantén) az egyébként is jelenlévő konfliktusokat felfokozza. A családon belüli konfliktusok gyakoribbá válását a Központ is tapasztalta.

A fentiekén túl természetesen az eddigi indokok is jelen vannak, családi viszályoknak gyakran kiváltó oka az alkoholos befolyásoltság, melynek gyakori következménye az agresszív viselkedés.

További gondot jelent a családok életében, a szülők életvezetési problémái, a gyermekekkel való kevés törődés és a helytelen nevelési attitűdök, kapcsolattartási problémák.



Az 5. ábrán jól látható, hogy kiugróan magas a köznevelési intézmények részéről érkező jelzések száma, melyek jelentős része az igazolatlan hiányzások jelzéseit tartalmazza.

A feltüntetett jelzések száma, a Család és Gyermekjóléti Központ valamint a Család- és Gyermekjóléti Szolgálathoz összesen beérkező jelzésszámot mutatja.

A családi pótlék szüneteltetésére vonatkozó szabályozás értelmében a gyermekjóléti szolgálat a családdal való együttműködés keretében, az 50 órát meg nem haladó iskolai mulasztás esetén alapellátás eszközeivel nyújt segítséget a család számára a mulasztás okainak feltérképezésében és a problémák megoldásában.

50 igazolatlan óra után a családi pótlék szüneteltetésre kerül - a köznevelési intézmény kezdeményezését követően - , a hatóság pedig védelembe vételi eljárást indít a 16. életév betöltését megelőzően.

A 16. életévüket betöltött gyermekeknél védelembe vételre csak akkor kerül sor, ha attól eredmény várható, illetve egyéb veszélyeztető tényező is felmerül.

Jelentősen megnőtt a rendőrség által küldött jelzések száma, mely szintén a világvárossal függ össze, hiszen a korlátozások ideje alatt a rendőrség külön figyelmet fordított az idős egyedül élő emberekre, így a szociális szakemberek a jelzések beérkezését követően felvették a kapcsolatot a rászoruló idős emberekkel.

A jelzések számát a már előzőekben is említett „unatkozó fiatalok” szabálysértései és bűncselekményei is növelték.

Hatósági intézkedéshez kapcsolódó tevékenységek

6. ábra.

	tevékenységek száma			ellátott kiskorúak száma		
	2018	2019	2020	2018	2019	2020
Szociális segítő tevékenység	583	435	353	219	188	160
Esetkonferencia szervezése	26	18	9	25	40	18
Esetkonzultáció	45	23	2	64	19	3
Esetmegbeszélés	405	330	191	196	170	117
Egyéni gondozási-nevelési terv készítése	114	113	106	121	131	154
Első védelembé vételi tárgyaláson való részvétel	46	46	36	53	50	57
Felülvizsgálati tárgyaláson való részvétel nevelésbe vétel esetén	18	17	27	26	31	32
Felülvizsgálati tárgyaláson való részvétel: védelembé vétel esetén	42	47	44	73	64	59
Elhelyezési tárgyaláson való részvétel	3	11	7	4	11	8
Családlátogatás	1214	1492	1704	491	534	484
Környezettanulmány készítése	171	256	241	229	252	271

Az elmúlt években kialakított Család és Gyermejkölési Központ által biztosított ügyfélfogadási rend nem valósulhatott meg a szokott formában. Azonban a szakemberek, eltérve a szokásos ügyfélfogadástól, igyekeztek intenzíven jelen lenni a gondozott családok életében, a gyermekek veszélyeztetettségének megszüntetése érdekében.

Annak ellenére, hogy a központi utasítások hónapokra, több szakaszban módosították illetve szigorították az ügyfelekkel történő kapcsolattartás módját és formáját, látható a különböző tevékenységek számaiból, hogy a veszélyeztetett gyermekek érdekében folyamatos és kiegyensúlyozott kapcsolattartásra törekedtünk.

Jelentősen csökkent a szakmai konzultációk száma, ami csupán a személyes találkozások számát jelenti. Elektronikus és telefonos formában a jelzőrendszer tagokkal az előző évekhez hasonlóan szoros és intenzív kapcsolattartás történt. A magas tevékenységsszám a gondozási folyamatból adódik. Kiemelkedően magas a családlátogatások és a segítő tevékenységek száma.

Az esetmenedzseri munka természetéből fakadóan (koordinatív, ellenőrző funkció) a segítő szakembereknek megnövekedett az egyeztetéseken való részvétele száma, hogy az ügyfelek köré tudják szervezni a szükséges szolgáltatásokat.

Az esetmenedzserek a koordinatív szerepükben segítenek az érintetteknek a megfelelő szolgáltatásokhoz való hozzájutáshoz, így a családsegítő kollégák klasszikus szociális segítő munkát végezhetnek.

Gyermejkölési Központ által biztosított speciális szolgáltatások:

- **kapcsolattartási ügyelet:** A kapcsolattartási ügyelet, mint speciális szolgáltatás, az életvitelszerűen a járás területén tartózkodó gyermekek számára biztosít felügyelt kapcsolattartást. Az elrendelő szervvel való előzetes egyeztetést követően.
A kapcsolattartási ügyelet célja a gyermek és a kapcsolattartásra jogosult szülő vagy más személy számára a találkozásra, együttlétre alkalmas semleges hely biztosítása.
- **gyermekvédelmi jelzőrendszeri készenléti szolgálat:** Célja a család- és gyermekvédelmi központ nyitvatartási idején túl felmerülő krízishelyzetekben történő

azonnali segítség, tanácsadás vagy tájékoztatás nyújtása. A készenléti szolgálat egy nyitvatartási időn kívül hívható közismert telefonszám biztosításával lett megszervezve úgy, hogy a készenléten lévő munkatárs szakszerű segítséget tudjon nyújtani (tanácsadás, tájékoztatás), vagy ilyen segítséget tudjon mozgósítani.

- **pszichológiai tanácsadás:** Mivel a szolgáltatáshoz elengedhetetlen a személyes kapcsolatfelvétel, így ezen szolgáltatásunk csupán szakaszosan tudott működni, alkalmazkodva az aktuális egészségügyi helyzethez. A mezőkövesdi család- és gyermekjóléti központ heti 2 órában pszichológiai tanácsadást biztosít. A tanácsadás keretében a szakember igyekszik feltérképezni a probléma hátterét és szolgáltatás közvetítéssel, szaktanácsadással biztosítja a megfelelő ellátáshoz való hozzáférést.
- **óvodai és iskolai szociális segítő tevékenység:** Figyelembe véve a köznevelési intézmények rendhagyó működését a tárgyévben, a szakembereink elsősorban telefonos és elektronikus kapcsolattartással végezték munkájukat. Az óvodai és iskolai szociális segítő szolgáltatás a gyermek veszélyeztetettségének megelőzése érdekében a szociális segítő munka eszközeivel támogatást nyújt a köznevelési intézménybe járó gyermeknek, a gyermek családjának és a köznevelési intézmény pedagógusainak. Nyári időszakban táboroztatásban, nyári napközis illetve preventív foglalkozásokban vesznek részt a kollégák.

Prevenációs tevékenység a család- és gyermekjóléti központnál:

A tárgyév folyamán nem valósultak meg a nyári táboroztatások, szabadidős programok

2. CSALÁD- ÉS GYERMEKJÓLÉTI SZOLGÁLAT

A család- és gyermekjóléti szolgáltatás szociális- és gyermekjóléti alapszolgáltatás, kötelezően ellátandó önkormányzati feladat.

A család- és gyermekjóléti szolgálat 23 településen a közös és önálló önkormányzati hivatalokhoz rendelve végezte segítő tevékenységét 8 központban.

Központok: Mezőkövesd
Bogács
Bükkábrány
Cserépfalu
Mezőkeresztes
Mezőnyárad
Tibolddaróc
Szentistván

A család- és gyermekjóléti szolgálatok a településeken jól frekvenciált, könnyen megközelíthető helyen találhatóak.

A család- és gyermekjóléti szolgálat helyi családsegítője nyújt segítséget az igénybevevőknek. A folyamatos segítségnyújtás – családgondozás esetében, területi elosztás szerint kerül kapcsolatba a szolgáltatást igénylő a családsegítővel.

A szolgáltatást igénybevevők az első kapcsolatfelvétel alkalmával tájékoztatást kapnak a biztosított szolgáltatás tartalmáról, az ügyfél jogairól és az együttműködés lehetőségeiről.

A munkát az alábbi jogszabályok alapján végzik a Család- és Gyermekjóléti Szolgálat munkatársai:

- a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 39.-40.§-a;
- a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998 (IV. 30.) NM rendelet.
- a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet.
- 1993. évi III. törvény a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról

Személyi feltételek:

A szolgálat személyi feltételei 2020. évben megfeleltek a jogszabályi követelményeknek, bár területünkön is érződött a szakember hiány, a településeken dolgozó kollégák plusz települések ellátásával az átmeneti szakember hiányos időszakot helyettesítéssel oldották meg. A tárgyévben valamennyi településen elláttuk a család- és gyermekjóléti alapellátás feladatait. 2020. évben 12 fő családsegítő látta el a feladatot a társulás területén ebből 1 fő szolgálatvezető és 1 fő intézményvezető feladatokat látott el.

Tárgyi feltételek:

A szentistváni és mezőnagymihályi nyitva álló helyiség ellátott tárgyi eszközökben (számítógép, telefon, nyomtató), segítve szakmai egységként az integrált együttműködést lehetővé tevő munkatársi bázist. Mezőnagymihály községben az Önkormányzati Hivatal épületében kapott helyet a szolgálat munkatársa, ahol a munkafeltételek az előírásoknak megfelelően biztosítottak.

Szakmai tevékenység:

A Szolgálat ügyfélfogadása ügyfélfogadási rend alapján történik, ügyelet a nyitva tartási időben biztosítva van. A családsegítők elérhetősége folyamatos, szolgáltatásaik ingyenesek. Az ügyfélfogadás időpontjai településenként kifüggesztésre kerültek. A működés nem hatósági, hanem szolgáltató jellegű, az együttműködés elvére épül, igyekezve ezzel megelőzni a hatósági intézkedést.

A segítségnyújtás főbb formái között:

- információnyújtás,
- tanácsadás,
- ügyintézés,
- segítő beszélgetés,
- mentális gondozás,
- életviteli tanácsadás
- adományközvetítés
- közvetítés más intézmények szakembere felé.

Családsegítést végeztek a családban jelentkező működési zavarok megoldása érdekében. A munkamód fókuszában az egyéni esetkezelés, segítő beszélgetés és szabadidős programok szervezése, a prevenciós tevékenység állt.

A család- és gyermekjóléti szolgálat alapvető feladata:

- Észlelő- és jelzőrendszer működtetése.
- Szolgáltatások szervezése
- Kríziskezelés.
- Természetbeni/pénzbeli ellátásokhoz való hozzájutás segítése.
- Környezettanulmányok készítése.
- Általános tanácsadás: így szociális, életvezetési, mentális, háztartási gazdálkodási.
- Családgondozás gyermekekkel, családjukkal, egyénnel, közösségfejlesztés, egyéni és csoportos készségfejlesztés, menekültek integrációját segítő szolgáltatás.
- Komplex gondozás a magzati kortól 99 éves korig (halálig, de előfordul a eltemetés segítése is) szociális segítői és gyermekjóléti tevékenységet lát el.

A családsegítők számára fontos a szakmai kapcsolatrendszer kiépítése, ápolása a szakmai munka hatékonyságának előtérbe helyezésével. A szolgálat családsegítői jól működő és hatékony kapcsolatrendszer kialakítására törekszenek.

Családsegítő feladata:

- Figyelemmel kísérni a településen élő családok, gyermekek, személyek életkörülményeit, szociális helyzetét, gyermekjóléti és szociális ellátások, szolgáltatások iránti szükségletét, gyermekvédelmi vagy egyéb hatósági beavatkozást igénylő helyzetét,
- a jelzésre köteles szervezeteket figyelmét felhívni jelzési kötelezettségük írásban – krízishelyzet esetén utólagosan – történő teljesítésére, veszélyeztetettség, illetve krízishelyzet észlelése esetén az arról való tájékoztatásra,
- tájékoztatni a jelzőrendszerben részt vevő további szervezeteket és az ellátási területén élő személyeket a veszélyeztetettség jelzésének lehetőségéről,
- fogadni a beérkezett jelzéseket, felkeresni az érintett személyt, illetve családot, a jelzés érkezése utáni legkorábbi időpontban és a szolgáltatásairól tájékoztatást adni,
- a probléma jellegéhez, a veszélyeztetettség mértékéhez, a gyermek, az egyén, a család szükségleteihez igazodó intézkedést tenni a veszélyeztetettség kialakulásának megelőzése, illetve a veszélyeztetettség megszüntetése érdekében,
- veszélyeztetettség esetén kitölteni a gyermekvédelmi nyilvántartás vonatkozó adatlapjait, az intézkedések tényéről tájékoztatni a jelzést tevőt, feltéve, hogy annak személye ismert, és ezzel nem sérti meg a Gyvt. 17. § (2a) bekezdése szerinti zárt adatkezelés kötelezettségét.
- A beérkezett jelzésekről és az azok alapján megtett intézkedésekről heti rendszerességgel jelentést készít a család- és gyermekjóléti központnak.

Kapcsolatot tart: Országos Kríziskezelő és Információs Telefonszolgálattal.

Évente legalább hat alkalommal szakmaközi megbeszélést szervez.

Éves szakmai tanácskozást tart minden év február 28-áig és éves jelzőrendszeri intézkedési tervet készít. Az éves jelzőrendszeri intézkedési tervet a család- és gyermekjóléti szolgálat települési családsegítője az éves szakmai tanácskozást követően minden év március 31-éig készíti el és megküldi a Központ részére.

A fokozatosság elve:

A gyermekvédelmi alapellátás keretében a gyermekek és családjaik együttműködése az önkéntességen alapul. Önkéntes megkeresés, illetve a jelzőrendszer által történt jelzés alapján kerül elsősorban kapcsolatba a családokkal a segítő.

Az alapellátásban történő családgondozás esetén a családsegítő havonta kötelezően 3 személyes találkozást megszervez és dokumentál, a jogszabálynak megfelelően.

A család- és gyermekjóléti szolgáltatás a problémákat komplex módon kezeli, tevékenységét ügyfélfogadás és családlátogatás keretében végzi.

A segítő szolgáltatás a kliens otthonában, családi környezetében tett látogatásokon és a család- és gyermekjóléti szolgálatban folytatott segítő beszélgetés és segítő tevékenységek útján valósul meg.

A szakmai munka számokban:

2020. évben 1 fő családsegítő látta el a Szentistváni Közös Önkormányzati Hivatalhoz tartozó településeken a család- és gyermekjóléti szolgálat feladatait a jogszabálynak megfelelően.

A forgalmi adatok:

Szentistvánon a család- és gyermekjóléti szolgálat szakmai tevékenységet 701 alkalommal végzett. A szakmai tevékenység során 84 főt segítettek a családsegítők.

Mezőnagymihályon a család- és gyermekjóléti szolgálat szakmai tevékenységet 60 alkalommal végzett. A szakmai tevékenység során 9 főt segítettek a családsegítők.

Szentistvánon **4 esetben történt új kapcsolatfelvétel a szolgálatnál**, ezek az esetek elsősorban gyermekeket érintettek.

Mezőnagymihályon **nem történt új kapcsolatfelvétel a szolgálatnál**.

1. A gondozási esetek száma:

Szentistván tekintetében 57 fővel volt együttműködési megállapodási kötve, amely 31 családot érintett.

Mezőnagymihály tekintetében 3 fővel volt együttműködési megállapodási kötve, amely 1 családot érintett.

Egyszeri esetkezeléssel Szentistvánon 22 esetben kellett közreműködnünk, ezekben az esetekben információnyújtás, tanácsadás, segítő beszélgetés, hivatalos ügyek segítése történt, illetve iskolai mulasztások miatti családlátogatásokra került sor.

Egyszeri esetkezeléssel Mezőnagymihályon 9 esetben kellett közreműködnünk, ezekben az esetekben információnyújtás, tanácsadás, segítő beszélgetés, hivatalos ügyek segítése történt, illetve iskolai mulasztások miatti családlátogatásokra került sor.

2. A szolgálatnál megjelent személyek

Szolgáltatást igénybe vevők száma	megállapodás alapján				egyszeri alkalommal			
	0-5 éves	6-13 éves	14-17 éves	felőtt	0-5 éves	6-13 éves	14-17 éves	felőtt
Szentistván	10	14	11	22	0	1	4	17
Mezőnagymihály	1	1	0	1	0	2	1	6

Szentistvánon 16 család, Mezőnagymihályon 1 család gondozása történt meg együttműködési megállapodás alapján, akik elsősorban életviteli probléma miatt kerültek gondozásba, de igen nagy számban vannak köztük igazolatlan iskolai mulasztás miatt felvett gyerekek is.

Felnőttekkel alkalmanként végzett tevékenységek sokrétűek, pl. szociális juttatások hozzáféréseinek segítése, foglalkoztatási osztályon intézhető ügyek segítése.

A kapcsolatfelvételek többségében a jelzőrendszer általi kezdeményezésre indultak, a védőnő és az iskola magas számban jelzett, és az együttműködés az elmúlt időszakban pozitívan alakult.

A család- és gyermekjóléti szolgálat a gondozottak között nagyszámban végez egyszeri segítői munkát is. Akik egyszer bekerülnek a rendszerbe addig lesznek ellátottak amíg kiskorú gyermek van a családban és ez a legkisebb gyermek be ne tölti a 16. életévét.

A 2020-ban forgalmi adat alapján Szentistván nagyközségben 79 fő ellátása, Mezőnagymihály településen 9 fő ellátása történt a család- és gyermekjóléti szolgálatnál.

Feladata a gyermek veszélyeztetettségének megelőzése érdekében

- a veszélyeztetettséget észlelő és jelző rendszer működtetése, a nem állami szervek, valamint magánszemélyek részvételének elősegítése a megelőző rendszerben,
- a veszélyeztetettséget előidéző okok feltárása és ezek megoldására javaslat készítése,
- a meghatározott személyekkel és intézményekkel való együttműködés megszervezése, tevékenységük összehangolása,
- tájékoztatás az egészségügyi intézményeknél működő inkubátorokból, illetve abba a gyermek örökbefogadáshoz való hozzájárulás szándékával történő elhelyezésének lehetőségéről.

Veszélyeztetettség: olyan - magatartás, mulasztás vagy körülmény következtében kialakult - állapot, amely a gyermek testi, értelmi, érzelmi vagy erkölcsi fejlődését gátolja, vagy akadályozza.

A gyermekek **környezeti veszélyeztetettsége** magában foglalja a nevelési problémákat, szülők család életviteli problémáit, a családi konfliktusokat, a szülők betegségét, a családon belüli bántalmazást, a családon belüli elhanyagolást, egyéb személyek rokonok általi veszélyeztetést, iskolai kirekesztést, erőszakot, az elégtelen lakáskörülmények, kilakoltatás veszélye, munkanélküliség elmeit.

3. Együttműködési megállapodás alapján a szolgáltatást igénybe vevők gazdasági aktivitása

	foglalkoztatott	nyugdíjas	munkanélküli, egyéb inaktív felnőtt	gyermek, tanuló
Szentistván	1	2	23	31
Mezőnagymihály	1	-	-	2

A **magatartási veszélyeztetés** a gyermekintézménybe való beilleszkedés nehézségét, antiszociális viselkedést, drogfogyasztás, alkoholfogyasztás, játékszenvedély, csavargás, tankötelezettség elmulasztása kategóriáit foglalja magában.

3.1. Együttműködési megállapodás alapján a szolgáltatást igénybe vevők legmagasabb iskolai végzettsége

	8 általános iskolától kevesebb		8 általános iskola		szakiskola, szakmunkásképző	felsőfokú végzettség
	gyermek	felnőtt	gyermek	felnőtt		
Szentistván	31	10	12	4	2	-
Mezőnagymihály	2	-	-	-	1	-

A szolgáltatást igénybevevők között nagyon magas az iskolázatlanság, a gyermekek közül sok az életkoránál alacsonyabb évfolyamon folytat tanulmányokat, és több fiatal korú szakítja meg a középiskolai tanulmányait.

Az **egészségügyi veszélyeztetés** a tartós betegség, fogyatékoság, magatartás és tanulási zavar elemeit tartalmazza, valamint önálló kategória az **anyagi veszélyeztetettség** mérése az általunk gondozott gyerekek körében.

A nyilvántartott veszélyeztetettségi okok alapján a legtöbb gyermek környezeti (értve itt a lakó és családi környezet) és magatartási veszélyeztetettség miatt volt nyilvántartva. A családokat szinte minden esetben több probléma együttes fennállása jellemzi.

4. Együttműködési megállapodás alapján a szolgáltatást igénybe vevő családok összetétele

	egyedül élő	egyedül élő 1-2 gyermekkel	egyedül élő 3 vagy több gyermekkel	együtt élők 1-2 gyermekkel	együtt élők 3 vagy több gyermekkel
Szentistván	2	2	1	6	5
Mezőnagymihály	-	-	-	1	-

Szentistvánon jellemző, hogy a gondozottak többgyerekes családban élnek.

5. Veszélyeztetett kiskorúak adatai

	életviteli probléma	nevelési probléma	családi-kapcsolati konfliktus	tankötelezettség elmulasztása	tartós betegség	magatartás zavar
Szentistván	5	3	-	-	1	3
Mezőnagymihály	-	1	-	-	-	-

2020-ban Szentistvánon az érintett 16 családban 31 veszélyeztetett gyermeket tartottunk nyilván. A felnőttek körében leggyakoribb problémát a rendezetlen családi kapcsolat, vagy

negatív életvitelük jelenti, mely nagymértékben befolyásolja a szülőkkel élő gyermekek magatartását.

Szentistvánon 16 gondozott családból az elmúlt évben nem került gyermek szakellátásba és 3 gyermeknél történt családba fogadás.

A családsegítő munkatárs leggyakrabban terepen dolgozik, a családokat az otthonukban keresi fel. A családlátogatásokon kívül a hivatalos ügyek egy része is terepen zajlik, másik része irodához kötött.

Családlátogatáson kívül leggyakrabban a tanácsadás, segítő beszélgetés, információnyújtás és szociális ellátásokhoz való kérelemek kitölésében fordul elő segítő tevékenységként.

A családsegítő feladatai:

Amennyiben a szakmai tevékenység az első interjú kapcsán tett intézkedéssel nem zárható le, úgy a családsegítő a szolgáltatást igénybe vevő nagykorú személlyel együttműködési megállapodást köt, ezen időponttól kezdve esetenaplót vezet.

A családsegítő az intézményvezető és a szolgáltatást igénybe vevő aláírásával ellátott együttműködési megállapodást köt, majd 15 napon belül elkészíti az esetenapló adatlapját és a probléma definícióját, majd közös cselekvési tervet készít az elláttal.

Gondozási tevékenység keretében, legalább három személyes találkozást szükséges megszervezni és dokumentálni a jogszabályi előírásoknak megfelelően.

6. Együttműködési megállapodás alapján a szolgáltatást igénybe vevők elsődleges problémájuk szerint

	életviteli		oktatási, nevelési elhanyagolás		gyermeknevelési		magatartás-, teljesítmény-zavar		egészségi probléma		családon belüli bántalmazás	
	gyermek	felölt	gyermek	felölt	gyermek	felölt	gyermek	felölt	gyermek	felölt	gyermek	felölt
Szentistván	10	-	4	-	10	-	0	-	0	-	0	-
Mezőnagymihály	3	-	0	-	3	-	0	-	0	-	0	-

A kliensekkel történő kapcsolattartás módjai

- Családlátogatás, melynek során a klienst otthonában keressük fel. A szociális segítőmunka során valamennyi család esetében legalább havi három személyes találkozást kell megszervezni és dokumentálni,
- személyes megkeresés az intézményben,
- telefonon történő kapcsolattartás.

A segítséget igénylő családok szociális és mentális gondozásánál a cél az, hogy egy meghatározott ideig tartó, folyamatos segítő kapcsolatot alakítsunk ki, illetve tartsunk fenn annak érdekében, hogy a kapcsolatot igénylő fél problémái feltárhatókká,

megfogalmazhatókká, ezáltal megoldási lehetőségei kialakíthatóvá váljanak. A problémamegoldás stratégiái, módjai az együttműködés folyamatában alakulnak ki.

7. Szakmai tevékenység az év folyamán

	információ-nyújtás		segítő beszélgetés		tanácsadás és munkavállalási tanácsadás		ügyintézés-ben segítség-nyújtás		közvetítés család- és gy.jóléti		környezet-tanulmány készítése		családlátogatás		esetkonferencia		közvetítés ellátáshoz, adományhoz	
	halmozott személyek	halmozott személyek	halmozott személyek	halmozott személyek	halmozott személyek	halmozott személyek	halmozott személyek	halmozott személyek	halmozott személyek	halmozott személyek	halmozott személyek	halmozott személyek	halmozott személyek	halmozott személyek	halmozott személyek	halmozott személyek	halmozott személyek	
Szent-istván	9	7	17	9	10	6	16	10	-	-	27	8	592	16	-	-	-	-
Mező nagy mihály	4	2	8	6	-	-	4	-	-	-	2	-	42	1	-	-	-	-

A Család- és Gyermekjóléti Szolgáltatás munkatársai, gondozási tevékenységük egy jelentős részében, a Család- és Gyermekjóléti Központtal együttműködve, a határozatban együttműködése kötelezett családokban élő gyermekek veszélyeztettségének megszüntetésében működnek közre. Ezekben az esetekben a családsegítővel történő együttműködés nem önkéntes a kliens részéről.

8. Az észlelő- és jelzőrendszer által küldött jelzések száma

	védőnői jelzés		házi orvosi jelzés		gyermekjóléti szolgálattól, központtól		óvoda		átmeneti gondozást biztosítók		iskola	rendőrség		állampolgár		önkormányzat, jegyző		gyámhivatal	
	gyermek	felölt	gyermek	felölt	gyermek	felölt	gyermek	felölt	gyermek	felölt		gyermek	felölt	gyermek	felölt	gyermek	felölt	gyermek	felölt
Szentistván	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	13	-	5	-	-	-	-	-	-
Mezőnagy-mihály.	-	-	-	1	-	-	2	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-

A hivatalos ügyek intézése során:

- segítséget nyújt a szolgáltatást igénybe vevők ügyeinek hatékony intézéséhez
- tájékoztatást nyújt az igénybe vehető jogi képviselő lehetőségéről
- a gyámhivatal, valamint a család- és gyermekjóléti központ felkérésére a gyermekvédelmi nyilvántartás megfelelő adatlapját kitöltve környezettanulmányt készít.

- a gyámhivatal felkérésére tájékoztatást nyújt az örökbefogadott gyermek fejlődéséről, körülményeiről és a családba való beilleszkedéséről
- a szociális, életvezetési és mentálhigiénés tanácsadást nyújt,
- az anyagi nehézségekkel küzdők számára a pénzügyi, természetbeni ellátásokhoz, továbbá a szociális szolgáltatásokhoz való hozzájutás megszervezését biztosítja.

A gyermeket fenyegető közvetlen és súlyos veszély esetén a család- és gyermekjóléti szolgálat haladéktalanul, a család- és gyermekjóléti központ értesítése mellett, közvetlenül tesz javaslatot a hatóság intézkedésére. Részt vesz a család- és gyermekjóléti központ esetmegbeszélésein minden hónap első hétfőjén a Mezőkövesdi járási székhelyen.

Szabadidős és közösségi programok szervezése, közösségfejlesztő programok szervezését, valamint egyéni és csoportos készségfejlesztés:

A program célja: hátrányos helyzetben lévő, tanulási, magatartási, kapcsolatteremtési és beilleszkedési nehézségekkel küzdő gyerekek, fiatalok elérése, problémáik azonosítása, valamint számukra célzott segítségnyújtás. Közösségfejlesztő programok szervezése korosztálytól függetlenül, a helyi közösség igényeinek megfelelően. Amelyek megszervezésére a járványügyi helyzet miatt nem volt lehetőség.

3. KÖZÖSSÉGI PSZICHIÁTRIAI ELLÁTÁS

A közösségi pszichiátriai ellátás olyan önkéntesen igénybe vehető, hosszú távú, közösségi alapú gondozás, amelynek során a gondozás és a pszicho-szociális rehabilitáció az ellátott otthonában, illetve lakókörnyezetében történik. A szolgáltatás célja, hogy az általa gondozott pszichiátriai betegek integrált és teljes jogú tagjai maradjanak a társadalomnak, illetve reintegrálódjanak a közösségbe.

A közösségi pszichiátriai ellátás tanácsadás, esetkezelés, készségfejlesztés és gondozás szolgáltatási elemeket biztosít.

A pszichiátriai betegek részére nyújtott alacsonyküszöbű közösségi alapellátás keretében biztosítani kell

- a lakókörnyezetben történő segítségnyújtást az önálló életvitel fenntartásában,
- a meglévő képességek megtartását, illetve fejlesztését,
- a háziorvossal és a kezelőorvossal való kapcsolattartás révén a szolgáltatást igénybe vevő állapotának folyamatos figyelemmel kísérését,
- a pszichoszociális rehabilitációt, a szociális és mentális gondozást,
- az orvosi vagy egyéb terápiás kezelésen, szolgáltatásban, szűrővizsgálaton való részvétel ösztönzését és figyelemmel kísérését,
- megkereső programok szervezését az ellátásra szoruló személyek elérése érdekében.

A közösségi pszichiátriai ellátás feladata a munkához való hozzájutás, a szabadidő szervezett eltöltésének segítése, szabadidős, önszorgító csoportok, támogató hálózatok szerveződésének segítése, információnyújtás az egészségügyi, szociális, gyermekvédelmi ellátások és szolgáltatások, valamint a foglalkoztatási, oktatási, lakhatási lehetőségek igénybeviteléről.

A közösségi pszichiátriai ellátást 2 fő közösségi gondozó végezte. Egy közösségi gondozó vagy közösségi koordinátor legfeljebb 25 ellátottról gondoskodhat. A közösségi gondozó vagy

közösségi koordinátor további 10 ellátotról gondoskodhat, amennyiben a gondozottak legalább felénél a rehabilitációs folyamat intenzitása nem haladja meg a havi 4 találkozást. 2020. évben a COVID-19 koronavírus járvány veszélyhelyzetre tekintettel az EMMI minisztere rendeletet adott ki a szolgáltatás működésére, a kliensekkel való kapcsolattartásra vonatkozóan. Ennek megfelelően a járvány időszaka alatt elsősorban egyeztetett időpontban fogaduk a segítségre szoruló ügyfeleket. Telefonon és interneten keresztül naponta tartottuk a kapcsolatot, azonban otthonukban csak krízishelyzet esetén kerestük fel gondozottjainkat.

A szolgáltatás befogadott feladatmutatója 50 fő. 2020-ban az éves átlagban az ellátott kliensek száma 53 fő. Az elmúlt év folyamán 8 fő új kliens került ellátásba. Az ellátottak többsége aktív korú felnőtt, a nemek arányában 50 fő nő, 3 fő férfi. A legfiatalabb kliens 25 éves, a legidősebb pedig 89 éves volt.

A kliensek legnagyobb számban megváltozott munkaképességűek és rokkantsági ill. rehabilitációs ellátást kapnak (29 fő, ebből rehabilitációs munkakörben dolgozik 15 fő), szociális segélyen van 9 fő, illetve kis számban öregségi nyugdíjasok (8 fő). Egyéb 3 fő.

Ellátandó célcsoport jellemzői:

- Elsősorban a saját otthonukban élő, nem veszélyeztető állapotú pszichiátriai betegek, akiknek a betegsége ambuláns szakellátás mellett egyensúlyban tartható, és akik életvitelükben valamint szociális helyzetük javításában igényelnek segítséget;
- a tüneteket mutató, illetve a pszichés zavar kialakulása szempontjából veszélyeztetett személyek.

Az ellátottak *elsődleges problémái* egzisztenciális (főként anyagi, lakhatási) eredetű, illetve nagy gond az önérvényesítés hiánya és az elmagányosodás.

Betegségcsoportok megoszlása:

Betegség típus	Fő
Skizofrénia	8
Paranoid	1
Bipoláris affektív zavar	6
Depresszió	26
Recurrent depresszió	8
Egyéb szorongásos rendellenesség	4
Összesen:	53 fő

Jogszabály alapján a Közösségi Pszichiátriai Ellátásnak orvos konzultánst szükséges biztosítani, ezt a feladatot Dr. Gyenes Mária pszichiáter főorvos látta el 2020 évben.

2020. évben ellátottak száma településenként (fő / átlagosan)

<i>Település</i>	össz.	nő	férfi
1. Bogács	-	-	-
2. Borsodgeszt	-	-	-
3. Borsodivánka	2	2	-
4. Bükkábrány	1	1	-
5. Bükkzsérc	-	-	-
6. Cserépfalu	3	3	-
7. Cserépváralja	-	-	-
8. Csincse	-	-	-
9. Egerlövő	1	1	-
10. Kács	-	-	-
11. Mezőkeresztes	6	6	-
12. Mezőkövesd	34	32	2
13. Mezőnagymihály	1	1	-
14. Mezőnyárad	1	1	-
15. Négyes	-	-	-
16. Sály	1	1	-
17. Szentistván	-	-	-
18. Szomolya	-	-	-
19. Tard	2	2	-
20. Tibolddaróc		-	
21. Vatta	1	1	
Összesen:	53	51	2

Preventív, szabadidős programok szervezése:

Sajnos a COVID-19 koronavírus járvány miatt 2020. évben nem került sor semmilyen szabadidős program megszervezésére.

A Központi Elektronikus Nyilvántartás a Szolgáltatást Igénybe vevőkről (KENYSZI) rendszerében a napi jelentési kötelezettséget megtettük.

4. HÁZI SEGÍTSÉGNYÚJTÁS

A házi segítségnyújtás olyan szolgáltatás, amely az igénybe vevő önálló életvitelének fenntartását - szükségleteinek megfelelően - lakásán, lakókörnyezetében biztosítja. A házi segítségnyújtás hozzájárul ahhoz, hogy az ellátást igénybe vevő fizikai, mentális, szociális szükséglete saját környezetében, életkorának, élethelyzetének és egészségi állapotának megfelelően, meglévő képességeinek fenntartásával, felhasználásával, fejlesztésével biztosított legyen.

A házi segítségnyújtás szolgáltatás az integrált intézményen belül szakmai szempontból önálló intézményegységként működik.

A szolgáltatás 2020-ban 14 településen volt jelen a társulás területén, mint szociális alapellátási feladat, a Szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény alapján minden településen elérhető kell, hogy legyen az ezt igénylők számára.

A szociális igazgatásról és szociális ellátásról szóló 1993. évi III. törvény 2017. január 1-től hatályba lépett módosítása szerint a házi segítségnyújtásban megszűnik az óraalapú szolgáltatás követelménye. A módosítás célja az ellátott szükségleteihez rugalmasan igazodó szolgáltatás-nyújtás, melynek konkrét időtartalma az ellátást igénylő és a szolgáltató közötti megállapodás eredményeként kerül megállapításra.

A személyi gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I.7.) rendelet módosításával a házi segítségnyújtás létszámelőírásai változtak, egyben új számítás került bevezetésre a gondozásra fordított havi órakerettel.

A tevékenységnaplója két részre vált, a szociális segítség és a személyi gondozás jogosultsági kategóriákhoz igazodóan került kialakításra, mely a könnyebb alkalmazhatóságot szolgálja.

Személyi feltételek:

Az elmúlt év során (2020. 12. 31-én a záró létszám) 242 fő gondozottra 33 fő főállású gondozói létszám volt (melyből 1 fő vezető gondozói teendőket lát el.)

Település neve	Gondozói létszám
Bükkábrány	1 fő
Cserépváralja	1 fő (félállásban)
Egerlövő	2 fő
Kács	2 fő ebből 1 fő tartós tp
Mezőkeresztes	3 fő
Mezőnyárad	2 fő
Mezőnagymihály	3 fő ebből 1 fő gyeden van
Mezőkövesd	5 fő (ebből 1 fő 6 órás munkarendben dolgozik) + 1 fő vezetőgondozó
Sály	2 fő
Szentistván	2 fő
Szomolya	1 fő
Tard	4 fő
Tibolddaróc	3 fő
Vatta	1 fő
Összesen:	33 fő

A házi segítségnyújtó gondozó munkakörébe tartozó tevékenységek és résztvétevényeségek:

A házi segítségnyújtás keretében szociális segítséget vagy személyi gondozást kell nyújtani.

Szociális segítség keretében:

A lakókörnyezeti higiénia megtartásában való közreműködés körében: takarítás a lakás életvitelszerűen használt helyiségeiben (hálószobában, fürdőszobában, konyhában és illemhelyiségben), mosás, vasalás.

A háztartási tevékenységben való közreműködés körében: bevásárlás (személyes szükséglet mértékében), segítségnyújtás ételkészítésben és az étkezés előkészítésében, mosogatás, ruhajavítás, közkútról, fürtkútról vízfordás, tüzelő behordása kályhához, egyedi fűtés beindítása (kivéve, ha ez a tevékenység egyéb szakmai kompetenciát igényel), télen hó eltakarítás és síkosság-mentesítés a lakás bejárata előtt, kísérés.

Segítségnyújtás veszélyhelyzet kialakulásának megelőzésében és a kialakult veszélyhelyzet elhárításában.

Szükség esetén a bentlakásos szociális intézménybe történő beköltözés segítése.

Személyi gondozás keretében:

Az ellátást igénybe vevővel segítő kapcsolat kialakítása és fenntartása körében: információnyújtás, tanácsadás és mentális támogatás, családdal, ismerősökkel való kapcsolattartás segítése, az egészség megőrzésére irányuló aktív szabadidős tevékenységben való közreműködés, ügyintézés az ellátott érdekeinek védelmében.

Gondozási és ápolási feladatok körében: mosdatás, fürdetés, öltöztetés, ágyazás, ágyneműcsere, inkontinens beteg ellátása. Testfelület tisztítása, kezelése, haj, arcszőrzet ápolás, száj, fog és protézis ápolás, körömápolás, bőrápolás. Folyadékpótlás, étkeztetés (segédeszköz nélkül). Mozgatás ágyban, decubitus megelőzés, felületi sebkezelés, sztomazsák cseréje. Gyógyszer kiváltása, gyógyszer adagolása, gyógyszerelés monitorozása, vérnyomás és vércukor mérése, hely- és helyzetváltoztatás segítése lakáson belül és kívül. Kényelmi és gyógyászati segédeszközök beszerzésében való közreműködés, kényelmi és gyógyászati segédeszközök használatának betanítása, karbantartásában való segítségnyújtás, a házi orvos írásos rendelésén alapuló terápia követése (a tevékenység elvégzéséhez való kompetencia határáig).

Leginkább igényelt szolgáltatások:

Bevásárlás, gyógyszeríratás, és kiváltás, takarítás, mosás, mosogatás, vasalás, tavasszal, és ősszel ablak pucolás az életvitelszerűen használt helyiségekben, csekk feladása, vérnyomás mérés, vércukor mérés, fürdetés, mosdatás, pelenkázás, ágyazás, ágynemű csere, öltöztetés, felületi sebkezelés, kötözés, gyógyszeradagolás, egyéb ügyintézés.

A gondozó a napi gondozási tevékenységről tevékenység naplót vezet, melyben rögzíti a napi tevékenységet, a gondozott pedig aláírásával igazolja.

A gondozók munkájuk során együttműködnek az egészségügyi, illetve szakellátást nyújtó intézményekkel.

A házi segítségnyújtás szolgáltatás térítési díj összege 2018.03.01-től 200.- Ft/ óra. A térítési díjról minden esetben tájékoztatást kap az ellátást igénybe vevő, Megállapodásban rögzítésre kerül.

Az ellátandó célcsoport jellemzői:

A házi segítségnyújtás szolgáltatást a Mezőkövesdi Többcélú Kistérségi Társulás közigazgatási területén bejelentett lakhellyel rendelkező vagy életvitelszerűen e területen tartózkodó, igénybe vevő kérheti, akinek az önálló életvitelének fenntartása- szükségleteinek megfelelően- lakásán, lakókörnyezetében, ebben a szolgáltatási formában biztosítható.

A szolgáltatás 2020. évben 14 településen működött.

Település neve	Összes ellátotti létszám	Szociális segítséget igénylő	Személyi gondozást igénylő
Bükkábrány	7 fő	-	7 fő
Cserépváralja	4 fő	-	4 fő
Egerlövő	12 fő	-	12 fő
Kács	11 fő	-	11 fő
Mezőkeresztes	19 fő		19 fő
Mezőkövesd	36 fő	-	36 fő
Mezőnagymihály	19 fő	-	19 fő
Mezőnyárad	14 fő	-	14 fő
Sály	14 fő	-	14 fő
Szentistván	25 fő	-	25 fő
Szomolya	8 fő	-	8 fő
Tard	32 fő	-	32 fő
Tibolddaróc	33 fő	-	33 fő
Vatta	8 fő	-	8 fő
Összesen	242 fő	0 fő	242 fő

Életkor szerinti megoszlás:

	Férfi (fő)	Nő (fő)
18-39 év	-	-
40-59 év	5	3
60-69 év	4	11
70-79 év	16	61
80-89 év	12	103
90 év felett	-	27
Összesen:	37	205 fő

A COVID-19 koronavírus járvány hatásai a házi segítségnyújtás szakfeladaton:

Az Önkormányzatoknál és az idősellátásban résztvevő szervezeteknél is egyre több idős jelentkezik segítségért, gyakran azért, mert a járvány miatt most a család nem tudja őket látogatni, ellátni. Többek pont a járványhelyzet miatt jelentkeztek, mert családjuk nem tudta őket ellátni. Jellemzően azok az idősök veszik igénybe a házi segítségnyújtást, akik egyedül élnek, a családjuk távol van.

A járvány idején azonban még nehezebbé vált az idősök gondozása, hiszen a családtagoknak számolniuk kell a fertőzésveszéllyel, előfordulhat, hogy ők maguk sem hagyhatják el otthonukat. Sok esetben a házi gondozót sem merték beengedni az ellátotthoz, mivel a mosdatás, pelenkázás mind-mind szoros kontaktussal jár. A gondozók számára azonban nem is volt kérdéses a szolgáltatás biztosítása, hiszen sok idős számára csak ők jelentetik a külvilág felé való kapcsolattartást.

Az ellátás fenntartásához óvintézkedéseket vezettünk be. Minden gondozó részére folyamatosan biztosítottuk a védőfelszerelést, maszkból, gumikesztyűből, kézfertőtlenítőtől jelentősen több fogyott az elmúlt időszakban.

A kijárási korlátozás – az egyéni élethelyzettől függő mértékben ugyan, de – beszűkíti az idősebbek kapcsolatait is és ez esetenként olyan mértékű szociális elszigeteltséghez vezethet,

amelynek súlyos egészségügyi következményei lehetnek. A szociális elszigeteltség azért is érintheti különösen hátrányosan az idősebbeket, mert ők már eredendően nagyobb kockázatnak vannak kitéve, ami a keringési, az autoimmun, és a neurokognitív problémákat, valamint a mentális egészséget illeti. Emellett fontos még figyelembe venni azt is, hogy az idősebbek esetén kifejezetten erős kapcsolatot találtak a társas kapcsolatok hiánya és a depresszió, valamint a szorongás között.

Magyarországon a koronavírus-járvány megjelenése után, 2020. március 11-én veszélyhelyzetet hirdettek ki, amelyet követően különleges jogrend és számos korlátozás lépett életbe. Az emberek megszokott élete a kijárási korlátozások miatt megváltozott, a gazdaság egy része és számos intézmény működése leállt.

A koronavírus-járvány rég nem látott nehézségek elé állította az egész társadalmat, a szociális ellátórendszert.

Nagyon megterhelőnek éltük meg (éljük jelenleg is) a járványhelyzetet mind a lakók mind az intézmény szempontjából. Az, hogy sikerült alkalmazkodni az elvárásokhoz, részben külső körülmények szerencsés alakulásától függött, például, hogy a fenntartó kiemelten fontosnak tartotta a védőruházat, a fertőtlenítőszer, az ózonos levegőfertőtlenítés biztosítását, és ehhez tudott extra forrásokat biztosítani, mindemellett magánfelajánlásokat is kaptunk, pénzbeli és tárgyi formában egyaránt.

Az alkalmazkodás másik kulcsa a kialakult járványügyi helyzetben a szociális dolgozók rendkívüli odaadása és áldozatos munkája volt, hiszen akár munkaidőről, akár a megszokottól eltérő munkatevékenységről volt szó, rugalmasan vették az akadályokat az intézmény mind a hét szakmai egységében.

Mezőkövesd, 2021. április 26.

Szarka Melinda
intézményvezető sk.

Határozatok kimutatása

(veszélyhelyzet kihirdetését követően hozott határozatok)

2020. év

50/2020.(XI.16.) – 110/2020.(XI.16.)	Szociális barnaköszénben részesülők határozatai
111/2020.(XI.16.)	Döntés beiskolázás támogatásáról
51/2020.(XII.04.)	Döntés az időskorúak egyszeri támogatásáról
52/2020.(XII.04.)	Döntés amezőnagymihályi családok 2020. évi egyszeri fűtési támogatásáról
53/2020.(XII.04.)	Bursa Hungarica Felsőoktatási Ösztöndíjpályázat szabályzatának módosítása
54/2020.(XII.04.)	Bacsik Brigitta mezőnagymihályi lakos 2020/2021. tanév II. és a 2021/2022. tanév I. félévére vonatkozó Bursa Hungarica ösztöndíj pályázata
55/2020.(XII.04.)	Gulyás Péter mezőnagymihályi lakos 2020/2021. tanév II. és a 2021/2022. tanév I. félévére vonatkozó Bursa Hungarica ösztöndíj pályázata
56/2020.(XII.04.)	Molnár Nóra mezőnagymihályi lakos 2020/2021. tanév II. és a 2021/2022. tanév I. félévére vonatkozó Bursa Hungarica ösztöndíj pályázata
57/2020.(XII.04.)	Suskó Réka Veronika mezőnagymihályi lakos 2020/2021. tanév II. és a 2021/2022. tanév I. félévére vonatkozó Bursa Hungarica ösztöndíj pályázata
59/2020.(XII.04.) – 292/2020.(XI.04.)	Döntés időskorúak támogatása ügyében
293/2020.(XII.04.) – 506/2020.(XII.04.)	Döntés mezőnagymihályi családok támogatása ügyében
507/2020.(XII.10.)	Döntés éven belül lejáró hitelkeret igénybeviteléről
508/2020.(XII.18.)	Döntés a Start – szociális közfoglalkoztatási program indításáról
509/2020.(XII.18.)	Döntés fűkasza vásárlásáról

Határozatok kimutatása

2021. év

1/2021.(I.14.)	Tóth András 3443 Mezőnagymihály, rét u. 13. szám alatti lakos települési lakásfenntartási támogatás ügye
2/2021.(I.14.)	Nagy Zoltánné 3443 Mezőnagymihály, Május 1. u. 44. szám alatti lakos települési lakásfenntartási támogatás ügye
3/2021.(I.14.)	Szecsko Dezsőné 3443 Mezőnagymihály, Kossuth u. 59. szám alatti lakos települési lakásfenntartási támogatás ügye
4/2021.(I.14.)	Zomborné Juhász Judit 3443 Mezőnagymihály, Kossuth u. 76. szám alatti lakos települési lakásfenntartási támogatás ügye
5/2021.(I.14.)	Szabó János 3443 Mezőnagymihály, Kertalja u. 3. szám alatti lakos települési lakásfenntartási támogatása
6/2021.(I.26.)	Mezőnagymihály község önkormányzata Képviselő-testülete 2021. I. v. évi munkatervének elfogadása
7/2021.(I.26.)	Mezőnagymihályi Mesevár Óvoda és Konyha 2019. évben képzett maradványok számviteli változásából adódó korrekciójáról
8/2021.(I.26.)	Mezőnagymihály Község Önkormányzatának a 2019. évben képzett maradványok számviteli változásából adódó korrekciójáról
9/2021.(I.26.)	TOP-2.1.3-16-BO1 Települési környezetvédelmi infrastruktúrafejlesztések Mezőnagymihály belterületi vízrendezés II. ütem
10/2021.(I.26.)	Mezőnagymihály Község Önkormányzata 2021. évi belső ellenőrzési tervének elfogadásáról
11/2021.(II.15.)	Matiz Gyula 3443 Mezőnagymihály, Kossuth u. 121. szám alatti lakos települési életfenntartási támogatás ügye
12/2021.(II.15.)	Nagy Zoltánné 3443 Mezőnagymihály, Május 1. u. 44. szám alatti lakos települési életfenntartási támogatás ügye
13/2021.(II.15.)	Marton Szilvia 3443 Mezőnagymihály, Május 1. u. 44. szám alatti lakos települési életfenntartási támogatás ügye
14/2021.(II.15.)	A Szentistváni Közös Önkormányzati Hivatal 2021. évi költségvetésének elfogadása
15/2021.(II.15.)	Mezőnagymihály község Önkormányzatának 2021. évi költségvetéséről
16/2021.(II.15.)	Az Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 3/2018.(III.30.) rendelet 3. függelékének módosítása
17/2021.(II.15.)	Mezőnagymihály község Önkormányzatának 2021. évi közbeszerzési terve
18/2021.(II.15.)	Döntés a Mezőnagymihályi Mesevár Óvoda és konyha heti és éves nyitvatartási rendjéről
19/2021.(II.15.)	Mezőnagymihályi Mesevár Óvoda és Konyha intézménybe történő beiratkozás időpontjairól döntés a 2021/2022-es nevelési évben
20/2021.(II.15.)	A polgármester szabadságának 2021. évi ütemezéséről
21/2021.(II.15.)	Vagyonnyilatkozatok átvétele
22/2021.(II.15.)	Mezőnagymihály Község Önkormányzatának középtávú terve
23/2021.(II.26.)	Mezőnagymihály Község Önkormányzata által fenntartott szociális étkeztetés szakmai programjának jóváhagyása
24/2021.(II.26.)	A 20/2021.(II.26.) számú határozat módosításáról
25/2021.(III.10.)	Önkormányzati rendeletek felülvizsgálatáról döntés
26/2021.(III.11.)	Magyarország 2021. évi központi költségvetéséről szóló 2020. évi XC. törvény

MEZŐNAGYMIHÁLY ÖNKORMÁNYZATÁNAK
...../2021. (.....) rendelete
az önkormányzat 2021. évi költségvetéséről szóló...../2021. (.....) rendelet
módosításáról

1. §

A 2021. január 01 és április 30. között pótelőirányzatként biztosított állami támogatások, átvett pénzeszközök, valamint a saját bevételek előirányzatának növelése miatt¹ a költségvetési rendelet 2. § (1) bekezdésében megállapított

Költségvetési bevételek	80 000 Ft-tal
Költségvetési kiadását	80 000 Ft-tal
Finanszírozási bevételek	0 Ft-tal
Finanszírozási kiadását	0 Ft-tal

módosítja az önkormányzat 2021. évi költségvetését.

2. §

Mezőnagymihály Önkormányzatának a/2021. (....) rendelet 2. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

(1) A képviselő-testület az önkormányzat 2021. évi költségvetését:

118 541 512 Ft	Költségvetési bevétellel
274 947 685 Ft	Költségvetési kiadással
<hr/>	
-156 406 173 Ft	Költségvetési egyenleggel
159 511 784 Ft	Finanszírozási bevétellel
3 105 611 Ft	Finanszírozási kiadással
156 406 173 Ft	Finanszírozási egyenleggel

a bevételek és kiadások főösszegét **278 053 296 Ft-ban** állapítja meg.

3. §

A költségvetési rendelet módosításának részletezése

(1) A módosított költségvetési bevételek forrásonkénti, a módosított költségvetési kiadások jogcímenkénti megoszlását önkormányzati szinten, továbbá a finanszírozási

¹ A dőlt betűvel szedett szöveg csak mintául szolgál!

bevételeket és kiadásokat, a költségvetés bevételi, kiadási főösszegét a rendelet *1. melléklete* alapján határozza meg a képviselő-testület.

- (2) A módosított működési és felhalmozási bevételek és kiadások előirányzatai mérlegszerű bemutatását önkormányzati szinten a *2. és a 3. melléklet* részletezi.
- (3) Az Önkormányzat módosított kiadási előirányzatai között 36 144 717 Ft általános tartalékot állapít meg a képviselő-testület.

4. §

- (1) Ez a rendelet kihirdetés napján lép hatályba.
- (2) A rendelet kihirdetéséről a jegyző gondoskodik.

.....
jegyző

.....
polgármester

14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása									
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele									
15.	Váltóbevételek									
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos									
17.	FINANSZIROZÁSI BEVÉTELEK	159 511 784								159 511 784
18.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZIROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)	277 973 296	80 000						80 000	278 053 296

KIADÁSOK

1. melléklet

Forintban!

Sor-szám	Kiadási jogcím	2021. évi								
		Eredeti előirányzat	1. sz. módosítás	2. sz. módosítás	3. sz. módosítás	4. sz. módosítás	5. sz. módosítás	6. sz. módosítás	Módosítások összesen	2. számú módosítás utáni előirányzat
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J=(D+...+I)	K=(C+J)
1.	Működési költségvetés kiadásai	146 014 358	80 000						680 000	109 949 641
1.1.	Személyi juttatások	57 120 258	600 000						600 000	57 720 258
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális	8 807 140								8 807 140
1.3.	Dologi kiadások	35 665 966	-2 975						-2 975	35 662 991
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	4 000 000								4 000 000
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	3 676 277	82 975						82 975	3 759 252
1.6.	- az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó		82 975						82 975	82 975
1.7.	- Törvényi előírásokon alapuló									
1.8.	- Elvonások és befizetések									
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre									
1.10.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n									
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre									
1.12.	- Egyéb működési célú támoga	2 536 277								2 536 277
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre									
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök									
1.15.	- Árkiegészítések									
1.16.	- Kamattámogatások									
1.17.	- Egyéb működési célú	1 140 000								1 140 000
1.18.	Tartalék	36 744 717	-600 000						-600 000	36 144 717
1.19.	- az 1.18-ból: - Általános tartalék									
1.20.	- Céltartalék									
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai	128 853 327								128 853 327
2.1.	Beruházások	67 487 248								67 487 248
2.2.	2.1 -ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás									
2.3.	Felújítások	61 366 079								61 366 079
2.4.	2.3 -ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás									
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások									
2.6.	2.5 -ből - Garancia- és kezességvállalásból									
2.7.	- Visszatérítendő									
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre									
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú									
2.10.	- Garancia- és									
2.11.	- Visszatérítendő									
2.12.	- Lakástámogatás									
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre									
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN	274 867 685	80 000						680 000	238 802 968
4.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államházt-on kívülre									
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése									
4.2.	Likvidációs célú hitelek, kölcsönök törlesztése									
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése									
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... +									
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása									
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása									
5.3.	Kincstárjegyek beváltása									
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok									
5.5.	Belföldi kötvények beváltása									
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása									
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... +	3 105 611								3 105 611
6.1.	Allamháztartáson belüli megelőlegezések									
6.2.	Allamháztartáson belüli megelőlegezések	3 105 611								3 105 611
6.3.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése									
6.4.	Pénzügyi lízing kiadásai									
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... +									
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása									
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása									
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása									
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi									
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi									
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos									
9.	Váltókiadások									
10.	FINANSZIROZÁSI KIADÁSOK	3 105 611								3 105 611
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	277 973 296	80 000						680 000	241 908 579

36 144 717

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZIROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3. sz. táblázat

Forintban!

1	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 3. sor) (+/-)	-156 406 173							-600 000	-120 261 456
---	--	--------------	--	--	--	--	--	--	----------	--------------

**I. Működési célú bevételek és kiadások mérlegének módosítása
(Önkormányzati szinten)**

Forintban!

Sor- szám	Bevételek				Kiadások			
	Megnevezés	2021. évi eredeti előirányzat	Halmozott módosítás 2021. 06.30.	2021. 06.30. Módosítás után	Megnevezés	2021. évi eredeti előirányzat	Halmozott módosítás 2021. 06.30.	2021. 06.30. Módosítás után
A	B	C	D	E=C+D	F	G	H	I=G+H
1.	Önkormányzatok működési	77 640 255		77 640 255	Személyi	57 120 258	600 000	57 720 258
2.	Működési célú támogatások	20 731 257	80 000	20 811 257	Munkaadó	8 807 140		8 807 140
3.	2.-ből EU-s támogatás				Dologi	35 665 966	-2 975	35 662 991
4.	Közhatalmi bevételek	7 500 000		7 500 000	Ellátottak	4 000 000		4 000 000
5.	Működési bevételek	12 590 000		12 590 000	Egyéb	3 676 277	82 975	3 759 252
6.	Működési célú ártvett				Tartalékok	36 744 717	-600 000	36 144 717
7.	6.-ból EU-s támogatás							
8.								
9.								
10.								
11.								
12.								
13.	Költségvetési bevételek összesen (1.+2.+4.+5.+6.+8.+...+12.)	118 461 512	80 000	118 541 512	Költségvetési kiadások összesen (1.+...+12.)	146 014 358	80 000	109 949 641
14.	Hiány belső finanszírozásának	159 511 784		159 511 784	Értékpapír			
15.	Költségvetési maradvány	159 511 784		159 511 784	Likviditási			
16.	Vállalkozási maradvány				Rövid			
17.	Betet visszavonásából				Hosszú			
18.	Értékpapír értékesítése				Kölsön			
19.	Hiány külső finanszírozásának				Forgatási			
20.	Likviditási célú hitelek,				Pénzeszköz			
21.	Egyéb				Adósságho			
22.	Váltóbevételek				Váltókiadá			
23.	Adóssághoz nem kapcsolódó				Államháza	3 105 611		
24.	Működési célú finanszírozási bevételek összesen	159 511 784		159 511 784	Működési célú	3 105 611		
25.	BEVÉTEL ÖSSZESEN (13.+24.)	277 973 296	80 000	278 053 296	KIADÁSOK ÖSSZESEN (13.+24.)	149 119 969	80 000	109 949 641
26.	Költségvetési hiány:	27 552 846	-	-	Költségvetési többlet:	-	-	8 591 871
27.	Bruttó hiány:	-	-	-	Bruttó többlet:	128 853 327	-	168 103 655

II. Felhalmozási célú bevételek és kiadások mérlegének módosítása
(Önkormányzati szinten)

Forintban!

Sor- szám	Bevételek				Kiadások			
	Megnevezés	2021. évi eredeti előirányzat	Halmozott módosítás 2021. 06.30- ig	2021.06.30. Módosítás után	Megnevezés	2021. évi eredeti előirányzat	Halmozott módosítás 2021. 06.30- ig	2021.06.30. Módosítás után
A	B	C	D	E=C+D	F	G	H	I=G+H
1.	Felhalmozási célú				Beruházások	67 487 248		67 487 248
2.	1.-ből EU-s támogatás				1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás			
3.	Felhalmozási bevételek				Felújítások	61 366 079		61 366 079
4.	Felhalmozási célú átvett				3.-ből EU-s forrásból megvalósuló			
5.	4.-ből EU-s támogatás				Egyéb felhalmozási kiadások			
6.	Egyéb felhalmozási célú							
7.								
8.								
9.								
10.								
11.					Tartalékok			
12.	Költségvetési bevételek				Költségvetési kiadások összesen:	128 853 327		128 853 327
13.	<i>Hiány belső finanszírozás</i>				Értékpapír vásárlása.			
14.	Költségvetési				Hitelek törlesztése			
15.	Vállalkozási				Rövid lejáratú hitelek törlesztése			
16.	Betét visszavonásából				Hosszú lejáratú hitelek törlesztése			
17.	Értékpapír értékesítése				Kölcsön törlesztése			
18.	Egyéb belső				Befektetési célú belföldi, külföldi			
19.	<i>Hiány külső</i>				Betét elhelyezése			
20.	Hosszú lejáratú hitelek.				Pénzügyi lízing kiadásai			
21.	Likviditási célú hitelek.							
22.	Rövid lejáratú hitelek.							
23.	Értékpapírok							
24.	Egyéb külső							
25.	Felhalmozási célú finanszírozási bevételek				Felhalmozási célú finanszírozási kiadások összesen			
26.	BEVÉTEL ÖSSZESEN (12+25)				KIADÁSOK ÖSSZESEN (12+25)	128 853 327		128 853 327
27.	Költségvetési hiány:	128 853 327	-	128 853 327	Költségvetési többlet:	-	-	-
28.	Bruttó hiány:	128 853 327	-	128 853 327	Bruttó többlet:	-	-	-



Mezőnagymihály Község Polgármesterétől
3443 Mezőnagymihály Kossuth u. 56.
Tel/Fax: 49/524-001
E-mail: polgarmester@mezonagymihaly.hu

ELŐTERJESZTÉS

Mezőnagymihály községi Önkormányzat Képviselő-testületének
2021. június 30-ai nyilvános ülésére

Tárgy: Javaslat a Képviselő-testület 2021. II. félévi munkatervére

Tisztelt Képviselő-testület!

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény alapján elkészítettük a Képviselő-testület 2021. II. félévi munkatervét.

Kérem, a munkatervet megtárgyalni, illetve az alábbi határozati javaslatot elfogadni szíveskedjenek.

Mezőnagymihály, 2021. június 30.



Némethné Kovács Andrea
Némethné Kovács Andrea
polgármester

HATÁROZATI JAVASLAT

**Mezőnagymihály községi önkormányzat Képviselő-testületének
...../2021.(.....) határozata**

Tárgy: Döntés Mezőnagymihály község Önkormányzata Képviselő-testületének 2021. II. félévi munkatervéről

Mezőnagymihály község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 2021. II. félévi munkatervet megtárgyalta és a határozatban foglaltak szerinti tartalommal elfogadta.

Határidő: értelemszerűen

Felelős: Némethné Kovács Andrea polgármester

**Mezőnagymihály községi Önkormányzat
Képviselő-testületének**

2021. II. félévi

MUNKATERVE

2021. augusztus

- 1) Tájékoztató a két ülés között történt fontosabb eseményekről, tett intézkedésekről**
Előterjesztő: Némethné Kovács Andrea polgármester
- 2) Beszámoló a rendőrség munkájáról – előterjesztés írásban**
Előterjesztő: Rendőrkapitányság képviselői
Meghívott: Mezőnagymihályi Polgárőr Egyesület elnöke/alelnöke
- 3) Beszámoló a védőnői szolgálat 2020. évi szakmai tevékenységéről – előterjesztés írásban**
Előterjesztő: Gyenes Lászlóné védőnő
- 4) Döntés közmeghallgatás időpontjának kitűzéséről**
Előterjesztő: Némethné Kovács Andrea polgármester
- 5) Indítványok, javaslatok**

2021. szeptember

- 1.) Tájékoztató a két ülés között történt fontosabb eseményekről, tett intézkedésekről**
Előterjesztő: Némethné Kovács Andrea polgármester
- 2.) Döntés az Önkormányzat 2021. évi költségvetésének szükség szerinti módosításáról – előterjesztés írásban**
Előterjesztő: Némethné Kovács Andrea polgármester
Véleményezi: Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság
- 3) Tájékoztató az önkormányzat 2021. I. félévi gazdálkodásáról – előterjesztés írásban**
Előterjesztő: Némethné Kovács Andrea polgármester
Véleményezi: Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság
- 4.) Helyi adóbevételi tájékoztató a költségvetési beszámoló részeként – előterjesztés írásban**
Előterjesztő: Derekas Sándor jegyző
- 5.) Adóztatásról szóló jegyzői beszámoló – előterjesztés írásban**
Előterjesztő: Derekas Sándor jegyző
- 6.) Javaslat a Bursa Hungarica Felsőoktatási Ösztöndíjpályázat 2022. évi fordulójához történő csatlakozásra és döntés a pályázat benyújtásáról – előterjesztés írásban**
Előterjesztő: Némethné Kovács Andrea polgármester
Véleményezi: Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság
- 7.) Indítványok, javaslatok**

2021. október

- 1.) Tájékoztató a két ülés között történt fontosabb eseményekről, tett intézkedésekről**
Előterjesztő: Némethné Kovács Andrea polgármester
- 2.) Tájékoztató az önkormányzat 2021 évi gazdálkodásának háromnegyed-éves alakulásáról – előterjesztés írásban**
Előterjesztő: Némethné Kovács Andrea polgármester
Véleményezi: Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság

- 3.) **Javaslat az önkormányzat 2021. évi költségvetési rendeletének szükség szerinti felülvizsgálatára** – előterjesztés írásban
Előterjesztő: Némethné Kovács Andrea polgármester
Véleményezi: Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság
- 4.) **Az önkormányzati rendeletek szükség szerinti felülvizsgálata** - előterjesztés írásban
Előterjesztő: Derekas Sándor jegyző
Véleményezi: Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság
- 5.) **Éves ellenőrzési jelentés és összefoglaló a 2020. évről** – előterjesztés írásban
Előterjesztő: Derekas Sándor jegyző
- 6.) **Indítványok, javaslatok**

2021. november

- 1.) **Tájékoztató a két ülés között történt fontosabb eseményekről, tett intézkedésekről**
Előterjesztő: Némethné Kovács Andrea polgármester
- 2.) **Beszámoló a Szentistváni Közös Önkormányzati Hivatal munkájáról** – előterjesztés írásban
Előterjesztő: Derekas Sándor jegyző
Véleményezi: Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság
- 3.) **Önkormányzat tulajdonában álló szántó műveléséről tájékoztató**
Előterjesztő: Némethné Kovács Andrea polgármester
Véleményezi: Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság
- 4.) **Indítványok, javaslatok**

2021. november

- 1.) **Közmeghallgatás**
Előterjesztő: Némethné Kovács Andrea polgármester

2021. december

- 1.) **Tájékoztató a két ülés között történt fontosabb eseményekről, tett intézkedésekről**
Előterjesztő: Némethné Kovács Andrea polgármester
- 2.) **Éves ellenőrzési terv elkészítése** – előterjesztés írásban
Előterjesztő: Némethné Kovács Andrea polgármester
- 3.) **Indítványok, javaslatok**

ZÁRT ÜLÉS

- 1.) **Beérkezett Bursa ösztöndíj pályázatok elbírálása**
Előterjesztő: Némethné Kovács Andrea polgármester
Véleményezi: Pénzügyi, Ügyrendi Bizottság

Az Önkormányzatot érintő soron kívüli döntést igénylő napirendek, illetve az elnyert pályázati támogatással megvalósuló fejlesztéseket érintő aktuális döntések miatt a Képviselő-testület a napirend módosításának, illetve soron kívüli ülés összehívásának jogát fenntartja.

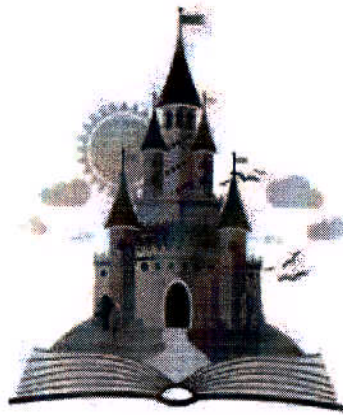
Mezőnagymihály, 2021. június 28.

Tisztelettel:



Némethné Kovács Andrea
polgármester

Mezőnagymihályi Mesevár Óvoda és Konyha
2020/2021-es tanév értékelése



Készítette: Gulyásné Szabó Brigitta
intézményvezető

Mezőnagymihály, 2021. június 17.



A 2020-2021-es tanévet jelentősen befolyásolta a világjárvány.

A tanév kezdetének kiemelt feladata volt a felkészülés a nevelési évre a Covid-19 járvány szemszögéből!

Az Emberi Erőforrások Minisztériuma, az Operatív Törzs, A Nemzeti Népegészségügyi Központ közösen az Oktatási Hivatal segítségével összeállította és eljuttatta a 2020/21-es tanévre kidolgozott, részletes intézkedési tervet. Az intézkedési terv 11 témakörben, 70 pontban határozta meg az óvodák számára a teendőket.

A protokoll kitért:

- a tanév előtti fertőtlenítésre és takarításra
- a kézmosás, távolságtartás, maszkviselés intézményen belüli szabályaira
- a rendezvények megszervezésére
- az étkeztetésre
- az egészségügyi szempontból biztonságos környezet kialakítására.

A kiadott protokollt minden köznevelési intézménynek, így nekünk is be kellett tartanunk. Októbertől bevezetésre került a reggeli lázmérés, kézfertőtlenítés. Törölköző helyett bevezettük a papír törölt – ez plusz kiadást jelentett az óvodának. A szülők nem jöhettek be az óvoda épületébe. Az első ajtónál vettük át a gyerekeket és itt engedték haza is őket. Ez jelentős plusz feladatokat rótt az óvoda dolgozóira, hisz minden gyermekről nekünk kellett levenni a téli ruházatot, illetve nekünk kellett ezt a gyerekekre adni mielőtt hazamentek. Így ha egyedül volt az óvodapedagógus, a már itt lévő gyerekeket ott hagyva, öltöztette az éppen érkezőt. Szerencsére kaptunk segítséget. Eleinte Betti volt nálunk két órában, majd Jutka. A hazamenetel előtt, már nem tudtak játszani a gyerekek, uzsonna után azonnal öltözni kellett. Így tudtuk megszervezni, hogy a dajka segíteni is tudjon az öltözésben és takarítani is maradjon ideje.

Március 8-ától, április 19-ig be kellett zárni az intézményünket. Ez idő alatt kolléganőm kórházba került a covid vírus okozta megbetegedéssel. Számára a 100%-os táppénz, több-kevesebb sikerrel tudtuk biztosítani. Én a bezárás alatt a pedagógus önértékeléshez kapcsolódó feladatokat végeztem. Minden általam elvégezhető feladatot megcsináltam, csak azokat a jegyzőkönyveket hagytam meg melyet muszáj volt kolléganőmnek kitöltenie. A Házirendünket felülvizsgáltam, újra írtam, a jelenlegi elvárásoknak, jogszabályoknak megfelelően. Szeptembertől szeretném, ha hatályba lépne.



A tanév kiemelt nevelési feladatait a munkatervünkben következőkben határoztam meg:

„Elsődleges cél:

A gyermekek mindenekfelett álló érdekeinek tiszteletben tartásával óvodaépületeinkben a nyugodt, és kiegyensúlyozott légkör biztosítása.

A járványügyi helyzetből kifolyólag az elmúlt időszak, a gyermekek számára szorongást keltő helyzetet teremtett, mivel jelentősen megváltozott körülöttük a világ. Célunk, hogy visszatérve az óvodába, sokuk számára már megszokott környezetbe, fokozott mentális sérülékenységükre tekintettel segítsük, támogassuk a gyerekeket, szüleikkel, családjukkal együtt. Gondozásukat még nagyobb szeretettel, törődéssel végezzük. A lehetőségekhez képest, az állandóan változó járványügyi előírások figyelembe vételével és betartásával a megszokott napi események mellett programokkal színesítsük életüket.

- Törvényes és színvonalas intézményműködés biztosítása
- Az óvodával kapcsolatban álló intézményekkel, partnerekkel a megbízható, pontos együttműködés fenntartása

További céljaink

- Az óvoda szabályozódokumentumainak (PP, SZMSZ és mellékletei, Házi rend) értelmezése, hiányosságok pótlása, megvalósítása.
- A szervezet szakmai színvonalának további erősítése.”

A kitűzött célok többé-kevésbé megvalósultak. Ami elmaradt, a színes programok. Erre jóval szűkebb lehetőségeink voltak. Decemberben megtartottuk a Mikulás ünnepséget, külső előadóval. Karácsonykor, farsangkor szűk körben, szülők nélkül ünnepeltünk. A húsvéti ünnepkör elmaradt, a bezárás miatt. Az anyák napi ünnepség online formába valósult meg. Májusban a gyermeknapot egy bábszínházzal – Galagonya bábszínház – és egy zenés műsorral - Pom-pom Famili – oldottuk meg. Az évzáró- ballagási ünnepségünket, szűk körben, az óvoda udvaron tarthattuk meg. Általánosságban azt lehet elmondani, hogy a hagyományainktól el kellett térni, minden programot át kellett szervezni, újra gondolni a járványügyi előírásoknak megfelelően. Alig hagytuk el az óvoda épületét, elmaradt az Adventi hét, a bábszínházak, a mozi látogatás, a gyermeknap kirándulás. Nem valósult meg a szülőkkel való szoros együttműködés a megszokott formában, a kapcsolattartás online formában az óvoda facebook oldalán történt. A Házi rend felülvizsgálata megtörtént. A Pedagógiai Program és a Szervezeti Működési Szabályzat felülvizsgálata még nem történt meg.

HELYZET ELEMZÉS:

Az óvodába beíratott gyermekek száma a 2020/2021 nevelési évben 25 fő. 9 kislány és 16 fiú. Így az óvoda kihasználtsága 100 %-os. Összesen 10 gyermeket szoktunk. Minden gyermek megkezdte az óvodát október 1-éig, így a statisztikában is 25 fő szerepelt.



Az előző évekhez képest jelentősnek mondható a hiányzás. Két gyermek a vírus helyzetre hivatkozva októbertől nem járt óvodába. Betegség miatt is többen, többször hiányoztak. Komolyabban vették a legkisebb betegségeket is a szülők és doktornő is.

Korcsoportonkénti megoszlás:

Nagycsoportos gyermek: 8 fő, - 4 leány és 4 fiú

Középső csoportos gyermek: 5 fő – 2 leány és 3 fiú

Kiscsoportos gyermek: 6 fő – 0 leány és 6 fiú

Mini csoportos gyermek: 6 fő – 3 leány és 3 fiú

5 gyermek nem töltötte be 3. életévét október 1-éig.

Két bejáró gyermekünk volt. Egy nagycsoportos és egy mini csoportos gyermek. Mind a ketten Mezőkeresztesről.

Gyermekjóléti adatok

Gyermekvédelmi támogatásban részesült: 3 gyermek.

Hátrányos helyzetű 1 gyermek.

Halmazottan hátrányos helyzetű: 1 gyermek.

Tartósan beteget nevelnek a családban 1 gyermeknél.

Nagy családos 1 gyermek.

Jövedelmi viszonyok alapján nem fizetett térítési díjat az étkezésért 13 gyermek.

Térítési díjat fizetett 5 gyermek.

Sajátos nevelési igényű gyermek nem volt a tanévben.

Az intézményben hittan oktatásban vehettek részt óvodásaink. Heti egy alkalommal, (péntek 11⁰⁰ órától) Nagy István Zoltán plébános, foglalkozott azokkal a gyerekekkel, akiknek a szülő kérte.

Heti egy alkalommal logopédus foglalkozott azokkal a gyerekekkel, akiknek szüksége van erre. Jelenleg 4 fő járt logopédushoz. Logopédusunk neve: Bertáné Varga Renáta.

Folytatódott a néptánc tanítás, Szuhánszki Mónika tánctanárnő irányításával.



Tárgyi feltételek

Az intézményünkben a nevelési feladatokat a következő helyiség háttérrel látjuk el:

- óvodai csoportszoba
- tornaszoba
- öltöző
- mosdó
- folyosó

Modern, esztétikus környezetben tudjuk fogadni a gyerekeket.

Személyi feltételek

Az intézményben dolgozó összes főállású foglalkoztatott száma 6 fő.

Ebből a pedagógusok létszáma 2 fő

Dajka: 1 fő.

Élelmezésvezető: 1 fő

Shakács: 1 fő (a shakács személyében kétszer is történt változás a tanév folyamán.)

Konyhai kisegítő: 1 fő (Márciustól Horváth Beatrix)

Plusz 1 fő közfoglalkoztatásban résztvevő ember végez konyhai kisegítő munkát. (Dobrosiné Hímer Judit) Ő az, aki a reggeli órákban átsegít az óvodába. Sokszor ő viszi az ebédet az időseknek, Népkonyházik – vagyis nem tartózkodik egyfolytában a konyhán.

Az óvodapedagógusok kétheti váltásban dolgoznak.

Az óvodapedagógusok heti munkaideje 40 óra. Ennek 80%-a, 32 óra kötött munkaidő, míg a fennmaradó 20%, 8 óra az óvodai nevelés előkészítésével összefüggő egyéb feladatok elvégzésére, illetve eseti helyettesítésre használandó.

Az óvodavezető kötött munkaideje, 50 fő alatti gyermeklétszámnál 12 óra.

A dolgozók munkafeltételei megfelelőek.

Tanév végére, jó munkahelyi légkör alakult ki az intézményben. Az óvoda részen és a konyhán dolgozók is egy csapatként működnek.

Március elseje óta lett shakácsnak kinevezve Kulcsár Zoltánné, Betti. A munkájával, főztjével, meg vannak elégedve. Nagyban segíti a jó munkahelyi légkör meglétét személyiségével.

Intézményi önértékelés

A tanév folyamán a végére értünk az intézmény átfogó önértékelésének. Az intézményi önértékelés és a vezetői önértékelés már az előző években megvalósult. Ebben a tanévben a pedagógus önértékelést végeztük el, kolléganőm, Gedainé Tóth Ilona lett értékelve. Neki fontos lenne a minősítésre való jelentkezés, de egyelőre elzárkózik előle.

Az Intézményi fejlesztési tervben tervezettek megvalósítása többségében megtörtént. Így bevezetésre került a néptánc tanítás, ettől a tanévtől kezdve elektromos naplót vezetünk. Van még mit fejleszteni rajta, de a legnagyobb lépést, hogy elkezdtek – megtettük.

Mezőnagymihályi Mesevár Óvoda és Konyha

3443 Mezőnagymihály, Kossuth utca 58.

tel: 06 20/295-6970 e-mail: mesevar3443@freemail.hu



Mint fentebb említettem a Házirend felülvizsgálata megtörtént. A többi dokumentum aktualizálása az elkövetkező időkben várható.

2021/2022-es tanév előre látható létszám adatai

Beíratott gyermekek száma 12 fő.

Ebből óvodaköteles: 7 fő

Nem óvodaköteles: 5 fő

Tudomásom szerint a faluban tartózkodó, de eddig nem jelentkező óvodaköteles gyerekek száma: 2 fő

Jelenleg 25 fő az egy csoportba felvehető gyermekek létszáma.

Amennyiben minden gyermeket felveszek a várható létszám 28 gyermek (+2?)

A döntés az óvodavezető hatásköre. A fenntartó számára azonban nem mindegy, hogy hány gyermek után kapjuk a normatívát!

Lehetőségek

- Marad a 25 fős csoport - csak az óvodaköteles gyerekeket veszem fel.
- A testület döntést hoz arról, hogy 10%-al emelhető a felvehető gyerekek létszáma, vagyis 27-28 gyermeket vehetek fel – felveszem az óvodaköteles gyerekeket és azt a kicsit, akinek mindkét szülő dolgozik.
- Egy csoportos óvodánál lehetőség van 20%-os létszám bővítésre, testületi döntés alapján. Így a létszám 30 főre is emelhető.

Hogy mi a jó döntés? – nehéz a válasz.

Ha szakmai szempontokat nézünk a 25 fő a jó megoldás. 25 különböző korú gyermekkel sem egyszerű foglalkozni, igényeiket kielégíteni, hisz teljesen másra vágyik a pici, a kicsi és a nagy.

Finanszírozás szempontjából jobb a több gyermek, hisz több a normatíva.

Elgondolkodtató az a lehetőség, hogy ha nem veszem fel a 3 évet be nem töltött gyerekeket, átviszik őket Gelejre és esetleg nem is hozzák vissza őket a következő években sem.

Kérem a Tisztelt Testületet a kérdés megvitatására.

Mezőnagymihály, 2021. június 17.



Gulyásné Szabó Brigitta
Gulyásné Szabó Brigitta
intézményvezető

**Mezőnagymihály Község Önkormányzat Képviselő-testületének 6/2021. (VII. 1.)
önkormányzati rendelete**

Az önkormányzat 2021. évi költségvetéséről szóló 3/2021.(III.10.) rendelet módosításáról

Mezőnagymihály községi Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) foglalt eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f.) pontjában jelölt feladatkörében eljárva, valamint Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX törvény 120. §-ában meghatározott feladatkörében eljáró Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság véleményének kikérésével, a következőket rendeli el:

1. §

Az önkormányzat 2021. évi költségvetéséről szóló Mezőnagymihály községi Önkormányzat Képviselő-testületének 3/2021.(III.10.) önkormányzati rendelete a következő (1a) bekezdéssel egészül ki:

2. §

Az önkormányzat 2021. évi költségvetéséről szóló Mezőnagymihály községi Önkormányzat Képviselő-testületének 3/2021.(III.10.) önkormányzati rendelete a következő (1a) bekezdéssel egészül ki:

„(1a) A képviselő-testület az önkormányzat 2021. évi költségvetését:”

3. §

Az önkormányzat 2021. évi költségvetéséről szóló Mezőnagymihály községi Önkormányzat Képviselő-testületének 3/2021.(III.10.) önkormányzati rendelete a következő táblázattal egészül ki:

118 541 512 Ft	Költségvetési bevétellel
274 947 685 Ft	Költségvetési kiadással
-156 406 173 Ft	Költségvetési egyenleggel
159 511 784 Ft	Finanszírozási bevétellel
3 105 611 Ft	Finanszírozási kiadással
156 406 173 Ft	Finanszírozási egyenleggel

4. §

Az önkormányzat 2021. évi költségvetéséről szóló Mezőnagymihály községi Önkormányzat Képviselő-testületének 3/2021.(III.10.) önkormányzati rendelete a következő szöveggel egészül ki:

„a bevételek és kiadások főösszegét **278 053 296 Ft-ban**, ezen belül általános működési tartalékát **36 144 717 Ft-ban** állapítja meg.”

5. §

Az önkormányzat 2021. évi költségvetéséről szóló Mezőnagymihály községi Önkormányzat Képviselő-testületének 3/2021.(III.10.) önkormányzati rendelete a következő (4a) és (4b) bekezdéssel egészül ki:

„(4a) A módosított költségvetési bevételek forrásonkénti, a módosított költségvetési kiadások jogcímenkénti megoszlását önkormányzati szinten, továbbá a finanszírozási bevételeket és kiadásokat, a költségvetés bevételi, kiadási főösszegét a rendelet *1. melléklete* alapján határozza meg a képviselő-testület.

(4b) A módosított működési és felhalmozási bevételek és kiadások előirányzatai mérlegszerű bemutatását önkormányzati szinten a *2. és a 3. melléklet* részletezi”

6. §

(1) Az önkormányzat 2021. évi költségvetéséről szóló Mezőnagymihály községi Önkormányzat Képviselő-testületének 3/2021.(III.10.) önkormányzati rendelete az 1. melléklet szerinti 14. melléklettel egészül ki.

(2) Az önkormányzat 2021. évi költségvetéséről szóló Mezőnagymihály községi Önkormányzat Képviselő-testületének 3/2021.(III.10.) önkormányzati rendelete a 2. melléklet szerinti 15. melléklettel egészül ki.

(3) Az önkormányzat 2021. évi költségvetéséről szóló Mezőnagymihály községi Önkormányzat Képviselő-testületének 3/2021.(III.10.) önkormányzati rendelete a 3. melléklet szerinti 16. melléklettel egészül ki.

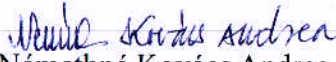
7. §

Hatályát veszti az önkormányzat 2021. évi költségvetéséről szóló Mezőnagymihály községi Önkormányzat Képviselő-testületének 3/2021.(III.10.) önkormányzati rendelete

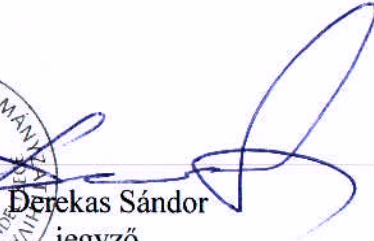
- a) „” alcím címe,
- b) (1) bekezdése,
- c) Normaszövegben foglalt táblázat,
- d) Normaszövegben foglalt táblázat,
- e) szövege,
- f) (2)–(4) bekezdése,
- g) „” alcím címe,
- h) „” alcím címe,
- i) „” alcím címe.

8. §

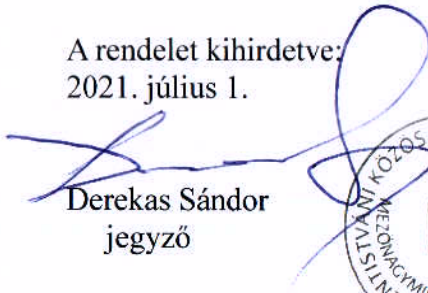
(1) Ez a rendelet 2021. július 6-án lép hatályba.


Némethné Kovács Andrea
polgármester




Derekas Sándor
jegyző

A rendelet kihirdetve:
2021. július 1.


Derekas Sándor
jegyző



„14. melléklet

2021. évi költségvetési rendelet összevont bevételeinek kiadásainak módosítása

BEVÉTELEK										
1. sz. táblázat										Forintban!
Ssz	Bevételi jogcím	2021. évi								
		Eredeti előirányzat	1. sz. módosítás	2. sz. módosítás	3. sz. módosítás	4. sz. módosítás	5. sz. módosítás	6. sz. módosítás	Módosítások összesen	2. számú módosítás utáni előirányzat
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J=(D+...+I)	K=(C+J)
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	77 640 255								77 640 255
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	34 489 421								34 489 421
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	18 425 900								18 425 900
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	22 454 934								22 454 934
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	2 270 000								2 270 000
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások									
1.6.	Elszámolásból származó bevételek									

2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	20 731 257	80 000						80 000	20 811 257
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei									
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések									
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése									
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele									
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	20 731 257	80 000						80 000	20 811 257
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás									
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)									
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások									
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések									
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése									

3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele								
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei								
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás								
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)	7 500 000							7 500 000
4.1.	Építményadó								
4.2.	Idegenforgalmi adó								
4.3.	Iparüzési adó	5 500 000							5 500 000
4.4.	Talajterhelési díj								
4.5.	Gépjárműadó								
4.6.	Egyéb közhatalmi bevétel	1 000 000							1 000 000
4.7.	Kommunális adó	1 000 000							1 000 000
5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)	12 590 000							12 590 000
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	3 000 000							3 000 000
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	2 600 000							2 600 000
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	270 000							270 000
5.4.	Tulajdonosi bevételek								
5.5.	Ellátási díjak	4 900 000							4 900 000
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	1 700 000							1 700 000
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése								
5.8.	Kamatbevételek	120 000							120 000

	és más nyereségjellegű bevételek									
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei									
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés									
5.11.	Egyéb működési bevételek									
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)									
6.1.	Immateriális javak értékesítése									
6.2.	Ingatlanok értékesítése									
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése									
6.4.	Részesedések értékesítése									
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek									
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)									
7.1.	Működési célú garancia- és kezeségvállalás ból megtérülések ÁH-n kívülről									
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről									
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz									
7.4.	7.3.-ból EU-s									

	támogatás (közvetlen)								
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)								
8.1.	Felhalm. célú garancia- és kezeségvállalás ból megtérülések ÁH-n kívülről								
8.2.	Felhalm. célú visszatérítendő támogatások, kölsönök visszatér. ÁH-n kívülről								
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz								
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)								
9.	KÖLTSÉGVET ÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	118 461 512	80 000					80 000	118 541 512
10.	Hitel-, kölsönfelvétel államháztartáso n kívülről (10.1.+10.3.)								
10.1	Hosszú lejáratú hitelek, kölsönök felvétele								
10.2	Likviditási célú hitelek, kölsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól								
10.3	Rövid lejáratú hitelek, kölsönök								

	felvétele								
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)								
11.1	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése								
11.2	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása								
11.3	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése								
11.4	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása								
12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)	159 511 784							159 511 784
12.1	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	159 511 784							159 511 784
12.2	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele								
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)								
13.1	Államháztartáson belüli megelőlegezések								
13.2	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése								
13.3	Lejötött betétek megszüntetése								

14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)									
14.1	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése									
14.2	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése									
14.3	Külföldi értékpapírok kibocsátása									
14.4	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele									
15.	Váltóbevételek									
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei									
17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)	159 511 784								159 511 784
18.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)	277 973 296	80 000					80 000		278 053 296
KIADÁSOK										
<i>1. melléklet</i>										<i>Forintban!</i>
Sor - szám	Kiadási jogcím	2021. évi								
		Eredeti előirányzat	1. sz. módosítás	2. sz. módosítás	3. sz. módosítás	4. sz. módosítás	5. sz. módosítás	6. sz. módosítás	Módosítások összese	2. számú módosítás utáni előirányzat

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J=(D+...+I)	K=(C+J)
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.+1.18.)	146 014 358	80 000						680 000	109 949 641
1.1.	Személyi juttatások	57 120 258	600 000						600 000	57 720 258
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	8 807 140								8 807 140
1.3.	Dologi kiadások	35 665 966	-2 975						-2 975	35 662 991
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	4 000 000								4 000 000
1.5	Egyéb működési célú kiadások	3 676 277	82 975						82 975	3 759 252
1.6.	- az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések		82 975						82 975	82 975
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések									
1.8.	- Elvonások és befizetések									
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülrre									
1.10	-Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülrre									
1.11	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülrre									
1.12	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülrre	2 536 277								2 536 277

1.13	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre								
1.14	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre								
1.15	- Árkiegészítések, ártámogatások								
1.16	- Kamattámogatások								
1.17	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	1 140 000							1 140 000
1.18	Tartalék	36 744 717	-600 000					-600 000	36 144 717
1.19	- az 1.18-ból: - Általános tartalék								
1.20	- Céltartalék								
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	128 853 327							128 853 327
2.1.	Beruházások	67 487 248							67 487 248
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás								
2.3.	Felújítások	61 366 079							61 366 079
2.4.	2.3.-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás								
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások								
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és								

	kezeségvállalásból kifizetés ÁH-n belülrre								
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülrre								
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülrre								
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülrre								
2.10.	- Garancia- és kezeségvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre								
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre								
2.12.	- Lakástámogatás								
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre								
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	274 867 685	80 000					680 000	238 802 968
4.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)								
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése								

	pénzügyi vállalkozásnak									
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak									
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak									
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)									
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása									
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása									
5.3.	Kincstárjegyek beváltása									
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása									
5.5.	Belföldi kötvények beváltása									
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása									
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)	3 105 611								3 105 611
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása									

6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	3 105 611								3 105 611
6.3.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése									
6.4.	Pénzügyi lízing kiadásai									
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)									
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása									
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása									
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása									
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. Szervezeteknek									
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek									
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek									
9.	Váltókiadások									
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)	3 105 611								3 105 611
11.	KIADÁSOK	277 973	80 000					680 000		241 908

	ÖSSZESEN: (3.+10.)	296							579
									36 144 717
KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE									
3. sz. táblázat									Forintban!
1	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 3. sor) (+/-)	-156 406 173						-600 000	-120 261 456
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 17. sor - finanszírozási kiadások 10. sor) (+/-)	156 406 173							156 406 173

22

„15. melléklet

Működési célú bevételek és kiadások mérlegének módosítása (Önkormányzati szinten)

Ssz.	Bevételek				Kiadások			
	Megnevezés	2021. évi eredeti előirányzat	Halmazott módosítás 2021.06.30-ig	2021.06.30. Módosítás után	Megnevezés	2021. évi eredeti előirányzat	Halmazott módosítás 2021.06.30-ig	2021. 06.30. Módosítás után
A	B	C	D	E=C±D	F	G	H	I=G±H
1.	Önkormányzatok működési támogatásai	77 640 255		77 640 255	Személyi juttatások	57 120 258	600 000	57 720 258
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	20 731 257	80 000	20 811 257	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	8 807 140		8 807 140
3.	2.-ből EU-s támogatás				Dologi kiadások	35 665 966	-2 975	35 662 991
4.	Közhatalmi bevételek	7 500 000		7 500 000	Ellátottak pénzbeli juttatásai	4 000 000		4 000 000
5.	Működési bevételek	12 590 000		12 590 000	Egyéb működési célú kiadások	3 676 277	82 975	3 759 252
6.	Működési célú átvett pénzeszközök				Tartalékok	36 744 717	-600 000	36 144 717
7.	6.-ből EU-s támogatás (közvetlen)							
8.								
9.								
10.								
11.								
12.								
13.	Költségvetési bevételek összesen (1.+2.+4.+5.+6.+8.+...+12.)	118 461 512	80 000	118 541 512	Költségvetési kiadások összesen (1.+...+12.)	146 014 358	80 000	109 949 641
14.	Hiány belső finanszírozásának	159 511 784		159 511 784	Értékpapír vásárlása,			

	bevételei (15.+...+18.)				visszavásárlás a			
15.	Költségvetési maradvány igénybevétele	159 511 784		159 511 784	Likviditási célú hitelek törlesztése			
16.	Vállalkozási maradvány igénybevétele				Rövid lejáratú hitelek törlesztése			
17.	Betét visszavonásából származó bevétel				Hosszú lejáratú hitelek törlesztése			
18.	Értékpapír értékesítése				Kölcsön törlesztése			
19.	Hiány külső finanszírozásának bevételei (20.+...+21.)				Forgatási célú belföldi, külföldi értékpapírok vásárlása			
20.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele				Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése			
21.	Egyéb				Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek			
22.	Váltóbevételek				Váltókiadások			
23.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei				Államháztartá son belüli megelőlegezés visszafizetése	3 105 611		
24.	Működési célú finanszírozási bevételek összesen (14.+19.+22.+23.)	159 511 784		159 511 784	Működési célú finanszírozási kiadások összesen (14.+...+23.)	3 105 611		
25.	BEVÉTEL ÖSSZESEN (13.+24.)	277 973 296	80 000	278 053 296	KIADÁSOK ÖSSZESEN (13.+24.)	149 119 969	80 000	109 949 641
26.	Költségvetési hiány:	27 552 846	-	-	Költségvetési többlet:	-	-	8 591 871
27.	Bruttó hiány:	-	-	-	Bruttó többlet:	128 853 327	-	168 103 655

33

„16. melléklet

Felhalmozási célú bevételek és kiadások mérlegének módosítása (Önkormányzati szinten)

Ssz.	Bevételek				Kiadások			
	Megnevezés	2021. évi eredeti előirányzat	Halmozott módosítás 2021.06.30-ig	2021.06.30. Módosítás után	Megnevezés	2021. évi eredeti előirányzat	Halmozott módosítás 2021.06.30-ig	2021.06.30. Módosítás után
A	B	C	D	E=C±D	F	G	H	I=G±H
1.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről				Beruházások	67 487 248		67 487 248
2.	1.-ből EU-s támogatás				1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás			
3.	Felhalmozási bevételek				Felújítások	61 366 079		61 366 079
4.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök átvétele				3.-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás			
5.	4.-ből EU-s támogatás (közvetlen)				Egyéb felhalmozási kiadások			
6.	Egyéb felhalmozási célú bevételek							
7.								
8.								
9.								
10.								
11.					Tartalékok			
12.	Költségvetési bevételek összesen: (1.+3.+4.+6.+...+11.)				Költségvetési kiadások összesen: (1.+3.+5.+...+11.)	128 853 327		128 853 327
13.	Hiány belső finanszírozás bevételei (Értékpapír vásárlása, visszavásárlása			

	14+...+18)							
14.	Költségvetési maradvány igénybevétele				Hitelek törlesztése			
15.	Vállalkozási maradvány igénybevétele				Rövid lejáratú hitelek törlesztése			
16.	Betét visszavonásából származó bevétel				Hosszú lejáratú hitelek törlesztése			
17.	Értékpapír értékesítése				Kölcsön törlesztése			
18.	Egyéb belső finanszírozási bevételek				Befektetési célú belföldi, külföldi értékpapírok vásárlása			
19.	<i>Hiány külső finanszírozásának bevételei (20+...+24)</i>				Betét elhelyezése			
20.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele				Pénzügyi lízing kiadásai			
21.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele							
22.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele							
23.	Értékpapírok kibocsátása							
24.	Egyéb külső finanszírozási bevételek							
25.	Felhalmozási célú finanszírozási bevételek összesen (13.+19.)				Felhalmozási célú finanszírozási kiadások összesen (13.+...+24.)			
26.	BEVÉTEL ÖSSZESEN (12+25)				KIADÁSOK ÖSSZESEN (12+25)	128 853 327		128 853 327
27.	Költségvetési hiány:	128 853 327		- 128 853 327	Költségvetési többlet:	-	-	-
28.	Bruttó hiány:	128 853		- 128 853 327	Bruttó többlet:	-	-	-

		327						
--	--	-----	--	--	--	--	--	--

99

**Mezőnagymihály községi Önkormányzat
Képviselő-testületének**

2021. II. félévi

MUNKATERVE

2021. augusztus

- 1) **Tájékoztató a két ülés között történt fontosabb eseményekről, tett intézkedésekről**
Előterjesztő: Némethné Kovács Andrea polgármester
- 2) **Tájékoztató a civil szervezetek munkájáról – előterjesztés írásban**
Előterjesztő: civil szervezetek képviselői
- 3) **Tájékoztató az Arany János Általános Iskola 2020/2021. tanévben végzett munkájáról**
Előterjesztő: Arany János Általános Iskola igazgatója
- 4) **Beszámoló a rendőrség munkájáról – előterjesztés írásban**
Előterjesztő: Rendőrkapitányság képviselői
- 5) **Beszámoló a védőnői szolgálat 2020. évi szakmai tevékenységéről – előterjesztés írásban**
Előterjesztő: Gyenes Lászlóné védőnő
- 6) **Döntés közmeghallgatás időpontjának kitézéséről**
Előterjesztő: Némethné Kovács Andrea polgármester
- 7) **Indítványok, javaslatok**

2021. szeptember

- 1.) **Tájékoztató a két ülés között történt fontosabb eseményekről, tett intézkedésekről**
Előterjesztő: Némethné Kovács Andrea polgármester
- 2.) **Döntés az Önkormányzat 2021. évi költségvetésének szükség szerinti módosításáról – előterjesztés írásban**
Előterjesztő: Némethné Kovács Andrea polgármester
Véleményezi: Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság
- 3) **Tájékoztató az önkormányzat 2021. I. félévi gazdálkodásáról – előterjesztés írásban**
Előterjesztő: Némethné Kovács Andrea polgármester
Véleményezi: Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság
- 4.) **Helyi adóbevételi tájékoztató a költségvetési beszámoló részeként – előterjesztés írásban**
Előterjesztő: Derekas Sándor jegyző
- 5.) **Adóztatásról szóló jegyzői beszámoló – előterjesztés írásban**
Előterjesztő: Derekas Sándor jegyző
- 6.) **Javaslat a Bursa Hungarica Felsőoktatási Ösztöndíjpályázat 2022. évi fordulójához történő csatlakozásra és döntés a pályázat benyújtásáról – előterjesztés írásban**
Előterjesztő: Némethné Kovács Andrea polgármester
Véleményezi: Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság
- 7.) **Indítványok, javaslatok**

2021. október

- 1.) **Tájékoztató a két ülés között történt fontosabb eseményekről, tett intézkedésekről**

Előterjesztő: Némethné Kovács Andrea polgármester

2.) Tájékoztató az önkormányzat 2021 évi gazdálkodásának háromnegyed-éves alakulásáról – előterjesztés írásban

Előterjesztő: Némethné Kovács Andrea polgármester

Véleményezi: Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság

3.) Javaslat az önkormányzat 2021. évi költségvetési rendeletének szükség szerinti felülvizsgálatára – előterjesztés írásban

Előterjesztő: Némethné Kovács Andrea polgármester

Véleményezi: Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság

4.) Az önkormányzati rendeletek szükség szerinti felülvizsgálata - előterjesztés írásban

Előterjesztő: Derekas Sándor jegyző

Véleményezi: Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság

5.) Éves ellenőrzési jelentés és összefoglaló a 2020. évről – előterjesztés írásban

Előterjesztő: Derekas Sándor jegyző

6.) Indítványok, javaslatok

2021. november

1.) Tájékoztató a két ülés között történt fontosabb eseményekről, tett intézkedésekről

Előterjesztő: Némethné Kovács Andrea polgármester

2.) Beszámoló a Szentistváni Közös Önkormányzati Hivatal munkájáról – előterjesztés írásban

Előterjesztő: Derekas Sándor jegyző

Véleményezi: Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság

3.) Önkormányzat tulajdonában álló szántó műveléséről tájékoztató

Előterjesztő: Némethné Kovács Andrea polgármester

Véleményezi: Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság

4.) Indítványok, javaslatok

2021. november

1.) Közmeghallgatás

Előterjesztő: Némethné Kovács Andrea polgármester

2021. december

1.) Tájékoztató a két ülés között történt fontosabb eseményekről, tett intézkedésekről

Előterjesztő: Némethné Kovács Andrea polgármester

2.) Éves ellenőrzési terv elkészítése – előterjesztés írásban

Előterjesztő: Némethné Kovács Andrea polgármester

3.) Indítványok, javaslatok

ZÁRT ÜLÉS

1.) Beérkezett Bursa ösztöndíj pályázatok elbírálása

Előterjesztő: Némethné Kovács Andrea polgármester

Véleményezi: Pénzügyi, Ügyrendi Bizottság

Az Önkormányzatot érintő soron kívüli döntést igénylő napirendek, illetve az elnyert pályázati támogatással megvalósuló fejlesztéseket érintő aktuális döntések miatt a Képviselő-testület a napirend módosításának, illetve soron kívüli ülés összehívásának jogát fenntartja.

Mezőnagymihály, 2021. június 28.

Tisztelettel:



Némethné Kovács Andrea
Némethné Kovács Andrea
polgármester