



Mezőnagymihály Község Önkormányzata

3443 Mezőnagymihály Kossuth u. 56.

Tel/Fax: 49/524-001

E-mail: igazgatas@mezonagymihaly.hu

Ikt.sz.: MnH/44-3/2022.

M E G H Í V Ó

Mezőnagymihály községi Önkormányzat Képviselő-testületének
2022. február 14-én (hétfőn) 14 órakor tartandó
soron következő ülésére
Helye: Községháza Mezőnagymihály

N A P I R E N D N Y I L V Á N O S Ü L É S E N

- 1.) **Tájékoztató a két ülés között történt fontosabb eseményekről, tett intézkedésekről**
– szóbeli előterjesztés
Előterjesztő: Némethné Kovács Andrea polgármester
- 2.) **Javaslat az önkormányzat középtávú tervezésére** – írásbeli előterjesztés
Előterjesztő: Némethné Kovács Andrea polgármester
Véleményezi: Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság
- 3.) **Javaslat az Önkormányzat 2022. évi költségvetési rendeletének megalkotására, elfogadására** – írásbeli előterjesztés
Előterjesztő: Némethné Kovács Andrea polgármester
Véleményezi: Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság
- 4.) **Döntés meghozatala az alpolgármester illetményéről és költségtérítéséről** – írásbeli előterjesztés
Előterjesztő: Némethné Kovács Andrea polgármester
Véleményezi: Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság
- 5.) **Döntés az óvodába történő jelentkezés módjáról, az óvodai általános felvételi időpontjáról, az óvoda heti és éves nyitvatartási idejének meghatározásáról** - írásbeli előterjesztés
Előterjesztő: Gulyásné Szabó Brigitta óvodavezető
- 6.) **Javaslat a polgármester 2022. évi szabadság-ütemezése jóváhagyására** – írásbeli előterjesztés
Előterjesztő: Némethné Kovács Andrea polgármester
- 7.) **Döntés Települési Értéktár Bizottság tagjainak megválasztásáról** – írásbeli előterjesztés
Előterjesztő: Némethné Kovács Andrea polgármester
- 8.) **Indítványok, javaslatok**

Mezőnagymihály, 2022. február 04.



Tisztelettel,

Némethné Kovács Andrea
Némethné Kovács Andrea
polgármester

JELENLÉTI ÍV

Készült 2022. február 14-án Mezőnagymihály Község Önkormányzat

Képviselő-testületének soron következő üléséről

Jelen vannak:

Némethné Kovács Andrea polgármester

Némethné Kovács Andrea

Gulyásné Szabó Brigitta alpolgármester

igazolva távol

Balla József képviselő

Balla József

Dövényi-Nagyné Monoki Bernadett képviselő

Dövényi-Nagyné Monoki Bernadett

Holló Ferenc képviselő

igazolva távol

Kissné Dudás Ilona képviselő

Kissné Dudás Ilona

Németh Szabolcs képviselő

igazolva távol

Jegyző távollétében

Dr. Hajdú András aljegyző

Dr. Hajdú András

Meghívottként jelen volt:

Maksó-Molnár Noémi pénzügyi előadó

Maksó-Molnár Noémi

Jegyzőkönyvvezető:

Balla Erika

Balla Erika

E L Ő L A P

Mezőnagymihály Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2022. február 14-én
megtartott üléséről készített jegyzőkönyvhöz

TÁRGYALT NAPIREND

Tárgy:	Előterjesztő:
1. Tájékoztató a két ülés között történt fontosabb eseményekről, tett intézkedésekről	Némethné Kovács Andrea polgármester
2. Javaslat az önkormányzat középtávú tervezésére	Némethné Kovács Andrea polgármester
3. Javaslat az Önkormányzat 2022. évi költségvetési rendeletének megalkotására, elfogadására	Némethné Kovács Andrea polgármester
4. Döntés meghozatala az alpolgármester illetményéről és költségtérítéséről	Némethné Kovács Andrea polgármester
5. Döntés az óvodába történő jelentkezés módjáról, az óvodai általános felvételi időpontjáról, az óvoda heti és éves nyitvatartási idejének meghatározásáról	Némethné Kovács Andrea polgármester
6. Javaslat a polgármester 2022. évi szabadság-ütemezése jóváhagyására	Némethné Kovács Andrea polgármester
7. Döntés Települési Értéktár Bizottság tagjainak megválasztásáról	Némethné Kovács Andrea
8. Indítványok, javaslatok	

MEGHOZOTT RENDELETEK

Száma:	Tárgya:
1/2022.(II.15.)	az önkormányzat 2022. évi költségvetéséről

MEGALKOTOTT HATÁROZATOK

11/2022.(II.14.)	Mezőnagymihály Község Önkormányzatának középtávú tervéről
12/2022.(II.14.)	Gulyásné Szabó Brigitta társadalmi megbízatású alpolgármester tiszteletdíjának és költségtérítésének megállapításáról
13/2022.(II.14.)	a Mezőnagymihályi Mesevár Óvodába történő beiratás időpontjáról
14/2022.(II.14.)	a Mezőnagymihályi Mesevár Óvoda éves zárva tartásáról
15/2022.(II.14.)	a polgármester szabadságának 2022. évi ütemezéséről

Mezőnagymihály, 2022. február 14.

Mellékletek

1. **melléklet** Előterjesztés az önkormányzat középtávú tervezésére
2. **melléklet** Előterjesztés az Önkormányzat 2022. évi költségvetési rendeletének megalkotására, elfogadására
3. **melléklet** Előterjesztés alpolgármester illetményéről és költségtérítéséről
4. **melléklet** Előterjesztés az óvodába történő jelentkezés módjáról, az óvodai általános felvételi időpontjáról, az óvoda heti és éves nyitvatartási idejének meghatározásáról
5. **melléklet** Előterjesztés a polgármester 2022. évi szabadság-ütemezése jóváhagyására
6. **melléklet** Előterjesztés a Települési Értéktár Bizottság tagjainak megválasztásáról
7. **melléklet** Elfogadott költségvetési rendelet

Mezőnagymihály Község Önkormányzata

3443 Mezőnagymihály, Kossuth u. 56.

Tel.-Fax: 49/524-001

e-mail: igazgatas@mezonagymihaly.hu

Jegyzőkönyv

Készült a Mezőnagymihályi Községháza Házasságkötő termében Mezőnagymihály Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2022. február 14. napján 14.00 órától megtartott soron következő nyilvános testületi üléséről

Jelen vannak:

Némethné Kovács Andrea	polgármester,
Balla József	képviselő,
Dövényi-Nagyné Monoki Bernadett	képviselő,
Kissné Dudás Ilona	képviselő.

Jegyző távollétében:

Dr. Hajdú András aljegyző

Meghívottként jelen volt:

Maksó-Molnár Noémi pénzügyi előadó

Jegyzőkönyvvezető:

Balla Erika köztisztviselő

NAPIREND ELŐTT

Némethné Kovács Andrea polgármester: tisztelettel köszöntöm Mezőnagymihály település Önkormányzata Képviselő-testületének ülésén megjelenteket.

Megállapítom, hogy 4 fővel az ülés határozatképes, az ülést megnyitom. Gulyásné Szabó Brigitta alpolgármester és Holló Ferenc képviselő betegség miatt van távol, Németh Szabolcs képviselő munkahelyi elfoglaltsága miatt nem tud rész venni az ülésen.

A jegyzőkönyv vezetésével megbízom Balla Erika köztisztviselőt. A jegyzőkönyv hitelesítésére felkérem Kissné Dudás Ilona képviselő asszonyt és Dövényi-Nagyné Monoki Bernadett képviselő asszonyt.

Képviselő-testület tagjai a jegyzőkönyvvezető és jegyzőkönyv hitelesítők személyét 4 igen szavazattal egyhangúlag elfogadták.

Némethné Kovács Andrea polgármester: javaslom a meghívóban feltüntetett napirendi pontok tárgyalását annyi módosítással, hogy az 5. napirendi pont tárgyalásánál – az óvodavezető távolléte miatt – az előterjesztő személye Némethné Kovács Andrea polgármester.

JAVASOLT NAPIREND:

- 1.) **Tájékoztató a két ülés között történt fontosabb eseményekről, tett intézkedésekről**
Előterjesztő: Némethné Kovács Andrea polgármester
- 2.) **Javaslat az önkormányzat középtávú tervezésére**
Előterjesztő: Némethné Kovács Andrea polgármester
- 3.) **Javaslat az Önkormányzat 2022. évi költségvetési rendeletének megalkotására, elfogadására**
Előterjesztő: Némethné Kovács Andrea polgármester
- 4.) **Döntés meghozatala az alpolgármester illetményéről és költségtérítéséről**
Előterjesztő: Némethné Kovács Andrea polgármester
- 5.) **Döntés az óvodába történő jelentkezés módjáról, az óvodai általános felvételi időpontjáról, az óvoda heti és éves nyitvatartási idejének meghatározásáról**
Előterjesztő: Gulyásné Szabó Brigitta óvodavezető
- 6.) **Javaslat a polgármester 2022. évi szabadság-ütemezése jóváhagyására**
Előterjesztő: Némethné Kovács Andrea polgármester
- 7.) **Döntés Települési Értéktár Bizottság tagjainak megválasztásáról**
Előterjesztő: Némethné Kovács Andrea polgármester
- 8.) **Indítványok, javaslatok**

Aki ezzel egyetért, kérem kézfelemeléssel szavazzon.

Képviselő-testület tagjai a napirendi pont tárgyalására tett javaslatot az elhangzott módosítással kiegészítve 4 igen szavazattal elfogadták.

ELFOGADOTT NAPIREND:

- 1.) **Tájékoztató a két ülés között történt fontosabb eseményekről, tett intézkedésekről**
Előterjesztő: Némethné Kovács Andrea polgármester
- 2.) **Javaslat az önkormányzat középtávú tervezésére**
Előterjesztő: Némethné Kovács Andrea polgármester
- 3.) **Javaslat az Önkormányzat 2022. évi költségvetési rendeletének megalkotására, elfogadására**
Előterjesztő: Némethné Kovács Andrea polgármester
- 4.) **Döntés meghozatala az alpolgármester illetményéről és költségtérítéséről**
Előterjesztő: Némethné Kovács Andrea polgármester
- 5.) **Döntés az óvodába történő jelentkezés módjáról, az óvodai általános felvételi időpontjáról, az óvoda heti és éves nyitvatartási idejének meghatározásáról**

Előterjesztő: Némethné Kovács Andrea polgármester

- 6.) **Javaslat a polgármester 2022. évi szabadság-ütemezése jóváhagyására**
Előterjesztő: Némethné Kovács Andrea polgármester
- 7.) **Döntés Települési Értéktár Bizottság tagjainak megválasztásáról**
Előterjesztő: Némethné Kovács Andrea polgármester
- 8.) **Indítványok, javaslatok**

TÁRGYALT NAPIREND

1. Napirendi pont

Tájékoztató a két ülés között történt fontosabb eseményekről, tett intézkedésekről

Előterjesztő: Némethné Kovács Andrea polgármester

Némethné Kovács Andrea polgármester: még egy hét sem telt el a legutóbbi ülésünk óta. A képviselő-testület különböző pályázatok benyújtásáról hozott döntést az utóbbi üléseken. Ezekről azóta annyi információnk van, hogy befogadta a Magyar Államkincstár azokat, és a Magyar Falu Program keretében az út pályázat hiánypótlása megtörtént. Az Ady Endre utca felújítása keretében a költségterv készítése folyamatban van, az anyag egy része elkészült, ezen kívül a traktor pályázat benyújtása is folyamatban van. A három árajánlatot már sikerült bekérnünk.

Aki a két ülés között történt fontosabb eseményekről, tett intézkedésekről szóló tájékoztatót elfogadja, kérem, kézfelemeléssel szavazzon.

Képviselő-testület a két ülés között történt fontosabb eseményekről szóló tájékoztatót határozathozatal nélkül egyhangúlag elfogadta.

2. Napirendi pont

Javaslat az önkormányzat középtávú tervezésére

Előterjesztő: Némethné Kovács Andrea polgármester

Némethné Kovács Andrea polgármester: a napirendi ponthoz tartozó írásos előterjesztést az ülést megelőzően minden képviselő megkapta. A helyi adóból származó bevételeket terveztük meg a középtávú 3 éves tervben. Nem számoltunk vagyon értékesítésből származó bevétellel, nem rendelkezünk részvényvel, osztalékkal, így azzal nem terveztünk, adósságot keletkeztető ügylet kiadásának megtervezésére sem került sor.

Van-e kérdés a napirendi ponttal kapcsolatban?

Amennyiben nincs kérem, aki a határozati javaslatot elfogadja, kézfelemeléssel jelezze.

Mezőnagymihály község Önkormányzatának Képviselő-testülete 4 igenszavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta a következő határozatát:

**Mezőnagymihály község Önkormányzata Képviselő-testületének
11/2022.(II.14.) számú határozata
Mezőnagymihály Község Önkormányzatának középtávú tervéről**

Mezőnagymihály Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 29/A. §-a alapján az önkormányzat középtávú tervét az alábbiak szerint határozza meg.

Megnevezés	2023. év (eFt-ban)	2024. év (eFt-ban)	2025. év (eFt-ban)
Saját bevételek:			
Helyi adóból, települési adóból	10000	10000	10030
Vagyon értékesítésből, hasznosításból	500	510	520
Osztalék, hozam bevétel			
Tárgyi eszköz, részvény stb. értékesítésből származó bevétel			
bírságok, pótlékok, díjak			
Kezességvállalás megtérülése			
Összesen	10500	10510	10550
Adósságot keletkeztető ügyletek:			
Hitelek, kölcsönök töketörlesztése			
Értékpapír kibocsátás			
Váltó kibocsátás			
Lízing			
Visszavásárlási kötelezettségek			
Halasztott és részletfizetés, ki nem fizetett ellenérték			
Összesen:	0	0	0

Felhatalmazza polgármesterét a szükséges intézkedések megtételére.

Határidő: értelemszerűen

Felelős: Némethné Kovács Andrea polgármester

3. Napirendi pont

Javaslat az Önkormányzat 2022. évi költségvetési rendeletének megalkotására, elfogadására

Előterjesztő: Némethné Kovács Andrea polgármester

Némethné Kovács Andrea polgármester: az írásos előterjesztést az ülést megelőzően megkapta a képviselő-testület. A költségvetési rendeletünket 236.302.837.- forint költségvetési kiadással és bevétellel javasoljuk megállapítani. Én azt gondolom, hogy áttekinthető és részletes az előterjesztés. Igyekeztünk a bevételi és kiadási jogcímeket részletezni.

Milyen kérdések, javaslatok merültek fel a költségvetéssel kapcsolatban?

Némethné Kovács Andrea polgármester: külön látható a tervezetben az óvoda költségvetése és külön az összevont mérlegben az önkormányzat és óvoda mérlege, ami a kiadást és a bevételt tartalmazza.

Nincs olyan tevékenységünk, kötelező feladatunk, amit 100 százalékban lefinanszíroznak. Nagy hangsúlyt fektettünk arra, hogy összeállítsuk a költségvetésünket. Az óvoda költségvetését a megtervezett sorokkal fogjuk tudni működtetni, nem kell hozzátennünk önkormányzat részéről. A konyhánál kb. 2,1 millió forintos kiegészítendő támogatás fog jelentkezni, amit a szociális normatívából ki tudunk egészíteni, kb. 1 millió forinttal. A védőnő finanszírozása havonta történik pontozási rendszerrel és a béréről szóló kinevezését is be kellett küldeni a NEAK-nak. Havonta kapjuk a finanszírozást, előre láthatólag 1 millió forinttal kell hozzájárulnia az önkormányzatnak a működtetéséhez.

A Művelődési Ház működéséhez ténylegesen 2,5 millió forintot kell hozzátennie az önkormányzatnak. Áttekintettük a mezőgazdasággal végzett tevékenységünket is, és arra jutottunk, hogy az állami támogatással tudunk, mint bevétellel számolni.

Dövényi-Nagyné Monoki Bernadett képviselő: ebben a költségvetési tervezetben nem volt olyan táblázat, mint tavaly, ahol a szociális területek külön sorban szerepelnek? Kapok egy halom számot, de nem tudom, hogy mi mit jelent. Tavaly szét volt szedve, minden a helyén volt, jobban értelmezhető volt szerintem.

Dr. Hajdú András aljegyző a költségvetési tábla minden sorához részletes tájékoztatást nyújtott.

Dövényi-Nagyné Monoki Bernadett képviselő: a közalkalmazottak megkapják-e a kafetériát, ami tavaly is kérdéses volt?

Némethné Kovács Andrea polgármester: igen, be van tervezve a költségvetésbe, személyi jellegben belül béren kívüli juttatásként.

Kissné Dudás Ilona képviselő: bízom a polgármester asszonyban, jegyző úrban, szerintem ezek a számok rendben vannak.

Dövényi-Nagyné Monoki Bernadett képviselő: a Művelődési Ház közüzemi díj ennyire sok? Ezt csak azért kérdezem, mert a többi intézményhez viszonyítva, itt a számok magasabbak.

Némethné Kovács Andrea polgármester: a fűtés is be van programozva annak érdekében, hogy gazdaságosabb legyen. Vannak könyvtár látogatók, működik a nyugdíjas klub, a népdalkör, a mézeskalács pályázat is elindult. Igen, sajnos a fűtési költség sok.

Balla József képviselő: mennyire várható a pályázatoknál áremelkedés?

Némethné Kovács Andrea polgármester: a kerítés felújításától tartok kicsit, hogy felmennek az árak. Pontosan nem számítható ki jelenleg véleményem szerint.

Van-e egyéb kérdés?

Amennyiben nincs kérem, aki az önkormányzat 2022. évi költségvetési rendeletét a megküldött előterjesztésnek megfelelően elfogadja, kérem kézfelemeléssel szavazzon.

Mezőnagymihály község Önkormányzata Képviselő-testülete 4 igenszavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta a következő rendeletét:

**Mezőnagymihály község Önkormányzat Képviselő-testületének
1/2022.(II.15.) önkormányzati rendelete**

az önkormányzat 2022. évi költségvetéséről

Rendelet a jegyzőkönyv 7. számú mellékletét képezi.

4. Napirendi pont

Döntés meghozatala az alpolgármester illetményéről és költségtérítéséről

Előterjesztő: Némethné Kovács Andrea polgármester

Némethné Kovács Andrea polgármester: a polgármester díjazásával és költségtérítésével kapcsolatban az előző ülésünkön meghoztuk már a döntést. Az írásos előterjesztést mindenki megkapta. Én az előterjesztésben foglaltak szerint javaslom az alpolgármester tiszteletdíját megállapítani. Korábban a polgármester bérének 35 százalék volt, amit most 25 százalékra vettünk vissza.

Azt gondolom, hogy az alpolgármesteri tisztség is felelősségteljes tisztség, igyekszem őt bevonni a feladatokba, igyekszem tájékoztatni amiről csak lehet.

Kissné Dudás Iona képviselő: én támogatom, úgy gondolom, hogy a képviselői tiszteletdíjhoz mérten az alpolgármesternek több feladata van, mint nekünk. Ennyi bérkülönbözetet elfogadunk.

Némethné Kovács Andrea polgármester: aki az előterjesztésben megfogalmazott határozati javaslatot elfogadja, kérem, kézfelemeléssel szavazzon.

Mezőnagymihály község Önkormányzata Képviselő-testülete 4 igenszavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta a következő határozatát:

**Mezőnagymihály község Önkormányzat Képviselő-testületének
12/2022.(II.14.) határozata**

**Gulyásné Szabó Brigitta társadalmi megbízatású alpolgármester tiszteletdíjának
és költségtérítésének megállapításáról**

Mezőnagymihály község Önkormányzatának Képviselő-testülete – figyelemmel a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 80. § (2)-(3) bekezdésére – Gulyásné Szabó Brigitta társadalmi megbízatású alpolgármester tiszteletdíját 2022. január 1. napjától száz forintra kerekítve havonta bruttó 81.250 Ft-ban, költségtérítését havonta 12.200 Ft-ban állapítja meg.

A Képviselő-testület felhatalmazza aljegyzőjét a szükséges munkaügyi iratok elkészítésével és aláírásával kapcsolatos feladatok ellátásával, valamint a számfejtő hely részére történő továbbításával.

Határidő: azonnal

Felelős: Dr. Hajdú András aljegyző

5. Napirendi pont

**Döntés az óvodába történő jelentkezés módjáról, az óvodai általános
felvételi időpontjáról, az óvoda heti és éves nyitvatartási idejének
meghatározásáról**

Előterjesztő: Gulyásné Szabó Brigitta óvodavezető

Némethné Kovács Andrea polgármester: az óvodavezető készítette el az előterjesztést. A múlt héten kezdődött el az óvoda, előtte két hétig leállás volt. Az első héten a szükséges dokumentációkat készítették el, illetve a tisztasági fertőtlenítést végezték el. Úgy javasoljuk, nyáron a 6 hét leállás helyett 5 hétre állna le az óvoda. A tisztasági festést mindenképpen meg kell csinálni. A szünidő előtt mindig felméri az igényeket, ha 10 fő igényli, akkor változtatni kell a nyitva tartáson.

Kissné Dudás Ilona képviselő: javasolnám, hogy ne csak napban határozzuk meg az óvodai beiratás időpontját, hanem konkrétan órában.

Némethné Kovács Andrea polgármester ezt követően telefonon egyeztetett Gulyásné Szabó Brigitta óvodavezetővel, aki azt a választ adta, hogy az adott napon 10.30-12.00 óráig történik a beiratkozás.

Némethné Kovács Andrea polgármester: amennyiben egyéb kérdés nincs, aki a határozati javaslatot az abban foglalt tartalommal, a beiratkozás pontos időpontjának órában történő meghatározásával elfogadja, kérem, kézfelemeléssel szavazzon.

Mezőnagymihály község Önkormányzata Képviselő-testülete 4 igenszavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta a következő határozatát:

**Mezőnagymihály község Önkormányzat Képviselő-testületének
13/2022.(II.14.) határozata**

A Mezőnagymihályi Mesevár Óvodába történő beíratás időpontjáról

Mezőnagymihály község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Mezőnagymihályi Mesevár Óvoda és Konyha költségvetési intézmény óvodai beíratás időpontját 2022. május 9-e és 10-e napokon 10:30 -12:00 közötti időpontban határozza meg.

A Képviselő-testület felkéri az intézmény vezetőjét a szülők tájékoztatásával kapcsolatos intézkedések előkészítésére.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester, intézményvezető

Némethné Kovács Andrea polgármester: aki a Mezőnagymihályi Mesevár Óvoda és Konyha éves zárvatartásáról szóló határozati javaslatot elfogadja, kérem kézfelemeléssel szavazzon.

Mezőnagymihály község Önkormányzata Képviselő-testülete 4 igenszavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta a következő határozatát:

**Mezőnagymihály község Önkormányzat Képviselő-testületének
14/2022.(II.14.) határozata**

A Mezőnagymihályi Mesevár Óvoda éves zárva tartásáról

Mezőnagymihály község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Mezőnagymihályi Mesevár Óvoda költségvetési intézmény óvodai éves zárva tartását az alábbiak szerint fogadja el:

A nyári zárva tartás ideje: 2022. július 18-2022.augusztus 19.

A téli zárva tartás ideje: 2022. december 24-2023. január 2.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester, intézményvezető

6. Napirendi pont

Javaslat a polgármester 2022. évi szabadság-ütemezése jóváhagyására

Előterjesztő: Némethné Kovács Andrea polgármester

Némethné Kovács Andrea polgármester: a napirendi ponthoz tartozó előterjesztést az ülést megelőzően minden képviselő megkapta. Kiegészítésképpen annyit szeretnék még elmondani, hogy 15 napot hoztam át a múlt évről, melyből már 11-et kiírtam.

Aki az előterjesztésben megfogalmazott határozati javaslatot elfogadja, kérem, kézfelömeléssel szavazzon.

Mezőnagymihály község Önkormányzata Képviselő-testülete 7 igenszavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta a következő határozatát:

Mezőnagymihály község Önkormányzat Képviselő-testületének 15/2022.(II.14.) határozata

a polgármester szabadságának 2022. évi ütemezéséről

Mezőnagymihály község Önkormányzatának Képviselő-testülete a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 225/C.§. (1)-(4) bekezdésében foglaltak alapján Némethné Kovács Andrea főállású polgármester (2022. évi 54 munkanap) szabadságának igénybevételét az előterjesztés mellékletét képező 2022. évi szabadságolási ütemterv szerint jóváhagyja.

Határidő: azonnal

Felelős: jegyző

Ütemterv a jegyzőkönyv 5. számú mellékletét képezi.

7. Napirendi pont

Döntés Települési Értéktár Bizottság tagjainak megválasztásáról

Előterjesztő: Némethné Kovács Andrea polgármester

Némethné Kovács Andrea polgármester: a két művelődésszervezőnk figyelmes lett egy pályázati kiírásra, melynek feltétele, hogy legyen települési értéktár bizottság a településen. Próbáltam a magyar nemzeti értékekről és a hungaricumokról szóló 2012. évi XXX. törvényt tanulmányozni, továbbá elolvastam az érintett pályázati kiírást is. A kiírás alapján a 3. célterületre tudnánk pályázni.

2015-ben április 1-jén döntött a testület a helyi értéktár bizottság tagjainak megválasztásáról. Ez a bizottság nem működött. A tagokat szükséges megújítani. Véleményem szerint nem tudunk indulni most ezen a pályázaton, mivel elsőként nemzeti, helyi értékeket kellene felkutatni ahhoz, hogy elinduljon a bizottság munkája. Abból a szempontból javasolnám az értéktár bizottság tagjainak a megválasztását, hogy ezen az úton induljunk el, fel kellene kutatnunk, hogy milyen feladatok várnak ránk. Az tudom, hogy a megyével fel kell vennünk a kapcsolatot, amennyiben megválasztásra kerül ez a bizottság, akkor arról tájékoztatni kell őket.

Mi a Képviselő-testület véleménye a javaslatról, mely személyeket javasolják a bizottságba?

Kissné Dudás Ilona képviselő: az én javaslatom Ilku Imre, Hollóné Cselényi Dóra, Balla József személye lenne a bizottságba.

Balla József képviselő: én is Ilku Imrere gondoltam, mert talán a településen neki van a legnagyobb helytörténeti ismerete. Szerintem első körben ki kellene gyűjteni azt, ami ebbe a kategóriába esik. Úgy gondolom, hogy az épített, és a természeti értékek közül is lehetne választani, nem feltétlenül csak a természeti értékek jöhetnek szóba szerintem. Akár egy helytörténeti munka is szóba jöhet, amit már korábban Ilku Imre elkészített.

Első körben szerint hozzuk létre a bizottságot olyan személyekkel, akik tenni is akarnak.

Dövényi-Nagyné Monoki Bernadett képviselő: mivel Nagyecsér hozzánk tartozik, akár ilyen irányba is el tudnánk indulni.

Kissné Dudás Ilona képviselő: elmondhatjuk a véleményünket, de beszélni kell a jelöltekkel.

Dövényi-Nagyné Monoki Bernadett képviselő: szerintem a jelenlegi tagokat is meg kellene kérdezni, hogy vállalnák-e továbbra is a feladatot.

Némethné Kovács Andrea polgármester: jogszabály szerint legalább 3 tagúnak kell lenni, de korábban is 5 fő volt, így megoszlanak a feladatok és szerintem sokkal jobban működhet. Az elhangzott vélemények alapján, javaslom, hogy a Képviselő-testület úgy foglaljon állást, hogy további előkészületi munkálatokat követően újra napirendre tűzi az értéktár bizottság tagjainak megválasztását.

Képviselő-testület a polgármester javaslatával egyetértve elnapolta a döntés meghozatalát.

8. Indítványok, javaslatok

Némethné Kovács Andrea polgármester: a református egyház tiszteletese délelőtt telefonált hogy hivatalos keretek között tervezik a nemrégiben felújított orgona átadását. A rendezvény istentisztelettel kezdődne, majd a mezőkeresztesi kamarakórus, illetve a helyi népdalkör fellépésére is sor kerülne. Mivel a református parókia felújítása jelenleg még zajlik, ezért a

Művelődési Házban tervezik a vendéglátást tartani. A részletes megbeszélésére a későbbiekben fog sor kerülni.

Még egy dologra hívta fel a tiszteletes úr a figyelmet. 2 tüzészt sújtotta az erdélyi magyarságot az utóbbi időben. A Magyar Református Szeretetszolgálat gyorssegélyt juttatott el a megsegítésükre, illetve országos adománygyűjtést szerveztek a károsultak megsegítésére. 20-án fog kiutazni a tiszteletes úr, aki megkereste szóban a környező önkormányzatokat, hogy amennyiben lehetőségük van, akkor a kommandó tüzészt érintettjeit támogassák.

Kissné Dudás Ilona képviselő: lehetőséget ad a költségvetésünk ilyen támogatások nyújtására?

Dr. Hajdú András jegyző: államháztartáson kívüli támogatások sorát kellene megnézni, amit adunk, az a civil szervezetek keretének terhére lehet adni.

Balla József képviselő: nem szeretnék szociálisan érzéketlen lenni, de majdnem a szomszédságomban él egy rákos beteg, fiatal apuka, aki a 6 tagú családnak eltartója volt. Mint prioritás szempontot figyelembe véve én őket támogatnám, sőt a tiszteletdíjam is felajánlom.

Dövényi-Nagyné Monoki Bernadett képviselő: nem feltétlenül az önkormányzat költségvetésének terhére, de magánemberként támogathatjuk a bajbajutott családokat, vagy szervezzünk gyűjtést és átadjuk a tiszteletes úrnak, juttassa el az érintettekhez.


Kissné Dudás Ilona képviselő: én magánszemélyként hajlandó vagyok támogatást adni.


Némethné Kovács Andrea polgármester: a hozzászólásokat figyelembe véve, úgy foglalunk állást, hogy magánszemélyként támogatjuk a bajbajutott erdélyi település lakosait.

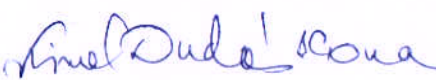
Képviselő-testület tagjai a felvetett javaslattal egyhangúlag egyetértettek.

A napirendi ponttal kapcsolatban egyéb hozzászólás nem volt, így Némethné Kovács Andrea polgármester megköszönte a részvételt, majd az ülést bezárta.

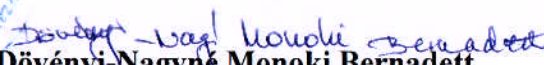
k. m. f.


Némethné Kovács Andrea
polgármester


dr. Hajdú András
aljegyző


Kissné Dudás Ilona
képviseelő




Dövényi-Nagyné Monoki Bernadett
képviseelő

jegyzőkönyv hitelesítők



Mezőnagymihály Község Polgármesterétől

3443 Mezőnagymihály Kossuth u. 56.

Tel/Fax: 49/524-001

E-mail: polgarmester@mezonagymihaly.hu

ELŐTERJESZTÉS

a Képviselő-testület 2022. február 14. napján megtartandó soron következő ülésére

Tárgy: Az önkormányzat középtávú tervezéséről

Tisztelt Képviselő-testület!

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 24. § és a 29/A. §-a szabályozza a középtávú tervezést.

„29/A. § A helyi önkormányzat, a nemzetiségi önkormányzat és a társulás évente, legkésőbb a költségvetési rendelet, határozat elfogadásáig határozatban állapítja meg


- a) a Gst. tv. 45. § (1) bekezdés a) pontjában kapott felhatalmazás alapján kiadott jogszabályban meghatározottak szerinti saját bevételeinek és
- b) a Gst. tv. 3. § (1) bekezdés szerinti adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek a költségvetési évet követő három évre várható összegét.”

A saját bevételek körét a határozati javaslat tartalmazza.

- A helyi adóból származó bevételek jelentős részét az iparüzési adóbevételünk teszi ki. Ez az adónem az, amely a legjobban függ a gazdálkodó szervezetek nyereséges gazdálkodásától. Sajnos előre tervezni így ezt a bevételi forrást nagyon nehéz. Jelen időszakban a határozati javaslat nem számol települési adóból származó bevétellel.
- Nem számolunk jelentősebb vagyon értékesítésből, hasznosításból származó bevételt, a javaslatban jelölt tervszám elsősorban bérleti díjakból adódik.
- Nincs részvényünk, ezért sem osztalékból, sem részvény értékesítésből származó bevételt nem tervezünk, mint ahogyan nagyobb összegű tárgyi eszköz értékesítésére sem fog sor kerülni a következő időszakban.
- A középtávú tervezésnél adósságot keletkeztető ügylethez kapcsolódó kiadás tervezésére nem kell javaslatot tennem, hiszen ilyen kötelezettsége jelenleg nincs önkormányzatunknak.

Kérem az előterjesztés és a határozati javaslat megtárgyalását, elfogadását.

Mezőnagymihály, 2022. február 10.


Némethné Kovács Andrea
polgármester



Határozati javaslat

Mezőnagymihály Község Önkormányzata Képviselő-testületének
/2022.() határozata

Mezőnagymihály Község Önkormányzatának középtávú tervéről

Mezőnagymihály Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 29/A. §-a alapján az önkormányzat középtávú tervét az alábbiak szerint határozza meg.

Megnevezés	2023. év (eFt-ban)	2024. év (eFt-ban)	2025. év (eFt-ban)
Saját bevételek:			
Helyi adóból, települési adóból	10000	10000	10030
Vagyon értékesítésből, hasznosításból	500	510	520
Osztalék, hozam bevétel			
Tárgyi eszköz, részvény stb. értékesítésből származó bevétel			
bírságok, pótlékok, díjak			
Kezességvállalás megtérülése			
Összesen	10500	10510	10550
Adósságot keletkeztető ügyletek:			
Hitelek, kölcsönök tőketörlesztése			
Értékpapír kibocsátás			
Váltó kibocsátás			
Lízing			
Visszavásárlási kötelezettségek			
Halasztott és részletfizetés, ki nem fizetett ellenérték			
Összesen:	0	0	0

Felhatalmazza polgármesterét a szükséges intézkedések megtételére.

Határidő: értelemszerűen

Felelős: Némethné Kovács Andrea polgármester



Mezőnagymihály Község Polgármesterétől

3443 Mezőnagymihály Kossuth u. 56.

Tel/Fax: 49/524-001

E-mail: polgarmester@mezonagymihaly.hu

ELŐTERJESZTÉS

a Mezőnagymihály Község Önkormányzat 2022. évi költségvetéséhez

Tisztelt Képviselő-testület!

Az Országgyűlés elfogadta Magyarország 2022. évi központi költségvetéséről szóló 2021. évi XC. törvényt. A törvény alapján megterveztük a **Mezőnagymihály Község Önkormányzata** feladataihoz igénybe vehető központi forrásokat, a költségvetés készítése során alkalmaztuk a központi jogszabályokban és a helyi önkormányzati rendeletekben meghatározott előírásokat.

Az állam által biztosított támogatási formákon túl és az önkormányzat részére biztosított kereteken belül az emberek szociális támogatással való ellátása az önkormányzatok feladata, mivel a helyi közösségek rendelkeznek leginkább azzal a tudással, amely alapján dönthetnek a jogosultság tekintetében. Az önkormányzatok szabadabban dönthetnek a támogatások nagyságáról és formájáról. Az új támogatási rendszerben senki sem maradhat ellátás nélkül, ugyanis a megfelelő forrással nem rendelkező önkormányzatok központi költségvetési forráshoz jutnak. Az állam és az önkormányzat segélyezéssel kapcsolatos feladatai élesen elválasztásra kerültek. Az állami felelősségi körbe tartozó ellátások járási kormányhivatali hatáskörben, az önkormányzati ellátások képviselő-testületi vagy általa átruházott hatáskörben találhatók. 2022-ben is jelentős célkitűzés tehát a segélyezettek újbóli integrálása a munka világába.

A helyi önkormányzatok számára kötelező feladatot továbbra is törvény írhat elő, az önkormányzatok eltérő adottságait (gazdasági teljesítőképesség, lakosságszám, a közigazgatási terület mérete) is figyelembe véve.

Az önkormányzat a helyi sajátosságok és a gazdasági lehetőségek függvényében önként vállalt feladatokat is elláthat.

Az Mőtv. szerint a helyi közügyek, illetve a helyben biztosítható közfeladatok az alábbiak:

- településfejlesztés, településrendezés;
- településüzemeltetés (köztemetők kialakítása és fenntartása, a közvilágításról való gondoskodás, kéményseprő-ipari szolgáltatás biztosítása, a helyi közutak és tartozékainak kialakítása és fenntartása, közparkok és egyéb közterületek kialakítása és fenntartása, gépjárművek parkolásának biztosítása);
- a közterületek, valamint az önkormányzat tulajdonában álló közintézmény elnevezése;
- egészségügyi alapellátás, az egészséges életmód segítését célzó szolgáltatások;
- környezet-egészségügy (köztisztaság, települési környezet tisztaságának biztosítása, rovar- és rágcsálóirtás);
- óvodai ellátás;
- kulturális szolgáltatás, különösen a nyilvános könyvtári ellátás biztosítása; filmszínház, előadó-művészeti szervezet támogatása, a kulturális örökség helyi védelme; a helyi közművelődési tevékenység támogatása;
- gyermekjóléti szolgáltatások és ellátások;
- szociális szolgáltatások és ellátások, amelyek keretében települési támogatás állapítható meg;

- lakás- és helyiséggazdálkodás;
- a területén hajléktalanná vált személyek ellátásának és rehabilitációjának, valamint a hajléktalanná válás megelőzésének biztosítása;
- helyi környezet- és természetvédelem, vízgazdálkodás, vízkárelhárítás;
- honvédelem, polgári védelem, katasztrófavédelem, helyi közfoglalkoztatás;
- helyi adóval, gazdaságszervezéssel és a turizmussal kapcsolatos feladatok;
- a kistermelők, őstermelők számára - jogszabályban meghatározott termékeik - értékesítési lehetőségeinek biztosítása, ideértve a hétvégi árusítás lehetőségét is;
- sport, ifjúsági ügyek;
- nemzetiségi ügyek;
- közreműködés a település közbiztonságának biztosításában;
- helyi közösségi közlekedés biztosítása;
- hulladékgazdálkodás;
- távhőszolgáltatás;
- víziközmű-szolgáltatás, amennyiben a víziközmű-szolgáltatásról szóló törvény rendelkezései szerint a helyi önkormányzat ellátásért felelősnek minősül.

További törvényi lehetőségek helyi önkormányzati feladat-telepítésre:

- törvény a felsoroltakon kívül más, a helyi közügy, helyben biztosítható közfeladat ellátását is előírhatja,
- törvényben meghatározott esetekben az önkormányzat és az állam külön, a finanszírozást is rendező megállapodása alapján az önkormányzat állami feladatokat is elláthat,
- a helyi önkormányzatok továbbra is önként vállalhatják olyan helyi közügyek ellátását, amelyet jogszabály nem utal más szerv kizárólagos hatáskörébe. Az önként vállalt feladatok ellátása azonban nem veszélyeztetheti a kötelező feladatok ellátását. Finanszírozásuk forrását elsősorban az önkormányzat saját bevételei, illetve az erre a célra biztosított külön források képezhetik.

A pénzügyi terv összhangban van az önkormányzat gazdasági programjával, melyben megfogalmazott alapelvek az önkormányzat legfontosabb céljait hűen tükrözik.

A 2022. évre megfogalmazott költségvetési alapelvek a következők:

1. Takarékos, átlátható és biztonságos működtetés.
2. A kötelezően ellátandó feladatok biztosítása.
3. A szociálisan rászorultak támogatása.
4. Az elindított beruházások megvalósítása, a forrás biztosítása.
5. Tudatos üzemeltetés és fejlesztés.
6. Pályázatok figyelése, kapcsolódás az aktuális pályázatokhoz, a pályázatok önrészének megteremtése.

A működési és közhatalmi bevételeket a 2021. év tényadataiból kiindulva számoltuk, míg az állami normatívából származó források a tervezés során már adottak, ismertek voltak. 2022. év költségvetési bevételek tervezett előirányzata **124.343.789,-Ft** melyet a finanszírozású pénzügyi műveletekből származó bevétel **111.959.048,- Ft-tal** egészít ki, így összesen **236.302.837,- Ft** forrás fog rendelkezésre állni.

A megjelenő pályázati lehetőségeket folyamatosan vizsgáljuk, mert rendkívül fontos az önkormányzat költségvetésének külső forrásokkal való bővítése. A beruházások esetében – figyelembe véve a Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény előírásait – **0,- Ft hitel felvétellel számoltunk.**

A bevételek csökkenésének ellenére az önkormányzat a kötelező feladatok körében egyaránt színvonalas közszolgáltatásokat kíván nyújtani.

A 2022. évben a költségvetési bevételek jelentős részét az Önkormányzat az intézményi feladatellátására fordítja. Az Önkormányzat által működtetett szociális támogatási rendszer 2022-ben is jelentős támogatást tud nyújtani a nehéz anyagi helyzetben lévők számára.

A költségvetési rendeletben szereplő bevételi jogcímek részletezése:

Önkormányzatok működési támogatásai: 89.544.389,-Ft (állami normatívák és kiegészítései)

Működési célú támogatások államháztartáson belülről: 10.101.400,- Ft (NEAK finanszírozás és a GINOP-os pályázatok bértámogatása)

Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről:

Közhatalmi bevételek: 10.600.000,- Ft (helyi adók)

Működési bevételek: 13.098.000,- Ft (mg-i bevételek, bérleti díjak, továbbszámolt szolgáltatás)

Felhalmozási bevételek: -

Működési célú átvett pénzeszközök: 1.000.000,-Ft (Iskola a Gyermekekért Alapítvány számára korábban megelőlegezett kölcsönösszeg visszafizetése)

Felhalmozási célú átvett pénzeszközök: -

Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről: -

Belföldi értékpapírok bevételei: -

Költségvetési, vállalkozási maradvány igénybevétele: 108.559.048, -Ft (ebből szabad maradvány:13-14 millió forint, a többi már feladattal/fejlesztéssel terhelt)

Finanszírozási bevételek: 3.400.000, -Ft (a 2023. év januárjában fizetendő, de az állam által 2022. decemberi bérekre adott normatíva)

Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei: -

A kiadások tervezése során figyelembe vettük a bérek és árak várható növekedését, ezért egy átlagos 10%-os változást. A 2022. évi költségvetési kiadások tervezett előirányzata **233.197.226,- Ft**, melyet a finanszírozású célú pénzügyi műveletek kiadásai **3.105.611,-Ft**-tal egészítenek ki, így összesen **236.302.837,-Ft** kiadással számoltunk. Az ellátottak pénzbeli juttatásaira előirányzott 6.200.000 Ft-on belül az első lakáshoz jutók részére nyújtott támogatás éves keretösszegét 1.500.000 Ft-ban javaslom megállapítani.

A költségvetési rendeletben szereplő kiadási jogcímek részletezése:

Személyi juttatások: 64.220.680,-Ft (önkormányzat+óvoda személyi kifizetései, ide nem értve a hivatali béreket)

Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó: 8.214.788,-Ft

Dologi kiadások: 43.036.000,-Ft (önkormányzat és óvoda anyag és szolgáltatási költségei)

Ellátottak pénzbeli juttatásai: 6.200.000,-Ft (segélyek, első lakáshoz jutók támogatása)

Egyéb működési célú kiadások: 108.382.758,-Ft (civil szervezetek támogatása, közös hivatalhoz kiegészítés, ügyeleti hozzájárulás, társulási tagdíjak, 104.322.758,-Ft tartalék)

Beruházások: 603.000,-Ft (nem várt kis értékű tárgyi eszközök beszerzésére)

Felújítások: 2.540.000,-Ft (önkormányzati intézmények, vagyontárgyak időszakos felújításai)

Finanszírozási kiadások: 3.105.611,-Ft (a még 2021. decemberében bérfizetésre kapott állami megelőlegzés visszafizetése)

Tisztelt Képviselő-testület!

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény (Jat.) 17. §-a alapján a költségvetési rendeletet előkészítő jegyző előzetes hatásvizsgálatot végzett, melyben felmérte a szabályozás várható következményeit.

A költségvetési rendelettervezet előzetes hatásvizsgálatának megállapításai a következők:

Társadalmi, gazdasági, hatások

A költségvetési rendeletben foglaltak végrehajtása elősegíti az önkormányzat Gazdasági Programjában a szociális rendszer fejlesztésére vonatkozó célok megvalósítását, a foglalkoztatás növelését.

A rendeletben foglaltak végrehajtásának gazdasági, költségvetési hatását az előterjesztés részletesen tartalmazza.

Környezeti és egészségügyi következmények

A költségvetési rendeletben foglaltak végrehajtásának egészségügyi követelményei nincsenek.

Adminisztratív terheket befolyásoló hatások

A költségvetési rendeletben foglalt pénzügyi,- számviteli és szociális előírások végrehajtása a szakmai, ügyintézési és adminisztratív feladatok végrehajtásában többletfeladatokat nem jelent a költségvetési szervek számára.

A jogszabályok megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei

A költségvetési rendelet megalkotását szükségessé teszi az Möt. és az Áht. előírásai, melynek elmaradása törvényességi mulasztásnak számít, ami támogatás megvonásával jár.

A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek

A költségvetési rendelet alkalmazásához szükséges személyi, tárgyi, szervezeti és pénzügyi feltételek rendelkezésre állnak.

A rendelet-tervezet elkészítésénél figyelembe vettük a jogszabályszerkesztésről szóló 61/2009. (XII.14.) IRM rendelet előírásait.

Mezőnagymihály, 2022. február 11.

Tisztelettel,



Andrea Kovács
Némethné Kovács Andrea
Polgármester

INDOKOLÁS

az önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló
___/2022. (___) önkormányzati rendelet-tervezetéhez.

Általános indoklás

A költségvetési törvény szabályai szerinti feladatfinanszírozás befolyásolja, sőt meghatározza az önkormányzat feladatellátását, különös tekintettel arra, hogy az önkormányzat saját bevételei korlátozottak. A feladatfinanszírozási rendszer tapasztalata alapján általában elégséges a kapott finanszírozás önkormányzatunk vonatkozásában azonban jóval nagyobb forrásra lenne szükség az utak karbantartására.

Saját bevételek, ezen belül az adóbevételek óvatosan kerültek megtervezésre, hiszen azok teljesülése minden esetben az érintett gazdálkodó szervezetek eredményességétől függ.

A kiadások tervezésének az előző évi teljesítés adott alapot. A takarékos gazdálkodás szempont volt az előirányzatok meghatározásánál.

A rendelet 1. §-ához

A költségvetési rendelet hatálya

A rendelet 2. §-ához

A költségvetési rendelet bevételi és kiadási fő számaint rögzíti.

A rendelet 3. §-ához

A költségvetés részletezését tartalmazza, meghivatkozva azokat a mellékleteket, melyek részletesen tartalmazzák a költségvetési főszámok megoszlását. Az önkormányzat hitel felvételét nem tervezi és jelenleg sem rendelkezik hitelállománnyal.

A rendelet 4. §-ához

Az egyéb rendelkezéseket tartalmazza.

A rendelet 5. §-ához

A költségvetés végrehajtásának szabályait tartalmazza. A vonatkozó jogszabályokból következik, hogy a tartalékok nem tartoznak a kiemelt előirányzatok közé, annak felhasználására nem tartalmaz felhatalmazást a rendelet. A tartalékok felhasználásának jogát a képviselő-testület saját hatáskörében megtartja. Ugyancsak a vonatkozó jogszabályokból következik, hogy a biztonságos gazdálkodásért a képviselő-testület a felelős. A kötelezettségvállalóknak ezt mindenkor szem előtt kell tartani.

Magasabb rendű jogszabályi rendelkezés végrehajtására szabályozza a készpénzfizetés körét. A rendelkezés keretet határoz meg, melyet a költségvetési szerv vezetője tovább szűkíthet belső szabályzatban történő rendelkezéssel. A különböző költségvetési szerveknél különböző készpénzfizetési szükségesség merül fel, ezért nem célszerű önkormányzati rendeletben a részletesebb szabályozás.

A szabályozás célja a készpénzkímélő fizetési mód. Erre tekintettel célszerű a munkabérek kifizetésének általános szabályát számlára utalásban meghatározni, azonban az életszerűség érdekében a rendelkezés lehetőséget ad a költségvetési szerv vezetőjének egyedi döntés meghozatalára.

A rendelet 6. §-ához

A költségvetés végrehajtásának ellenőrzését tartalmazza

A rendelet 7. §-ához

A záró és vegyes rendelkezéseket tartalmazza

**MEZŐNAGYMIHÁLY KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-
TESTÜLETÉNEK
önkormányzati rendelete**

az önkormányzat 2022. évi költségvetéséről

Mezőnagymihály Község Önkormányzatának képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében foglalt eredeti jogalkotói hatáskörében az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdése f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. § A rendelet hatálya

(1) A rendelet hatálya a képviselő-testületre, annak bizottságaira, és az önkormányzat irányítása alá tartozó költségvetési szervekre (intézményekre) terjed ki:

2. § A költségvetés bevételei és kiadásai

- (1) A képviselő-testület az önkormányzat 2022. évi költségvetését 124.343.789 Ft költségvetési bevétellel, 233.197.226 Ft költségvetési kiadással, azaz -108.853.437 Ft költségvetési egyenleggel fogadja el.
- (2) A képviselő-testület az önkormányzat 2022. évi finanszírozási bevételét 111.959.048 Ft összegben, finanszírozási kiadásait 3.105.611 Ft összegben, azaz 108.853.437 Ft egyenleggel fogadja el.
- (3) A képviselő-testület az önkormányzat 2022. évi költségvetési főösszegét 236 302 837 Ft-ban állapítja meg.
- (4) Az (1) és (2) bekezdésben megállapított költségvetési bevételek forrásonkénti, a költségvetési kiadások jogcímenkénti megoszlását önkormányzati szinten, továbbá a finanszírozási bevételeket és kiadásokat a rendelet *1. melléklete* alapján határozza meg a képviselő-testület.
- (5) A működési és felhalmozási bevételek és kiadások előirányzatai mérlegszerű bemutatását önkormányzati szinten a rendelet *2. és 3. mellékletei* részletezik.
- (6) A működési hiány belső finanszírozásának érdekében a képviselő-testület az előző év költségvetési maradványának igénybevételét, rendeli el 108 559 048 Ft összegben.

3. § A költségvetés részletezése

- (1) Az önkormányzat saját bevételeinek részletezését az adósságot keletkeztető ügyletből származó tárgyévi fizetési kötelezettség megállapításához a *4. melléklet* tartalmazza.

- (2) Az önkormányzat költségvetésében szereplő beruházások kiadásainak beruházásonkénti részletezését a 5. *melléklet* szerint határozza meg.
- (3) Az önkormányzat költségvetésében szereplő felújítások kiadásait felújításonként a 6. *melléklet* részletezi.
- (4) A 2. § (1) és (2) bekezdéseiben megállapított bevételek és kiadások önkormányzati, továbbá költségvetési szervenkénti megoszlását, és az éves (tervezett) létszám előirányzatot és a közfoglalkoztatottak létszámát költségvetési szervenként, feladatonként és azon belül kötelező feladatokat a 7. és 8. *mellékletek* tartalmazzák.
- (5) Az önkormányzat felhasználási tervét a 9. *melléklet* tartalmazza.
- (6) Az önkormányzat 2022. évi költségvetési évet követő 3 év tervezett bevétel, kiadásait a 10. *melléklet* tartalmazza.

4. § Egyéb rendelkezések

- (1) A képviselő-testület a civil önszerveződő közösségek, sportegyesületek, együttesek, klubok, alapítványok, egyházi közösségek részére a költségvetésben meghatározott keretösszeg mértékéig pénzbeli támogatást nyújthat. A támogatás folyósításának feltétele, hogy a szervezet az önkormányzat által meghatározott pályázati kiírásban rögzítetteket vagy a szervezettel megkötött támogatási szerződésben foglaltakat vállalja.
- (2) A támogatás folyósítására azt követően kerülhet sor, hogy a támogatott szervezettel az Önkormányzat nevében a polgármester „Megállapodás”-t köt a támogatási összeg rendeltetésszerű felhasználásra, valamint annak elszámolásra vonatkozóan.
- (3) A Megállapodás megkötésének feltétele, hogy a támogatott szervezet, írásban nyilatkozik arról, hogy köztartozás nem terheli, illetve gazdálkodó és egyéb szervezetek felé fennálló tartozása nincs, valamint, hogy megfelel a közpénzből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvényben foglalt feltételeknek.
- (4) A támogatott jogosult részben, vagy egészben lemondani a támogatásról, amennyiben az általa vállalt feladat objektív okból nem vagy csak részben valósítható meg.
- (5) Amennyiben a pénzeszköz átvevő az átvett támogatást vagy annak egy részét jogtalanul vette igénybe, azt nem a pályázatban megjelölt programra, feladatra használta fel, vagy a támogatások igényléséhez valótlan adatokat szolgáltatott, a támogatást az önkormányzat fizetési számlájára köteles egy-összegben visszafizetni.
- (6) A kapott támogatással a civil szervezet a pályázatban megfogalmazott cél, illetve a támogató nyilatkozatban megfogalmazott tevékenység megvalósulását követően 30 napon belül, de legkésőbb a következő költségvetési év január 31-éig köteles elszámolni.
- (7) A támogatott szervezetek elszámolását, a szöveges beszámolót, a felhasználást igazoló számlamásolatokat és a támogatási szerződés mellékletét képző számadást a revizori feladat ellátásavai megbízott személy ellenőrzi.

(8) Újabb támogatási igény benyújtásának előfeltétele, hogy a támogatott szervezet hiánytalanul eleget tett számadási kötelezettségének és a beszámoló ellenőrzésével megbízott nem talált szabálytalanságot.

(9) A Képviselő-testület által nyújtott, nem normatív, céljellegű működési és fejlesztési támogatások kedvezményezettjeinek nevét, a támogatás célját, összegét- a kettőszázezer forint alatti támogatások kivételével-az önkormányzat honlapján kell közzétenni.

5. § A költségvetés végrehajtásának szabályai

(1) A költségvetés végrehajtására az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, az államháztartásról szóló törvény végrehajtására kiadott 368/2011.(XII.31.) Korm. rendelet szabályai, valamint a belső szabályzatok és a munkamegosztási megállapodás az irányadóak a (2) - (10) bekezdésben foglalt eltérésekkel.

(2) Az intézményfinanszírozás átutalása kiadásarányosan történik, figyelemmel az intézményi működési bevételből befolyt bevétel havi összegére is.

(3) A költségvetési szervek vezetői, az önkormányzat költségvetése vonatkozásában a polgármester a költségvetése kiemelt előirányzatai és a kiemelt előirányzaton belüli rovatok között átcsoportosítást hajthat végre.

(4) A költségvetési szervek vezetői, az önkormányzat költségvetése vonatkozásában a polgármester a meghatározott kiemelt előirányzat mértékéig vállalhatnak kötelezettséget, figyelemmel a takarékos gazdálkodásra.

(5) A költségvetési szervek vezetői a költségvetési szerv részére, az elemi költségvetésben bérén kívüli juttatásként jelölt előirányzat felhasználására csak a polgármester jóváhagyásával tehetnek intézkedést.

(6) A költségvetési szervek vezetői a költségvetés végrehajtása során együttműködnek a polgármesterrel.

(7) Amennyiben a költségvetési évben nem tervezett, többlet bevétel keletkezik, annak felhasználásáról a képviselő-testület jogosult dönteni.

(8) A költségvetési hiány elkerülése érdekében évközben folyamatosan figyelemmel kell kísérni a kiadások csökkentésének és a bevételek növelésének lehetőségeit.

(9) Kiegészítő támogatás igényléséről a működőképességet veszélyeztető helyzet esetében a polgármester gondoskodik, külön képviselő-testületi döntés alapján.

(10) Az Áht. 85. §-ában foglaltak végrehajtása érdekében házipénztárból a költségvetési rendeletben

- a) készletbeszerzésre,
- b) egyéb üzemeltetésre,
- c) karbantartásra,
- d) költségterítésre

a tervezett előirányzat terhére lehet készpénzfizetést eszközölni, mely alatt érteni kell a kapcsolódó áfát is.

(11) Az (10) bekezdésben jelölt kifizetések eszközlésére utólagos elszámolásra kiadott előleg is kifizethető a házipénztárból.

(12) Az (10) bekezdésben jelölt előirányzatokon belül a készpénzben történő kifizetést a költségvetési szerv vezetője – a pénzkezelési szabályzatban – tovább korlátozhatja.

6. §

A költségvetés végrehajtásának ellenőrzése

Az önkormányzati költségvetési szervek ellenőrzése a belső kontrollrendszer keretében valósul meg, melynek létrehozásáért, működtetéséért és továbbfejlesztéséért az önkormányzat esetében a jegyző, az intézmények esetében az intézményvezető felelős.

7. § Záró és vegyes rendelkezések

Jelen rendelet a kihirdetés napját követő 5 napon lép hatályba, rendelkezéseit azonban a 2022. évi költségvetési évre kell alkalmazni.

Némethné Kovács Andrea
polgármester

Dr. Hajdú András
aljegyző

A rendeletet a mai napon kihirdettem, 2022. február

Dr. Hajdú András
aljegyző

Mezőgazdasági Község Önkormányzata

Sor-szám	Rovat megnevezése	Rovat száma	Feladat/Tervezettösszeg (Ft)										ÖSSZESEN			
			Önkorm. költségvetési tev.	Közzetértés	Közfelhalmozási programok	Megőrzés	Környezetvédelem	Városh. község- gazdálkodási egyéb szolg.	Család- és ifjúsági ellátás	Közművelődés és kulturális feladatok	Tervezettösszeg (társadalmi segély, civil szervezetek)	Szociális ellátások, juttatások				
01	Törvény szerinti illetmények, munkabérek	K1101	3 120 000													
02	Normatív jutalmak	K1102														
03	Céltulajti, projektpremium	K1103														
04	Készletért, ügyeleti, nyelvteljesítési díj, túlóra, túlszolgálat	K1104														
09	Közeledési költségvetés	K1109														
10	Béren kívüli juttatás	K1107	100 000													400 000
13	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai	K1113														
15	Foglalkoztatottak személyi juttatásai (=01+...+13)	K111	3 220 000	0	2 060 000	0										21 119 424
16	Váltszórti költségvetés juttatásai	K121	13 124 176													13 124 176
17	Munkaadókat terhelő egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatás	K122														1 502 984
18	Egyéb kölsz személyi juttatások	K123														0
19	Külsz személyi juttatások (=15-16+17)	K12	13 124 176	0	0	0	882 800	0	204 000	0	416 184	14 627 160				35 746 584
20	Személyi juttatások (=15-19)	K1	16 344 176	0	2 060 000	0	5 015 160	7 862 464	4 048 000	0	416 184	35 746 584				4 513 156
21	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	K2	2 124 743	0	133 900	0	652 049	1 022 120	526 240	0	54 104	4 513 156				20 000
22	Szociális anyagok beszerzése	K311	20 000													20 000
23	Uzemeltetési anyagok beszerzése	K312	700 000	70 000												6 500 000
24	Készletbeszerzés (=29+30+31)	K31	720 000	70 000												6 520 000
25	Információk szolgáltatások igénybevétele	K321	350 000													350 000
26	Egyéb kommunikációs szolgáltatások	K322														125 000
27	Kommunikációs szolgáltatások (=32+34)	K32	350 000	0	0	0	0	40 000	85 000	0	0	390 000				390 000
28	Közvetlen díjak	K331	350 000	80 000												5 010 000
29	Bérelti és lízing díjak	K333														0
30	Karbantartási, kiszávitási szolgáltatások	K334	100 000													920 000
31	Közvetített szolgáltatások	K335														80 000
32	Szakmai tevékenységért járó szolgáltatások	K336														0
33	Egyéb szolgáltatások (=38+...+44)	K337	2 500 000													7 100 000
34	Szociális kiadások (=38+...+44)	K33	2 950 000	90 000	0	0	1 300 000	530 000	1 820 000	0	0	13 110 000				13 110 000
35	Küldemények, reprezentáció kiadásai	K341														0
36	Reklam- és promogantkiadások	K342	10 000													10 000
37	Küldemények, reklam- és promogantkiadások (=47+48)	K34														10 000
38	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K351	350 000	40 000												3 836 000
39	Fizetendő általános forgalmi adó	K352	400 000													400 000
40	Egyéb adójel kiadások	K355	50 000													200 000
41	Különféle befizetések és egyéb adójel kiadások (=50+...+58)	K35	800 000	40 000	0	0	800 000	840 000	1 100 000	460 000	0	4 438 000				4 438 000
42	Dologi kiadások (=32+35+48+49+50)	K33	4 820 000	200 000	0	0	4 500 000	3 980 000	6 200 000	1 030 000	2 730 000	0	1 016 000			24 456 000
43	Családi támogatások	K42	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
44	Egyéb nem intézményi ellátások	K48														6 200 000
45	Ellátottak pénzbeli juttatásai (83+...+101)	K4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	6 200 000				6 200 000
46	A helyi önkormányzatok előző évi számla-ból származó kiadások	K5021														0
47	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről	K506	590 000													3 310 000
48	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	K512														750 000
49	Támogatások felhalmozási (beruházásokra)	K513	104 322 758													104 322 758
50	Egyéb működési célú kiadások (124+...+190)	K5	104 812 758	0	0	0	0	0	0	0	0	3 470 000				108 382 758
51	Információk beszerzése, fejlesztés	K61														0
52	Ingatlanok beszerzése, fejlesztés	K62														0
	Lezártak beszerzése	08-62121														0
	Egyéb építési beszerzés, fejlesztés	08-62122														0
53	Információk beszerzése, fejlesztés	K63														0
54	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, fejlesztés	K64	75 000													475 000
	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, fejlesztés	K64														0
	Járművek beszerzése	05-6411														0
55	Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K67	20 000													128 000
56	Beruházások (=192+...+199)	K6	98 000	0	0	0	256 000	0	254 000	0	0	603 000				603 000
57	Ingatlanok felújítása	K71														2 000 000
58	Egyéb tárgyi eszközök felújítása	K73														0
59	Felújítás célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K74														540 000
60	Felújítások (201+...+204)	K7	0	0	0	0	540 000	0	0	0	0	0	0	0	0	2 540 000
61	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	K8	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
62	Egyéb felhalmozási célú kiadások	K8	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
01288	Közhatalmas kiadások (=20+21+61+121+191+200+205+267)	K1-48	128 296 677	200 000	2 193 900	4 500 000	14 661 809	9 914 584	7 558 240	3 470 000						182 441 498
64	Alamlatársdonor bejárati megjelölések visszafizetése	K914	3 105 611													3 105 611
66	Központi irányítással támogatás	K915	42 559 448													42 559 448
0340	Finanszírozási kiadások	K9	45 665 859	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	45 665 859
	TERVEZETT KIADÁSOK ÖSSZESEN		173 861 736	200 000	2 193 900	4 500 000	14 661 809	9 914 584	7 558 240	3 470 000	0	7 686 288	0	0	0	228 106 557

TERVEZETT BEVÉTELEK		
1	Allami normatívva összeg:	80 619 566 Ft
1.	Kiegészítő támogatás:	8 924 823 Ft
2	megelőlegzés	3 460 000 Ft
4	NEAK támogatás	8 820 000 Ft
5	berthatalományok	1 281 400 Ft
6	kommunális adó	800 000 Ft
7	iparűzési adó	9 000 000 Ft
8	piacok bevétel	800 000 Ft
9	kezelési költségek	3 000 000 Ft
10	szolgáltatás, helyi díjak	1 500 000 Ft
11	közvetített szolgáltatás	250 000 Ft
12	kiszámlázott ár	100 000 Ft
12	kiszámlázott ár	120 000 Ft
12	kapott kamat	100 000 Ft
12	viszartérítendő támogatás (iskola)	1 000 000 Ft
13	előző évi maradvány	108 490 768 Ft
14	Bevételek összesen:	228 106 557 Ft

Mezőnagymihály Mesevár Óvoda
2022. évre tervezett rovatos költségvetése

Sor-szám	Rovat megnevezése	Rovat/1.étel száma	Eredeti előirányzat összege (Ft)
01	Törvény szerinti illetmények, munkabérek	K1101	27 682 096
02	Normatív jutalmak	K1102	0
03	Céljuttatás, projektprémium	K1103	0
04	Készenléti, ügyeleti, helyettesítési díj, túlóra, túlszolgálat	K1104	0
05	Végkielégítés	K1105	0
06	Jubileumi jutalom	K1106	0
07	Béren kívüli juttatások	K1107	742 000
08	Ruházati költségtérítés	K1108	0
09	Közlekedési költségtérítés	K1109	50 000
10	Egyéb költségtérítések	K1110	0
11	Lakhatási támogatások	K1111	0
12	Szociális támogatások	K1112	0
13	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai	K1113	0
14	Foglalkoztatottak személyi juttatásai (=01+...+13)	K11	28 474 096
16	Munkavégz.irány.egyéb jogvisz.-ban nem saját fogl.-nak fiz.jutt.	K122	0
17	Egyéb külső személyi juttatások	K123	0
18	Külső személyi juttatások (=15+16+17)	K12	0
19	Személyi juttatások (=14+18)	K1	28 474 096
20	Munkaadókat terh.járulékok és szociális hozzájárulási adó	K2	3 701 632
	Szociális hozzájárulási adó		3 701 632
21	Szakmai anyagok beszerzése	K311	100 000
22	Üzemeltetési anyagok beszerzése	K312	10 000 000
24	Készletbeszerzés (=21+22+23)	K31	10 100 000
25	Informatikai szolgáltatások igénybevétele	K321	20 000
26	Egyéb kommunikációs szolgáltatások	K322	30 000
27	Kommunikációs szolgáltatások (=25+26)	K32	50 000
28	Közüzemi díjak	K331	2 160 000
29	Vásárolt ételmezés	K332	200 000
30	Bérleti és lízing díjak	K333	0
31	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások	K334	250 000
33	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	K336	0
34	Egyéb szolgáltatások	K337	1 600 000
35	Szolgáltatási kiadások (=28+...+34)	K33	4 210 000
36	Kiküldetések kiadásai	K341	10 000
37	Reklám- és propagandakiadások	K342	
38	Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások (=36+37)	K34	10 000
39	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K351	2 700 000
40	Fizetendő áfa	K352	1500000
41	Egyéb dologi kiadás	K355	10000
44	Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások (=39+...+43)	K35	4 210 000
45	Dologi kiadások (=24+27+35+38+44)	K3	18 580 000
01/95	Költségvetési kiadások (=19+20+45+54+71+79+84+94)	K1-K8	50 755 728

Bevételek			
1.	Állami normatvía köznevelésre	B112	23 943 390
2.	Állami normatvía szociális étkezésre	B113	2 952 400
3.	Állami támogatás gyereketkezésre	B113	12 019 872
4.	Állami támogatás szüneti étkezésre	B113	261 060
5.	Bértámogatás	B16	1 281 400
6.	Vendég étkezés bevétele	B402	1 450 000
7.	Ellátási díjbevétel gyereketkezés	B405	1 050 000
8.	Ellátási díjbevétel szociális étkezés	B405	3 900 000
9.	Előző évi maradvány	B813	68 280
10.	Áfa	B406	1 728 000
11.	Önkormányzat támogatása	B816	2 101 326
12.	Összesen:		50 755 728

Mezőnagymihály Község Önkormányzata

2022. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS

ÖSSZEVONT MÉRLEGE

BEVÉTELEK

Forintban!

Sor- szám	Bevételi jogcím	2022. évi előirányzat
		A B
1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (10+...+11+...+14)	99 645 789
2	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	34 038 026
3	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	21 578 500
4	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	11 498 400
5	Önkormányzatok gyermekékeztetési feladatainak támogatása	11 234 640
6	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	2 270 000
7	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	8 924 823
8	Elszámolásból származó bevételek	
9	Elvonások és befizetések bevételei	
10	Önkormányzat működési támogatásai (2...+...+9)	89 544 389
11	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
12	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
13	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
14	Egyéb működési célú támogatások bevételei	10 101 400
15	14-ből EU-s támogatás	
16	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (17+...+21)	
17	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
18	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
19	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
20	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
21	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	
22	21-ből EU-s támogatás	
23	Közhatalmi bevételek (24+...+30)	10 600 000
24	Építményadó	
25	Idegenforgalmi adó	
26	Iparűzési adó	9 000 000
27	Talajterhelési díj	
28	Gépjárműadó	
29	Telekadó	800 000
30	Kommunális adó	800 000
31	Működési bevételek (32+...+ 42)	13 098 000
32	Készletértékesítés ellenértéke	3 000 000
33	Szolgáltatások ellenértéke	2 950 000
34	Közvetített szolgáltatások értéke	250 000
35	Tulajdonosi bevételek	
36	Ellátási díjak	4 950 000
37	Kiszámlázott általános forgalmi adó	1 828 000
38	Általános forgalmi adó visszatérítése	
39	Kamatbevételek és más nyereséggellegű bevételek	120 000
40	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
41	Biztosító által fizetett kártérítés	
42	Egyéb működési bevételek	
43	Felhalmozási bevételek (44+...+48)	
44	Immateriális javak értékesítése	
45	Ingatlanok értékesítése	
46	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
47	Részesedések értékesítése	
48	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	
49	Működési célú átvett pénzeszközök (50+ ... + 52)	1 000 000
50	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
51	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	1 000 000
52	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	
53	52-ből EU-s támogatás (közvetlen)	
54	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (55+...+57)	
55	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
56	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
57	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	
58	57-ből EU-s támogatás (közvetlen)	
59	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+16+23+31+43+49+54)	124 343 789

60	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (61+...+63)	
61	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
62	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
63	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
64	Belföldi értékpapírok bevételei (65+...+68)	
65	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
66	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	
67	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
68	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	
69	Maradvány igénybevétele (70+71)	108 559 048
70	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	108 559 048
71	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	
72	Belföldi finanszírozás bevételei (73+...+75)	3 400 000
73	Államháztartáson belüli megelőlegezések	3 400 000
74	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	
75	Lekötött betétek megszüntetése	
76	Külföldi finanszírozás bevételei (77+...+80)	
77	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
78	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
79	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
80	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
81	Váltóbevételek	
82	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	
83	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (60+64+69+72+76+81+82)	111 959 048
84	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (59+83)	236 302 837

KIADÁSOK

Forintban!

Sor-szám	Kiadási jogcímek	2022. évi előirányzat	
		A	B
1	Működési költségvetés kiadásai (21+...+6)		230 054 226
2	Személyi juttatások		64 220 680
3	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó		8 214 788
4	Dologi kiadások		43 036 000
5	Ellátottak pénzbeli juttatásai		6 200 000
6	Egyéb működési célú kiadások		108 382 758
7	- a 6-ból: - Előző évi elszámolásból származó befizetések		
8	- Törvényi előíráson alapuló befizetések		
9	- Egyéb elvonások, befizetések		
10	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre		
11	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre		3 310 000
12	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre		750 000
13	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre		
14	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre		
15	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre		
16	- Árkiegészítések, ártámogatások		
17	- Kamattámogatások		
18	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre		
19	- Tartalékok		104 322 758
20	- a 19-ből: - Általános tartalék		
21	- Céltartalék		
22	Felhalmozási költségvetés kiadásai (23+25+27)		3 143 000
23	Beruházások		603 000
24	23-ból EU-s forrásból megvalósuló beruházás		
25	Felújítások		2 540 000
26	25-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás		
27	Egyéb felhalmozási célú kiadások		
28	27-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre		
29	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre		
30	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre		
31	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre		
32	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre		
33	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre		
34	- Lakástámogatás		
35	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre		
36	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+22)		233 197 226
37	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (38+...+40)		
38	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak		
39	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak		
40	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak		
41	Belföldi értékpapírok kiadásai (42+...+47)		
42	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása		
43	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása		
44	Kincstárjegyek beváltása		
45	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása		
46	Belföldi kötvények beváltása		
47	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása		

48	Belföldi finanszírozás kiadásai (49+ ... + 52)	3 105 611
49	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
50	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	3 105 611
51	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	
52	Pénzügyi lízing kiadásai	
53	Külföldi finanszírozás kiadásai (54+ ... + 58)	
54	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
55	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	
56	Külföldi értékpapírok beváltása	
57	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. szervezeteknek	
58	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek	
59	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek	
60	Váltókiadások	
61	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (37+41+48+53+59+60)	3 105 611
62	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (36.+61)	236 302 837

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

Forintban!

1	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 59. sor - költségvetési kiadások 36. sor) (+/-)	-108 853 437
2	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 83. sor - finanszírozási kiadások 61. sor) (+/-)	108 853 437



Mezőnagymihály Község Polgármesterétől
3443 Mezőnagymihály Kossuth u. 56.
Tel/Fax: 49/524-001
E-mail: polgarmester@mezonagymihaly.hu

ELŐTERJESZTÉS **a Képviselő-testület 2022. február 14-ei ülésére**

Tárgy: Döntés az alpolgármester tiszteletdíjáról és költségtérítéséről

A társadalmi megbízatású alpolgármester tiszteletdíjának megállapítására vonatkozó szabályokat *Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban Möt.) 80.§ (2) bekezdése* tartalmazza.

Az egyes kulturális tárgyú és egyéb törvények módosításáról szóló 2021. évi CXLVIII. törvény 9. alcíme módosította a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Möt.) 71.§ (2) és (4) bekezdését. A módosítás 2022. január 01-jén lépett hatályba.

A Képviselő-testület a törvénymódosítás alapján határozatban rögzíti az alpolgármestert illető intézmény a Magyar Államkincstár értesítése céljából.

Az Möt. módosítása alapján a képviselő-testületnek az alábbi feladatok végrehajtására kell figyelemmel lenni.

1.) Határozat meghozatala alpolgármester intézményéről

- A társadalmi megbízatású alpolgármester tiszteletdíját a Képviselő-testület állapítja meg úgy, hogy az nem haladhatja meg a társadalmi megbízatású polgármester tiszteletdíja 90 %-át {Möt.80.§.(2) bekezdése}.
- A társadalmi megbízatású alpolgármester jogosult tiszteletdíja egészéről vagy meghatározott részéről lemondani a Képviselő-testülethez intézett írásbeli nyilatkozatával {Möt. 80.§.(2) bekezdése}. A hivatkozott rendelkezés értelmében az Möt. alapján járó tiszteletdíjat határozattal meg kell állapítani, és ezt követően kerülhet sor a tiszteletdíjról történő lemondásra.

2.) Határozat meghozatala alpolgármester költségtérítéséről

- A főállású alpolgármester, a társadalmi megbízatású alpolgármester, a megyei közgyűlés alelnöke havonta intézményének, tiszteletdíjának 15 %-ban meghatározott összegű költségtérítésre jogosult {Möt. 80.§.(3) bekezdés}.
- A költségtérítésről történő lemondás vonatkozásában az Möt. nem tartalmaz rendelkezéseket, ami azt jelenti, hogy a költségtérítés nettó összege felett – annak megállapítását követően – rendelkezhet az alpolgármester.

Fentiek alapján a társadalmi megbízatású alpolgármester tiszteletdíját a Képviselő-testület állapítja meg úgy, hogy az nem haladhatja meg a társadalmi megbízatású polgármester tiszteletdíjának 90%-át.

Javaslom az alpolgármester tiszteletdíjának összegét a társadalmi megbízatású polgármesteri tiszteletdíj ____%-os mértékében történő megállapítását.

Ez alapján a társadalmi megbízatású alpolgármester tiszteletdíja és költségtérítése, 100 forintra kerekítve:

Társadalmi megbízatású alpolgármester	
tiszteletdíja (a társadalmi megbízatású polgármester tiszteletdíjának 25 %-a)	költségtérítése (a tiszteletdíj 15 %-a)
81.250-Ft	12.200-Ft

Tisztelt Képviselő-testület! Kérem, hogy az előterjesztést megvitatni, valamint a határozati javaslatot elfogadni szíveskendjen!

Mezőnagymihály, 2022. február 11.



Némethné Kovács Andrea
Némethné Kovács Andrea
polgármester

Határozati javaslat

Mezőnagymihály községi Önkormányzat Képviselő-testületének ___/2022.(II. ___.) határozata

Gulyásné Szabó Brigitta társadalmi megbízatású alpolgármester tiszteletdíjának és költségtérítésének megállapításáról

Mezőnagymihály község Önkormányzatának Képviselő-testülete – figyelemmel a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 80. § (2)-(3) bekezdésére – Gulyásné Szabó Brigitta társadalmi megbízatású alpolgármester tiszteletdíját 2022. január 1. napjától száz forintra kerekítve havonta bruttó 81.250 Ft-ban, költségtérítését havonta 12.200 Ft-ban állapítja meg.

A Képviselő-testület felhatalmazza aljegyzőjét a szükséges munkaügyi iratok elkészítésével és aláírásával kapcsolatos feladatok ellátásával, valamint a számfejtő hely részére történő továbbításával.

Határidő: azonnal

Felelős: Dr. Hajdú András aljegyző

MEZŐNAGYMIHÁLY KÖZSÉG
ÖNKORMÁNYZATA
MEZŐNAGYMIHÁLY
KOSSUTH L. ÚT 56.

MEZŐNAGYMIHÁLYI MESEVÁR
ÓVODA ÉS KONYHA
MEZŐNAGYMIHÁLY
KOSSUTH L. ÚT 58.

Dr. HAJDÚ ANDRÁS
jegyző úr részére

GULYÁSNÉ SZABÓ BRIGITTA
intézményvezető

TÁRGY: TÁJÉKOZTATÁS

Gulyásné Szabó Brigitta intézményvezető tájékoztatom a Mezőnagymihályi Mesevár Óvoda és Konyha tervezett nyári szünet alatti bezárásáról.

Az óvoda nyári bezárása előreláthatólag 2022. július 18-tól augusztus 19-éig tartana.

Zárás előtti utolsó nap: 2022. július 15-e, péntek.

Nyitás: 2022. augusztus 22-e, hétfő.

Időtartama öt hét.

Az elmúlt évek gyakorlata szerint az óvoda mindig hat hétre zárt be. Így tudtuk biztosítani a szabadságok kiadását. Ebben az évben, januárban az óvoda két hét bezárásra kényszerült, a covid járvány okozta megbetegedések miatt. Ez külön terhet rótt a szülőkre. Az óvodapedagógusok és a dajka nénik a két hét alatt szabadságon is voltak. Ez okból kifolyólag javaslom a nyári bezárás öt hétre való csökkentését.

Az óvodai beíratást 2022. május 09-10-én tartjuk, 10³⁰ órától. A szülőket a megszokott módon, időben tájékoztatjuk.

Mezőnagymihály, 2022. február 10.



Gulyásné Szabó Brigitta
intézményvezető

Tájékoztatás a Mezőnagymihályi Mesevár Óvoda és Konyha heti és éves nyitvatartásáról

Az óvodai tanév rendje:

Az óvodai nevelési év szeptember 1-jétől augusztus 31-ig tart.

Szorgalmi időszak szeptember 1-étől május 31-ig tart.

Az óvoda nyitva tartása:

Az óvoda hétfőtől péntekig 7 órától 17 óráig tart nyitva, - a napi nyitvatartási idő: 10 óra hossza. A heti nyitvatartási idő 50 óra.

A munkakezdés lépcsőzetesen kezdődik és fejeződik be.

Óvodai szünet:

A nyári nagytakarítási- karbantartási munkák, július 15-e és augusztus 31-e között történnek. Ennek pontos időpontját a szülőkkel előre, a hirdető táblára kifüggesztve, illetve az óvoda facebook oldalán közöljük.

Az ünnepekkel kapcsolatos nyitvatartási rend:

Intézményünk évente, a jogszabályban meghatározottak szerint szervezi.

A szombati munkanapok előtt írásban mérjük fel a szülők igényeit a nyitva tartás igénybevételére, amennyiben a szülői igények a 10 főt nem haladják meg - zárva tartunk.

A karácsony és szilveszter közötti időszakban zárva tartunk. A szünet igazodik az iskolai téli szünethez.

Nevelés nélküli munkanapok felhasználásának elvei

Az óvodai nevelés nélküli munkanapok száma nem haladhatja meg az öt napot.

Ennek időpontját a szülőkkel legalább egy héttel előre, írásban kell közölni.

A nevelés nélküli munkanapok az alábbiak szerint használhatók fel:

Értekezleteken, konferenciákon, képzéseken való részvétel, ami minden óvodapedagógust érint.

Tanulmányi kirándulásokon való részvétel.

Rendkívüli helyzet esetén.

Nevelés nélküli munkanapot nagyon ritkán, évente egy alkalommal szoktunk igénybe venni. Az elmúlt két tanévben, tekintettel a járány miatti bezárásokra egy napot sem vettünk igénybe.

Óvodai jogviszony keletkezésének szabályai, eljárási rendje

Óvodai beiratkozás:

Az óvodai felvétel, átvétel, jelentkezés alapján történik.

A felvételi jelentkezés minden év május második hetében történik.

A fenntartó a beiratkozás idejéről, az erről való döntés és jogorvoslat benyújtásának határidejéről közleményt vagy hirdetményt tesz közzé a beiratkozás első határnapját megelőzően legalább harminc nappal.

A szülő az óvodai nevelésben történő részvételre jogszabály alapján kötelezett gyermekét köteles beírni a települési önkormányzat/fenntartó által közzétett közleményben vagy hirdetményben meghatározott időpontban.

A szülőnek javasoljuk, hogy gyermekével együtt jelentkezzen az óvodában.

- Beiratkozás után a fenntartó által engedélyezett létszámkereten belül az intézményvezető dönt a felvehető gyermekekről.

- Gyermekek átvétele más intézményből hivatalos átjelentkezés útján történik, melynek hivatalos nyomtatványát az intézményvezetők töltik ki és küldik meg kölcsönösen egymásnak.

Óvodai felvétel feltételei:

- Betöltött 3. életév (augusztus 31. napjáig)

- Felvehető az a két és fél éves gyermek, aki a felvételt követően 6 hónapon belül betölti a 3. életévét, és az óvoda körzetében lakik, abban az esetben, ha az óvoda rendelkezik szabad férőhellyel.

- A felvétel nem a jelentkezés sorrendjében történik.

- Az óvodai felvételtől hozott döntésről a szülőt a jelentkezés utolsó napjától számított 21 munkanapon belül értesítjük.

- A gyermekek óvodába járása beszoktatásukkal kezdődik, melynek módja az óvodapedagógus és a szülők megbeszélése alapján történik, a gyermekek fejlettségének megfelelően és a gyermek érdekeinek figyelembe vételével.

- Az óvodalátogatás megkezdéséhez orvosi igazolás szükséges.

- Nem magyar vagy kettős állampolgárságú gyermek Magyarországon való tartózkodásának dokumentumaival igazoltan nyerhet felvételt, ha megfelel a Ntk. 92.§ (1- 6) bekezdésében foglaltaknak.

A szülő kötelessége, hogy biztosítsa gyermeke óvodai nevelésben való részvételét, továbbá tankötelezettségének teljesítését! [Nkt. 72. § (1) b)]

Az óvodapedagógusok neveléssel-oktatással kötött heti munkaideje 32 óra.

Az intézményvezető heti csoportban eltöltendő óráinak száma 50 fő alatti gyermeklétszám esetén 12 óra.

Személyre szabva ez azt jelenti, hogy:

Gedainé Tóth Ilona óvodapedagógus heti munkaideje: 32 óra.

A vezető csoportban eltöltendő munkaideje: 12 óra. Jelenleg 11 óra és 12 óra között tudom megtenni, hogy nem vagyok bent a gyermek csoportban. Így a csoportban ledolgozott óra számom, minimum heti 27 óra!

Az óvoda heti nyitvatartási ideje: 50 óra

Mi jelenleg 50 órás nyitva tartási időt fedünk le 44 óra kötelező csoportban eltöltendő idővel.

A dajka munkaideje heti 40 óra. Két dajkával tudjuk lefedni az óvoda nyitvatartási idejét. Kilenc órától délután fél négyig két dajka van az intézményben. Ezzel a viszonylag nagy átfedési idővel tudjuk biztosítani a 2021 őszén bevezetett változásokat.

A 2021-2022-es tanévben bevezetett változások

Ebben a tanévben a magas gyermek létszámra való tekintettel, (28 fő) október 13-tól kaptunk egy plusz fő dajka segítséget, Horváth Erzsébet személyében. Ez, valamint az, hogy az óvoda adottságai lehetővé teszik (valamikor két csoport volt) a gyermekcsoportot ketté szedtük, 14-14- fővel van egy mini-kis csoportunk és van egy középső- nagy csoportunk.

A gyerekek reggel nyolc órától fél egyig, a délutáni alvás időig külön tevékenykedhetnek. Ezzel biztosítani tudjuk a nyugodt feltételeket a gyerekek számára és minden gyermek a saját életkorának megfelelő tevékenységekben vehet részt.

Ez viszont azzal jár, hogy nem minden esetben óvodapedagógus van a gyerekekkel. (Erre a törvények jelenleg lehetőséget adnak.) Reggel nyolc órától fél tízig a délelőtti dajka néni vigyáz a kicsikre. Szabad játék tevékenység van a gyerekeknek ebben az időben. A délutános óvónő fél tízre érkezik, ekkor veszi át a kics csoportot.

A nagyokkal hét órától óvodapedagógus foglalkozik. Így már a reggeli órákban – amikor a kicsik átmentek a helyükre – lehetőség van tervszerű foglalkozások szervezésére, festésre, barkácsolásra, egyéb tudatos kezdeményezésekre.

Délután négy órától nincs óvodapedagógus az intézményben. Az ezután is az óvodában maradó gyerekekre, 1-2 fő, a délutános dajka néni vigyáz, míg a szülők nem jönnek a gyerekekért.

A munkaidő és a csoportok ily módon történő szervezésével, nyugodt légkört tudunk teremteni a gyerekek számára. Ez nagyban hozzájárul ahhoz, hogy a gyerekek kiegyensúlyozottak legyenek, és jól érezzék magukat az óvodában. Sokkal eredményesebbnek érezzük tudatos, tervszerű pedagógiai munkánkat.

Mezőnagymihály, 2022.02.10.

Gulyásné Szabó Brigitta

Gulyásné Szabó Brigitta iv.



Határozati javaslat

**Mezőnagymihály községi Önkormányzat Képviselő-testületének
____/2022.(II.____.) határozata**

A Mezőnagymihályi Mesevár Óvodába történő beíratás időpontjáról

Mezőnagymihály község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Mezőnagymihályi Mesevár Óvoda és Konyha költségvetési intézmény óvodai beíratás időpontját 2022. május 9-e és 10-e napokon 10:30 órától határozza meg.

A Képviselő-testület felkéri az intézmény vezetőjét a szülők tájékoztatásával kapcsolatos intézkedések előkészítésére.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester, intézményvezető

Határozati javaslat

**Mezőnagymihály községi Önkormányzat Képviselő-testületének
____/2022.(II.____.) határozata**

A Mezőnagymihályi Mesevár Óvoda éves zárva tartásáról

Mezőnagymihály község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Mezőnagymihályi Mesevár Óvoda és Konyha költségvetési intézmény óvodai éves zárva tartását az alábbiak szerint fogadja el:

A nyári zárva tartás ideje: 2022. július 18-2022. augusztus 19.

A téli zárva tartás ideje: 2022. december 24-2023. január 2.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester, intézményvezető



Mezőnagymihály Község Polgármesterétől

3443 Mezőnagymihály Kossuth u. 56.

Tel/Fax: 49/524-001

E-mail: polgarmester@mezonagymihaly.hu

5. melléklet

ELŐTERJESZTÉS

a Képviselő-testület 2022. február 14. napján megtartandó soron következő ülésére

Tárgy: a polgármester 2022. évi szabadságolási ütemtervének jóváhagyásáról

Tisztelt Képviselő-testület!

A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Kttv.) szabályozza a polgármester szabadságolásának kérdését az alábbiak szerint:

225/C.§.(1) A főállású polgármester évi huszonöt munkanap alapszabadságra és tizennégy munkanap pótszabadságra jogosult.

(2) A polgármester előterjesztésére a képviselő-testület **minden év február 28-ig jóváhagyja a polgármester szabadságának ütemezését.** A szabadságot az ütemezésben foglaltaknak megfelelően kell kiadni, valamint igénybe venni. A polgármester a szabadság igénybevételéről a Képviselő-testület a következő ülésen tájékoztatja. A polgármester a szabadságot az ütemezéstől eltérően csak előre nem látható, rendkívüli esetben, vagy az igénybevételt megelőzően legkésőbb tizenöt nappal megtett előzetes bejelentést követően veheti igénybe.

(3) **Minden év január 31-ig a jegyző által vezetett nyilvántartás alapján meg kell állapítani a polgármester előző évben igénybe vett szabadságának mértékét, és a ki nem adott szabadságot a tárgyévi szabadsághoz hozzá kell számítani.**

(4) **A polgármesternek a szabadságot az esedékesség évében, de legkésőbb a következő év március 31-ig kell igénybe venni vagy kiadni.**

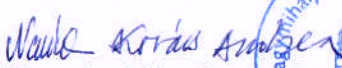
A fentiek alapján 2022. évben a szabadság mértéke:

alapszabadság:	- 25 munkanap,
pótszabadság :	- 14 munkanap,
2022. évi szabadság :	- 39 munkanap,
<u>2021. évben igénybe nem vett</u>	<u>- 15 munkanap.</u>
2022. évi összes szabadság:	- 54 munkanap.

2022. évben a törvény szerinti szabadságom ütemezését az előterjesztés mellékleteként csatolt „Szabadságolási ütemterv 2022. év december 31. napjáig” elnevezésű okirat tartalmazza.

Kérem a tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztésben foglaltak szerint a határozati javaslat elfogadását.

Mezőnagymihály, 2022. február 10.


Némethné Kovács Andrea
polgármester



HATÁROZATI JAVASLAT

~~Mezőnagymihály község Önkormányzata Képviselő-testületének~~
____/2022.(II.____) határozata

a polgármester szabadságának 2022. évi ütemezéséről

Mezőnagymihály község Önkormányzatának Képviselő-testülete a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 225/C.§. (1)-(4) bekezdésében foglaltak alapján Némethné Kovács Andrea főállású polgármester (2022. évi 54 munkanap) szabadságának igénybevételét az előterjesztés mellékletét képező 2022. évi szabadságolási ütemterv szerint jóváhagyja.

Határidő: azonnal

Felelős: jegyző

Melléklet a ____/2022.(II.____.) határozathoz

Szabadságolási ütemterv 2022. év december 31. napjáig

Hónap	Kivenni tervezett szabadságok száma (nap)
Január	5
Február	6
Március	3
Április	5
Május	3
Június	5
Július	2
Augusztus	8
Szeptember	5
Október	2
November	3
December	7
Ö s s z e s e n	54



Mezőnagymihály Község Polgármesterétől

3443 Mezőnagymihály Kossuth u. 56.

Tel/Fax: 49/524-001

E-mail: polgarmester@mezonagymihaly.hu

ELŐTERJESZTÉS

a Képviselő-testület 2022. február 14. napján megtartandó soron következő ülésére

Tárgy: a Települési Értéktár Bizottság tagjainak megválasztásáról

Tisztelt Képviselő-testület!

1. A magyar nemzeti értékekről és a hungarikumokról szóló 2012. évi XXX. (a továbbiakban: Htv.) törvényben foglaltak szerint a települési önkormányzat települési értéktárát és települési értéktár bizottságot hozhat létre, amelynek feladatai közé tartozik a településen fellelhető nemzeti értékek azonosításának szervezése, a településen fellelhető nemzeti értékek adatait tartalmazó gyűjtemény létrehozása, valamint azok megyei értéktárba történő megküldése.

A szervezetre vonatkozó döntésről a meghozatalát követő 30 napon belül a települési önkormányzatnak a megyei közgyűlés elnökét, valamint a Hungarikum Bizottságot (a továbbiakban: HB) tájékoztatnia kell.

Az értéktár bizottság működési szabályzatát a helyi önkormányzat Képviselő-testülete határozza meg. Az értéktár bizottság legalább három tagból áll. Munkájába bevonja a helyi, illetve megyei közművelődési feladatellátás országos módszertani intézményét, továbbá értékek gyűjtésével, megőrzésével, hasznosításával foglalkozó országos és területi illetékességű szakmai és civil szervezeteket.

Félévente, legkésőbb a félévet követő hónap utolsó napjáig beszámol tevékenységéről a helyi önkormányzat Képviselő-testületének.

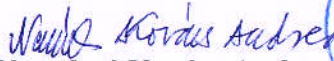
Az értéktár bizottság működéséhez és feladatainak ellátásához szükséges pénzügyi, tárgyi és ügyviteli feltételeket a helyi önkormányzat – az általa jóváhagyott éves munka- és pénzügyi tervre figyelemmel – maga biztosítja.

2. Az Agrárminiszter a Hungarikum Bizottság elnökeként „*Nemzeti értékek és hungarikumok gyűjtésének népszerűsítésének, megismertetésének, megőrzésének és gondozásának támogatására (HUNG-2022)*” pályázatot hirdetett, melynek feltétele az Települési Értéktár Bizottság meglétéről szóló érvényes határozat megléte.

Mezőnagymihály község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 20/2015.(IV.01.) számú határozatával döntött a Települési Értéktár Bizottság megválasztásáról, azonban az akkor megválasztott tagok közül időközben 2 személy elhalálozott, a bizottság tagjainak újraválasztására teszek javaslatot:

Kérem az előterjesztés és a határozati javaslat megtárgyalását, elfogadását.

Mezőnagymihály, 2022. február 10.


Némethné Kovács Andrea
polgármester



Határozati javaslat

**Mezőnagymihály Község Önkormányzata Képviselő-testületének
/2022.() határozata**

a Települési Értéktár Bizottság tagjainak megválasztásáról

Mezőnagymihály Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 20/2015.(IV.01.) számú határozatát az alábbiak szerint módosítja:

Mezőnagymihály Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Mezőnagymihály Települési Értéktár Bizottság tagjaivá választja az alábbi személyeket:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Határidő: azonnal

Felelős: Némethné Kovács Andrea polgármester

**Mezőnagymihály Község Önkormányzata Képviselő-testületének 1/2022. (II. 15.)
önkormányzati rendelete**

az önkormányzat 2022. évi költségvetéséről

Mezőnagymihály Község Önkormányzatának képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében foglalt eredeti jogalkotói hatáskörében az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdése f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el.

1. §

A rendelet hatálya

(1) A rendelet hatálya a képviselő-testületre, annak bizottságaira, és az önkormányzat irányítása alá tartozó költségvetési szervekre (intézményekre) terjed ki.

2. §

A költségvetés bevételei és kiadásai

(1) A képviselő-testület az önkormányzat 2022. évi költségvetését 124.343.789 Ft költségvetési bevétellel, 233.197.226 Ft költségvetési kiadással, azaz -108.853.437 Ft költségvetési egyenleggel fogadja el.

(2) A képviselő-testület az önkormányzat 2022. évi finanszírozási bevételét 111.959.048 Ft összegben, finanszírozási kiadásait 3.105.611 Ft összegben, azaz 108.853.437 Ft egyenleggel fogadja el.

(3) A képviselő-testület az önkormányzat 2022. évi költségvetési főösszegét 236 302 837 Ft-ban állapítja meg.

(4) Az (1) és (2) bekezdésben megállapított költségvetési bevételek forrásokénti, a költségvetési kiadások jogcímenkénti megoszlását önkormányzati szinten, továbbá a finanszírozási bevételeket és kiadásokat a rendelet 1. melléklete alapján határozza meg a képviselő-testület.

(5) A működési és felhalmozási bevételek és kiadások előirányzatai mérlegszerű bemutatását önkormányzati szinten a rendelet 2. és 3. mellékletei részletezik.

(6) A működési hiány belső finanszírozásának érdekében a képviselő-testület az előző év költségvetési maradványának igénybevételét, rendeli el 108 559 048 Ft összegben.

3. §

A költségvetés részletezése

(1) Az önkormányzat saját bevételeinek részletezését az adósságot keletkeztető ügyletből származó tárgyévi fizetési kötelezettség megállapításához a 4. melléklet tartalmazza.

(2) Az önkormányzat költségvetésében szereplő beruházások kiadásainak beruházásonkénti részletezését a 5. melléklet szerint határozza meg.

(3) Az önkormányzat költségvetésében szereplő felújítások kiadásait felújításonként a 6. melléklet részletezi.

(4) A 2. § (1) és (2) bekezdéseiben megállapított bevételek és kiadások önkormányzati, továbbá költségvetési szervenkénti megoszlását, és az éves (tervezett) létszám előirányzatot és a közfoglalkoztatottak létszámát költségvetési szervenként, feladatonként és azon belül kötelező feladatokat a 7. és 8. mellékletek tartalmazzák.

(5) Az önkormányzat felhasználási tervét a 9. melléklet tartalmazza.

(6) Az önkormányzat 2022. évi költségvetési évet követő 3 év tervezett bevétel, kiadásait a 10. melléklet tartalmazza.

4. §

Egyéb rendelkezések

(1) A képviselő-testület a civil önszerveződő közösségek, sportegyesületek, együttesek, klubok, alapítványok, egyházi közösségek részére a költségvetésben meghatározott keretösszeg mértékéig pénzbeli támogatást nyújthat. A támogatás folyósításának feltétele, hogy a szervezet az önkormányzat által meghatározott pályázati kiírásban rögzítetteket vagy a szervezettel megkötött támogatási szerződésben foglaltakat vállalja.

(2) A támogatás folyósítására azt követően kerülhet sor, hogy a támogatott szervezettel az Önkormányzat nevében a polgármester „Megállapodás”-t köt a támogatási összeg rendeltetésszerű felhasználásra, valamit annak elszámolásra vonatkozóan.

(3) A Megállapodás megkötésének feltétele, hogy a támogatott szervezet, írásban nyilatkozik arról, hogy köztartozás nem terheli, illetve gazdálkodó és egyéb szervezetek felé fennálló tartozása nincs, valamit, hogy megfelel a közpénzből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvényben foglalt feltételeknek.

(4) A támogatott jogosult részben, vagy egészben lemondani a támogatásról, amennyiben az általa vállalt feladat objektív okból nem vagy csak részben valósítható meg.

(5) Amennyiben a pénzeszköz átvevő az átvett támogatást vagy annak egy részét jogtalanul vette igénybe, azt nem a pályázatban megjelölt programra, feladatra használta fel, vagy a támogatások igényléséhez valótlan adatokat szolgáltatott, a támogatást az önkormányzat fizetési számlájára köteles egy-összegben visszafizetni.

(6) A kapott támogatással a civil szervezet a pályázatban megfogalmazott cél, illetve a támogató nyilatkozatban megfogalmazott tevékenység megvalósulását követően 30 napon belül, de legkésőbb a következő költségvetési év január 31-éig köteles elszámolni.

(7) A támogatott szervezetek elszámolását, a szöveges beszámolót, a felhasználást igazoló számlamásolatokat és a támogatási szerződés mellékletét képező számadást a revizori feladat ellátásával megbízott személy ellenőrzi.

(8) Újabb támogatási igény benyújtásának előfeltétele, hogy a támogatott szervezet hiánytalanul eleget tett számadási kötelezettségének és a beszámoló ellenőrzésével megbízott nem talált szabálytalanságot.

(9) A Képviselő-testület által nyújtott, nem normatív, céljellegű működési és fejlesztési támogatások kedvezményezettjeinek nevét, a támogatás célját, összegét- a kettőszázezer forint alatti támogatások kivételével-az önkormányzat honlapján kell közzétenni.

5. §

A költségvetés végrehajtásának szabályai

(1) A költségvetés végrehajtására az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, az államháztartásról szóló törvény végrehajtására kiadott 368/2011.(XII.31.) Korm. rendelet szabályai, valamint a belső szabályzatok és a munkamegosztási megállapodás az irányadóak a (2) - (10) bekezdésben foglalt eltérésekkel.

(2) Az intézményfinanszírozás átutalása kiadásarányosan történik, figyelemmel az intézményi működési bevételből befolyt bevétel havi összegére is.

(3) A költségvetési szervek vezetői, az önkormányzat költségvetése vonatkozásában a polgármester a költségvetése kiemelt előirányzatai és a kiemelt előirányzaton belüli rovatok között átcsoportosítást hajthat végre.

(4) A költségvetési szervek vezetői, az önkormányzat költségvetése vonatkozásában a polgármester a meghatározott kiemelt előirányzat mértékéig vállalhatnak kötelezettséget, figyelemmel a takarékos gazdálkodásra.

(5) A költségvetési szervek vezetői a költségvetési szerv részére, az elemi költségvetésben béren kívüli juttatásként jelölt előirányzat felhasználására csak a polgármester jóváhagyásával tehetnek intézkedést.

(6) A költségvetési szervek vezetői a költségvetés végrehajtása során együttműködnek a polgármesterrel.

(7) Amennyiben a költségvetési évben nem tervezett, többlet bevétel keletkezik, annak felhasználásáról a képviselő-testület jogosult dönteni.

(8) A költségvetési hiány elkerülése érdekében évközben folyamatosan figyelemmel kell kísérni a kiadások csökkentésének és a bevételek növelésének lehetőségeit.

(9) Kiegészítő támogatás igényléséről a működőképességet veszélyeztető helyzet esetében a polgármester gondoskodik, külön képviselő-testületi döntés alapján.

(10) Az Áht. 85. §-ában foglaltak végrehajtása érdekében házipénztárból a költségvetési rendeletben

- a) készletbeszerzésre,
- b) egyéb üzemeltetésre,
- c) karbantartásra,
- d) költségtérítésre

a tervezett előirányzat terhére lehet készpénzfizetést eszközölni, mely alatt érteni kell a kapcsolódó áfát is.

(11) Az (10) bekezdésben jelölt kifizetések eszközlésére utólagos elszámolásra kiadott előleg is kifizethető a házipénztárból.

(12) Az (10) bekezdésben jelölt előirányzatokon belül a készpénzben történő kifizetést a költségvetési szerv vezetője – a pénzkezelési szabályzatban – tovább korlátozhatja.

6. §

A költségvetés végrehajtásának ellenőrzése

Az önkormányzati költségvetési szervek ellenőrzése a belső kontrollrendszer keretében valósul meg, melynek létrehozásáért, működtetéséért és továbbfejlesztéséért az önkormányzat esetében a jegyző, az intézmények esetében az intézményvezető felelős.


7. §

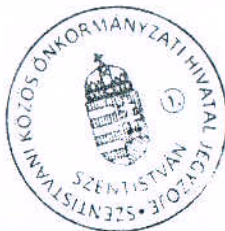
Záró és vegyes rendelkezések

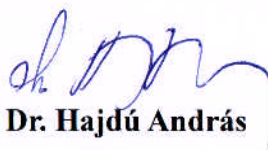
Jelen rendelet a kihirdetés napját követő 5 napon lép hatályba, rendelkezéseit azonban a 2022. évi költségvetési évre kell alkalmazni.

8. §

Ez a rendelet 2022. február 19-én lép hatályba.

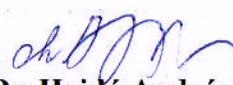

Némethné Kovács Andrea
polgármester




Dr. Hajdú András
aljegyző

A rendeletet a mai napon kihirdettem, 2022. február 15.




Dr. Hajdú András
aljegyző

Mezőnagymihály Község Önkormányzata 2022. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS ÖSSZEVONT MÉRLEGE

Sor-szám	Bevételi jogcím	2022. évi előirányzat
	A	B
1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (10+...+11+...+14)	99 645 789
2	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	34 038 026
3	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	21 578 500
4	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	11 498 400
5	Önkormányzatok gyermekékeztetési feladatainak támogatása	11 234 640
6	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	2 270 000
7	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	8 924 823
8	Elszámolásból származó bevételek	
9	Elvonások és befizetések bevételei	
10	Önkormányzat működési támogatásai (2+...+9)	89 544 389
11	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
12	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
13	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
14	Egyéb működési célú támogatások bevételei	10 101 400
15	14-ből EU-s támogatás	
16	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (17+...+21)	
17	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
18	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
19	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
20	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
21	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	
22	21-ből EU-s támogatás	
23	Közhatalmi bevételek (24+...+30)	10 600 000
24	Késedelmi pótlék	100 000
25	Idegenforgalmi adó	
26	Iparüzési adó	9 000 000
27	Talajterhelési díj	700 000
28	Gépjárműadó	
29	Telekadó	
30	Kommunális adó	800 000
31	Működési bevételek (32+...+42)	13 098 000
32	Készletértékesítés ellenértéke	3 000 000
33	Szolgáltatások ellenértéke	2 950 000
34	Közvetített szolgáltatások értéke	250 000
35	Tulajdonosi bevételek	
36	Ellátási díjak	4 950 000
37	Kiszámlázott általános forgalmi adó	1 828 000
38	Általános forgalmi adó visszatérítése	
39	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek	120 000
40	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
41	Biztosító által fizetett kártérítés	
42	Egyéb működési bevételek	
43	Felhalmozási bevételek (44+...+48)	
44	Immateriális javak értékesítése	
45	Ingatlanok értékesítése	
46	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
47	Részesedések értékesítése	
48	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	

49	Működési célú átvett pénzeszközök (50+...+52)	1 000 000
50	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
51	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	1 000 000
52	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	
53	52-ből EU-s támogatás (közvetlen)	
54	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (55+...+57)	
55	Felhalm. célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
56	Felhalm. célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
57	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	
58	57-ből EU-s támogatás (közvetlen)	
59	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+16+23+31+43+49+54)	124 343 789
60	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (61+...+63)	
61	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
62	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
63	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
64	Belföldi értékpapírok bevételei (65+...+68)	
65	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
66	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	
67	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
68	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	
69	Maradvány igénybevétele (70+71)	108 559 048
70	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	108 559 048
71	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	
72	Belföldi finanszírozás bevételei (73+...+75)	3 400 000
73	Államháztartáson belüli megelőlegezések	3 400 000
74	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	
75	Lekötött betétek megszüntetése	
76	Külföldi finanszírozás bevételei (77+...+80)	
77	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
78	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
79	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
80	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
81	Váltóbevételek	
82	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	
83	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (60+64+69+72+76+81+82)	111 959 048
84	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (59+83)	236 302 837
K I A D Á S O K		
		Forintban!
Sor- szám	Kiadási jogcímek	2022. évi előirányzat
	A	B
1	Működési költségvetés kiadásai (2+...+6)	230 054 226
2	Személyi juttatások	64 220 680
3	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	8 214 788
4	Dologi kiadások	43 036 000
5	Ellátottak pénzbeli juttatásai	6 200 000
6	Egyéb működési célú kiadások	108 382 758
7	- a 6-ból: - Előző évi elszámolásból származó befizetések	
8	- Törvényi előíráson alapuló befizetések	
9	- Egyéb elvonások, befizetések	
10	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
11	-Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	3 310 000
12	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	750 000
13	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	
14	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
15	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	

16	- Árkiegészítések, ártámogatások	
17	- Kamattámogatások	
18	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	
19	- Tartalékok	104 322 758
20	- a 19-ből: - Általános tartalék	
21	- Céltartalék	
22	Felhalmozási költségvetés kiadásai (23+25+27)	3 143 000
23	Beruházások	603 000
24	23-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	
25	Felújítások	2 540 000
26	25-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
27	Egyéb felhalmozási célú kiadások	
28	27-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
29	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
30	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
31	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	
32	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
33	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
34	- Lakástámogatás	
35	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	
36	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+22)	233 197 226
37	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (38+ ... + 40)	
38	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
39	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
40	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
41	Belföldi értékpapírok kiadásai (42+ ... + 47)	
42	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
43	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
44	Kincstárjegyek beváltása	
45	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
46	Belföldi kötvények beváltása	
47	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
48	Belföldi finanszírozás kiadásai (49+ ... + 52)	3 105 611
49	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
50	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	3 105 611
51	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	
52	Pénzügyi lízing kiadásai	
53	Külföldi finanszírozás kiadásai (54+ ... + 58)	
54	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
55	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	
56	Külföldi értékpapírok beváltása	
57	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. szervezeteknek	
58	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek	
59	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek	
60	Váltókiadások	
61	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (37+41+48+53+59+60)	3 105 611
62	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (36,+61)	236 302 837
KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE		
		Forintban!
1	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 59. sor - költségvetési kiadások 36. sor) (+/-)	-108 853 437
2	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 83. sor - finanszírozási kiadások 61. sor) (+/-)	108 853 437

Működési célú bevételek és kiadások mérlege (Önkormányzati szinten)

Sor-szám	Bevételek		Kiadások	
	Megnevezés	2022. évi előirányzat	Megnevezés	2022. évi előirányzat
	A	B	C	D
1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	99 645 789	Személyi juttatások	64 220 680
2	1.-ből EU-s támogatás		Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	8 214 788
3	Közhatalmi bevételek	10 600 000	Dologi kiadások	43 036 000
4	Működési bevételek	13 098 000	Ellátottak pénzbeli juttatásai	6 200 000
5	Működési célú átvett pénzeszközök	1 000 000	Egyéb működési célú kiadások	108 382 758
6	5.-ből EU-s támogatás (közvetlen)			
7	Egyéb működési bevételek			
8				
9			Az 5.-ből -Tartalékok	104 322 758
10				
11				
12				
13	Költségvetési bevételek összesen (1+3+4+5+7+...+12.)	124 343 789	Költségvetési kiadások összesen (1+...+8+10+...12)	230 054 226
14	Hiány belső finanszírozásának bevételei (15.+...+18.)	108 559 048	Értékpapír vásárlása, visszavásárlása	
15	Költségvetési maradvány igénybevétele	108 559 048	Likviditási célú hitelek törlesztése	
16	Vállalkozási maradvány igénybevétele		Rövid lejáratú hitelek törlesztése	
17	Betét visszavonásából származó bevétel		Hosszú lejáratú hitelek törlesztése	
18	Értékpapír értékesítése		Kölcsön törlesztése	
19	Hiány külső finanszírozásának bevételei (20+...+21)	3 400 000	Forgatási célú belföldi, külföldi értékpapírok vásárlása	
20	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele		Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	
21	Államháztartáson belüli megelőlegezések	3 400 000	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	
22	Váltóbevételek		Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek	
23	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei		Váltókiadások	
24	Működési célú finanszírozási bevételek összesen (14+19+22+23)	111 959 048	Működési célú finanszírozási kiadások összesen (14+...+23)	
25	BEVÉTEL ÖSSZESEN (13+24)	236 302 837	KIADÁSOK ÖSSZESEN (13+24)	230 054 226
26	Költségvetési hiány:	105 710 437	Költségvetési többlet:	-
27	Bruttó hiány: -		Bruttó többlet:	6 248 611

Felhalmozási célú bevételek és kiadások mérlege

Sor-szám	Bevételek		Kiadások	
	Megnevezés	2022. évi előirányzat	Megnevezés	2022. évi előirányzat
	A	B	C	D
1	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről		Beruházások	603 000
2	1.-ből EU-s támogatás		1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	
3	Felhalmozási bevételek		Felújítások	2 540 000
4	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök átvétele		3.-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
5	4.-ből EU-s támogatás (közvetlen)		Egyéb felhalmozási kiadások	
6	Egyéb felhalmozási célú bevételek			
7				
8				
9				
10				
11				
12	Költségvetési bevételek összesen: (1+3+4+6+...+11)		Költségvetési kiadások összesen: (1+3+5+...+11)	3 143 000
13	Hiány belső finanszírozás bevételei (14+...+18)		Értékpapír vásárlása, visszavásárlása	
14	Költségvetési maradvány igénybevétele		Hitelek törlesztése	
15	Vállalkozási maradvány igénybevétele		Rövid lejáratú hitelek törlesztése	
16	Betét visszavonásából származó bevétel		Hosszú lejáratú hitelek törlesztése	
17	Értékpapír értékesítése		Kölcsön törlesztése	
18	Egyéb belső finanszírozási bevételek		Befektetési célú belföldi, külföldi értékpapírok vásárlása	
19	Hiány külső finanszírozásának bevételei (20+...+24)		Betét elhelyezése	
20	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele		Pénzügyi lízing kiadásai	
21	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele		Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	3 105 611
22	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
23	Értékpapírok kibocsátása			
24	Államháztartáson belüli megelőlegezések			
25	Felhalmozási célú finanszírozási bevételek összesen (13+19)		Felhalmozási célú finanszírozási kiadások összesen (13+...+24)	3 105 611
26	BEVÉTEL ÖSSZESEN (12+25)		KIADÁSOK ÖSSZESEN (12+25)	6 248 611
27	Költségvetési hiány:	3 143 000	Költségvetési többlet:	-
28	Bruttó hiány:	6 248 611	Bruttó többlet:	-

Mezőnagymihály község Önkormányzata saját bevételeinek részletezése az adósságot keletkeztető ügyletből származó tárgyévi fizetési kötelezettség megállapításához

Sor-szám	Bevételi jogcímek	2022. évi előirányzat
	A	B
1.	Helyi adóból és a települési adóból származó bevétel	10 500 000
2.	Az önkormányzati vagyon és az önkormányzatot megillető vagyoni értékű jog értékesítéséből és hasznosításából származó bevétel	
3.	Osztalék, koncessziós díj és hozambevétel	
4.	Tárgyi eszköz és az immateriális jószág, részvény, részesedés, vállalat értékesítéséből vagy privatizációból származó bevétel	
5.	Bírság-, pótlék- és díjbevétel	100 000
6.	Kezesség-, illetve garanciavállalással kapcsolatos megrterítés	
SAJÁT BEVÉTELEK ÖSSZESEN*		10 600 000
*Az adósságot keletkeztető ügyletekhez történő hozzájárulás részletes szabályairól szóló 353/2011. (XII.31.) Korm. Rendelet 2. § (1) bekezdése alapján.		

Beruházási (felhalmozási) kiadások előirányzata beruházásonként

Beruházás megnevezése	Teljes költség	Kivitelezés kezdési és befejezési éve	Felhasználás 2021. XII. 31-ig	2022. évi előirányzat	2022. utáni szükséglet
A	B	C	D	E	F=(B-D-E)
Önkormányzat eszközbeszerzés	603 000	2022		603 000	
ÖSSZESEN:	603 000			603 000	

Felújítási kiadások előirányzata felújításonként

Felújítás megnevezése	Teljes költség	Kivitelezés kezdési és befejezési éve	Felhasználás 2021. XII. 31-ig	2022. évi előirányzat	2022. utáni szükséglet
A	B	C	D	E	F=(B-D-E)
Önkormányzati épületek festése	2 540 000	2022		2 540 000	
ÖSSZESEN:	2 540 000			2 540 000	

Összes bevétel, kiadás

Mezőnagymihály Község Önkormányzata		01
Összes bevétel, kiadás		01
		Forintban!
Sor-szám	Bevételi jogcím	2022. évi előirányzat
	A	B
1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (10+...+11+...+14)	99 645 789
2	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	34 038 026
3	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	21 578 500
4	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	11 498 400
5	Önkormányzatok gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	11 234 640
6	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	2 270 000
7	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	8 924 823
8	Elszámolásból származó bevételek	
9	Elvonások és befizetések bevételei	
10	Önkormányzat működési támogatásai (2+...+9)	89 544 389
11	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
12	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
13	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
14	Egyéb működési célú támogatások bevételei	10 101 400
15	14-ből EU-s támogatás	
16	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (17+...+21)	
17	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
18	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
19	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
20	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
21	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	
22	21-ből EU-s támogatás	
23	Közhatalmi bevételek (24+...+30)	10 600 000
24	Késedelmi pótlék	100 000
25	Idegenforgalmi adó	
26	Iparüzési adó	9 000 000
27	Talajterhelési díj	700 000
28	Gépjárműadó	
29	Pótlék	
30	Kommunális adó	800 000
31	Működési bevételek (32+...+ 42)	4 970 000
32	Készletértékesítés ellenértéke	3 000 000
33	Szolgáltatások ellenértéke	1 500 000
34	Közvetített szolgáltatások értéke	250 000
35	Tulajdonosi bevételek	
36	Ellátási díjak	
37	Kiszámlázott általános forgalmi adó	100 000
38	Általános forgalmi adó visszatérítése	
39	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek	120 000
40	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
41	Biztosító által fizetett kártérítés	
42	Egyéb működési bevételek	
43	Felhalmozási bevételek (44+...+48)	
44	Immateriális javak értékesítése	
45	Ingatlanok értékesítése	
46	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	

47	Részesedések értékesítése	
48	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	
49	Működési célú átvett pénzeszközök (50+...+52)	1 000 000
50	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
51	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	1 000 000
52	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	
53	52-ből EU-s támogatás (közvetlen)	
54	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (55+...+57)	
55	Felhalm. célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
56	Felhalm. célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
57	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	
58	57-ből EU-s támogatás (közvetlen)	
59	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+16+23+31+43+49+54)	116 215 789
60	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (61+...+63)	
61	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
62	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
63	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
64	Belföldi értékpapírok bevételei (65 +...+ 68)	
65	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
66	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	
67	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
68	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	
69	Maradvány igénybevétele (70 + 71)	108 490 768
70	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	108 490 768
71	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	
72	Belföldi finanszírozás bevételei (73 + ... + 75)	3 400 000
73	Államháztartáson belüli megelőlegezések	3 400 000
74	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	
75	Lekötött betétek megszüntetése	
76	Külföldi finanszírozás bevételei (77+...+80)	
77	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
78	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
79	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
80	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
81	Váltóbevételek	
82	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	
83	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (60 + 64+69+72+76+81+82)	111 890 768
84	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (59+83)	228 106 557
Mezőnagymihály Község Önkormányzata		01
Összes bevétel, kiadás		01
		Forintban!
Sor- szám	Kiadási jogcímek	2022. évi előirányzat
	A	B
1	Működési költségvetés kiadásai (2+...+6)	179 298 498
2	Személyi juttatások	35 746 584
3	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	4 513 156
4	Dologi kiadások	24 456 000
5	Ellátottak pénzbeli juttatásai	6 200 000
6	Egyéb működési célú kiadások	108 382 758
7	- a 6-ból: - Előző évi elszámolásból származó befizetések	
8	- Törvényi előíráson alapuló befizetések	
9	- Egyéb elvonások, befizetések	
10	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
11	-Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	3 310 000
12	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	750 000

13	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	
14	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
15	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
16	- Árkiegészítések, ártámogatások	
17	- Kamattámogatások	
18	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	
19	- Tartalékok	104 322 758
20	- a 19-ből: - Általános tartalék	
21	- Céltartalék	
22	Felhalmozási költségvetés kiadásai (23+25+27)	3 143 000
23	Beruházások	603 000
24	23-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	
25	Felújítások	2 540 000
26	25-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
27	Egyéb felhalmozási célú kiadások	
28	27-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
29	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
30	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
31	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	
32	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
33	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
34	- Lakástámogatás	
35	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	
36	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+22)	182 441 498
37	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (38+ ... + 40)	
38	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
39	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
40	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
41	Belföldi értékpapírok kiadásai (42+ ... + 47)	
42	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
43	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
44	Kincstárjegyek beváltása	
45	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
46	Belföldi kötvények beváltása	
47	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
48	Belföldi finanszírozás kiadásai (49+ ... + 52)	45 665 059
49	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
50	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	2 103 611
51	Központi, irányító szervek támogatás	42 559 448
52	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	
53	Pénzügyi lízing kiadásai	
54	Külföldi finanszírozás kiadásai (54+ ... + 58)	
55	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
56	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	
57	Külföldi értékpapírok beváltása	
58	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. szervezeteknek	
59	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek	
60	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek	
61	Váltókiadások	
62	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (37+41+48+53+59+60)	45 665 059
63	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (36.+61)	228 106 557
	Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	
	Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	

Összes bevétel, kiadás

Mezőnagymihály Község Önkormányzata		01
Összes bevétel, kiadás		01
		Forintban!
Sor-szám	Bevételi jogcím	2022. évi előirányzat
	A	B
1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (10+...+11+...+14)	99 645 789
2	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	34 038 026
3	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	21 578 500
4	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	11 498 400
5	Önkormányzatok gyermekékeztetési feladatainak támogatása	11 234 640
6	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	2 270 000
7	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	8 924 823
8	Elszámolásból származó bevételek	
9	Elvonások és befizetések bevételei	
10	Önkormányzat működési támogatásai (2+...+9)	89 544 389
11	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
12	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
13	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
14	Egyéb működési célú támogatások bevételei	10 101 400
15	14-ből EU-s támogatás	
16	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (17+...+21)	
17	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
18	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
19	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
20	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
21	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	
22	21-ből EU-s támogatás	
23	Közhatalmi bevételek (24+...+30)	10 600 000
24	Késedelmi pótlék	100 000
25	Idegenforgalmi adó	
26	Iparűzési adó	9 000 000
27	Tulajdonosi díj	700 000
28	Gépjárműadó	
29	Pótlék	
30	Kommunális adó	800 000
31	Működési bevételek (32+...+ 42)	4 970 000
32	Készletértékesítés ellenértéke	3 000 000
33	Szolgáltatások ellenértéke	1 500 000
34	Közvetített szolgáltatások értéke	250 000
35	Tulajdonosi bevételek	
36	Ellátási díjak	
37	Kiszámlázott általános forgalmi adó	100 000
38	Általános forgalmi adó visszatérítése	
39	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek	120 000
40	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
41	Biztosító által fizetett kártérítés	
42	Egyéb működési bevételek	
43	Felhalmozási bevételek (44+...+48)	
44	Immateriális javak értékesítése	
45	Ingatlanok értékesítése	
46	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	

47	Részesedések értékesítése	
48	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	
49	Működési célú átvett pénzeszközök (50+...+52)	1 000 000
50	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
51	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	1 000 000
52	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	
53	52-ből EU-s támogatás (közvetlen)	
54	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (55+...+57)	
55	Felhalm. célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
56	Felhalm. célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
57	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	
58	57-ből EU-s támogatás (közvetlen)	
59	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+16+23+31+43+49+54)	116 215 789
60	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (61+...+63)	
61	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
62	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
63	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
64	Belföldi értékpapírok bevételei (65 +...+ 68)	
65	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
66	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	
67	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
68	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	
69	Maradvány igénybevétele (70 + 71)	108 490 768
70	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	108 490 768
71	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	
72	Belföldi finanszírozás bevételei (73 + ... + 75)	3 400 000
73	Államháztartáson belüli megelőlegezések	3 400 000
74	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	
75	Lekötött betétek megszüntetése	
76	Külföldi finanszírozás bevételei (77+...+80)	
77	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
78	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
79	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
80	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
81	Váltóbevételek	
82	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	
83	FINANSZIROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (60 + 64+69+72+76+81+82)	111 890 768
84	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZIROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (59+83)	228 106 557
Mezőnagymihály Község Önkormányzata		
Összes bevétel, kiadás		01
		Forintban!
Sor-szám	Kiadási jogcímek	2022. évi előirányzat
	A	B
1	Működési költségvetés kiadásai (2+...+6)	179 298 498
2	Személyi juttatások	35 746 584
3	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	4 513 156
4	Dologi kiadások	24 456 000
5	Ellátottak pénzbeli juttatásai	6 200 000
6	Egyéb működési célú kiadások	108 382 758
7	- a 6-ból: - Előző évi elszámolásból származó befizetések	
8	- Törvényi előíráson alapuló befizetések	
9	- Egyéb elvonások, befizetések	
10	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
11	-Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	3 310 000
12	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	750 000

13	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	
14	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
15	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
16	- Árkiegészítések, ártámogatások	
17	- Kamattámogatások	
18	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	
19	- Tartalékok	104 322 758
20	- a 19-ből: - Általános tartalék	
21	- Céltartalék	
22	Felhalmozási költségvetés kiadásai (23+25+27)	3 143 000
23	Beruházások	603 000
24	23-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	
25	Felújítások	2 540 000
26	25-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
27	Egyéb felhalmozási célú kiadások	
28	27-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
29	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
30	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
31	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	
32	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
33	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
34	- Lakástámogatás	
35	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	
36	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+22)	182 441 498
37	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (38+ ... + 40)	
38	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
39	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
40	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
41	Belföldi értékpapírok kiadásai (42+ ... + 47)	
42	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
43	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
44	Kincstárjegyek beváltása	
45	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
46	Belföldi kötvények beváltása	
47	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
48	Belföldi finanszírozás kiadásai (49+ ... + 52)	45 665 059
49	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
50	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	4 106 611
51	Központi, irányító szervei támogatás	42 559 448
52	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	
53	Pénzügyi lízing kiadásai	
54	Külföldi finanszírozás kiadásai (54+ ... + 58)	
55	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
56	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	
57	Külföldi értékpapírok beváltása	
58	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. szervezeteknek	
59	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzügyintézeteknek	
60	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek	
61	Váltókiadások	
62	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (37+41+48+53+59+60)	45 665 059
63	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (36.+61)	228 106 557
	Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	
	Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	

Előirányzat felhasználási terv 2022. évre

Megnevezés	Január	Február	Március	Április	Május	Június	Július	Augusztus	Szept.	Okt.	Nov.	Dec.	Összesen:
1 Bevételek													
2 Működési célú támogatások ÁH-on belül	8 303 815	8 303 815	8 303 815	8 303 816	8 303 816	8 303 816	8 303 816	8 303 816	8 303 816	8 303 816	8 303 816	8 303 816	99 645 789
3 Felhalmozási célú támogatások ÁH-on belül													
4 Közhatalmi bevételek	883 333	883 333	883 333	883 333	883 334	883 335	883 334	883 333	883 333	883 333	883 333	883 333	10 600 000
5 Működési bevételek	1 091 500	1 091 500	1 091 500	1 091 500	1 091 500	1 091 500	1 091 500	1 091 500	1 091 500	1 091 500	1 091 500	1 091 500	13 098 000
6 Felhalmozási bevételek													
7 Működési célú átvett pénzeszközök	83 331	83 331	83 332	83 332	83 331	83 332	83 332	83 333	83 338	83 339	83 335	83 334	1 000 000
8 Felhalmozási célú átvett pénzeszközök													
9 Finanszírozási bevételek	9 329 920	9 329 920	9 329 920	9 329 920	9 329 921	9 329 922	9 329 923	9 329 922	9 329 920	9 329 920	9 329 920	9 329 920	111 959 048
10 Bevételek összesen:	19 691 899	19 691 899	19 691 900	19 691 901	19 691 902	19 691 905	19 691 905	19 691 904	19 691 907	19 691 908	19 691 904	19 691 903	236 302 837
1 Kiadások													
1 Személyi juttatások	5 351 723	5 351 723	5 351 723	5 351 723	5 351 724	5 351 725	5 351 724	5 351 723	5 351 723	5 351 723	5 351 723	5 351 723	64 220 680
2 Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	684 565	684 565	684 565	684 565	684 565	684 565	684 566	684 567	684 566	684 567	684 566	684 566	8 214 788
3 Dologi kiadások	3 586 333	3 586 333	3 586 333	3 586 334	3 586 334	3 586 335	3 586 333	3 586 333	3 586 333	3 586 333	3 586 333	3 586 333	43 036 000
4 Ellátottak pénzbeli juttatásai	516 666	516 666	516 667	516 667	516 667	516 668	516 668	516 666	516 666	516 667	516 666	516 666	6 200 000
5 Egyéb működési célú kiadások	9 031 896	9 031 896	9 031 896	9 031 896	9 031 896	9 031 896	9 031 897	9 031 897	9 031 898	9 031 898	9 031 896	9 031 896	108 382 758
6 Beruházások	50 250	50 250	50 250	50 250	50 250	50 250	50 250	50 250	50 250	50 250	50 250	50 250	603 000
7 Felújítások	211 666	211 666	211 666	211 666	211 666	211 666	211 667	211 667	211 667	211 667	211 668	211 668	2 540 000
8 Egyéb felhalmozási kiadások													
9 Finanszírozási kiadások	258 800	258 800	258 800	258 800	258 800	258 800	258 800	258 801	258 804	258 803	258 802	258 801	3 105 611
10 Kiadások összesen:	19 691 899	19 691 899	19 691 900	19 691 901	19 691 902	19 691 905	19 691 905	19 691 904	19 691 907	19 691 908	19 691 904	19 691 903	236 302 837
1 Egyenleg													
2													

2022. évi költségvetési évet követő 3 év tervezett bevételei, kiadásai

Sor-szám	Bevételi jogcím	2023. évi	2024. évi	2025. évi
A	B	C	D	E
1.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	37 500 000	50 000 000	45 000 000
2.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	25 000 000	30 000 000	27 000 000
3.	Közhatalmi bevételek (4.....+7.....+10)	10 000 000	10 000 000	10 000 030
4.	Késedelmi pótlék	100 000	100 000	100 030
5.	Idegenforgalmi adó			
6.	Iparüzési adó	8 500 000	8 500 000	8 500 000
7.	Talajterhelési díj	700 000	700 000	700 000
8.	Gépjárműadó			
9.	Telekadó			
10.	Kommunális adó	700 000	700 000	700 000
11.	Működési bevételek			
12.	Felhalmozási bevételek			
13.	Működési célú átvett pénzeszközök			
14.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök			
15.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+2+3+11...+14)	72 500 000	90 000 000	82 000 030
16.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN:			
17.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (15+16)	72 500 000	90 000 000	82 000 030
K I A D Á S O K				
2. sz. táblázat				#HIV!
Sor-szám	Kiadási jogcímek	2023. évi	2024. évi	2025. évi
A	B	C	D	E
1.	Működési költségvetés kiadásai	52 300 000	71 700 000	64 500 030
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (3+4+5)	20 200 000	18 300 000	17 500 000
3.	Beruházások	10 000 000	8 300 000	8 000 000
4.	Felújítások	10 200 000	10 000 000	9 500 000
5.	Egyéb felhalmozási kiadások			
6.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	72 500 000	90 000 000	82 000 030
7.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN:			
8.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (6+47)	72 500 000	90 000 000	82 000 030