



Mezőnagymihály Község Önkormányzata
3443 Mezőnagymihály Kossuth u. 56.
Tel/Fax: 49/524-001
E-mail: igazgatas@mezonagymihaly.hu

Ikt.sz.: MnH/54-1/2023.

MEGHÍVÓ

**Mezőnagymihály községi Önkormányzat Képviselő-testületének
2023. február 7-én (kedden) 16 órakor tartandó
soron következő ülésére**

Helye: Községháza Mezőnagymihály

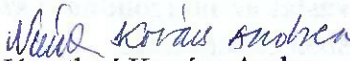
NAPIREND NYILVÁNOS ÜLÉSEN

- 1.) **Tájékoztató a két ülés között történt fontosabb eseményekről, tett intézkedésekről**
– szóbeli előterjesztés
Előterjesztő: Némethné Kovács Andrea polgármester
- 2.) **Javaslat az önkormányzat középtávú tervezésére** – írásbeli előterjesztés
Előterjesztő: Némethné Kovács Andrea polgármester
Véleményezi: Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság
- 3.) **Javaslat az falugondnoki szolgálatról szóló önkormányzati rendelet megalkotására** – írásbeli előterjesztés
Előterjesztő: Némethné Kovács Andrea polgármester
Véleményezi: Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság, Szociális, Kulturális és Sport Bizottság
- 4.) **A Szentistváni Közös Önkormányzati Hivatal 2023. évi költségvetésének tárgyalása** – előterjesztés írásban
Előterjesztő: Dr Hajdú András jegyző
Véleményezi: Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság
- 5.) **Javaslat az Önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló rendelet megalkotására** – írásbeli előterjesztés
Előterjesztő: Némethné Kovács Andrea polgármester
Véleményezi: Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság
- 6.) **Döntés Mezőnagymihály Község Önkormányzata törzskönyvi adatainak módosításról** – írásbeli előterjesztés
Előterjesztő: Némethné Kovács Andrea polgármester
Véleményezi: Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság
- 7.) **Javaslat az falugondnoki szolgálatról szóló Szakmai Program véleményezésére** – írásbeli előterjesztés
Előterjesztő: Némethné Kovács Andrea polgármester
Véleményezi: Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság, Szociális, Kulturális és Sport Bizottság

- 8.) **Mezőnagymihály község Önkormányzata Képviselő-testülete 2023. I. félévi munkatervének elfogadása**
Előterjesztő: Némethné Kovács Andrea polgármester
Véleményezi: Pénzügyi és Ügyrendi bizottság
- 9.) **Döntés a 2023/2024-es nevelési évre vonatkozó óvodai beiratkozás időpontjáról, továbbá a tavaszi, valamint nyári szünet (zárvatartás) időtartamának meghatározásáról - írásbeli előterjesztés**
Előterjesztő: Gulyásné Szabó Brigitta óvodavezető
- 10.) **Javaslat a polgármester 2022. évi szabadság-ütemezése jóváhagyására**
– írásbeli előterjesztés
Előterjesztő: Némethné Kovács Andrea polgármester
- 11.) **Javaslat a 2023-2027-es időszak Helyi Esélyegyenlőségi Programjának elfogadására**
– írásbeli előterjesztés
Előterjesztő: Némethné Kovács Andrea polgármester
- 12.) **Döntés a Mezőnagymihály, Kossuth u. 69. szám alatt található önkormányzati bérlakás hasznosításáról**
Előterjesztő: Némethné Kovács Andrea polgármester
- 13.) **Indítványok, javaslatok**

Mezőnagymihály, 2023. február 3.

Tisztelettel:


Némethné Kovács Andrea
polgármester



JELLENLÉTI ÍV

Készült 2023. február 7-én Mezőnagymihály Község Önkormányzat

Képviselő-testületének soron következő üléséről

Jelen vannak:

Némethné Kovács Andrea	polgármester	<u>Németh Kovács Andrea</u>
Gulyásné Szabó Brigitta	alpolgármester	<u>Gulyásné Szabó Brigitta</u>
Balla József	képviselő	<u>Balla József</u>
Dövényi-Nagyné Monoki Bernadett	képviselő	<u>Dövényi-Nagyné Monoki Bernadett</u>
Holló Ferenc	képviselő	<u>Holló Ferenc</u>
Kissné Dudás Ilona	képviselő	<u>Kissné Dudás Ilona</u>
Németh Szabolcs	képviselő	<u>Németh Szabolcs</u>
Dr. Hajdú András	jegyző	<u>Dr. Hajdú András</u>
Meghívottként jelen volt:		
Haraszin Katalin	költségvetési e.a.	<u>Haraszin Katalin</u>
Kereszturi-Lengyel Eszter	adóügyi e.a.	<u>Kereszturi-Lengyel Eszter</u>
Jegyzőkönyvvezető:		
Balla Erika		<u>Balla Erika</u>

Jegyzőkönyv

Készült a Mezőnagymihályi Községháza Házasságkötő termében Mezőnagymihály Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2023. február 7. napján 16.00 órától megtartott soron következő testületi üléséről

Jelen vannak:

Némethné Kovács Andrea	polgármester,
Gulyásné Szabó Brigitta	alpolgármester,
Balla József	képviselő
Dövényi-Nagyné Monoki Bernadett	képviselő,
Kissné Dudás Ilona	képviselő,
Németh Szabolcs	képviselő,
Holló Ferenc	képviselő.

Tanácskozási joggal jelen volt:

Dr. Hajdú András	jegyző
------------------	--------

Meghívottként jelen volt:

Haraszin Katalin	költségvetési előadó
Kereszturi-Lengyel Eszter	adóügyi előadó

Jegyzőkönyvvezető:

Balla Erika	köztisztviselő
-------------	----------------

NAPIREND ELŐTT

Némethné Kovács Andrea polgármester: tisztelettel köszöntöm Mezőnagymihály település Önkormányzata Képviselő-testületének ülésén megjelenteket.

Megállapítom, hogy 7 fővel az ülés határozatképes, az ülést megnyitom.

A jegyzőkönyv vezetésével megbízom Balla Erika köztisztviselőt. A jegyzőkönyv hitelesítésére felkérem Dövényi-Nagyné Monoki Bernadett és Balla József képviselőket.

Képviselő-testület tagjai a jegyzőkönyvvezető és jegyzőkönyv hitelesítők személyét 7 igen szavazattal egyhangúlag elfogadták.

Némethné Kovács Andrea polgármester: javaslom a meghívóban feltüntetett napirendi pontok tárgyalását, megkérdezem, van-e más napirendi pontra javaslat?

JAVASOLT NAPIREND NYILVÁNOS ÜLÉSEN

1.)Tájékoztató a két ülés között történt fontosabb eseményekről, tett intézkedésekről

Előterjesztő: Némethné Kovács Andrea polgármester

2.) Javaslát az önkormányzat közép-távú tervezésére

Előterjesztő: Némethné Kovács Andrea polgármester

3.) Javaslát az falugondnoki szolgálatról szóló önkormányzati rendelet megalkotására

Előterjesztő: Némethné Kovács Andrea polgármester

4.)A Szentistváni Közös Önkormányzati Hivatal 2023. évi költségvetésének tárgyalása

Előterjesztő: Dr Hajdú András jegyző

5.) Javaslát az Önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló rendelet megalkotására

Előterjesztő: Némethné Kovács Andrea polgármester

6.) Döntés Mezőnagymihály Község Önkormányzata törzskönyvi adatainak módosításáról

Előterjesztő: Némethné Kovács Andrea polgármester

7.) Javaslát az falugondnoki szolgálatról szóló Szakmai Program véleményezésére

Előterjesztő: Némethné Kovács Andrea polgármester

8.)Mezőnagymihály Község Önkormányzata Képviselő-testülete 2023. I. félévi munkatervének elfogadása

Előterjesztő: Némethné Kovács Andrea polgármester

9.) Döntés a 2023/2024-es nevelési évre vonatkozó óvodai beiratkozás időpontjáról, továbbá a tavaszi, valamint nyári szünet (zárvatartás) időtartamának meghatározásáról

Előterjesztő: Gulyásné Szabó Brigitta óvodavezető

10.) Javaslát a polgármester 2023. évi szabadság-ütemezése jóváhagyására

Előterjesztő: Némethné Kovács Andrea polgármester

11.) Javaslát a 2023-2027-es időszak Helyi Esélyegyenlőségi Programjának elfogadására

Előterjesztő: Némethné Kovács Andrea polgármester

12.) Indítványok, javaslatok

Aki a napirendi javaslattal egyetért, kérem kézfelemeléssel szavazzon.

Képviselő-testület tagjai a napirendi pont tárgyalására tett javaslatot 7 igen szavazattal elfogadták.

ELFOGADOTT NAPIREND NYILVÁNOS ÜLÉSEN:

1.)Tájékoztató a két ülés között történt fontosabb eseményekről, tett intézkedésekről

Előterjesztő: Némethné Kovács Andrea polgármester

2.) Javaslát az önkormányzat középtávú tervezésére

Előterjesztő: Némethné Kovács Andrea polgármester

3.) Javaslát az falugondnoki szolgálatról szóló önkormányzati rendelet megalkotására

Előterjesztő: Némethné Kovács Andrea polgármester

4.)A Szentistváni Közös Önkormányzati Hivatal 2023. évi költségvetésének tárgyalása

Előterjesztő: Dr Hajdú András jegyző

5.) Javaslát az Önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló rendelet megalkotására

Előterjesztő: Némethné Kovács Andrea polgármester

6.) Döntés Mezőnagymihály Község Önkormányzata törzskönyvi adatainak módosításról

Előterjesztő: Némethné Kovács Andrea polgármester

7.) Javaslát az falugondnoki szolgálatról szóló Szakmai Program véleményezésére

Előterjesztő: Némethné Kovács Andrea polgármester

8.)Mezőnagymihály Kfközség Önkormányzata Képviselő-testülete 2023. I. félévi munkatervének elfogadása

Előterjesztő: Némethné Kovács Andrea polgármester

9.) Döntés a 2023/2024-es nevelési évre vonatkozó óvodai beiratkozás időpontjáról, továbbá a tavaszi, valamint nyári szünet (zárvatartás) időtartamának meghatározásáról

Előterjesztő: Gulyásné Szabó Brigitta óvodavezető

10.) Javaslát a polgármester 2023. évi szabadság-ütemezése jóváhagyására

Előterjesztő: Némethné Kovács Andrea polgármester

11.) Javaslát a 2023-2027-es időszak Helyi Esélyegyenlőségi Programjának elfogadására

Előterjesztő: Némethné Kovács Andrea polgármester

12.) Indítványok, javaslatok

1. Napirendi pont

Tájékoztató a két ülés között történt fontosabb eseményekről, tett intézkedésekről

Előterjesztő: Némethné Kovács Andrea polgármester

Némethné Kovács Andrea polgármester: egyik legfontosabb feladatunk volt a Közös Hivatal költségvetésének megtárgyalása, egyeztetése, melyen részt vett a szentistváni polgármester, a pénzügyesek és jegyző úr is.

A falugondnoki rendszer szakmai egyeztetései folyamatban vannak.

A költségvetési rendelet módosítását kihirdettük, a nemzeti jogszabálytárban megjelent.

A földgáz árfixálással kapcsolatban jelent meg kormányrendelet, az egyeztetés megtörtént, jelenleg az E2 szolgáltatóval állunk szerződésben, aki októberig fix áron szolgáltatja a földgázt, tehát ezzel kapcsolatban további teendők nem volt.

Amennyiben az áramdíjra is megjelenik kormányrendelet, akkor itt is megteesszük a szükséges intézkedéseket.

A műfüves pályával kapcsolatban megérkezett az állásfoglalás, melyet a Demeter ügyvédi iroda kért meg. Sajnos közbeszerzés köteles a pályázat, ezzel kapcsolatban megkezdjük a szükséges intézkedéseket.

Aki a két ülés között történt fontosabb eseményekről, tett intézkedésekről szóló szóbeli tájékoztatót elfogadja, kérem, kézfelemeléssel szavazzon.

Mezőnagymihály község Önkormányzatának Képviselő-testülete a polgármester szóbeli tájékoztatóját egyhangúlag elfogadta.

2. Napirendi pont

Javaslat az önkormányzat középtávú tervezésére

Előterjesztő: Némethné Kovács Andrea polgármester

Némethné Kovács Andrea polgármester: az írásos előterjesztést minden képviselő megkapta, a napirendi pontot az ülést megelőzően a Pénzügyi és Ügyrendi bizottság tárgyalta. Felkérem a bizottság elnökét, ismertesse a bizottság állásfoglalását.

Dövényi-Nagyné Monoki Bernadett bizottsági elnök: a bizottság a napirendi pontot tárgyalta, és elfogadásra javasolja a Képviselő-testületnek.

Némethné Kovács Andrea polgármester: erről annyit kell tudni, hogy előre 3 évre próbáljuk megtervezni a helyi adóból, a települési adóból, illetve a vagyon értékesítéséből származó bevételeket. Kiindulási pontként az előző éveket figyelembe szoktuk venni, 5-8 százalékos emelést terveztünk, bízunk benne, hogy ez meg is valósul.

Mezőnagymihály Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 7 igenszavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta a következő határozatát:

**Mezőnagymihály Község Önkormányzata Képviselő-testületének
1/2023. (II.7.) határozata**

Mezőnagymihály Község Önkormányzatának középtávú tervéről

Mezőnagymihály Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 29/A. §-a alapján az önkormányzat középtávú tervét az alábbiak szerint határozza meg.

Megnevezés	2024. év (eFt-ban)	2025. év (eFt-ban)	2026. év (eFt-ban)
Saját bevételek:			
Helyi adóból, települési adóból	10.500	11.800	12.300
Vagyon értékesítésből, hasznosításból	782	782	782
Osztalék, hozam bevétel			
Tárgyi eszköz, részvény stb. értékesítésből származó bevétel			
bírságok, pótlékok, díjak			
Kezességvállalás megtérülése			
Összesen	11.282	12.582	13.082
Adósságot keletkeztető ügyletek:			
Hitelek, kölcsönök törlesztése			
Értékpapír kibocsátás			
Váltó kibocsátás			
Lízing			
Visszavásárlási kötelezettségek			
Halasztott és részletfizetés, ki nem fizetett ellenérték			
Összesen:	11.282	12.582	13.082

Felhatalmazza polgármesterét a szükséges intézkedések megtételére.

Határidő: értelemszerűen

Felelős: Némethné Kovács Andrea polgármester

3. Napirendi pont

Javaslat a falugondnoki szolgálatról szóló önkormányzati rendelet megalkotására

Előterjesztő: Némethné Kovács Andrea polgármester

Némethné Kovács Andrea polgármester: az írásos előterjesztést minden képviselő megkapta, a napirendi pontot az ülést megelőzően a Pénzügyi és Ügyrendi bizottság tárgyalta. Felkérem a bizottság elnökét, ismertesse a bizottság állásfoglalását.

Dövényi-Nagyné Monoki Bernadett bizottsági elnök: a bizottság a napirendi pontot tárgyalta, és elfogadásra javasolja a Képviselő-testületnek.

Némethné Kovács Andrea polgármester: ezt a témakört a decemberi Képviselő-testületi ülésen már érintettük, illetve folyamatosan történnek a hatóságokkal az egyeztetések. A szolgáltatás indításának egyik feltétele, hogy a Képviselő-testület rendeletben szabályozza a szolgálat működését. Jegyző úr a tervezetet elkészítette, a Pénzügyi és Ügyrendi bizottság módosítást nem javasolt.

Aki a falugondnoki szolgálatról készített rendelet tervezetet elfogadja, kérem, kézfelemeléssel szavazzon.

Mezőnagymihály Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 7 igenszavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül megalkotta a következő rendeletét:

Mezőnagymihály Község Önkormányzata Képviselő-testületének 1/2023.(II.8.) rendelete a falugondnoki szolgálatról

a Rendelet a jegyzőkönyv 12. mellékletét képezi.

4. Napirendi pont

A Szentistváni Közös Önkormányzati Hivatal 2023. évi költségvetésének tárgyalása

Előterjesztő: dr. Hajdú András jegyző

Némethné Kovács Andrea polgármester: az írásos előterjesztést minden képviselő megkapta, a napirendi pontot az ülést megelőzően a Pénzügyi és Ügyrendi bizottság tárgyalta. Felkérem a bizottság elnökét, ismertesse a bizottság állásfoglalását.

Dövényi-Nagyné Monoki Bernadett bizottsági elnök: a bizottság a napirendi pontot tárgyalta, és elfogadásra javasolja a Képviselő-testületnek.

Némethné Kovács Andrea polgármester: A napirend előterjesztője jegyző úr, átadom neki a szót.

dr. Hajdú András jegyző: 2023. évben a két önkormányzat 58.409.364 Ft támogatást kap a központi költségvetéstől. Ebből a Mezőnagymihályra eső rész 21.982.345 Ft.

A finanszírozásból a bért és azokat a dologi költségeket finanszírozzák az önkormányzatok, amelyek a közvetlenül hivatal működéséhez szükséges költségek. A rezsi költségeket mindkét önkormányzat ezen felül, saját magának finanszírozza.

Az illetmények esetében a garantált bérminimumra történő emelést kellett érvényesítenünk január 1-jétől. Az érintett köztisztviselő szülési szabadsága idejére a felmerült többlet munkát két kolléga vállalta. Az ő részükre december, január és február hónapra helyettesítési díj kerül számfejtésre.

Némethné Kovács Andrea polgármester: aki a Szentistváni Közös Önkormányzati Hivatal 2023. évi költségvetését az előterjesztésben foglalt határozati javaslat értelmében elfogadja, kérem, kézfelemeléssel szavazzon.

Mezőnagymihály Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 7 igenszavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta a következő határozatát:

**Mezőnagymihály Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2/2023. (II.7.) határozata**

A Szentistváni Közös Önkormányzati Hivatal 2023. évi költségvetésének elfogadásáról

Mezőnagymihály Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Szentistváni Közös Önkormányzati Hivatal 2023. évi költségvetését jelen határozat melléklete szerint jóváhagyja.

A kiemelt előirányzatok közötti év közbeni átcsoportosításra a képviselő-testületek felhatalmazzák az intézmény vezetőjét (jegyző).

A képviselő-testület felhatalmazza polgármesterét a szükséges intézkedések megtételére, a jegyzőt pedig a határozat végrehajtására.

Határidő: értelemszerűen

Felelős: Némethné Kovács Andrea polgármester, dr. Hajdú András jegyző

5. Napirendi pont

Javaslat az Önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló rendelet megalkotására

Előterjesztő: Némethné Kovács Andrea polgármester

Némethné Kovács Andrea polgármester: az írásos előterjesztést minden képviselő megkapta, a napirendi pontot az ülést megelőzően a Pénzügyi és Ügyrendi bizottság tárgyalta. Felkérem a bizottság elnökét, ismertesse a bizottság állásfoglalását.

Dövényi-Nagyné Monoki Bernadett bizottsági elnök: a bizottság a napirendi pontot tárgyalta, és elfogadásra javasolja a Képviselő-testületnek.

Némethné Kovács Andrea polgármester: a bizottsági ülésen nagyon részletesen végigmentünk a szakfeladatokon.

A már elnyert pályázatokkal terhelt céltartalékon felül az önkormányzat saját tartaléka 48 millió forint. Ez is a takarékos gazdálkodásnak köszönhető, néhány dolgozó bére pedig a pályázati lehetőségek kihasználásával kerül finanszírozásra.

A védőnővel kapcsolatban fél évre terveztünk, mert a megyei kórházhoz fognak júliustól tartozni.

A Művelődési Háznál egy 4 órás dolgozó bérével számoltunk.

A májusi felmérés adataiból viszont kiderül, hogyan áll össze az óvodánál a gyermeklétszám, ha szükséges akkor két csoportot kell kialakítanunk. Ez a költségvetés módosításához vezet majd.

Balla József képviselő: a pályázati munkálatokat mennyiben érinti, hogy van most egy közel 25 százalékos infláció?

Némethné Kovács Andrea polgármester: a csapadékvíz II. ütem az elnyert pályázatunk, amit hamarosan elkezdenek, azt már nem befolyásolhatja. A műfüves pályával kapcsolatban megkaptuk az állásfoglalást, hogy közbeszerzési eljárás lefolytatására köteles lesz.

Mezőnagymihály Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 7 igenszavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta a következő határozatát:

Mezőnagymihály Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2/2023. (II.8.) rendelete

az önkormányzat 2023. évi költségvetéséről

A rendelet a jegyzőkönyv 13. mellékletét képezi.

6. Napirendi pont

Döntés Mezőnagymihály Község Önkormányzata törzskönyvi adatainak módosításáról

Előterjesztő: Némethné Kovács Andrea polgármester

Némethné Kovács Andrea polgármester: az írásos előterjesztést minden képviselő megkapta, a napirendi pontot az ülést megelőzően a Pénzügyi és Ügyrendi bizottság tárgyalta. Felkérem a bizottság elnökét, ismertesse a bizottság állásfoglalását.

Dövényi-Nagyné Monoki Bernadett bizottsági elnök: a bizottság a napirendi pontot tárgyalta, és elfogadásra javasolja a Képviselő-testületnek.

Némethné Kovács Andrea polgármester: amelyik kormányzati funkcióra könyvelés történik, annak a kormányzati funkciónak a törzskönyvünkben szerepelni kell. Az SZMSZ-ünk függelékként tartalmazza a kormányzati funkciókat, ezért annak módosítását határozatban kell elfogadni.

Van-e egyéb észrevétel, kérdés a napirendi ponttal kapcsolatban?

Némethné Kovács Andrea polgármester: aki a törzskönyvi adatok módosításáról készített határozati javaslatot elfogadja, kérem, kézfelemeléssel szavazzon.

Mezőnagymihály Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 7 igenszavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta a következő határozatát:

Mezőnagymihály Község Önkormányzata Képviselő-testületének

3/2023. (II.7.) határozata

Mezőnagymihály Község Önkormányzata törzskönyvi adatainak módosításáról

1. Mezőnagymihály Község Önkormányzata Képviselő-testületének a Mezőnagymihály Község Önkormányzat szervezeti és működési szabályzatáról szóló 3/2018. (III.30.) önkormányzati rendelete 3. számú függeléke tartalmát 2023. február 8-ai hatállyal a 2. pont szerint állapítja meg;
2. Az önkormányzat által használt kormányzati funkciók
 - 011130 Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
 - 013320 Köztemető- fenntartás és – működtetés
 - 013350 Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
 - 016080 Kiemelt állami és önkormányzati rendezvények
 - 031060 Bűnmegelőzés
 - 041233 Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
 - 041232 Start munkaprogram- téli közfoglalkoztatás
 - 041231 Rövid időtartamú közfoglalkoztatás
 - 041237 Közfoglalkoztatási mintaprogram
 - 042130 Növénytermesztés, állattenyésztés és kapcsolódó szolgáltatások

045160 Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
051030 Nem veszélyes (települési) hulladék vegyes (ömlesztett) begyűjtése, szállítás, átrakása
062020 Településfejlesztési projektek és támogatásuk
063020 Víztermelés, -kezelés, -ellátás
064010 Közvilágítás
066010 Zöldterület- kezelés
066020 Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
072111 Házi orvosi alapellátás
072112 Házi orvosi ügyeleti ellátás
074031 Család és névelési egészségügyi gondozás
074032 Ifjúság egészségügyi gondozás
081045 Szabadidősport- (rekreációs sport-) tevékenység és támogatása
082091 Közművelődés- közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése
082092 Közművelődés- hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása
082094 Közművelődés - kulturális alapú gazdaságfejlesztés
096015 Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben
104037 Intézményen kívüli gyermekétkeztetés
106020 Lakásfenntartással, lakhatással összefüggő ellátások
107051 Szociális étkeztetés szociális konyhán
107052 Házi segítségnyújtás
107055 Falugondnoki, tanyagondnoki szolgáltatás

3. A Képviselő-testület felkéri a jegyzőt, hogy a változás átvezetéséről a Magyar Államkincstár irányába, valamint a nemzeti jogszabálytár internetes felületén gondoskodjon.

Határidő: azonnal

Felelős: jegyző

7. Napirendi pont

Javaslat a falugondnoki szolgálatról szóló Szakmai Program véleményezésére

Előterjesztő: Némethné Kovács Andrea polgármester

Némethné Kovács Andrea polgármester: az írásos előterjesztést minden képviselő megkapta, a napirendi pontot az ülést megelőzően a Pénzügyi és Ügyrendi bizottság tárgyalta. Felkérem a bizottság elnökét, ismertesse a bizottság állásfoglalását.

Dövényi-Nagyné Monoki Bernadett bizottsági elnök: a bizottság a napirendi pontot tárgyalta, és elfogadásra javasolja a Képviselő-testületnek.

dr. Hajdú András jegyző: a szakmai program azért került kiküldésre, hogyha kérdések és javaslatok fogalmazódnak meg, azt be tudjam építeni a tervezetbe. Amennyiben a szakértői szerv véleménye megérkezik, átdolgozom, a szakmai program a következő testületi ülésen elfogadás céljából újra előterjesztésre kerül.

**Mezőnagymihály Község Önkormányzata Képviselő-testületének
4/2023. (II.7.) határozata**

A falugondnoki szolgálatról szóló Szakmai Program véleményezéséről

A Képviselő-testület a Szakmai Programhoz indítványt, javaslatot nem fogalmaz meg.

Felkéri a jegyzőt, hogy a szakértői szervnek e határozat meghozatala időpontjában még nem ismert véleménye és esetleges javaslatai alapján azt ismét dolgozza át, továbbá kéri a polgármestert, hogy az így módosított szakmai programot jóváhagyás céljából a soron következő ülésre terjessze elő.

Felelős: polgármester, jegyző

Határidő: értelemszerűen

8. Napirendi pont

Mezőnagymihály Község Önkormányzata Képviselő-testülete 2023. I. félévi munkatervének elfogadása

Előterjesztő: Némethné Kovács Andrea polgármester

Némethné Kovács Andrea polgármester: az írásos előterjesztést minden képviselő megkapta, a napirendi pontot az ülést megelőzően a Pénzügyi és Ügyrendi bizottság tárgyalta. Felkérem a bizottság elnökét, ismertesse a bizottság állásfoglalását.

Dövényi-Nagyné Monoki Bernadett bizottsági elnök: a bizottság a napirendi pontot tárgyalta, és az alábbi módosításokkal javasolja elfogadni:

március: felvételre kerüljön a bérlemények bérleti díjának felülvizsgálata,

március: kerüljön törlésre az óvodai beiratás időpontjának meghatározása, mivel azt jelen testületi ülésen tárgyalja a Képviselő-testület,

április: kerüljön felvételre az óvoda működéséről döntés meghozatala a csoportszámokra vonatkozóan,

április: 3. napirendi pont javítása szüksége a 2023. évet 2022. évre,

május: az óvodavezetői pályázat kiírása felvételre kerüljön,

május: 5. napirendi pont kerüljön törlésre, június hónapban kerüljön megtárgyalásra.

Némethné Kovács Andrea polgármester: aki az önkormányzat 2023. évi I. félévi munkatervét az elhangzott módosításokkal kiegészítve elfogadja, kérem, kézfelemeléssel szavazzon.

Mezőnagymihály Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 7 igenszavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta a következő határozatát:

**Mezőnagymihály Község Önkormányzata Képviselő-testületének
5/2023.(II.7.) határozata**

**Mezőnagymihály Község Önkormányzat Képviselő-testülete 2023. I. félévi
munkatervének elfogadásáról**

Mezőnagymihály Község Önkormányzat Képviselő-testülete a 2023. I. félévre vonatkozó munkatervét a Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 3/2018. (III.30.) önkormányzati rendelet 10. §-ában foglaltak alapján a melléklet szerinti tartalommal fogadja el.

A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a munkaterv közzétételéről az SZMSZ-ben foglaltak szerint gondoskodjon.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

9. Napirendi pont

**Döntés a 2023/2024-es nevelési évre vonatkozó óvodai beiratkozás
időpontjáról, továbbá a tavaszi, valamint nyári szünet (zárvatartás)
időtartamának meghatározásáról**

Előterjesztő: Gulyásné Szabó Brigitta óvodavezető

Némethné Kovács Andrea polgármester: az írásos előterjesztést minden képviselő megkapta. Van-e egyéb javaslat észrevétel az előterjesztéssel kapcsolatban?

Képviselő-testület részéről hozzászólás, javaslat nem érkezett.

Némethné Kovács Andrea polgármester: mennyiben nincs kérem, aki a 2023/2024-es nevelési évre vonatkozó óvodai beiratkozás időpontjáról, továbbá a tavaszi, valamint nyári szünet időtartamának meghatározásáról szóló határozati javaslatot elfogadja, kérem, kézfelemeléssel szavazzon.

Mezőnagymihály Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 7 igenszavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta a következő határozatát:

**Mezőnagymihály Község Önkormányzata Képviselő-testületének
6/2023. (II.7.) határozata**

A Mezőnagymihályi Mesevár Óvodába történő beiratás időpontjáról

Mezőnagymihály község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Mezőnagymihályi Mesevár Óvoda és Konyha költségvetési intézményben az óvodai beiratás időpontját 2023. április 17-e és 18-án 10:30 órától határozza meg.

A Képviselő-testület felkéri az intézmény vezetőjét a szülők tájékoztatásával kapcsolatos intézkedések előkészítésére.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester, intézményvezető

Mezőnagymihály Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 7 igenszavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta a következő határozatát:

**Mezőnagymihály Község Önkormányzata Képviselő-testületének
7/2023.(II.7.) határozata**

A Mezőnagymihályi Mesevár Óvoda éves zárva tartásáról

Mezőnagymihály község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Mezőnagymihályi Mesevár Óvoda és Konyha költségvetési intézmény óvodai éves zárva tartását az alábbiak szerint fogadja el:

A nyári zárva tartás ideje: 2023. július 10 - 2023. augusztus 18.

A tavaszi zárva tartás ideje: 2023. április 6. - 2023. április 11.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester, intézményvezető

10. Napirendi pont

Javaslat a polgármester 2023. évi szabadság ütemezése jóváhagyására

Előterjesztő: Némethné Kovács Andrea polgármester

Némethné Kovács Andrea polgármester: az írásos előterjesztés az ülést megelőzően minden képviselő megkapta. A múlt évről 12 napot hoztam át, amit januárban ki is vettem. Igyekszem a jövőben arra törekedni, hogy a szabadságterv alapján kivegyem a szabadságokat.

Amennyiben nincs további kérdés kérem, aki a polgármester 2023. évi szabadság ütemezését jóváhagyja, kérem, kézfelemeléssel szavazzon.

Mezőnagymihály Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 7 igenszavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta a következő határozatát:

**Mezőnagymihály Község Önkormányzata Képviselő-testületének
8/2023.(II.7.) határozata
a polgármester szabadságának 2023. évi ütemezéséről**

Mezőnagymihály Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 225/C. § (1)-(4) bekezdéseiben foglaltak alapján Némethné Kovács Andrea főállású polgármester 2023. évi (51 munkanap) szabadságának igénybevételét az előterjesztés mellékletét képező 2023. évi szabadságolási ütemterv szerint jóváhagyja.

Határidő: azonnal

Felelős: jegyző

11. Napirendi pont

Javaslat a 2023-2027-es időszak Helyi Esélyegyenlőségi Programjának elfogadására

Előterjesztő: Némethné Kovács Andrea polgármester

Némethné Kovács Andrea polgármester: az írásos előterjesztés az ülést megelőzően minden képviselő megkapta. A KSH oldalán van egy felület, ahol minden a kérdéses területekre, témakörre vonatkozóan adatokat megkapunk. Nagyon gondosan át kellett dolgozni az anyagot, hogy az naprakész legyen. A dokumentumot előzetes áttekintés céljából szakemberrel is átnéztük, aki azt javasolta, hogy „felülvizsgálat” helyett új esélyegyenlőségi programként kezeljük és fogadjuk el.

Amennyiben a Képviselő-testület az előterjesztés mellékletét képező, a 2023-2027. időszakra vonatkozó új Helyi Esélyegyenlőségi Program tartalmával egyetért, az kérem, hogy kézfelemeléssel szavazzon.

Mezőnagymihály Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 7 igenszavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta a következő határozatát:

**Mezőnagymihály Község Önkormányzata Képviselő-testületének
9/2023. (II.7.) határozata**

**Mezőnagymihály Község Önkormányzata 2023-2027 időszakra vonatkozó Helyi
Esélyegyenlőségi Programjának elfogadásáról**

Mezőnagymihály Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 2023-2027 időszakra vonatkozó Helyi Esélyegyenlőségi Programot a melléklet szerint elfogadja.

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy gondoskodjon a Helyi Esélyegyenlőségi Program közzétételéről.

Határidő: 2023. február

Felelős: Polgármester

12. Napirendi pont

Döntés a Mezőnagymihály, Kossuth u. 69. szám alatt található önkormányzati bérlakás hasznosításáról

Előterjesztő: Némethné Kovács Andrea polgármester

Némethné Kovács Andrea polgármester: Németh László Mezőnagymihály, Kossuth u. 61. szám alatti lakos kérelemmel fordult a Képviselő-testület felé, hogy szeretné bérbe venni az önkormányzat tulajdonában álló Mezőnagymihály, Kossuth u. 69. szám alatt lévő szolgálati lakást. Mi a Képviselő-testület véleménye ezzel kapcsolatban?

Képviselő-testület megvitatta, és a következő döntést hozta:

Mezőnagymihály Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 7 igenszavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta a következő határozatát:

Mezőnagymihály Község Önkormányzata Képviselő-testületének 10/2023. (II.7.) határozata Önkormányzati ingatlan bérbeadásáról döntés

Mezőnagymihály község Önkormányzatának Képviselő-testülete 2023. március 1. napjától 2023. június 30. napjáig bérbe adja az önkormányzat kizárólagos tulajdonát képező 3443 Mezőnagymihály, Kossuth u. 69. szám alatt lévő 310 hrsz-ú, szolgálati lakásként funkcionáló ingatlanát Németh László 3443 Mezőnagymihály, Kossuth u. 61. szám alatti lakos részére. A mellékelt szerződéstervezet szerinti feltételekkel havi 40 ezer forint bérleti díjért bérbe adja.

A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert és a jegyzőt a szerződés aláírására.

Felelős: polgármester, jegyző

Határidő: folyamatos

13. Napirendi pont Indítványok, javaslatok

Némethné Kovács Andrea polgármester: lakossági led csere program és gondosóra programban veszünk részt. Aki otthonában tud regisztrálni az ott is elvégezheti, aki viszont nem, annak szívesen állunk rendelkezésére. Van érdeklődés mindkét program iránt. A gondosóra 4 hónap múlva indul el várhatóan, a regisztrációt érdemes minél előbb elindítani. A szomolyai tűzoltók részéről érkezett támogatási kérelem, amit én most a szigorú költségvetésünkre hivatkozva nem javaslok támogatni.

A nőnapot szeretném a múlt évhez hasonlóan megrendezni. A zeneiskola diákjai részéről lenne egy koncert a pedagógusokkal együtt. Egy olyan arcukat mutatnék meg az iskola diákjai és pedagógusai, amit eddig nem igazán tapasztalhattunk.

Március 9-én fórumra fog sor kerülni, mely a geleji szennyvíz pályázattal kapcsolatos. Az előadás első részére 11 órakor kerül sor, azt követően pedig lakossági fórumra kerül sor, mely szintén kötelező pályázati elem.

A Leader traktor pályázatunk szóbeli tájékoztatás alapján nyertes. Bízunk benne, hogy azt az eszközt tudjuk kiválasztani, amivel tudunk a jövőben dolgozni.

Helyi vállalkozót kerestem meg a zsidó temető rendbetétele ügyében. Szeretném kitakarítani a MAZSIHISZ-szel az emlékekre való tekintettel.


A tornaterem energetikai pályázatának helyszíni ellenőrzésére fog két napon keresztül sor kerülni. A konzorciumban részt vevő települések anyagait is Mezőnagymihályon fogják a hatóság részéről áttekinteni.

A közfoglalkoztatási Start programot március 1-jével 7 fővel tudjuk indítani. Egyre több érdeklődő van a közfoglalkoztatás iránt a lakosok részéről.


A napirendi ponttal kapcsolatban észrevétel nem volt, így Némethné Kovács Andrea polgármester megköszönte a részvételt, majd az ülést bezárta.

k.m.f.


Némethné Kovács Andrea
polgármester


dr. Hajdú András
jegyző

jegyzőkönyv hitelesítők


Dövényi-Nagyné Monoki Bernadett
képviselő




Balla József
képviselő



Mezőnagymihály Község Polgármesterétől
3443 Mezőnagymihály Kossuth u. 56.
Tel/Fax: 49/524-001
E-mail: polgarmester@mezonagymihaly.hu

A. M. Kovács

ELŐTERJESZTÉS
a Képviselő-testület 2023. február 7. napján megtartandó soron következő ülésére

Tárgy: Az önkormányzat középtávú tervezéséről

Tisztelt Képviselő-testület!

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 24. § és a 29/A. §-a szabályozza a középtávú tervezést.

„29/A. § A helyi önkormányzat, a nemzetiségi önkormányzat és a társulás évente, legkésőbb a költségvetési rendelet, határozat elfogadásáig határozatban állapítja meg

- a) a Gst. tv. 45. § (1) bekezdés a) pontjában kapott felhatalmazás alapján kiadott jogszabályban meghatározottak szerinti saját bevételeinek és
- b) a Gst. tv. 3. § (1) bekezdés szerinti adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek a költségvetési évet követő három évre várható összegét.”

A saját bevételek körét a határozati javaslat tartalmazza.

- A helyi adóból származó bevételek jelentős részét az iparüzési adóbevételünk teszi ki. Ez az adónem az, amely a legjobban függ a gazdálkodó szervezetek nyereséges gazdálkodásától. Sajnos előre tervezni így ezt a bevételi forrást nagyon nehéz. Jelen időszakban a határozati javaslat nem számol települési adóból származó bevétellel.
- Nem számolunk jelentősebb vagyon értékesítésből, hasznosításból származó bevételt, a javaslatban jelölt tervszám elsősorban bérleti díjakból adódik.
- Nincs részvényünk, ezért sem osztalékból, sem részvény értékesítésből származó bevételt nem tervezünk, mint ahogyan nagyobb összegű tárgyi eszköz értékesítésére sem fog sor kerülni a következő időszakban.
- A középtávú tervezésnél adósságot keletkeztető ügylethez kapcsolódó kiadás tervezésére nem kell javaslatot tennem, hiszen ilyen kötelezettsége jelenleg nincs önkormányzatunknak.

Kérem az előterjesztés és a határozati javaslat megtárgyalását, elfogadását.

Mezőnagymihály, 2023. február 2.

Némethné Kovács Andrea
Némethné Kovács Andrea
polgármester



Határozati javaslat

Mezőnagymihály Község Önkormányzata Képviselő-testületének
/2023. (II.7.) határozata

Mezőnagymihály Község Önkormányzatának középtávú tervéről

Mezőnagymihály Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 29/A. §-a alapján az önkormányzat középtávú tervét az alábbiak szerint határozza meg.

Megnevezés	2024. év (eFt-ban)	2025. év (eFt-ban)	2026. év (eFt-ban)
Saját bevételek:			
Helyi adóból, települési adóból	10.500	11.800	12.300
Vagyon értékesítésből, hasznosításból	782	782	782
Osztalék, hozam bevétel			
Tárgyi eszköz, részvény stb. értékesítésből származó bevétel			
bírságok, pótlékok, díjak			
Kezességvállalás megtérülése			
Összesen	11.282	12.582	13.082
Adósságot keletkeztető ügyletek:			
Hitelek, kölcsönök tőketörlesztése			
Értékpapír kibocsátás			
Váltó kibocsátás			
Lízing			
Visszavásárlási kötelezettségek			
Halasztott és részletfizetés, ki nem fizetett ellenérték			
Összesen:	0	0	0

Felhatalmazza polgármesterét a szükséges intézkedések megtételére.

Határidő: értelemszerűen

Felelős: Némethné Kovács Andrea polgármester



Mezőnagymihály Község Polgármesterétől
3443 Mezőnagymihály Kossuth u. 56.
Tel/Fax: 49/524-001
E-mail: polgarmester@mezonagymihaly.hu

2. melléklet

ELŐTERJESZTÉS

a Képviselő-testület 2023. február 7-ei nyilvános ülésére

Tárgy: a falugondnoki szolgálatról szóló önkormányzati rendelet megalkotása

Tisztelt Képviselő-testület!

2022. december 20-ai ülésén Mezőnagymihály Község Önkormányzat Képviselő-testülete kinyilvánította szándékát arról, hogy falugondnoki szolgálatot, mint a személyes gondoskodás körébe tartozó szolgáltatást indít a településen. Az erre vonatkozó igényünket még aznap benyújtottuk a BAZ Megyei Kormányhivatal Szociális és Gyámügyi Osztályához.

A szolgálat indításának egyik feltétele, hogy az ellátás fajtáit, az igénylés feltételeit az önkormányzat rendeletben szabályozza.

Kérem a tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést a mellékletét képező jogszabálytervezet alapján megtárgyalni és az önkormányzati rendeletet megalkotni szíveskedjen!

Mezőnagymihály, 2023. január 18.

Némethné Kovács Andrea
Némethné Kovács Andrea
polgármester



**Mezőnagymihály Község Önkormányzata Képviselő-testületének 1/2023. (II. 8.)
önkormányzati rendelete**

a falugondnoki szolgálatról

Mezőnagymihály Község Önkormányzat Képviselő-testülete a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 60. § (4) bekezdése és a 92. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés b) pontjában, a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 56. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

ÁLTALÁNOS RÉSZ

1. §

A rendelet hatálya kiterjed a Mezőnagymihály község közigazgatási területén életvitelszerűen élő azon

- a) magyar állampolgárokra,
- b) bevándoroltakra és letelepedettekre,
- c) hontalanokra,
- d) magyar hatóság által menekültként elismert személyekre,
- e) hajléktalanokra,

akik szociális körülményeik, ezen belül koruk, egészségi állapotuk és egyéb aktuális élethelyzetük alapján alkalmilag vagy tartósan jogosulttá válnak a szolgáltatás igénybevételére.

2. §

(1) A falugondnoki szolgálat keretében ellátandó feladatok:

- a) közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó alapeladatok,
- b) közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó kiegészítő feladatok,
- c) önkormányzati feladatok megoldását segítő, közvetett szolgáltatások,
- d) egyéb feladatok.

(2) A falugondnoki szolgálat keretében ellátandó közvetlen személyes szolgáltatások körébe tartozó alapeladatok:

- a) közreműködés étkeztetésben,
- b) közreműködés a házi segítségnyújtásban,
- c) közreműködés a közösségi és szociális információk szolgáltatásában,
- d) egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás segítése,
- e) gyermekszállítás, óvodások, iskolások, fiatalok szállítása.

(3) A falugondnoki szolgálat keretében ellátandó közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó kiegészítő feladatok:

- a) közösségi, művelődési, sport-és szabadidős tevékenységek szervezése, segítése,
- b) egyéni hivatalos ügyek intézésének segítése, lakossági igények továbbítása,
- c) egyéb alapszolgáltatásokhoz való hozzáférésben való közreműködés,
- d) egyéb lakossági szolgáltatások biztosításában való közreműködés.

(4) A falugondnoki szolgálat keretében ellátandó, az önkormányzati feladatok megoldását segítő közvetett szolgáltatások:

- a) ételszállítás önkormányzati intézménybe
- b) önkormányzati információk közvetítése a lakosság részére
- c) a falugondnoki szolgálat működésével kapcsolatos teendők ellátása.

(5) A falugondnoki szolgálat az (1)-(4) bekezdésben meghatározott szolgáltatások részeként

- a) szállítás,
- b) megkeresés és
- c) közösségi fejlesztés szolgáltatási elemeket biztosít.

3. §

(1) A falugondnok elsősorban az alapfeladatnak minősülő szolgáltatásokat köteles ellátni.

(2) A kiegészítő feladatnak minősülő lakossági szolgáltatások, az önkormányzati feladatok megoldását segítő, közvetett szolgáltatások, valamint a szolgálat által nyújtott egyéb szolgáltatások csak akkor teljesíthetők, ha azok biztosítása az alapfeladatok ellátását nem veszélyezteti.

4. §

(1) A szolgáltatások igénybe vétele önkéntes alapon, az ellátást igénylő vagy törvényes képviselője kérelmére történik.

(2) A a 2. §-ben felsorolt szolgáltatások iránti kérelmet a falugondnoknál, vagy a polgármesternél lehet írásban vagy szóban előterjeszteni.

(3) A kérelmet

- a) Településen belüli szolgáltatási igény esetén legalább 2,
- b) településen kívüli szolgáltatási igényt esetén legalább 3 munkanappal előbb kell bejelenteni.

(4) Amennyiben az ellátást igénylő, illetve törvényes képviselője a falugondnok döntését vitatja, a tudomásszerzéstől számított öt munkanapon belül a polgármesterhez fordulhat panasszal.

(5) A falugondnoki szolgáltatás igénybevétele térítésmentes.

5. §

(1) A falugondnok feladatait a munkaköri leírásában, a jelen rendeletben foglaltak szerint, a Szakmai Program valamint a polgármester utasításának megfelelően köteles ellátni.

(2) A falugondnok a tevékenységéről évente beszámol a képviselő-testületnek.

(3) A falugondnoki szolgáltatás körébe tartozó feladatok napi, heti, havi megszervezése – az előre bejelentett és időközben felmerült igények ismeretében – a falugondnok feladata és felelőssége.

6. §

Ez a rendelet 2023. február 13-án lép hatályba.

Általános indokolás

A rendelet célja, hogy meghatározza a falugondnoki szolgáltatások egyes fajtáit, a szolgálat működését és igénybevételének módját. A falugondnoki szolgáltatás célja és feladata Mezőnagymihály Község falusias jellegéből, valamint a külterületi vagy egyéb belterületi, továbbá a tanyasi lakott helyeken intézményhálózat hiányából és a közösségi közlekedés nehézségiből eredő hátrányok enyhítése az alapvető szükségletek kielégítését segítő szolgáltatásokhoz, közszolgáltatásokhoz, valamint egyes alapszolgáltatásokhoz való hozzájutás biztosítása, az egyéni közösségi szintű szükségletek teljesítésének segítése.

Részletes indokolás

Az 1. §-hoz

A rendelet személyi hatályát jelöli ki.

A 2. §-hoz

A falugondnoki szolgálat egyes fajtáit határozza meg, ezen belül az alapfeladatokat, kiegészítő feladatokat az önkormányzat feladatellátását támogató, úgynevezett közvetett szolgáltatásokat, valamint az egyéb feladatokat.

A 3. §-hoz

A feladatok rangsorolásának szabályait tartalmazza arra az esetre, amikor a szolgálat a kapacitásait meghaladó igényekkel szembesül.

A 4. §-hoz

A szolgáltatás igénylésének, előzetes bejelentésének, az igény elutasításával szembeni panasz benyújtásának szabályait tartalmazza, hangsúlyozva a falugondnoki szolgáltatás térítésmentes jellegét.

Az 5. §-hoz

A falugondnok feladatellátása tartalmi követelményeit megtestesítő dokumentumokra (munkaköri leírás, Szakmai Program, a tárgyban elfogadott rendelet) utal, azzal, hogy a feladatellátás megszervezése a falugondnok feladata, aki tevékenységéről a fenntartó részére évente beszámol.

A 6. §-hoz

A rendelet hatályba lépéséről szól.



**Szentistváni Közös Önkormányzati Hivatal
Jegyzője**

3443 Mezőnagymihály, Kossuth u. 56.
T./Fax: 49/524-001,
email: jegyzo@szentistvan.hu



ELŐTERJESZTÉS

**Mezőnagymihály Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2023. február 7-án
tartandó nyilvános ülésére**

Tárgy: Javaslat a Szentistváni Közös Önkormányzati Hivatal 2023. évi költségvetésére.

Tisztelt Képviselő-testület!

A Szentistváni Közös Önkormányzati Hivatal működtetésének feltételeit a Szentistván, valamint Mezőnagymihály önkormányzatai által kötött Megállapodás rendezi. A közös hivatal költségvetését az érintett képviselő-testületek külön-külön ülésen megtárgyalják, határozattal elfogadják, és az az elfogadott határozat alapján épül be az a székhely (Szentistván) önkormányzat költségvetési rendeletébe. Szentistván Nagyközség Önkormányzata soron következő és az érintett költségvetési rendeletet is tárgyló ülését 2023. február 8-án tartja.

Bevételek tervezése:

A Szentistváni Közös Önkormányzati Hivatal fenntartására elszámolási kötelezettséggel biztosított feladatalapú támogatást a közös hivatal székhely önkormányzatához folyósítják. Magyarország 2023. évi központi költségvetéséről szóló 2022. évi XXV. törvény e támogatás összegét 58.409.364 Ft-ban állapította meg. Ez az összeg településenként megbontva: Szentistván 36.427.019 Ft, Mezőnagymihály 21.982.345 Ft. A támogatott létszámkeret 2023 évben 9,29 fő (2022-ben 9,31 fő volt) A fajlagos, egy főre eső finanszírozása 5 537 000 Ft.

A két önkormányzat által a Közös Hivatalra vonatkozóan kötött, jelenleg is hatályban lévő Megállapodás – melyet legutóbb a tavalyi évben az aljegyzői munkakör kivezetése okán módosított a T. Testület – értelmében a rezsinek nem minősülő, a Közös Hivatalnál felmerülő olyan dologi költségek, mint a telefon flotta díjak, informatikai programok licenz díjai, informatikai biztonsági szolgáltatás díja, belső ellenőr megbízási díjai a fent említett közös hivatali finanszírozás terhére vannak tervezve, a jegyző illetményét Szentistván és Mezőnagymihály 70-30%-ban viseli.

Fentiek az előterjesztéshez készített határozati javaslat mellékleteként csatolt táblázatban számszerűsítve is szerepelnek.

Kiadások tervezése:

- Személyi juttatások:

A garantált bérminimum összegét az 573/2021. (XII. 23.) Korm. rendelet 2. § (3) bekezdés b) pontja 2023. január 1-jétől 296.400 Ft-ban állapította meg. A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Kttv.) szerint a közszolgálati tisztviselői

illetmény több elemből tevődik össze. A végzettség és szolgálati idő által meghatározott szorzóval számított alapilletmény, az önkormányzati rendelet által biztosított illetménykiegészítés, az esetleges pótlék (pl: nyelv) valamint a teljesítményértékelés alapján legfeljebb az alapilletmény 50%-ával felfelé, esetleg 20%-ával lefelé való eltérés.

A Közös Hivatal 2022. évi költségvetésének tárgyalása során a tisztelt Képviselő-testület már tájékoztatást kapott arról, hogy 2022. március 1-ével áttértünk az ún. személyi illetmény rendszerére, amely minden esetben egy éves időtartamra állapítható meg, és nem elemekből áll, hanem egy tételiesen megjelölt összeget jelent egy törvényben szabályozott maximális felső határral. A tavalyi évben megállapított személyi illetmények 2023. február 28-ig érvényesek, 2023. január 1-ével mindössze az említett kormány rendelet szerinti minimálbér, valamint garantált bérminimum szintjét el nem érő bérek korrekcióját kellett elvégezni.

Törvény szerint illetheti meg a köztisztviselőket a továbbiakban is a cafatéira juttatás, melynek a 2023. évi központi költségvetésről szóló 2022. évi XXV. törvény 65. § (4) bekezdése szerint. Az illetmények tekintetében a tervezet egy közel 15%-os emelést irányoz elő.

Dologi kiadások:

Már említettük, hogy a dologi kiadásokat (pl.: rezsi, szükséges karbantartás, író- és tisztítószer) mindkét önkormányzat a saját költségvetésében tervezi. A Hivatal költségvetésében mindössze a már felsorolt kivételek lettek megtervezve.

A közös önkormányzati hivatal költségvetéséhez való hozzájárulás:

A bevételeknél már részletesen bemutattuk a feladatalapú támogatás önkormányzatokra jutó összegét. A normatívával nem fedezett közös költségekhez való hozzájárulás mértéke Szentistván esetében a 2022-es 6.408 ezer Ft helyett idén 5.509 ezer Ft, míg Mezőnagymihály tekintetében a tavalyi 590.000 Ft-hoz képest 0 Ft. Utóbbi változás oka, hogy a várandóságára tekintettel távozott Munkatárs munkakörének újra osztását vállalta a másik ott dolgozó két Kolléga.

Kérem, hogy az előterjesztés megtárgyalni és a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjenek!

Mezőnagymihály, 2023. január 30.


dr Hajdú András
jegyző

HATÁROZATI JAVASLAT

Mezőnagymihály Község Önkormányzata Képviselő-testületének .../2023. (II.7.) határozata

A Szentistváni Közös Önkormányzati Hivatal 2023. évi költségvetésének elfogadásáról

1. Mezőnagymihály Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Szentistváni Közös Önkormányzati Hivatal 2023. évi költségvetését jelen határozat melléklete szerint jóváhagyja.
2. A kiemelt előirányzatok közötti év közbeni átcsoportosításra a képviselő-testületek felhatalmazzák az intézmény vezetőjét (jegyzőt).
3. A képviselő-testület felhatalmazza polgármesterét a szükséges intézkedések megtételére, a jegyzőt pedig a határozat végrehajtására.

Határidő: értelemszerűen

Felelős: Némethné Kovács Andrea polgármester, dr. Hajdú András jegyző



Mezőnagymihály Község Polgármesterétől
3443 Mezőnagymihály Kossuth u. 56.
Tel/Fax: 49/524-001
E-mail: polgarmester@mezonagymihaly.hu

4. melléklet

ELŐTERJESZTÉS

Mezőnagymihály Község Önkormányzat Képviselő-testülete 2023. február 7-ei nyilvános ülésére

Tárgy: az önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló rendelet megalkotása

Tisztelt Képviselő-testület!

Az Országgyűlés elfogadta Magyarország 2023. évi központi költségvetéséről szóló 2022. évi XXV. törvényt. A törvény alapján megterveztük a **Mezőnagymihály Község Önkormányzata** feladataihoz igénybe vehető központi forrásokat, a költségvetés készítése során alkalmaztuk a központi jogszabályokban és a helyi önkormányzati rendeletekben meghatározott előírásokat.

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (Mötv.) 111. § (2) bekezdése értelmében a helyi önkormányzat gazdálkodásának alapja az éves költségvetése. Ebből finanszírozza és látja el törvényben meghatározott kötelező, valamint a kötelező feladatai ellátását nem veszélyeztető önként vállalt feladatait. (3) A (2) bekezdés szerinti feladatok ellátásának forrásait és kiadásait a helyi önkormányzat egységes költségvetési rendelete elkülönítetten tartalmazza. (4) A költségvetési rendeletben hiány nem tervezhető.

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (Áht.) 24. § (3) bekezdése szerint a jegyző által a (2) bekezdés szerint előkészített költségvetési rendelet-tervezetet a polgármester február 15-ig nyújtja be a képviselő-testületnek, amelyet a testület legkésőbb március 15-ig fogad el, ennek hiányában az átmeneti gazdálkodásról kell rendeletet alkotni, felhatalmazást adva a helyi önkormányzat és költségvetési szerve számára a bevételek, kiadások folyamatos beszedésére, illetve teljesítésére.

A helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat- és hatásköreiről szóló 1991. évi XX. törvény 138. § (1) bekezdése szerint a képviselő-testület megalkotja a helyi önkormányzat költségvetéséről szóló rendeletet.

A költségvetési bevételek körében:

- az Áht. 6. § (3) bekezdése rögzíti a működési bevételek-, a (4) bekezdés a felhalmozási bevételek kiemelet előirányzatát,
- az Áht. 23. § (2) bekezdés a) pontja szerint az önkormányzat költségvetése a költségvetési bevételeket működési- és felhalmozási bevételek szerinti bontásban, kiemelt előirányzatonként tartalmazza.
- az Áht. végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet (Vhr.) 24. § (1) bekezdés a) pontja az önkormányzat költségvetési bevételei között rendeli megtervezni a
 - o a helyi adó bevételeket,
 - o a normatív hozzájárulásokat,
 - o a központi költségvetésből származó egyéb költségvetési támogatásokat,

- elkülönítetten az EU-s forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek bevételeit.

A költségvetési kiadások vonatkozásában:

- Az Áht. 23. § (2) bekezdése kimondja, hogy a helyi önkormányzat költségvetése tartalmazza a helyi önkormányzat költségvetési kiadásait működési- és felhalmozási kiadásokként, kiemelt előirányzatok, előirányzat csoportok, kötelező feladatok, önként vállalt feladatok, államigazgatási feladatok szerinti bontásban,
- az Áht. 6. § (2) bekezdése meghatározza a kiadási előirányzatok közgazdasági jellegét aszerint, hogy az működési, vagy felhalmozási kiadás)
- az Áht. 6. § (5) és (6) bekezdése szerint kell a működési, valamint felhalmozási jellegű kiadásokat az ott felsorolt kiemelt előirányzatokként rögzíteni.

A tervezett bevételek és kiadások – a mellékelt táblázatokon alapuló – vázlatos, kiegészítő bemutatását „Önkormányzat” illetve „Óvoda és Konyha”, mint költségvetési intézmények bontásban végezzük el, az alábbiak szerint:

Önkormányzati összevont bevételek (I/B táblázat)

Bevételi oldalon az önkormányzat általános működésére 96.126.661 Ft állami támogatást kapunk, amelyhez különböző jogcímenek még további bevételeket tervezhetünk, úgy mint a közfoglalkoztatás, NEAK támogatás, MVH támogatás, vagy a közművelődés kiegészítő támogatása. Ugyanezen táblázat sorolja fel az önkormányzat saját bevételeit is, úgy mint a 9.5 millió forintba tervezett iparüzési adó, 1 millió forint pótlék, 4 millió forint készletértékesítés, vagy a kommunális adó 900 ezer forintba előirányzott összege, de említést érdemel a konyha saját bevételeként megjelölt 14.736.600 Ft is.

Szintén a bevételi oldalhoz kell számítanunk 184.829.716 Ft-ot, amely többségében előző évről halmozódó maradvány összegeket, melyek adott pályázati célok megvalósítására (csapadékvíz-elvezetés II. ütem, csapadékvíz-elvezetés III. ütem, műfüves pálya, óvoda kerítés felújítása) szánt összegeket tartalmazza, valamint a szabadon felhasználható tartalékunkat. A táblázat szerint önkormányzati szinten 327.943.505 Ft szerepel a bevételi oldalon.

Önkormányzati összevont kiadások (I/A táblázat)

Mivel a költségvetésben hiány nem tervezhető, így a kiadási oldal főösszege is megfelel a fentebb már említett 327.943.505 Ft-nak. A személyi juttatások (mely áll a foglalkoztatottak, valamint a külső személyi juttatások tételeiből) 41.245.032 Ft-al szerepel, amelyet 4.728.754 Ft szociális hozzájárulási adó is terhel. Készlet beszerzésre összesen 6.835.000 Ft-ot tervezünk, ebben a községgazdálkodási feladatok 3,2 millió forintos tétele, valamint a mezőgazdaság 1,5 milliós kiadási összege a legjelentősebb, de itt tervezzük a közfoglalkoztatás, az önkormányzat igazgatási tevékenységének 900.000 illetve 920.000 Ft-os készletbeszerzési kiadását is. Kommunikációs kiadásra 900 ezer forint, szolgáltatási kiadásra 17.151.000 Ft szerepel a tervezetben. Szociális juttatások 6.000.000 Ft összegben kerültek betervezésre Az óvoda-konyha kiadásai 64.373.200 Ft összegben szerepelnek. 4.900.000-ban kerültek betervezésre a társulási tagdíjak, ügyeleti díjak és a civil szervezetek támogatásai. Beruházások, felújítások 1.931.000 Ft-ban lettek tervezve, a többi felhalmozási kiadást a 179.689.452. tartalék tartalmazza.

Mezőnagymihály Mesevár Óvoda és Konyha bevételek (II. táblázat alsó 13 sora)

E költségvetési szernél a számadatokat két feladatkörre (köznevelés és konyha) bontva mutatjuk be. Az óvodai tevékenységre 23.774.390 Ft állami normatíva, 1.004.796 Ft munkaügyi központtól elnyert támogatás, 2.595.804 Ft ágazati pótlék, valamint 1.063.292 Ft önkormányzati (saját forrás) kiegészítés jut. A konyhai tevékenységnél 2.730.970 Ft szociális étkeztetésre kapott

állami normatíva, 16.247.765 Ft gyermekétkeztetésre kapott állami normatíva, 205.200 Ft szünidei étkeztetési támogatás, 636.000 Ft ágazati pótlék, 2.300.000 Ft vendég étkezésből származó bevétel, 1.600.000 Ft gyermekétkeztetés, illetve 4.400.000 Ft szociális étkeztetés körében fizetett térítési díj, 2.200.000 Ft áfatartalom és 5.614.983 Ft önkormányzati kiegészítés képezi a bevételeket.

Mezőnagymihály Mesevár Óvoda és Konyha kiadások (II. táblázat alsó 13 sora)

A költségvetési szerv szintjén összesített 64.373.200 Ft-os kiadáson belül a személyi juttatások (bérek, béren kívüli juttatás, közlekedési költségtérítés) 33.712.124 Ft-ot tesznek ki, amely kiegészül 4.382.576 Ft értékben a munkaadókat terhelő járulékokkal, szociális hozzájárulási adóval. Készletbeszerzésre 16.800.000 Ft-ot tervezünk, melyen belül a konyha 15.600.000 Ft-os részt jelent. A szolgáltatási kiadások 4.365.000 Ft-os összegén belül az óvoda 1.575.000 Ft, a konyha 2.790.000 Ft összeggel jelenik meg. A kommunikációs szolgáltatások, valamint reklámanyagok tételei összességében 133.000 Ft-ot jelentenek.

Kérem, hogy a fenti kiegészítő tájékoztatás és a megküldött táblázatok alapján a költségvetés-tervezetet megtárgyalni szíveskedjenek!

Mezőnagymihály, 2023. február 3.

Tisztelettel:



Némethné Kovács Andrea
Némethné Kovács Andrea
Polgármester

Mezőnagymihály Mesevár Óvoda
2023. évre tervezett rovatos költségvetése

ÓVODA ÉS KONYHA KIADÁSOK

Sor-szám	Rovat megnevezése	Rovat/Tét el száma	Eredeti előirányzat összege (Ft)	Köznevelés	Konyha
01	Törvény szerinti illetmények, munkabérek	K1101	31 997 124	21 163 524	10 833 600
02	Normatív jutalmak	K1102	-		
03	Céljuttatás, projektpremium	K1103	-		
04	Készenléti, ügyeleti, helyettesítési díj, túlóra, túlszolgálat	K1104	-		
05	Végkielégítés	K1105	-		
06	Jubileumi jutalom	K1106	-		
07	Béren kívüli juttatások	K1107	1 675 000	1 000 000	675 000
09	Közlekedési költségtérítés	K1109	40 000		40 000
10	Egyéb költségtérítések	K1110	-		
11	Lakhatási támogatások	K1111	-		
12	Szociális támogatások	K1112	-		
13	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai	K1113	-		
14	Foglalkoztatottak személyi juttatásai (=01+...+13)	K11	33 712 124	22 163 524	11 548 600
16	Munkavégzés iránti egyéb jogvisz-ban nem saját fogl-nak fiz.jutt.	K122	-		
17	Egyéb külső személyi juttatások	K123	-		
18	Külső személyi juttatások (=15+16+17)	K12	-		
19	Személyi juttatások (=14+18)	K1	33 712 124	22 163 524	11 548 600
20	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	K2	4 382 576	2 881 258	1 501 318
	Szociális hozzájárulási adó		4 382 576	2 881 258	1 501 318
21	Szakmai anyagok beszerzése	K311	200 000	200 000	
22	Üzemeltetési anyagok beszerzése	K312	16 600 000	1 000 000	15 600 000
24	Készletbeszerzés (=21+22+23)	K31	16 800 000	1 200 000	15 600 000
25	Informatikai szolgáltatások igénybevétele	K321	60 000	23 000	37 000
26	Egyéb kommunikációs szolgáltatások	K322	53 000	25 000	28 000
27	Kommunikációs szolgáltatások (=25+26)	K32	113 000	48 000	65 000
28	Közüzemi díjak	K331	3 225 000	945 000	2 280 000
29	Vásárolt élelmezés	K332	360 000		360 000
30	Bérleti és lízing díjak	K333	-		
31	Karbantartási, kiszávitási szolgáltatások	K334	80 000	80 000	
33	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	K336	-		
34	Egyéb szolgáltatások	K337	700 000	550 000	150 000
35	Szolgáltatási kiadások (=28+...+34)	K33	4 365 000	1 575 000	2 790 000
36	Kiküldetések kiadásai	K341	20 000	20 000	
37	Reklám- és propagandakiadások	K342	-		
38	Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások (=36+37)	K34	20 000	20 000	-
39	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K351	4 750 000	550 000	4 200 000
40	Fizetendő áfa	K352	230 000		230 000
41	Egyéb dologi kiadás	K355	500	500	
44	Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások (=39+...+43)	K35	4 980 500	550 500	4 430 000
45	Dologi kiadások (=24+27+35+38+44)	K3	26 278 500	3 393 500	22 885 000
01/95	Költségvetési kiadások (=19+20+45+54+71+79+84+94)	K1-K8	64 373 200	28 438 282	35 934 918

ÓVODA ÉS KONYHA BEVÉTELEK

Bevételek					
1.	Állami normatív köznevelésre	B112	23 774 390	23 774 390	
2.	Munkaügyi pályázat támogatása	B16	1 004 796	1 004 796	
3.	Állami normatív szociális étkezésre	B113	2 730 970		2 730 970
4.	Állami támogatás gyereketkezésre	B113	16 247 765		16 247 765
5.	Állami támogatás szünedi étkezésre	B113	205 200		205 200
6.	Szociális ágazati pótlék	B16	3 231 804	2 595 804	636 000
7.	Vendég étkezés bevétele	B402	2 300 000		2 300 000
8.	Ellátási díjbevételek gyereketkezés	B405	1 600 000		1 600 000
9.	Ellátási díjbevételek szociális étkezés	B405	4 400 000		4 400 000
10.	Előző évi maradvány	B813	-		
11.	Áfa	B406	2 200 000		2 200 000
12.	Önkormányzat támogatása	B816	6 678 275	1 063 292	5 614 983
13.	Összesen:		64 373 200	28 438 282	35 934 918

cafeteria 200.000 Ft/Fő
munkaruha 25.000/Fő

Mezőnagymihály Község Önkormányzata

ÖNKORMÁNYZAT KIADÁSOK

Sor szám	Rovat megnevezése	Rovat száma	Feladat/Tervezett összeg (Ft)							összesen		
			Önkorm. Igazgatási tev.	Közművelődési feladatok	Külföldi programok	Mezőgazdasági feladatok	Környezetvédelem	Városi köznevelési feladatok	Család- és gyermekjuttatások		Közművelődési és kórházi feladatok	Támogatások (szociális, egészségügyi, szociális juttatások)
01	Törvény szerinti illetmények, munkabérek	K1101	1 778 400		9 740 000			7 253 760	3 886 224	1 546 560		24 204 944
02	Normatív jutalmak	K1102										0
03	Jubileumi jutalom	K1106					744 960					744 960
04	Készletértékesítés, helyettesítési díj, túlóra, túlszolgálat	K1104										0
08	Közlekedési költségtérítés	K1109						85 000				85 000
09	Béren kívüli juttatás	K1107	500 000				450 000	100 000		50 000		1 000 000
13	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai	K1113										0
15	Foglalkoztatottak személyi juttatásai (=01+...+13)	K11	2 278 400	0	9 740 000	0	8 448 720	4 071 224	1 598 560	0	0	26 134 904
16	Választott tisztviselők juttatásai	K121	12 933 600									12 933 600
17	Munkavégzés iránti jogviszonyban nem saját foglalkoztatottak	K122	635 844				1 124 500				416 184	2 178 528
18	Egyéb külső személyi juttatások	K123										0
19	Külső személyi juttatások (=15+16+17)	K12	13 668 444	0	0	0	1 124 500	0	0	0	0	15 118 128
20	Személyi juttatások (=15+19)	K1	15 847 844	0	9 740 000	0	9 573 220	4 071 224	1 598 560	0	0	41 245 032
21	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	K2	2 060 220	0	633 100	0	0	529 259	207 553	0	54 104	4 728 754
05-211	Szociális hozzájárulási adó		2 060 220	0	633 100	0	0	529 259	207 553	0	54 104	4 728 754
22	Szakmai anyagok beszerzése	K311										0
23	Üzemeltetési anyagok beszerzése	K312	920 000	65 000	900 000	1 500 000	3 200 000	100 000	150 000			6 835 000
24	Készletbeszerzés (=23+30+31)	K31	920 000	65 000	900 000	1 500 000	3 200 000	100 000	150 000			6 835 000
25	Informatikai szolgáltatások igénybevétele	K321	760 000						30 000			790 000
26	Egyéb kommunikációs szolgáltatások	K322						70 000	40 000			110 000
27	Kommunikációs szolgáltatások (=33+34)	K32	760 000	0	0	0	0	70 000	70 000	0	0	900 000
28	Közvetített díjak	K331	130 000	3 000			5 600 000	1 100 000	1 300 000			8 633 000
29	Béren kívüli juttatás	K333										0
30	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások	K334	100 000									400 000
31	Közvetített szolgáltatások	K335										0
32	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	K336										0
33	Egyéb szolgáltatások	K337	1 500 000			1 700 000	4 400 000	18 000	500 000			8 118 000
34	Szolgáltatási kiadások (=36+...+44)	K33	1 500 000	0	0	1 700 000	4 400 000	18 000	500 000	0	0	17 151 000
35	Küldetések, reprezentáció kiadásai	K341	330 000									330 000
36	Reklám- és propagandakiadások	K342	150 000									150 000
37	Küldetések, reklám- és propagandakiadások (=47+48)	K34	480 000	0	0	0	0	0	0	0	0	480 000
38	Működési célú előzetes felzárított általános forgalmi adó	K351	480 000	18 000	240 000	900 000	1 400 000	180 000	280 000			4 778 000
39	Fizetendő általános forgalmi adó	K352										0
40	Egyéb dologi kiadások	K355					120 000					120 000
41	Különléte befizetések és egyéb dologi kiadások (=50+...+59)	K35	460 000	18 000	240 000	900 000	1 400 000	180 000	280 000	0	0	4 898 000
42	Dologi kiadások (=32+35+46+49+60)	K3	4 120 000	83 000	1 400 000	4 100 000	9 020 000	368 000	1 000 000	0	0	21 231 000
43	Családi támogatások	K42	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
44	Egyéb nem intézményi ellátások	K48	0	0	0	0	0	0	0	0	6 000 000	6 000 000
45	Ellátottak pénzbeli juttatásai (63+...+101)	K4	0	0	0	0	0	0	0	0	6 000 000	6 000 000
46	A helyi önkormányzatok előző évi elszám.-ból szárm. kiadások	K5021										0
47	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről	K506									4 200 000	4 200 000
48	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülről	K512									700 000	700 000

49 b	Tartalékok felhalmozási (beutazásokra)	K513						179 689 452						179 689 452	
50	Egyéb működési célú kiadások (124+...+190)	K6	0	0	0	0	0	179 689 452	0	0	0	0	4 900 000	0	184 589 452
51	Immateriális javak beszerzése, létesítése	K61													0
52	Ingatlanok beszerzése, létesítése	K62													0
	Lakóhelyek beszerzése	05-62121													0
	Egyéb épületek beszerzése, létesítés	K63													0
53	Informaticai eszközök beszerzése, létesítése	K64						300 000							300 000
54	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése	05-6411													0
	Egyéb gépek, berendezések, felszerelések beszerzése	K67													0
	Járművek beszerzése	05-6415													0
55	Beutazások célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K6	0	0	0	0	0	81 000	0	0	0	0	0	81 000	0
56	Beutazások (192+...+199)	K7						381 000	0	0	0	0	0	381 000	0
57	Ingatlanok felújítása	K71						1 220 000						1 220 000	0
58	Egyéb tárgyi eszközök felújítása	K73						330 000						330 000	0
59	Felújítási célú előzetesen felszámított ált forgalmi adó	K74						1 550 000	0	0	0	0	0	1 550 000	0
60	Felújítások (201+...+204)	K7	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
61	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	K89						0	0	0	0	0	0	0	0
62	Egyéb felhalmozási célú kiadások	K8						0	0	0	0	0	0	0	0
01/268	Kötségvetési kiadások (=20+21+61+121+191+200+205+267)	K1-K8	83 000	11 513 100	4 100 000	1 400 000	201 458 191	4 968 483	2 804 113	4 900 000	6 470 288			259 725 238	0
64	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	K914						3 845 067						3 845 067	0
66	Központi irányításos bevüli támogatás	K915											64 373 200	64 373 200	0
03/40	Finanszírozási kiadások	K9	3 845 067	25 873 131	4 000 000	4 770 000	900 000	9 500 000	1 000 000	4 000 000	1 800 000	4 000 000	1 000 000	3 231 804	14 736 800
	TERVEZETT KIADÁSOK ÖSSZESEN	Tervezett létszám	83 000	11 513 100	4 100 000	1 400 000	201 458 191	4 968 483	2 804 113	4 900 000	6 470 288			327 943 505	0

működési célú támogatás (iskola) előző évi maradvány

ÖNKORMÁNYZAT BEVÉTELEK

TERVEZETT BEVÉTELEK			
1.	Állami normatíva összege:	96 126 661 Ft	
2.	Kiegészítő támogatás, közművelődésre	583 928 Ft	
3.	közfoglalkotási program támogatása	9 800 000 Ft	
4.	munkaadói Központ támogatása	1 004 796 Ft	
5.	MVH támogatás	1 100 000 Ft	
6.	megejőlegezés	4 000 000 Ft	
7.	NEAK támogatás	4 770 000 Ft	
8.	kommunális adó	900 000 Ft	
9.	ipartűzési adó	9 500 000 Ft	
10.	potlék bevétele	1 000 000 Ft	
11.	készletértékesítés	4 000 000 Ft	
12.	szolgáltatás, bérleti díjak	1 800 000 Ft	
13.	közvetített szolgáltatás	250 000 Ft	
14.	szoc. ágazati potlék	3 231 804 Ft	
15.	óvoda konyha saját veftetei	14 736 800 Ft	
16.	kapott kamat	200 000 Ft	
17.	visszatartandó támogatás (iskola)	1 000 000 Ft	
18.	előző évi maradvány	184 829 716 Ft	
19.	Bevételek Összesen:	327 943 505 Ft	

működési célú támogatás (iskola) előző évi maradvány

**Mezőnagymihály Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2/2023. (II. 8.)
önkormányzati rendelete**

az önkormányzat 2023. évi költségvetéséről

Mezőnagymihály Község Önkormányzatának képviselő-testülete az Alaptörvény cikk (2) bekezdésében foglalt eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény cikk (1) bekezdése f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el.

A rendelet hatálya

1. §

A rendelet hatálya a képviselő-testületre, annak bizottságaira, és az önkormányzat irányítása alá tartozó költségvetési szervekre (intézményekre) terjed ki.

A költségvetés bevételei és kiadásai

2. §

(1) A Képviselő-testület az önkormányzat 2023. évi költségvetését 145.777.189 Ft költségvetési bevétellel, 330.761.838 Ft költségvetési kiadással, azaz -184.984.649 Ft költségvetési egyenleggel fogadja el.

(2) A képviselő-testület az önkormányzat 2023. évi finanszírozási bevételét 188.829.716 Ft, finanszírozási kiadását 3.845.067 Ft, finanszírozási egyenlegét 184.984.649 Ft összegben fogadja el.

(3) A képviselő-testület az önkormányzat 2023. évi költségvetési főösszegét 334.606.905 Ft-ban állapítja meg.

(4) Az (1) és (2) bekezdésben megállapított költségvetési bevételek forrásonkénti, a költségvetési kiadások jogcímenkénti megoszlását önkormányzati szinten, továbbá a finanszírozási bevételeket és kiadásokat a rendelet az 1. melléklet alapján határozza meg a képviselő-testület.

(5) A működési és felhalmozási bevételek és kiadások előirányzatai mérlegszerű bemutatását önkormányzati szinten a rendelet a 2. melléklet és 3. mellékletei részletezik.

(6) A működési hiány belső finanszírozásának érdekében a képviselő-testület az előző év költségvetési maradványának igénybe vételét, rendeli el 184.829.716 Ft összegben.

A költségvetés részletezése

3. §

(1) Az önkormányzat saját bevételeinek részletezését az adósságot keletkeztető ügyletből származó tárgyevi fizetési kötelezettség megállapításához a 4. melléklet tartalmazza.

(2) Az önkormányzat költségvetésében szereplő beruházások kiadásainak beruházásonkénti részletezését a 5. melléklet szerint határozza meg.

(3) Az önkormányzat költségvetésében szereplő felújítások kiadásait felújításonként a 6. melléklet részletezi.

(4) A 2. § (1) és (2) bekezdéseiben megállapított bevételek és kiadások önkormányzati, továbbá költségvetési szervenkénti megoszlását, és az éves (tervezett) létszám előirányzatot és a közfoglalkoztatottak létszámát költségvetési szervenként, feladatonként és azon belül kötelező feladatokat a 7. és 8. mellékletek tartalmazzák.

(5) Az önkormányzat felhasználási tervét a 9. melléklet tartalmazza.

(6) Az önkormányzat 2022. évi költségvetési évet követő 3 év tervezett bevétel, kiadásait a 10. melléklet tartalmazza.

Egyéb rendelkezések

4. §

(1) A képviselő-testület a civil önszerveződő közösségek, sportegyesületek, együttesek, klubok, alapítványok, egyházi közösségek részére a költségvetésben meghatározott keretösszeg mértékéig pénzbeli támogatást nyújthat. A támogatás folyósításának feltétele, hogy a szervezet az önkormányzat által meghatározott pályázati kiírásban rögzítetteket vagy a szervezettel megkötött támogatási szerződésben foglaltakat vállalja.

(2) A támogatás folyósítására azt követően kerülhet sor, hogy a támogatott szervezettel az Önkormányzat nevében a polgármester Megállapodást köt a támogatási összeg rendeltetésszerű felhasználásra, valamint annak elszámolásra vonatkozóan.

(3) A Megállapodás megkötésének feltétele, hogy a támogatott szervezet, írásban nyilatkozik arról, hogy köztartozás nem terheli, illetve gazdálkodó és egyéb szervezetek felé fennálló tartozása nincs, valamint, hogy megfelel a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvényben foglalt feltételeknek.

(4) A támogatott jogosult részben vagy egészben lemondani a támogatásról, amennyiben az általa vállalt feladat objektív okból nem vagy csak részben valósítható meg.

(5) Amennyiben a pénzeszköz átvevő az átvett támogatást vagy annak egy részét jogtalanul vette igénybe, azt nem a pályázatban megjelölt programra, feladatra használta fel vagy a támogatások igényléséhez valótlan adatokat szolgáltatott, a támogatást az önkormányzat fizetési számlájára köteles egy-összegben visszafizetni.

(6) A kapott támogatással a civil szervezet a pályázatban megfogalmazott cél, illetve a támogató nyilatkozatban megfogalmazott tevékenység megvalósulását követően 30 napon belül, de legkésőbb a következő költségvetési év január 31-éig köteles elszámolni.

(7) A támogatott szervezetek elszámolását, a szóveges beszámolót, a felhasználást igazoló számlamásolatokat és a támogatási szerződés mellékletét képző számadást a revizori feladat ellátásával megbízott személy ellenőrzi.

(8) Újabb támogatási igény benyújtásának előfeltétele, hogy a támogatott szervezet hiánytalanul eleget tett számadási kötelezettségének és a beszámoló ellenőrzésével megbízott nem talált szabálytalanságot.

(9) A Képviselő-testület által nyújtott, nem normatív, céljellegű működési és fejlesztési támogatások kedvezményezettjeinek nevét, a támogatás célját, összegét- a kettőszázezer forint alatti támogatások kivételével-az önkormányzat honlapján kell közzétenni.

A költségvetés végrehajtásának szabályai

5. §

(1) A költségvetés végrehajtására az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet szabályai, valamint a belső szabályzatok és a munkamegosztási megállapodás az irányadóak a (2)–(10) bekezdésben foglalt eltérésekkel.

(2) Az intézményfinanszírozás átutalása kiadásarányosan történik, figyelemmel az intézményi működési bevételből befolyt bevétel havi összegére is.

(3) A költségvetési szervek vezetői, az önkormányzat költségvetése vonatkozásában a polgármester a költségvetése kiemelt előirányzatai és a kiemelt előirányzaton belüli rovatok között átcsoportosítást hajthat végre.

(4) A költségvetési szervek vezetői, az önkormányzat költségvetése vonatkozásában a polgármester a meghatározott kiemelt előirányzat mértékéig vállalhatnak kötelezettséget, figyelemmel a takarékos gazdálkodásra.

(5) A költségvetési szervek vezetői a költségvetési szerv részére, az elemi költségvetésben béren kívüli juttatásként jelölt előirányzat felhasználására csak a polgármester jóváhagyásával tehetnek intézkedést.

(6) A költségvetési szervek vezetői a költségvetés végrehajtása során együttműködnek a polgármesterrel.

(7) Amennyiben a költségvetési évben nem tervezett, többlet bevétel keletkezik, annak felhasználásáról a képviselő-testület jogosult dönteni.

(8) A költségvetési hiány elkerülése érdekében év közben folyamatosan figyelemmel kell kísérni a kiadások csökkentésének és a bevételek növelésének lehetőségeit.

(9) Kiegészítő támogatás igényléséről a működőképességet veszélyeztető helyzet esetében a polgármester gondoskodik, külön képviselő-testületi döntés alapján.

(10) Az az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 85. §-ában foglaltak végrehajtása érdekében házipénztárból a költségvetési rendeletben

- a) készletbeszerzésre,
- b) egyéb üzemeltetésre,
- c) karbantartásra,
- d) költségtérítésre

a tervezett előirányzat terhére lehet készpénzfizetést eszközölni, mely alatt érteni kell a kapcsolódó áfát is.

(11) Az (10) bekezdésben jelölt kifizetések eszközlésére utólagos elszámolásra kiadott előleg is kifizethető a házipénztárból.

(12) Az (10) bekezdésben jelölt előirányzatokon belül a készpénzben történő kifizetést a költségvetési szerv vezetője – a pénzkezelési szabályzatban – tovább korlátozhatja.

A költségvetés végrehajtásának ellenőrzése

6. §

Az önkormányzati költségvetési szervek ellenőrzése a belső kontrollrendszer keretében valósul meg, melynek létrehozásáért, működtetéséért és továbbfejlesztéséért az önkormányzat esetében a jegyző, az intézmények esetében az intézményvezető felelős.

Záró rendelkezések

7. §

Ez a rendelet 2023. február 28-án lép hatályba.

8. §

A rendeletben foglaltakat a 2023-as költségvetési évre kell alkalmazni.

1. melléklet a 2/2023. (II. 8.) önkormányzati rendelethez

Mezőnagymihály Község Önkormányzata		
2023 ÉVI KÖLTSÉGVETÉS		
ÖSSZEVONT MÉRLEGE		
BEVÉTELEK		
Sor-szám	Bevételi jogcím	Forintban! 2023. évi előirányzat
	A	B
1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (10+...+11+...+14)	116 627 189
2	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	42 313 336
3	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	23 774 390
4	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	11 315 970
5	Önkormányzatok gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	16 452 965
6	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	2 270 000
7	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	
8	Elszámolásból származó bevételek	
9	Elvonások és befizetések bevételei	
10	<i>Önkormányzat működési támogatásai (2+...+9)</i>	96 126 661
11	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
12	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
13	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
14	Egyéb működési célú támogatások bevételei	20 500 528
15	14-ből EU-s támogatás	
16	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (17+...+21)	
17	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
18	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
19	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
20	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
21	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	
22	21-ből EU-s támogatás	
23	Közhatalmi bevételek (24+...+30)	11 400 000
24	Késedelmi pótlék	1 000 000
25	Ídegenforgalmi adó	
26	Iparüzési adó	9 500 000
27	Talajterhelési díj	
28	Gépjárműadó	
29	Telekadó	
30	Kommunális adó	900 000
31	Működési bevételek (32+...+ 42)	16 750 000
32	Készletértékesítés ellenértéke	4 000 000
33	Szolgáltatások ellenértéke	4 100 000
34	Közvetített szolgáltatások értéke	250 000
35	Tulajdonosi bevételek	
36	Ellátási díjak	6 000 000
37	Kiszámlázott általános forgalmi adó	2 200 000
38	Általános forgalmi adó visszatérítése	
39	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek	200 000
40	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	

41	Biztosító által fizetett kártérítés	
42	Egyéb működési bevételek	
43	Felhalmozási bevételek (44+...+48)	
44	Immateriális javak értékesítése	
45	Ingatlanok értékesítése	
46	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
47	Részesedések értékesítése	
48	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	
49	Működési célú átvett pénzeszközök (50+ ... + 52)	1 000 000
50	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
51	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	1 000 000
52	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	
53	52-ből EU-s támogatás (közvetlen)	
54	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (55+...+57)	
55	Felhalm. célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
56	Felhalm. célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
57	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	
58	57-ből EU-s támogatás (közvetlen)	
59	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+16+23+31+43+49+54)	145 777 189
60	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (61+...+63)	
61	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
62	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
63	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
64	Belföldi értékpapírok bevételei (65 +...+ 68)	
65	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
66	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	
67	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
68	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	
69	Maradvány igénybevétele (70 + 71)	184 829 716
70	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	184 829 716
71	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	
72	Belföldi finanszírozás bevételei (73 + ... + 75)	4 000 000
73	Államháztartáson belüli megelőlegezések	4 000 000
74	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	
75	Lekötött betétek megszüntetése	
76	Külföldi finanszírozás bevételei (77+...+80)	
77	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
78	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
79	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
80	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
81	Váltóbevételek	
82	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	
83	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (60 + 64+69+72+76+81+82)	188 829 716
84	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (59+83)	334 606 905
KIADÁSOK		
		<i>Forintban!</i>
Sor- szám	Kiadási jogcímek	2023. évi előirányzat
	A	B

1	Működési költségvetés kiadásai (2+...+6)	328 830 838
2	Személyi juttatások	74 957 156
3	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	9 111 330
4	Dologi kiadások	56 542 500
5	Ellátottak pénzbeli juttatásai	6 000 000
6	Egyéb működési célú kiadások	182 219 852
7	- a 6-ból: - Előző évi elszámolásból származó befizetések	
8	- Törvényi előíráson alapuló befizetések	
9	- Egyéb elvonások, befizetések	
10	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
11	-Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
12	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
13	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	4 200 000
14	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
15	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
16	- Árkiegészítések, ártámogatások	
17	- Kamattámogatások	
18	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	700 000
19	- Tartalékok	177 319 852
20	- a 19-ből: - Általános tartalék	48 050 329
21	- Céltartalék	129 269 523
22	Felhalmozási költségvetés kiadásai (23+25+27)	1 931 000
23	Beruházások	381 000
24	23-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	
25	Felújítások	1 550 000
26	25-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
27	Egyéb felhalmozási célú kiadások	
28	27-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
29	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
30	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
31	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	
32	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
33	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
34	- Lakástámogatás	
35	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	
36	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+22)	330 761 838
37	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (38+ ... + 40)	
38	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
39	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
40	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
41	Belföldi értékpapírok kiadásai (42+ ... + 47)	
42	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
43	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
44	Kincstárjegyek beváltása	
45	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
46	Belföldi kötvények beváltása	
47	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
48	Belföldi finanszírozás kiadásai (49+ ... + 52)	3 845 067
49	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
50	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	3 845 067

51	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	
52	Pénzügyi lízing kiadásai	
53	Külföldi finanszírozás kiadásai (54+ ... + 58)	
54	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
55	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	
56	Külföldi értékpapírok beváltása	
57	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. szervezeteknek	
58	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek	
59	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek	
60	Váltókiadások	
61	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (37+41+48+53+59+60)	3 845 067
62	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (36.+61)	334 606 905
KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE		
		<i>Forintban!</i>
1	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 59. sor - költségvetési kiadások 36. sor) (+/-)	-184 984 649
2	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 83. sor - finanszírozási kiadások 61. sor) (+/-)	184 984 649

I. Működési célú bevételek és kiadások mérlege (Önkormányzati szinten)				
				<i>Forintban!</i>
Sor- szám	Bevételek		Kiadások	
	Megnevezés	2023. évi előirányzat	Megnevezés	2023. évi előirányzat
	A	B	C	D
1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	116 627 189	Személyi juttatások	74 957 156
2	1.-ből EU-s támogatás		Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	9 111 330
3	Közhatalmi bevételek	11 400 000	Dologi kiadások	56 542 500
4	Működési bevételek	16 750 000	Ellátottak pénzbeli juttatásai	6 000 000
5	Működési célú átvett pénzeszközök	1 000 000	Egyéb működési célú kiadások	182 219 852
6	5.-ből EU-s támogatás (közvetlen)			
7	Egyéb működési bevételek			
8				
9			Az 5.-ből -Tartalékok	177 319 852
10				
11				
12				
13	Költségvetési bevételek összesen (1+3+4+5+7+...+12.)	145 777 189	Költségvetési kiadások összesen (1+...+8+10+...12)	328 830 838
14	Hiány belső finanszírozásának bevételei (15.+...+18.)	184 829 716	Értékpapír vásárlása, visszavásárlása	
15	Költségvetési maradvány igénybevétele	184 829 716	Likviditási célú hitelek törlesztése	
16	Vállalkozási maradvány igénybevétele		Rövid lejáratú hitelek törlesztése	
17	Betét visszavonásából származó bevétel		Hosszú lejáratú hitelek törlesztése	
18	Értékpapír értékesítése		Kölcsön törlesztése	
19	Hiány külső finanszírozásának bevételei (20+...+21)	4 000 000	Forgatási célú belföldi, külföldi értékpapírok vásárlása	
20	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele		Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	

21	Államháztartáson belüli megelőlegezések	4 000 000	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	3 845 067
22	Váltóbevételek		Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek	
23	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei		Váltókiadások	
24	Működési célú finanszírozási bevételek összesen (14+19+22+23)	188 829 716	Működési célú finanszírozási kiadások összesen (14+...+23)	3 845 067
25	BEVÉTEL ÖSSZESEN (13+24)	334 606 905	KIADÁSOK ÖSSZESEN (13+24)	332 675 905
26	Költségvetési hiány:	183 053 649	Költségvetési többlet:	-
27	Bruttó hiány:	-	Bruttó többlet:	1 931 000

II. Felhalmozási célú bevételek és kiadások mérlege (Önkormányzati szinten)				
				Forintban!
Sor- szám	Bevételek		Kiadások	
	Megnevezés	2023. évi előirányzat	Megnevezés	2023. évi előirányzat
	A	B	C	D
1	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről		Beruházások	381 000
2	1.-ből EU-s támogatás		1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	
3	Felhalmozási bevételek		Felújítások	1 550 000
4	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök átvétele		3.-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
5	4.-ből EU-s támogatás (közvetlen)		Egyéb felhalmozási kiadások	
6	Egyéb felhalmozási célú bevételek			
7				
8				
9				
10				
11				
12	Költségvetési bevételek összesen: (1+3+4+6+...+11)		Költségvetési kiadások összesen: (1+3+5+...+11)	1 931 000
13	<i>Hiány belső finanszírozás bevételei (14+...+18)</i>		Értékpapír vásárlása, visszavásárlása	
14	Költségvetési maradvány igénybevétele		Hitelek törlesztése	
15	Vállalkozási maradvány igénybevétele		Rövid lejáratú hitelek törlesztése	
16	Betét visszavonásából származó bevétel		Hosszú lejáratú hitelek törlesztése	
17	Értékpapír értékesítése		Kölcsön törlesztése	
18	Egyéb belső finanszírozási bevételek		Befektetési célú belföldi, külföldi értékpapírok vásárlása	
19	<i>Hiány külső finanszírozásának bevételei (20+...+24)</i>		Betét elhelyezése	
20	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele		Pénzügyi lízing kiadásai	
21	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele		Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	

22	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
23	Értékpapírok kibocsátása			
24	Államháztartáson belüli megelőlegezések			
25	Felhalmozási célú finanszírozási bevételek összesen (13+19)		Felhalmozási célú finanszírozási kiadások összesen (13+...+24)	
26	BEVÉTEL ÖSSZESEN (12+25)		KIADÁSOK ÖSSZESEN (12+25)	1 931 000
27	Költségvetési hiány:	1 931 000	Költségvetési többlet:	-
28	Bruttó hiány:	1 931 000	Bruttó többlet:	-

4. melléklet a 2/2023. (II. 8.) önkormányzati rendelethez

Mezőnagymihály Község Önkormányzata saját bevételeinek részletezése az adósságot keletkeztető ügyletből származó tárgyévi fizetési kötelezettség megállapításához		
Sor-szám	Bevételi jogcímek	Forintban!
		2023. évi előirányzat
A		B
1.	Helyi adóból és a települési adóból származó bevétel	10 400 000
2.	Az önkormányzati vagyon és az önkormányzatot megillető vagyoni értékű jog értékesítéséből és hasznosításából származó bevétel	
3.	Osztalék, koncessziós díj és hozambevétel	
4.	Tárgyi eszköz és az immateriális jószág, részvény, részesedés, vállalat értékesítéséből vagy privatizációból származó bevétel	
5.	Bírság-, pótlék- és díjbevétel	1 000 000
6.	Kezesség-, illetve garanciaállalással kapcsolatos megtérülés	
SAJÁT BEVÉTELEK ÖSSZESEN*		11 400 000
*Az adósságot keletkeztető ügyletekhez történő hozzájárulás részletes szabályairól szóló 353/2011. (XII.31.) Korm. Rendelet 2. § (1) bekezdése alapján.		

5. melléklet a 2/2023. (II. 8.) önkormányzati rendelethez

Beruházási (felhalmozási) kiadások előirányzata beruházásonként					
Beruházás megnevezése	Teljes költség	Kivitelezés kezdési és befejezési éve	Felhasználás 2022. XII. 31-ig	2023. évi előirányzat	Forintban!
					2023. utáni szükséglet
A	B	C	D	E	F=(B-D-E)
eszközbeszerzés	381 000	2023		381 000	
ÖSSZESEN:	381 000			381 000	

6. melléklet a 2/2023. (II. 8.) önkormányzati rendelethez

Felújítási kiadások előirányzata felújításonként					
Felújítás megnevezése	Teljes költség	Kivitelezés kezdési és befejezési éve	Felhasználás 2022. XII. 31-ig	2023. évi előirányzat	Forintban!
					2023. utáni szükséglet
A	B	C	D	E	F=(B-D-E)
Óvoda kerítés	1 550 000	2023		1 550 000	
ÖSSZESEN:	1 550 000			1 550 000	

7. melléklet a 2/2023. (II. 8.) önkormányzati rendelethez

Mezőnagymihály Község Önkormányzata		
Összes bevétel, kiadás		
		<i>Forintban!</i>
Sor-szám	Bevételi jogcím	2023. évi előirányzat
	A	B
1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (10+...+11+...+14)	115 622 393
2	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	42 313 336
3	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	23 774 390
4	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	11 315 970
5	Önkormányzatok gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	16 452 965
6	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	2 270 000
7	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	
8	Elszámolásból származó bevételek	
9	Elvonások és befizetések bevételei	
10	Önkormányzat működési támogatásai (2+ ... +9)	96 126 661
11	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
12	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
13	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
14	Egyéb működési célú támogatások bevételei	19 495 732
15	14-ből EU-s támogatás	
16	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (17+...+21)	
17	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
18	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
19	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
20	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
21	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	
22	21-ből EU-s támogatás	
23	Közhatalmi bevételek (24+...+30)	11 400 000
24	Késedelmi pótlék	1 000 000
25	Idegenforgalmi adó	
26	Iparüzési adó	9 500 000
27	Talajterhelési díj	
28	Gépjárműadó	
29	Pótlék	
30	Kommunális adó	900 000
31	Működési bevételek (32+...+ 42)	6 250 000
32	Készletértékesítés ellenértéke	4 000 000
33	Szolgáltatások ellenértéke	1 800 000
34	Közvetített szolgáltatások értéke	250 000
35	Tulajdonosi bevételek	
36	Ellátási díjak	
37	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
38	Általános forgalmi adó visszatérítése	
39	Kamatbevételek és más nyereség jellegű bevételek	200 000
40	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
41	Biztosító által fizetett kártérítés	
42	Egyéb működési bevételek	
43	Felhalmozási bevételek (44+...+48)	
44	Immateriális javak értékesítése	
45	Ingatlanok értékesítése	

46	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
47	Részesedések értékesítése	
48	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	
49	Működési célú átvett pénzeszközök (50+ ... + 52)	1 000 000
50	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
51	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	1 000 000
52	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	
53	52-ből EU-s támogatás (közvetlen)	
54	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (55+...+57)	
55	Felhalm. célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
56	Felhalm. célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
57	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	
58	57-ből EU-s támogatás (közvetlen)	
59	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+16+23+31+43+49+54)	134 272 393
60	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (61+...+63)	
61	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
62	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
63	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
64	Belföldi értékpapírok bevételei (65 +...+ 68)	
65	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
66	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	
67	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
68	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	
69	Maradvány igénybevétele (70 + 71)	184 829 716
70	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	184 829 716
71	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	
72	Belföldi finanszírozás bevételei (73 + ... + 75)	4 000 000
73	Államháztartáson belüli megelőlegezések	4 000 000
74	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	
75	Lekötött betétek megszüntetése	
76	Külföldi finanszírozás bevételei (77+...+80)	
77	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
78	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
79	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
80	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
81	Váltóbevételek	
82	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	
83	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (60 + 64+69+72+76+81+82)	188 829 716
84	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (59+83)	323 102 109
Mezőnagymihály Község Önkormányzata		01
Összes bevétel, kiadás		01
		<i>Forintban!</i>
Sor-	Kiadási jogcímek	2023. évi előirányzat
szám		
	A	B
1	Működési költségvetés kiadásai (2+...+6)	264 457 638
2	Személyi juttatások	41 245 032
3	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	4 728 754
4	Dologi kiadások	30 264 000
5	Ellátottak pénzbeli juttatásai	6 000 000
6	Egyéb működési célú kiadások	182 219 852

7	- a 6-ból: - Előző évi elszámolásból származó befizetések	
8	- Törvényi előíráson alapuló befizetések	
9	- Egyéb elvonások, befizetések	
10	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
11	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
12	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
13	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	4 200 000
14	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
15	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
16	- Árkiegészítések, ártámogatások	
17	- Kamattámogatások	
18	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	700 000
19	- Tartalékok	177 319 852
20	- a 19-ből: - Általános tartalék	48 050 329
21	- Céltartalék	129 269 523
22	Felhalmozási költségvetés kiadásai (23+25+27)	1 931 000
23	Beruházások	381 000
24	23-ból EU-s forrásból megvalósuló beruházás	
25	Felújítások	1 550 000
26	25-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
27	Egyéb felhalmozási célú kiadások	
28	27-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
29	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
30	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
31	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	
32	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
33	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
34	- Lakástámogatás	
35	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	
36	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+22)	266 388 638
37	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (38+ ... + 40)	
38	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
39	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
40	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
41	Belföldi értékpapírok kiadásai (42+ ... + 47)	
42	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
43	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
44	Kincstárjegyek beváltása	
45	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
46	Belföldi kötvények beváltása	
47	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
48	Belföldi finanszírozás kiadásai (49+ ... + 52)	56 713 471
49	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
50	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	3 845 067
51	Központi, irányító szervi támogatás	
52	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	52 868 404
53	Pénzügyi lízing kiadásai	
54	Külföldi finanszírozás kiadásai (54+ ... + 58)	
55	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
56	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	
57	Külföldi értékpapírok beváltása	
58	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. szervezeteknek	

59	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzüzeteknek	
60	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek	
61	Váltókiadások	
62	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (37+41+48+53+59+60)	56 713 471
63	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (36.+61)	323 102 109
	Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	
	Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	

8. melléklet a 2/2023. (II. 8.) önkormányzati rendelethez

Mezőnagymihályi Mesevár Óvoda		02
Összes bevétel, kiadás		01
Sor- szám	Előirányzat megnevezése	
	A	B
Bevételek		
		10 500 000
1	Működési bevételek (2+...+12)	
2	Készletértékesítés ellenértéke	
3	Szolgáltatások ellenértéke	2 300 000
4	Közvetített szolgáltatások értéke	
5	Tulajdonosi bevételek	
6	Ellátási díjak	6 000 000
7	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
8	Általános forgalmi adó visszatérítése	2 200 000
9	Kamatbevételek	
10	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
11	Biztosító által fizetett kártérítés	
12	Egyéb működési bevételek	
13	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (14+...+16)	1 004 796
14	Elvonások és befizetések bevételei	
15	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
16	Egyéb működési célú támogatások bevételei	1 004 796
17	16-ből EU támogatás	
18	Közhatalmi bevételek	
19	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (20+...+22)	
20	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
21	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
22	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	
23	22-ből EU-s támogatás	
24	Felhalmozási bevételek (25+...+27)	
25	Immateriális javak értékesítése	
26	Ingatlanok értékesítése	
27	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
28	Működési célú átvett pénzeszközök	
29	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
30	Költségvetési bevételek összesen (1+13+18+19+24+28+29)	11 504 796
31	Finanszírozási bevételek (32+...+34)	52 868 404
32	Előző évi költségvetési maradvány igénybevétele	
33	Előző évi vállalkozási maradvány igénybevétele	
34	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	52 868 404
35	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (30+31)	64 373 200
Kiadások		
1	Működési költségvetés kiadásai (2+...+6)	64 373 200
2	Személyi juttatások	33 712 124
3	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	4 382 576
4	Dologi kiadások	26 278 500
5	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
6	Egyéb működési célú kiadások	
7	Felhalmozási költségvetés kiadásai (8+...+10)	

8	Beruházások	
9	Felújítások	
10	Egyéb felhalmozási célú kiadások	
11	10-ből EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
12	Finanszírozási kiadások	
13	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (7+12)	64 373 200
Éves tervezett létszám előirányzat (fő)		8
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)		

9. melléklet a 2/2023. (II. 8.) önkormányzati rendelethez

Előirányzat-felhasználási terv 2023. évre														
Sorszám	Megnevezés	Január	Február	Március	Április	Május	Június	Július	Auguszt.	Szept.	Okt.	Nov.	Dec.	#HIV! Összesen:
1.	Bevételek													
2.	Működési célú támogatások ÁH-on belül													
3.	Felhalmozási célú támogatások ÁH-on belül													
4.	Közhatalmi bevételek													
5.	Működési bevételek													
6.	Felhalmozási bevételek													
7.	Működési célú átvett pénzeszközök													
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök													
9.	Finanszírozási bevételek													
10.	Bevételek összesen:													
11.	Kiadások													
12.	Személyi juttatások													
13.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó													
14.	Dologi kiadások													
15.	Ellátottak pénzbeli juttatásai													
16.	Egyéb működési célú kiadások													
17.	Beruházások													
18.	Felújítások													
19.	Egyéb felhalmozási kiadások													
20.	Finanszírozási kiadások													
21.	Kiadások összesen:													
22.	Egyenleg													

10. melléklet a 2/2023. (II. 8.) önkormányzati rendelethez

Mezőnagymihály Község Önkormányzata				
2023 ÉVI KÖLTSÉGVETÉSI ÉVET KÖVETŐ 3 ÉV TERVEZETT				
BEVÉTELEI, KIADÁSAI				
1. sz. táblázat				
Sor-szám	Bevételi jogcím	2024. évi	2025. évi	#HIV! 2026. évi
A	B	C	D	E
1.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	37 500 000	50 000 000	45 000 000
2.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	25 000 000	30 000 000	27 000 000
3.	Közhatalmi bevételek (4....+7.....10)	10 000 000	10 000 000	10 000 030
4.	Késedelmi pótlék	100 000	100 000	100 030
5.	Idegenforgalmi adó			
6.	Iparüzési adó	8 500 000	8 500 000	8 500 000
7.	Talajterhelési díj	700 000	700 000	700 000
8.	Gépjárműadó			
9.	Telekadó			
10.	Kommunális adó	700 000	700 000	700 000
11.	Működési bevételek			
12.	Felhalmozási bevételek			
13.	Működési célú átvett pénzeszközök			
14.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök			
15.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+2+3+11...+14)	72 500 000	90 000 000	82 000 030
16.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN:			
17.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (15+16)	72 500 000	90 000 000	82 000 030
KIADÁSOK				
2. sz. táblázat				
Sor-szám	Kiadási jogcímek	2024. évi	2025. évi	#HIV! 2026. évi
A	B	C	D	E
1.	Működési költségvetés kiadásai	52 300 000	71 700 000	64 500 030
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (3+4+5)	20 200 000	18 300 000	17 500 000
3.	Beruházások	10 000 000	8 300 000	8 000 000
4.	Felújítások	10 200 000	10 000 000	9 500 000
5.	Egyéb felhalmozási kiadások			
6.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	72 500 000	90 000 000	82 000 030
7.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN:			
8.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (6+47)	72 500 000	90 000 000	82 000 030

Általános indokolás

Mezőnagymihály Község Önkormányzata gazdálkodásának kereteit a költségvetési rendelet adja. Az önkormányzati feladatellátást leginkább a költségvetési törvény szabályai szerint működő feladatfinanszírozás befolyásolja, illetve határozza meg, különös tekintettel arra, hogy az önkormányzat saját bevételei korlátozottak. A feladatfinanszírozási rendszer tapasztalata alapján az állami normatíva sok esetben csak részben elégséges az adott feladat ellátására, így annak önkormányzati forrásból való kiegészítése válhat szükségessé.

A saját bevételek tervezését az óvatosság jegyében végeztük, hiszen azok teljesülése minden esetben az érintett gazdálkodó szervezetek eredményességétől, ezen túl pedig a gazdasági környezet alakulásától függ. A kiadások tervezésekor az előző év teljesítési adataira alapozó, a megváltozott gazdasági helyzetben rejlő kockázatokhoz mért előrelátó szemléletben jártunk el.

Az egyes előirányzatok meghatározásakor a takarékos gazdálkodás alapelvét tartottuk szem előtt.

Részletes indokolás

Az 1. §-hoz

A rendelet személyi hatályát szabályozza.

A 2. §-hoz

Az önkormányzat költségvetési bevételeinek és kiadásaink főszámain tartalmazza, utalva az ezt bemutató mellékletre is.

A 3. §-hoz

A költségvetést részleteiben bemutató egyes mellékletekre történő hivatkozásokat tartalmazza.

A 4. §-hoz

Az államháztartáson kívülre, jellemzően a civil szervezetek részére juttatott önkormányzati költségvetési források igénylésének, megítélésének, felhasználásának és a velük történő elszámolás feltételeit tartalmazza.

Az 5. §-hoz

A költségvetés végrehajtásának szabályait, ezen keresztül az előirányzatokkal, kiemelt előirányzatokkal rendelkezni jogosult személyek jogkörét, a bevétel növelés, kiadás csökkentés szemléletét, valamint házipénztár kezelésre vonatkozó alapvető rendelkezéseket tartalmazza.

A 6. §-hoz

A szabályszerű működés alapját képező belső kontroll-rendszer működtetésére, ennek kapcsán a jegyző és az intézményvezető felelősségére utal.

A 7. §-hoz

A rendelet hatályba lépését határozza meg.

A 8. §-hoz

A hatályba lépéstől eltérő alkalmazásról rendelkezik.

Az 1–10. melléklethez

A rendelet normaszövegében hivatkozott egyes mellékleteket tartalmazza.



Mezőnagymihály Község Polgármesterétől
3443 Mezőnagymihály Kossuth u. 56.
Tel/Fax: 49/524-001
E-mail: polgarmester@mezonagymihaly.hu

5. melléklet

ELŐTERJESZTÉS
a Képviselő-testület 2023. február 7-ei nyilvános ülésére

Tárgy: Döntés Mezőnagymihály Község Önkormányzata törzskönyvi adatainak módosításáról

Tisztelt Képviselő-testület!

Mezőnagymihály Község Önkormányzata Képviselő-testületének a Mezőnagymihály Község Önkormányzata szervezeti és működési szabályzatáról szóló 3/2018. (III.30.) önkormányzati rendelete 3. számú függeléke tartalmazza az önkormányzat által használt kormányzati funkciókat.

Mint ismert, 2022. december 20-ai ülésén a Képviselő-testület arról döntött, hogy falugondnoki szolgálatot indít. A benyújtott kérelmünk alapján a Kormányhivatal Szociális és Gyámügyi Osztálya kérte a törzskönyvi adatainkban a falugondnoki, tanyagondnoki szolgáltatás funkció átvezetését.

A kormányzati funkciók és államháztartási szakágazatok osztályozási rendjéről szóló 15/2019. (XII.7.) PM rendelet 2. § (1) bekezdése írja elő, hogy a költségvetési szervek (így az önkormányzat) közfeladatait, szakmai alaptervekenységeit funkció számmal és megnevezéssel ellátva funkciókba kell sorolni, továbbá a 3. § (1) bekezdése a költségvetési számvitelben a bevételeket és kiadásokat is ezen funkciókra bontva rendeli elszámolni.

Mivel a szervezeti és működési szabályzatunk függeléke és nem a melléklete tartalmazza az önkormányzat közfeladatait kormányzati funkciók szerinti bontásban, így a függelék módosításához elegendő a Képviselő-testület határozata.

A falugondnoki szolgáltatás (107055 Falugondnoki, tanyagondnoki szolgáltatás)

szerepeltetésén túl,

- 062020 Településfejlesztési projektek és támogatásuk
- 082094 Közművelődés - kulturális alapú gazdaságfejlesztés, továbbá

funkciók felvétele is javasolt.

Kérem a tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést tárgyalja meg és a határozati javaslatot fogadja el!

Mezőnagymihály, 2023. január 16.


Némethné Kovács Andrea

polgármester



HATÁROZATI JAVASLAT
Mezőnagymihály Község Önkormányzat Képviselő-testületének
.../2023. (II.7.) határozata

Mezőnagymihály Község Önkormányzata törzskönyvi adatainak módosításáról

1. Mezőnagymihály Község Önkormányzata Képviselő-testületének a Mezőnagymihály Község Önkormányzat szervezeti és működési szabályzatáról szóló 3/2018. (III.30.) önkormányzati rendelete 3. számú függeléke tartalmát 2023. február 8-ai hatállyal a 2. pont szerint állapítja meg:
2. Az önkormányzat által használt kormányzati funkciók
 - 011130 Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
 - 013320 Köztemető- fenntartás és – működtetés
 - 013350 Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
 - 016080 Kiemelt állami és önkormányzati rendezvények
 - 031060 Bűnmegelőzés
 - 041233 Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
 - 041232 Start munkaprogram- téli közfoglalkoztatás
 - 041231 Rövid időtartamú közfoglalkoztatás
 - 041237 Közfoglalkoztatási mintaprogram
 - 042130 Növénytermesztés, állattenyésztés és kapcsolódó szolgáltatások
 - 045160 Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
 - 051030 Nem veszélyes (települési) hulladék vegyes (ömlesztett) begyűjtése, szállítás, átrakása
 - 062020 Településfejlesztési projektek és támogatásuk
 - 063020 Víztermelés, -kezelés, -ellátás
 - 064010 Közvilágítás
 - 066010 Zöldterület- kezelés
 - 066020 Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
 - 072111 Háziorvosi alapellátás
 - 072112 Háziorvosi ügyeleti ellátás
 - 074031 Család és nővédelmi egészségügyi gondozás
 - 074032 Ifjúság egészségügyi gondozás
 - 081045 Szabadidősport- (rekreációs sport-) tevékenység és támogatása
 - 082091 Közművelődés- közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése
 - 082092 Közművelődés- hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása
 - 082094 Közművelődés - kulturális alapú gazdaságfejlesztés
 - 096015 Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben
 - 104037 Intézményen kívüli gyermekétkeztetés
 - 106020 Lakásfenntartással, lakhatással összefüggő ellátások
 - 107051 Szociális étkeztetés szociális konyhán
 - 107052 Házi segítségnyújtás
 - 107055 Falugondnoki, tanyagondnoki szolgáltatás
3. A Képviselő-testület felkéri a jegyzőt, hogy a változás átvezetéséről a Magyar Állam Kincstár irányába, valamint a nemzeti jogszabálytár internetes felületén gondoskodjon.

Határidő: azonnal

Felelős: jegyző



Mezőnagymihály Község Polgármesterétől
3443 Mezőnagymihály Kossuth u. 56.
Tel/Fax: 49/524-001
E-mail: polgarmester@mezonagymihaly.hu

ELŐTERJESZTÉS

a Képviselő-testület 2023. február 7-ei nyilvános ülésére

Tárgy: döntés a falugondnoki szolgálat szakmai programjának véleményezéséről

Tisztelt Képviselő-testület!

2022. december 20-ai ülésén Mezőnagymihály Község Önkormányzat Képviselő-testülete kinyilvánította szándékát arról, hogy falugondnoki szolgálatot, mint a személyes gondoskodás körébe tartozó szolgáltatást indít a településen. Az erre vonatkozó igényünket még aznap benyújtottuk a BAZ Megyei Kormányhivatal Szociális és Gyámügyi Osztályához.

A szolgálat indításának egyik feltétele a Szakmai Program elfogadása, amely a feladatellátás személyi, tárgyi feltételei mellett a szolgáltatás elemeit is részletesen tartalmazza.

A szakmai program a Slachta Margit Nemzeti Szociálpedagógia Szakértői Intézet részére is megküldtük véleményezésre.

A Szakértői Intézet véleménye a telefonos tájékoztatás alapján elkészült, a megküldésére a testületi anyag kiküldését követően kerül majd sor.

Fentiek miatt jelen előterjesztés és a mellékelt Szakmai Program egyelőre csak a tisztelt Képviselő-testület előzetes tájékoztatását szolgálja, annak érdemi elfogadására az Intézet észrevételeinek beépítését követően kerülhet sor.

Mezőnagymihály, 2023. január 18.

Némethné Kovács Andrea
Némethné Kovács Andrea
polgármester



HATÁROZATI JAVASLAT:

**Mezőnagymihály Község Önkormányzat Képviselő-testületének
...../2023. (II.07.) határozata**

döntés falugondnoki szolgálat szakmai programjáról

Mezőnagymihály Község Önkormányzat Képviselő-testülete falugondnoki szolgálatról szóló Szakmai Programot a mellékletében foglalt tartalommal megismerte.

A Képviselő-testület a Szakmai Programhoz a jegyző által adott szóbeli tájékoztatáshoz képes az alábbi észrevételeket teszi:

.....
.....

A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a soron következő ülésre a Szakértői Intézet észrevételeit, valamint a testületi tagok programba illeszhető, esetleges javaslatait és építse be.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester, jegyző

SZAKMAI PROGRAM
MEZŐNAGYMIHÁLY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK
FALUGONDNOKI SZOLGÁLATÁRA

2023

Fenntartó megnevezése: Mezőnagymihály Község Önkormányzata
Fenntartó székhelye: 3443 Mezőnagymihály, Kossuth utca 56.

Fenntartó adószáma: 15545857-2-05

Email: polgarmester@mezonagymihaly.hu

Működési terület: Mezőnagymihály Község közigazgatási területe

Az ellátás kezdő időpontja: 2023

Jogállás: falugondnoki szolgálat

Mezőnagymihály Község Önkormányzat Képviselő-testülete a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 60. § (1)-(6) bekezdései, valamint a 92. § (1) bekezdése, továbbá a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000, (I.7.) SZCSM rendelet 39. § (1)-(9) bekezdései alapján a település falugondnoki szolgáltatásának szakmai programját az alábbiak szerint határozza meg.

A szakmai program Mezőnagymihály Község Önkormányzata közigazgatási területén működő falugondnoki szolgáltatásra terjed ki.

I. RÉSZ

A FALUGONDNOKI SZOLGÁLTATÁS CÉLJA ÉS FELADATAI

A falugondnoki szolgáltatás célja és feladata Mezőnagymihály Község kistelepülési/falusias jellegéből, valamint a külterületi vagy egyéb belterületi, továbbá a tanyasi lakott helyeken intézményhálózat hiányából és a közösségi közlekedés nehézségiből eredő hátrányok

enyhítése az alapvető szükségletek kielégítését segítő szolgáltatásokhoz, közszolgáltatásokhoz, valamint egyes alapszolgáltatásokhoz való hozzájutás biztosítása, az egyéni közösségi szintű szükségletek teljesítésének segítése. Mezőnagymihály Község lakosság száma a falugondnoki szolgáltatás nyilvántartásba vétele iránti kérelem benyújtása időpontjában az ezer főt nem haladja meg. Amennyiben a falugondnoki szolgáltatás létesítését követően a település lakosság száma 10%-ot meg nem haladó mértékben emelkedik ezer lakos felé a szolgáltatás tovább működtethető. A falugondnoki szolgáltatás segítségével megvalósulhat Mezőnagymihály Község azon célja, hogy a községben élők ne szenvedjenek hátrányt a közszolgáltatásokhoz és más ellátásokhoz való hozzáférés területén és így minden alapellátás (különösen az egészségügyi ellátás, tömegközlekedés) napi szinten elérhető kell legyen.

A falugondnoki szolgálat az önkormányzat e tárgyban alkotott rendelete, az 1/2000. (I.7.) SZCSM rendelet 39. §-ában foglaltak, valamint a helyi szükségletek alapján:

- személyes szolgáltatásokat (ezen belül alap és kiegészítő feladatokat) valamint
 - az önkormányzati feladatok megoldását segítő közvetett szolgáltatásokat
- végez.

I.2. A szolgáltatás igénybevételére jogosultak köre: A településen életvitelszerűen tartózkodó lakosság azon tagjai, akik szociális körülményei - ezen belül kora egészségi állapota és egyéb aktuális élethelyzete - alapján alkalmilag vagy tartósan jogosulttá válnak a falugondnoki szolgáltatás igénybevételére. A falugondnoki szolgáltatás valamennyi eleme térítésmentes.

I.3. A falugondnoki szolgálat által nyújtott szolgáltatás konkrét célja:

- a település népességmegtartó erejének növelése,
- a közlekedés lehetőségeinek javítása,

- a lakosság élet feltételeinek javítása a településen, a jobb életminőség elérése,
- a közszolgáltatásokhoz való hozzájutás elősegítése,
- az önkormányzat által nyújtandó szociális alapellátások működtetésének segítése,
- a településre nézve kedvező gazdasági folyamatok elindítása,
- az önkormányzat szolgáltatási funkcióinak bővítése,
- a közösségfejlesztéssel a helyi társadalom és a civil szféra erősítése,
- a helyi adottságokhoz és sajátosságokhoz igazodó egyéni és közösségi szintű igények kielégítése,
- az esélyegyenlőség feltételeinek megteremtése és javítása.

II. rész

AZ ELLÁTANDÓ CÉLCSOPORT JELLEMZŐI, TELEPÜLÉSI LAKOSSÁGI SZÜKSÉGLETEK BEMUTATÁSA, KAPCSOLATTARTÁS

II.1. A célcsoport jellemzői:

Mezőnagymihály lakosainak a száma 2022. december 13-án a Vizuális Regiszter programból lekért adatok alapján 927 fő.

A népesség megoszlása:

0-13 éves: 106

14-17 éves: 27

18-59 éves: 558

60 év fölötti: 236

II.2. A településen 3 db vegyeskereskedés és 1 db ruházati, valamint 1 db italbolt található. A postai szolgáltatás jelenleg még üzemel, pénzügyi kirendeltség 2019 óta nem működik, ahogy a készpénzfelvételt és egyes banki műveleteket lehetővé tevő ATM terminál sem. A fiókgyógyszertár két évvel ezelőtt szűnt meg. A

településen elkülönült orvosi rendelő és védőnői tanácsadó található. A járóbeteg szakellátást Mezőcsáton, illetve Mezőkövesden veszik igénybe a lakosok. Az ügyeleti ellátás 2023. január 1-ét követő intézményi rendszere még kialakulóban van, az előzetes tájékoztatás szerint az országos mentőszolgálat csak 2023. július 1-jétől venné át a feladatot, addig is Mezőcsáton mentőtiszt, Mezőkövesden pedig orvos személyzet fogja biztosítani az ügyeletet. A település kulturális ellátottsága sajnos már csak műszaki infrastruktúra szinten érhető el, a Községi Házunk felújított, azonban a művelődés-szervező foglalkoztatása forrás- és pályázat függő, ezért az integrált közösségi szolgáltató tér feladatkörét meghaladó kulturális szolgáltatásokat (pl: színházi előadás) csak a járásközpontban, vagy megyeszékhely városban érik el az itt élők, amelyhez közlekedési lehetőségeik korlátozottak, mivel a településről Mezőkövesd irányába 20:07 perckor indul az utolsó járat, miközben a visszautazásra ugyanezen viszonylatban 20:25 és 23:20 órakor van utoljára lehetőség, miközben a színdarabok röviddel 21:00 óra előtt érnek véget. A személyes gondoskodást nyújtó szociális szolgáltatások közül az önkormányzat jelenleg az szociális étkeztést biztosítja, míg a házi segítségnyújtás és családsegítés a Mezőkövesdi Többcélú Kistérségi Társulás munkaszervezetének dolgozói által történik. A településen még működik felső tagozatos alapfokú oktatás (állami fenntartású), ahol a tanulók intenzív, területi és országos versenyekben, sikereiben gazdag sporttevékenységet folytatnak. (kézilabda, atlétika, futball) Az itt élő gyerekek sporteseményekre való eljutásában, mozgás-gazdag életmódjuk támogatásában szintén kulcsszerepet vállalhat a falugondnoki szolgálat személyi és infrastrukturális háttere. A falu lakosságmegtartó képességét és az itt élő és első sorban az idősebb korú lakosság mentális állapotát nagyban befolyásolja a civil élet szervezettsége. A községben 4 civil szervezet működik, melyek közül a Mi Falunkért Közalapítvány immáron 25 éve szervezi a gyermekek aktív kikapcsolódását segítő, közösségi kompetenciáikat erősítő sátoztábort. Nyugdíjas klubunk rendszeresen szerepel a Dél-Borsodi Idősügyi Tanács rendezvényein.

A település belterületén

- a villanyközmű és közvilágítás,
- a gáz közmű,
- a víz- és szennyvíz szolgáltatás,
- a távközlési hálózat

kiépült.

A közigazgatási szolgáltatást a Szentistváni Közös Önkormányzati Hivatal Mezőnagymihályi Kirendeltsége által vehetik igénybe az ügyfelek, viszont a járási hivatal ügysegédi formában működő, kihelyezett ügyfélszolgálatára már nem működik, így ezekben az ügyekben csak Mezőkövesdre, illetve Mezőcsátra beutazva intézhetik ügyeiket a mezőnagymihályiak.

II.3. A más intézményekkel történő együttműködés módja

A falugondnoki szolgálat

- együttműködik az önkormányzattal, amelyet a polgármesterrel való személyes és rendszeres egyeztetés alapoz meg,
- együttműködik a háziorvossal heti rendszerességgel, személyesen, vagy telefonon,
- együttműködik a védőnői szolgálattal alkalmasszerűen telefonon, vagy személyesen,
- együttműködik a családgondozóval és a gyermekjóléti szolgálattal alkalmasszerűen személyesen, vagy telefonon,
- együttműködik az iskolákkal alkalmasszerűen személyesen, vagy telefonon,
- együttműködik az óvodával alkalmasszerűen személyesen, vagy telefonon.

III.

A MEGVALÓSÍTANI KÍVÁNT PROGRAM, A KAPTACITÁSOK, A NYÚJTOTT SZOLGÁLTATÁS ELEMELI, A TEVÉKENYSÉG LEÍRÁSA

III.1. Közreműködés az étkeztetésben

III.1.1. A feladatellátás tartalma, módja:

Az igénybe vevők részére a napi étkeztetésben való közreműködés, mely történhet a napi egyszeri meleg étel ételhordóban történő házhoz szállítással. Kapcsolódó feladat a szolgáltatást igénybe vevőktől érkező visszajelzések alapján a további alapellátást érintő igények felmérése és közvetítése a fenntartó felé. A falugondnok feladata emellett, hogy a további szolgáltatásra vonatkozó igényeket is rögzítse és azokat, valamint javaslatait írásban jelezze a fenntartó irányába.

III.1.2. Rendelkezésre álló kapacitás, együttműködés

Az étkeztetés a Mezőnagymihály Község Önkormányzata fenntartásában működő, és az óvodával egy költségvetési intézményt alkotó konyha közreműködésével történik.

III.1.3. Az ellátottak kör (célcsoport):

Az étkeztetés keretében azoknak a szociálisan rászorult személyeknek a legalább napi egyszeri – kedvezményes – meleg étkezéséről kell gondoskodni, akik azt önmaguk, illetve eltartottjaik részére tartósan, vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani, így különösen:

- a) koruk,
- b) egészségi állapotuk,
- c) fogyatékoságuk, pszichiátriai betegségeik,
- d) szenvedélybetegségeik

miatt.

III.1.4. A tájékoztatás módja:

- a) a falugondnok által közvetlenül,
- b) hirdetmény útján,
- c) az Önkormányzat honlapján, facebook oldalán.

III.1.5. A feladatellátás dokumentálása

Az 1/2000. (I.7.) SzCsM rendelet 8. melléklete alapján vezetett tevékenység-napló.

A falugondnok által a szolgáltatás teljesítéséhez használat gépjármű menetlevelén a „falugondnoki szolgáltatás” felirat elhelyezésével annak tényének feltüntetése, hogy a járművet a falugondnoki szolgáltatáshoz veszi igénybe.

A feladat dokumentálása naponta történik.

III.2. Közreműködés a házi segítségnyújtásban

III.2.1. A feladatellátás tartalma és módja

A falugondnok segítséget nyújthat a házi segítségnyújtásban részesülő ellátott számára azon szükségletek kielégítésében, amelyeket a saját háztartásában nem tud megoldani (igénybe vevő eljuttatása a közszolgáltatások, közösségi programok, családi kapcsolatok helyszínére, etetés, gyógyszerelés, személyi higiénia biztosítása, egészségügyi ellátások, stb.) A segítségnyújtás keretében szorosan együttműködik a Mezőkövesdi Szociális Szolgáltató és Gyermekjóléti Központ munkatársaival.

III.2.2. A háztartási tevékenységben való közreműködés körében:

- bevásárlás (a személyes szükségletekhez igazodó mértékben)
- gyógyszer kiváltása,
- segítségnyújtás az étkezés előkészítésében,
- télen a hó eltakarítás és síkosság mentesítés a lakás bejárata előtt,
- kísérés.

III.2.3. Segítségnyújtás veszélyhelyzet kialakulásának megelőzésében és a kialakult veszélyhelyzet elhárításában.

III.2.4. Segítségnyújtás – szükség esetén – a bentlakásos szociális intézménybe történő beköltözés során.

III.2.5. Az ellátást igénybe vevővel segítő kapcsolat kialakítása és fenntartása. Ennek keretében:

- információnyújtás, tanácsadás, mentális támogatás,
- családdal, ismerősökkel való kapcsolattartás segítése,

- ügyintézés az ellátott érdekeinek védelmében,
- hely- és helyzetváltoztatás segítése lakáson belül és kívül,
- kényelmi és gyógyászati segédeszközök beszerzésében való közreműködés,
- kényelmi és gyógyászati segédeszközök használatának betanítása, karbantartásában való segítségnyújtás.

III.2.6. Rendelkezésre álló kapacitások, együttműködés:

A falugondnok személyesen végzi feladatát, együttműködve az Önkormányzattal és Kistérségi Szociális és Gyermekjóléti Központtal, illetve – amennyiben ez a feladat jellegével összeegyeztethető – alkalmanként munkájába bevonhatja a közfoglalkoztatottakat is.

III.2.7. A tájékoztatás helyi módja:

- falugondnok által közvetlenül,
- hirdetmény útján,
- lakosság részére kiküldött szórólapon,
- az önkormányzat honlapján, facebook oldalán.

III.2.8. A feladatellátás dokumentálása

Az 1/2000. (I.1.) SzCsM rendelet 8. melléklete szerint vezetett tevékenységnapló,

A feladat rendszeressége: folyamatosan, az jelzett igények szerint,

Igénybe vevők várható létszáma: 15 fő/hét

III.3. Közreműködés a közösségi és szociális információk szolgáltatásában

III.3.1. A feladatellátás tartalma és módja

A falugondnok a helyi közösségi élet főszereplője, aki nemcsak szállítási, de szervezési, lebonyolító funkciót is ellát. A közösségi programokon aktívan részt vesz. Felméri a lakosok szükségleteit, igényeit, amelyet összegezve továbbít a fenntartó önkormányzat felé, akitől a szükséges információkat ismét eljuttatja a célcsoporthoz.

III.3.2. A veszélyeztetett csoportok segítése érdekében veszélyeztetettséget és krízishelyzetet észlelő jelzőrendszer működik. A jegyző, a járási hivatal, továbbá a szociális, egészségügyi szolgáltató intézmény, valamint a pártfogói felügyelői és a jogi segítségnyújtói szolgálat jelzi, az egyesületek, alapítványok, vallási közösségek és magánszemélyek jelezhetik a családsegítést nyújtó szolgálatonak, intézmények, ha segítségre szoruló családról, személyről szereznek tudomást.

A falugondnok haladéktalanul jelzi a jegyzőnek és a polgármesternek a felnőtt-veszélyeztetettség és gyermek-veszélyeztetettség tényét, a konkrét tényeket és körülményeket.

III.4. Az egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás biztosítása

III.4.1. Háziorvosi rendelésre szállítás

A falugondnoki szolgáltatás kiemelt feladata a szolgáltatást igénybe vevő lakos orvosi ellátáshoz való hozzájutásának támogatása, ezen belül a választott háziorvos rendelésére való eljutás, szükség esetén a település határán kívül is.

Fertőző, vagy életveszélyben lévő beteg szállítását – az ilyen esetben szükséges szakszerű ellátás okán – a falugondnok nem végezheti, azonban ilyen esetben is kötelessége a közreműködés az ellátás megszervezésében, így a mentő, orvos hívásában.

A falugondnok a feladatellátásához szükséges alapvető elsősegély nyújtási ismereteket a falugondnoki alapképzésen, illetve a továbbképzések során szerzi meg.

III.4.3 Gyógyszerkiváltás, gyógyászati segédeszközökhöz való hozzájutás biztosítása

A falugondnok a gyógyszerkiváltást, a gyógyászati segédeszközök beszerzését az ellátottak és a háziorvos gyakorlata, igénye szerint végzi.

A receptek kiváltása és a gyógyszerek időben történő házhoz szállítása során a háziorvossal és a gyógyszerházzal való jó munkakapcsolat

kialakítása és fenntartása a cél. A gyógyszerek név szerinti csomagolását az elszámolás, az ellátás pontossága okán is el kell végezni, a vásárlást minden esetben nyugtával kell igazolni.

III.4.4 Az ellátottak köre (célcsoport):

Betegek, mozgásukban korlátozottak, kismamák, kisgyermekes családok, idősek, akik számára a közlekedés első sorban egészségi állapotuk, életkoruk, egyéni élethelyzetük és szociális helyzetük miatt nehézséget okoz.

A feladatellátás rendszeressége: folyamatos

Igénybe vevők várható létszáma:

- háziorvosi rendelésre szállítás: 18 fő/hó
- más egészségügyi intézménybe szállítás: 15 fő/hó
- gyógyszer/gyógyászati segédeszköz kiváltás: 18 fő/hó

III.5. Gyermekszállítás (óvodások, iskolások, fiatalok)

A feladatellátás tartalma:

A falugondnoki gépjármű részt vesz a gyermekek szállításában, kiegészülve az egyes gyermekek óvodai, általános iskolai nevelésével összefüggő speciális oktatás, nevelés képzésre történő eljuttatásával. Ezek közé tartozik a fejlesztő képzés, a más iskolában szervezett oktatási, nevelési programhoz való csatlakozás, az óvodások (báb)színházba és egyéb rendezvényre történő szállítása igény és előzetes egyeztetés szerint.

A feladatellátás kiegészül a szabadidős, óvodán/iskolán kívüli rendezvényekre, kirándulásokra, sporteseményekre, versenyekre, ünnepségekre való szállítással.

III.6. Egyéb szociális és gyermekjóléti alapszolgáltatások biztosításában való közreműködés. Közreműködés a veszélyeztetettséget és krízishelyzetet észlelő jelzőrendszer működtetésében

III.6.1. A feladatellátás tartalma és módja

A falugondnok fontos feladata a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvényben meghatározott szociális alapszolgáltatások, valamint a gyerekjóléti szolgálat igénybevételéhez nyújtott segítség, az ezen intézményekkel, szakemberekkel való folyamatos kapcsolattartás, igény esetén a szakemberek szállítása.

A szállítási szolgáltatás a rászorult lakosok, hozzátartozóik jelzése, vagy a falugondnok bejelentése alapján vehető igénybe.

III.6.2. A falugondnok a munkája során folyamatosan nyomon követi a lakosság, különösen pedig az idősek és a veszélyeztetett családok életkörülményeit. Kiemelt figyelmet kell szentelnie a veszélyhelyzetek, szenvedélybetegségek, gyermekbántalmazás, családon belüli erőszak kapcsán beavatkozást igénylő élethelyzetekre. Ilyen észlelése esetén köteles a fenntartót tájékoztatni annak érdekében, hogy a szükséges intézkedésre (megelőzés, kríziskezelés) sor kerülhessen.

A falugondnok részt vesz a veszélyhelyzet elhárítása érdekében tett intézkedésekben.

A falugondnoknak figyelemmel kell kísérnie a magányosan élőket, esetleges egészségromlásukról tájékoztatja a háziorvost. Amennyiben azt tapasztalja, hogy önmagukról saját háztartásukban már segítséggel sem képesek gondoskodni, jelzi az ellátás szükségességét a fenntartónak, ill. a szociális intézményhálózat munkatársának.

E feladat ellátásához szükséges a falugondnok rendszeres, napi kapcsolata a család- és gyermekjóléti szolgálat munkatársával, az iskola és óvoda vezetésével, a védőnővel, háziorvossal, az önkormányzat jegyzőjével és szociális igazgatási feladatokért felelős ügyintézőjével.

III.6.3. Az ellátottak köre (célcsoport)

A településen életkoruk, szociális, egészségügyi és mentálhigiénés problémák miatt veszélyeztetett, illetve krízishelyzetbe került személyek és családok.

A feladatellátás rendszeressége: folyamatos

Igénybe vevők várható létszáma: 6 fő/hó

IV. RÉSZ

A FALUGONDNOKI SZOLGÁLAT KÖZVETLEN, SZEMÉLYES SZOLGÁLTATÁSOKON BELÜLI KIEGÉSZÍTŐ FELADATAI

IV.1. A közösségi, művelődési, sport- és szabadidős rendezvények szervezése, segítése

A feladatellátás tartalma:

A falugondnoki szolgálat egyik fő célja a településen élők életminőségének javítása. Ez jelenti a helyi társadalom demokratikus működésében fakadó élénk közéletet, civil szervezetek létét és működését, amit a szolgálat fenntartója támogathat.

A feladat elvégzésében komoly szerep hárul a falugondnokra, aki ismeri a település lakóit, azok szükségleteit, élvezi az emberek bizalmát és kapcsolatrendszerét könnyűszerrel képes a feladatellátás érdekében hasznosítani.

A falugondnok aktívan bekapcsolódik a rendezvények szervezésébe, népszerűsítésébe az által, hogy a feladatellátása során eljuttatja a célközönséghez a kulturális programok plakátjait, szórólapjait, ezen kívül – igény esetén – a rendezvényre való szállításban is közreműködik.

A rendezvényszervezés túlmutathat a település határain, amely által színházlátogatás, kirándulás, más települések civil szervezeteivel való kapcsolat-ápolás is megvalósulhat.

Az ellátottak köre:

- a település lakosai, civil közösségei,

Az ellátás rendszeressége: alkalmyszerűen

IV.2. Egyéni hivatalos ügyek intézésének segítése, lakossági igények továbbítása

A feladatellátás tartalma:

Ennek keretében a lakosok hivatali ügyei intézésének támogatása valósul meg az igénylők hivatalokba, intézményekbe szállításával, illetve amennyiben az ügy jellege engedi, annak falugondnok általi elintézésével. Az ellátás magába foglalja az általános tájékoztatást (mely ügyben, hova kell fordulni, valamint a szükséges dokumentumok beszerzésében való közreműködést)

A falugondnok a lakossági problémák önkormányzat felé történő, valamint az önkormányzati döntések lakosság irányába való közvetítésében, a kölcsönös tapasztalat-csere működtetésében is kulcsszerepet játszik. Előbbinél a lakossági panaszok, észrevételek meghallgatása, gyűjtése, utóbbinál az önkormányzati hirdetmények elhelyezése is részét képezi feladatának.

Az ellátottak köre:

- a település lakosai, civil közösségei

A feladatellátás rendszeressége: alkalmasszerűen, igény szerint

A feladatellátás módja: szóbeli kapcsolattartás, igényfelmérés, dokumentumok, okmányok, meghatalmazások átvétele

Igénybe vevők várható száma: 35 fő/hó

IV.3. Egyéb lakossági szolgáltatások biztosításában való közreműködés

A feladatellátás tartalma:

Az előzőekben felsorolt feladatok egyike alá sem tartozó, de társadalmi, gazdasági szempontból szükségessé vált teendők tartoznak ide, különösen:

- a mindennapi megélhetéshez szükséges áruk beszerzése,
- tartós fogyasztási cikkek, háztartási, mezőgazdasági gépek szervízbe szállítása, vásárlása,
- közreműködés szakember keresésben, kisebb javítások elvégzése céljából,

Ellátottak köre:

- a településen élő azon rászorultak, akik a szolgáltatást igénylik és az adott szükségletet más módon megoldani nem tudják, vagy csak aránytalan teher, vagy költség útján tudnák megoldani.

A falugondnok munkájában az idősek – mint kiemelt célcsoport – prioritást élveznek. Segítésük célja, hogy a szükségletek biztosításával minél tovább saját otthonukban, lakókörnyezetükben élhessenek, bekapcsolódva a helyi kulturális, közösségi programokba.

V. RÉSZ

AZ ELLÁTÁS IGÉNYBEVÉTELÉNEK MÓDJA

V.1. Az igénybevétel módja

V.1.1. A szolgáltatással ellátott település lakossága a helyen szokásos alábbi módokon értesül a szolgáltatás igénybevételének lehetőségéről.:

- a. a falugondnoktól közvetlenül,
- b. hirdetményben a hirdetőtábláról,
- c. lakosságnak kiküldött szórólapról,
- d. önkormányzat honlapjáról.

V.1.2. A személyes gondoskodást nyújtó ellátások, így a falugondnoki ellátás igénybevétele is önkéntes, az igénylő, vagy törvényes képviselője kérelmére történik. A kérelmet személyesen, vagy telefonon a falugondnoknál, személyesen fenntartó önkormányzat hivatalánál jelezhetik.

V.1.3. Amennyiben a településen belüli szolgáltatásról van szó, azt két munkanappal, amennyiben településen kívülre irányul a szolgáltatás, azt pedig legalább három munkanappal előbb kell bejelenteni és egyeztetni a falugondnokkal. A feladatellátás sorrendjét a bejelentés időpontja és a probléma fontossága, súlyossága alapján kell meghatározni. Amennyiben az igény eltér a falugondnok megszokott, rendszeres tevékenységétől, azt a falugondnoknak legalább egy nappal korábban a fenntartó felé is jeleznie kell. A feladatok rangsorolásánál a rendszeres, közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó alapellátások elsőbbséget

kell, hogy élvezzenek, valamint – Mezőnagymihály Község Önkormányzat költségvetési teherbíró képességét, adott évre vonatkozó költségvetési előirányzatait figyelembe véve - a gazdaságossági szempontokat is érvényre kell juttatni.

V.2. A szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módja

V.2.1. Általános közvetett tájékoztatás

A falugondnoki szolgáltatásokról szóló általános tájékoztatást a helyben szokásos módon kell közzétenni, így

- a) hirdetmény/lakosság számára eljuttatott szórólap
- b) hirdetőtábla
- c) www.mezonagymihaly.hu weboldal

Eseti, közvetlen tájékoztatást nyújt

- a falugondnok (munkaidőben személyesen és telefonon)
- polgármester (ügyfélfogadási időben)

V.2.2. A falugondnoki szolgáltatások közzétételének további módjai:

- helyi rendezvényen, közmeghallgatáson, falufórum keretében,
- személyesen, élőszóban a falugondnok és a polgármester útján.

V.2.3. A szolgáltatással kapcsolatos tájékoztatási kötelezettség.

A szolgáltatással és a felmerülő problémákkal kapcsolatban tájékoztatást munkaidejében a falugondnok, ügyfélfogadási időben a polgármester, illetve a közös önkormányzati hivatal dolgozói adnak. A tájékoztatás a tárgyban alkotott rendeleten, valamint a szakmai programon alapul.

V.2.4. A kapcsolattartás módja

személyesen: A falugondnoki szolgálattal való kapcsolattartásra az esetek többségében az igénybevételekor kerül sor. Az igénybevétel dokumentálása az adott szolgáltatás elvégzésének elismerését igazoló szolgáltatásnaplónak az igénybe vevő részéről történő aláírásával történhet.

telefonon: ehhez a falugondnok számára mobil-telefon elérhetőséget kell biztosítani, amelyről a lakosságot tájékoztatni kell.

írásban: a rendszeres ellátásra vonatkozó igények, észrevételek, esetleges panaszok jelzése az ellátottak részéről a fenntartó felé.

VI. RÉSZ

AZ ELLÁTOTTAK ÉS A FALUGONDNOKI FELADATOKAT VÉGZŐ SZEMÉLYEK JOGAINAK VÉDELMEVEL KAPCSOLATOS SZABÁLYOK

VI.1. Az ellátottak jogainak biztosítása a szolgálat működése során

A falugondnoki szolgáltatást igénybe vevőnek joguk van a szociális és egészségügyi, mentális állapotuk szerinti, a szolgáltatás szerint nyújtható teljes körű ellátásra, valamint az egyéni szükségletek, speciális helyzet és állapot alapján az egyéni ellátás és szolgáltatás igénybevételére. A szociális szolgáltatások biztosítása során érvényre kell juttatni az egyenlő bánásmód követelményeit.

A falugondnoki szolgáltatást oly módon kell végezni, hogy az tiszteletben tartsa az igénybe vevők alkotmányos jogait, különösen az élethez, emberi méltósághoz, a testi épséghez, valamint a testi-lelki egészséghez fűződő jogokat.

A falugondnoki szolgáltatás igénybevételének indokoltságát a falugondnok, illetve a fenntartó az igénylő élethelyzete, rászorultsága alapján ítéli meg, függetlenül a kérelmező egyéb, a konkrét élethelyzettől akár független más körülményeitől, úgy mint családi háttér, jövedelmi, vagyoni helyzet. A falugondnoki szolgáltatás mértéke az élethelyzetből adódó szükséglethez igazodik.

A szolgálatást igénybe vevőt megilleti a jog a szolgáltatás működésével összefüggő legfontosabb adatok megismeréséhez.

A szolgáltatást igénybe vevőt megilleti a személyes adatai védelme, a magántitok védelme, a különös adatnak minősülő egészségi állapotával, valamint egyéb személyes, családi körülményeivel,

jövedelmi viszonyaival, szociális helyzetével és mentális állapotával összefüggő adatainak védelme.

A szolgáltatást igénybe vevőt a szolgáltatással kapcsolatban panasztételi jog illeti meg, amelyet a fenntartó felé benyújtott írásos kérelem formájában gyakorolhat.

A panaszt a fenntartó 15 munkanapon belül köteles elbírálni és írásban megválaszolni. Amennyiben a panaszt tevő a választ nem fogadja el, igényét, jogait ellátott-jogi képviselő támogatásával érvényesítheti.

Az ellátott-jogi képviselő nevét az önkormányzati hivatal hirdetőtábláján kell jól olvasható módon kifüggeszteni.

VI.2. A falugondnoki szolgáltatást végző személy jogai

A falugondnoki szolgáltatást végző, közalkalmazotti jogviszonyban álló alkalmazott részére biztosítani kell a munkavégzéshez kapcsolódó társadalmi megbecsülést, emberi méltósága, személyiségi jogai tiszteletben tartását, valamint a megfelelő munkavégzési körülményeket.

A munkavállaló esetleges felelősségre vonása során a fentiek figyelembevételével, az arányosság követelménye érvényre juttatásával kell eljárni.

A falugondnok a jogviszonnnyal kapcsolatos jogait a Munka törvénykönyve, valamint a közalkalmazottak jogállásáról szóló törvény rendelkezései szerint érvényesítheti.

VI.3. Ellátottjogi képviselő

A szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III törvény 94/K. § (1) bekezdése értelmében az ellátottjogi képviselő a személyes gondoskodást nyújtó alap- és szakosított ellátást biztosító intézményi elhelyezést igénybe vevő, illetve a szolgáltatásban részesülő részére nyújt segítséget jogai gyakorlásában. Működése során tekintettel van az egészségügyi és a hozzájuk kapcsolódó személyes adatok kezeléséről és védelméről szóló 1997. évi XLVII. törvény rendelkezéseire.

Mezőnagymihály tekintetében az ellátottjogi képviselői feladatokat ellátó személy elérhetőségei:

Név: Galyasné Dósa Katalin

email:katalin.galyasne@ijsz.bm.gov.hu

Telefon: +36 20 4899 654

VI.4. A falugondnok helyettesítése

A fenntartó a falugondnok távolléte esetén is köteles képzett munkaerővel ellátni a feladatot az előírt munkaórák tekintetében.

A helyettesítés történhet:

- akkreditált képzés során tanúsítványt szerzett helyettes-falugondnok,
- a földrajzi értelemben legközelebb fekvő, falugondnoki szolgálatot működtető településsel kötött együttműködési megállapodás alapján, az ott dolgozó falugondnok igénybevételével,
- a falugondnoki alapképzésnél magasabb iskolai végzettséggel rendelkező személy

útján.

VII. RÉSZ

EGYÉB – A SZOLGÁLTATÁS FENNTARTÁSÁVAL KAPCSOLATOS ELŐÍRÁSOK

VII.1. Személyi feltételek

A falugondnok írásbeli nyilatkozattal vállalja, hogy a munkakör betöltéséhez szükséges falugondnoki képzést elvégzi. Falugondnokként történő foglalkoztatására a kinevezése kezdetét követő 2 év elteltével kizárólag a tanfolyam teljesítését igazoló tanúsítvány birtokában van lehetőség. A falugondnok ezen túl köteles a munkáltató által támogatott továbbképzéseken részt venni, valamint a közalkalmazottak számára előírt kreditpontokat megszerezni.

A falugondnok számára lehetővé kell tenni a munkavégzése szakmai támogatását biztosító szervezetekkel (Magyar Tanya- és Falugondnoki Szövetség, Országos Falu- és Tanyagondnoki Szakszervezet megyei csoportja, Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Tanya- és Falugondnok Egyesület) való kapcsolattartást, valamint a közösségi programokon való részvételt.

A falugondnok köteles a szociális szolgáltatást végzőre irányadó etikai szabályok betartására, munkanapokon, valamint a rendes munkaidőt meghaladó, a munkáltató által elrendelt munkavégzés esetén az előírt időben, a munkavégzésre alkalmas állapotban jelentkezni. Az egészségi, fiziológiai állapotát a jogviszonya ellátását érintő változásokról – különösen a helyettesítés megszervezése érdekében - munkáltatóját tájékoztatni köteles. Ez a jelzési kötelezettség a gépjármű vezetés alóli mentesítés esetén akkor is irányadó, amennyiben más feladatok ellátásában a falugondnok ezzel egyidőben nem akadályozott.

VII.2. Tárgyi feltételek

Mezőnagymihály Község Önkormányzata a falugondnoki szolgálat ellátásához a tulajdonában és üzemben tartásában lévő gépjárművet biztosít, amelyet a falugondnok a napi használatot követően köteles a Mezőnagymihály, Kossuth utca 62. szám alatt található gazdasági udvaron leállítani.

A falugondnok köteles gondoskodni e gépjármű tisztántartásáról, szerviz-igénye figyelemmel kíséréséről, a jármű menetlevelének szabályszerű vezetéséről.

150 cm-nél alacsonyabb gyermek esetén a falugondnok a fenntartó által beszerzett

a) gyermekülést,

b) szabványos (E jelű, tépőzáras) ülésmagasítót

köteles használni és egyidejűleg ellenőrizni a biztonsági övek bekapcsolását. A falugondnok jogosult a szolgáltatással összefüggésben keletkezett iratokba betekinteni és használni a

falugondnoki szolgáltatásra rendelt egyéb eszközöket (pl.: számítógép, mobiltelefon, internet, stb.)

A fenntartó az ellátottakkal való gyors kapcsolattartás érdekében a falugondnok számára mobiltelefon használatot biztosít.

A falugondnok elérhetőségéről a fenntartó hirdetmény kifüggesztésével és a rendelkezésre álló kommunikációs csatornákon (települési honlap, település facebook oldala) évente tájékoztatja a lakosságot.

A falugondnok tevékenységének, a szolgáltatás igénybevételének dokumentálásra a Falugondnoki Iratminta tárban (MTFSZ) található iratokat használhatja.

VIII. ZÁRADÉK

Záradék: Mezőnagymihály Község Önkormányzat Képviselő-testület a falugondnoki szolgálat szakmai programját a .../2023. (II.7.) határozatával elfogadta.

Mezőnagymihály, 2023. február 07.

Némethné Kovács Andrea
polgármester



Mezőnagymihály Község Polgármesterétől
3443 Mezőnagymihály Kossuth u. 56.
Tel/Fax: 49/524-001
E-mail: polgarmester@mezonagymihaly.hu

ELŐTERJESZTÉS

a Képviselő-testület 2023. február 7-ei nyilvános ülésére

Tárgy: Mezőnagymihály község Önkormányzata Képviselő-testülete 2023. I. félévi munkatervének elfogadása

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 44. §-a értelmében a képviselő-testület szükség szerint, a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott számú, de évente legalább hat ülést tart. Mezőnagymihály Község Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 3/2018. (III.30.) önkormányzati rendelet (továbbiakban: SZMSZ) 10. § (1) bekezdése szerint a képviselő testület évente hat rendes ülést tart, melyek konkrét számát és időpontját – e § (2) bekezdése alapján - képviselő-testület által határozattal elfogadott éves munkaterv tartalmazza. Az éves munkatervben a fent meghatározott ülésszámtól több ülést is elő lehet írni.

Az SZMSZ értelmében a Munkatervnek az alábbi elemeket kell tartalmaznia:

- az ülések időpontját, helyét
- az adott ülésen tárgyalandó témákat,
- az előterjesztő megnevezését,
- az előterjesztésben közreműködőket,
- szükség szerint az egyeztetési kötelezettséget,
- szükség szerint az előterjesztéssel kapcsolatos tartalmi követelményeket.

A mellékelt tervezet havi bontásban tartalmazza a jogszabályok által kötelezően előírt, valamint a javasolt napirendeket azzal, hogy az egyes ülések napirendi pontjai az aktuálisan döntést igénylő előterjesztésekkel bővíthetnek.

Kérem a tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést és az annak mellékletét képező Munkatervet megtárgyalni és a vonatkozó határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen!

Mezőnagymihály, 2023. január 31.

Némethné Kovács Andrea
Némethné Kovács Andrea
polgármester



HATÁROZATI JAVASLAT

Mezőnagymihály község Önkormányzata Képviselő-testületének .../2023. (II.7.) számú határozata

Mezőnagymihály Község Önkormányzat Képviselő-testülete 2023. I. félévi munkatervének elfogadásáról

Mezőnagymihály Község Önkormányzat Képviselő-testülete a 2023. I. félévre vonatkozó munkatervét a Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 3/2018. (III.30.) önkormányzati rendelet 10. §-ában foglaltak alapján a melléklet szerinti tartalommal fogadja el.

A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a munkaterv közzétételéről az SZMSZ-ben foglaltak szerint gondoskodjon.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

Mezőnagymihály község Képviselő-testületének
2023. I. félévi
MUNKATERVE

2023. február Községháza, Mezőnagymihály, Kossuth u. 56.)

- 1.) **Tájékoztató a két ülés között történt fontosabb eseményekről, tett intézkedésekről**
– szóbeli előterjesztés
Előterjesztő: Némethné Kovács Andrea polgármester
- 2.) **Javaslat az önkormányzat középtávú tervezésére (2011. évi CXCV. törvény 24. § és a 29/A. §. alapján) – írásbeli előterjesztés**
Előterjesztő: Némethné Kovács Andrea polgármester
Véleményezi: Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság
- 3.) **A Szentistváni Közös Önkormányzati Hivatal 2023. évi költségvetésének tárgyalása – előterjesztés írásban**
Előterjesztő: Dr Hajdú András jegyző
Véleményezi: Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság
- 4.) **Javaslat az Önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló rendelet megalkotására (2011. évi CXCV. tv. 24.§.(2)-(3) bek.)– írásbeli előterjesztés**
Előterjesztő: Némethné Kovács Andrea polgármester
Véleményezi: Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság
- 6.) **Döntés Mezőnagymihály Község Önkormányzata törzskönyvi adatainak módosításról – írásbeli előterjesztés**
Előterjesztő: Némethné Kovács Andrea polgármester
Véleményezi: Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság
- 7.) **Javaslat az falugondnoki szolgálatról szóló önkormányzati rendelet megalkotására – írásbeli előterjesztés**
Előterjesztő: Némethné Kovács Andrea polgármester
Véleményezi: Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság, Szociális, Kulturális és Sport Bizottság
- 8.) **Javaslat az falugondnoki szolgálatról szóló Szakmai Program elfogadására – írásbeli előterjesztés**
Előterjesztő: Némethné Kovács Andrea polgármester
Véleményezi: Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság, Szociális, Kulturális és Sport Bizottság
- 9.) **Döntés a 2023/2024-es nevelési évre vonatkozó óvodai beiratkozás időpontjáról, továbbá a tavaszi, valamint nyári szünet (zárvatartás) időtartamának meghatározásáról (Köznev.tv. 83.§ (2) bek. b) pont, 20/2012. (VIII.31.) EMMI r. 3.§ (2) bek.b) pont, 3.§. (7) bek.)- írásbeli előterjesztés**
Előterjesztő: Gulyásné Szabó Brigitta óvodavezető
- 10.) **Javaslat a polgármester 2022. évi szabadság-ütemezése jóváhagyására (2011. évi CXCV. tv. 225/C.§.(2) bek.) – írásbeli előterjesztés**
Előterjesztő: Némethné Kovács Andrea polgármester
- 11.) **Javaslat a 2023-2027-es időszak Helyi Esélyegyenlőségi Programjának elfogadására**

(2011. évi CXCV. tv. 225/C.§. (2) bek.) – írásbeli előterjesztés
Előterjesztő: Némethné Kovács Andrea polgármester

12.) Indítványok, javaslatok

2023. március (Községháza, Mezőnagymihály, Kossuth u. 56.)

- 1.) **Tájékoztató a két ülés között történt fontosabb eseményekről, tett intézkedésekről**
Előterjesztő: Némethné Kovács Andrea polgármester
- 2.) **Tájékoztató a civil szervezetek működéséről**
Előterjesztő: Némethné Kovács Andrea polgármester
- 3.) **A támogatásban részesülő civil szervezetek 2022. évi elszámolásának elfogadása – előterjesztés írásban**
Előterjesztő: Némethné Kovács Andrea polgármester
Véleményezi: Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság, Szociális, Kulturális és Sport Bizottság
- 4.) **Döntés a civil szervezetek 2023. évi működési támogatásáról – előterjesztés írásban**
Előterjesztő: Némethné Kovács Andrea polgármester
Véleményezi: Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság, Szociális, Kulturális és Sport Bizottság
- 5.) **Döntés az önkormányzat által biztosított gyermek és felnőtt étkezések előállításánál alkalmazandó nyersanyagnormákról, illetve számított önköltségről**
Előterjesztő: Némethné Kovács Andrea polgármester
Véleményezi: Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság
- 6.) **Javaslat a 2023. évi intézményi térítési díjak megállapítására (1997. évi XXXI. törvény 147.§.)**
– írásbeli előterjesztés
Előterjesztő: Dr. Hajdú András jegyző
Véleményezi: Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság
- 7.) **Javaslat az óvodai beíratás időpontjának meghatározására (2011. évi CXCV. tv. 83.§.(2) bek.b.) – előterjesztés írásban**
Előterjesztő: Némethné Kovács Andrea polgármester, Gulyásné Szabó Brigitta óvodavezető

8.) Indítványok, javaslatok

2023. április (Községháza, Mezőnagymihály, Kossuth u. 56.)

- 1.) **Tájékoztató a két ülés között történt fontosabb eseményekről, tett intézkedésekről**
Előterjesztő: Némethné Kovács Andrea polgármester
- 2.) **Javaslat az Önkormányzat 2023. évi költségvetésének módosítására – előterjesztés írásban**
Előterjesztő: Némethné Kovács Andrea polgármester
Véleményezi: Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság
- 3.) **Beszámoló az Önkormányzat 2023. évi gazdálkodásáról, a zárszámadási rendelet megalkotása (2011. évi CXCV tv. 91.§.(1) bek.)– írásbeli előterjesztés**
Előterjesztő: Némethné Kovács Andrea polgármester
Véleményezi: Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság

- 4.) **Önkormányzat tulajdonában álló szántó műveléséről tájékoztató**
Előterjesztő: Némethné Kovács Andrea polgármester
Véleményezi: Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság
- 5.) **Tájékoztató a 2022. évi belső kontrollrendszer – beleértve a belső ellenőrzési tevékenységet is – működéséről (70/2011.(XII.31.) Korm. rendelet 49.§ (3a) bek.) – előterjesztés írásban**
Előterjesztő: Dr. Hajdú András jegyző
Véleményezi: Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság
- 6.) **Indítványok, javaslatok**

2023. május (Községháza, Mezőnagymihály, Kossuth u. 56.)

- 1.) **Tájékoztató a két ülés között történt fontosabb eseményekről, tett intézkedésekről**
Előterjesztő: Némethné Kovács Andrea polgármester
- 2.) **A gyermekjóléti és családsegítő szolgálat, valamint a gyámügyi igazgatás munkájáról szóló beszámoló megtárgyalása (1997. évi XXXI. tv. 96.§ (6) bek.)- előterjesztés írásban**
Előterjesztő: Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat képviselője
- 3.) **Beszámoló a védőnői szolgálat 2022. évi szakmai tevékenységéről – előterjesztés írásban**
Előterjesztő: Gyenes Lászlóné védőnő
- 5.) **Beszámoló a Mezőnagymihályi Mesevár Óvoda és Konyha 2022. évi szakmai tevékenységéről – előterjesztés írásban**
Előterjesztő: Óvodavezető
- 6.) **Beszámoló a Mezőkövesdi Többcélú Kistérség Társulás 2022. évi szakmai tevékenységéről – előterjesztés írásban**
Előterjesztő: intézményvezető

5.) Indítványok, javaslatok

2023. június (Községháza, Mezőnagymihály, Kossuth u. 56.)

- 1.) **Tájékoztató a két ülés között történt fontosabb eseményekről, tett intézkedésekről**
Előterjesztő: Némethné Kovács Andrea polgármester
- 2.) **Javaslat a Képviselő-testület 2023. II. félévi munkatervére**
Előterjesztő: Némethné Kovács Andrea polgármester
Véleményezi: Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság
- 3.) **Tájékoztató a megvalósult pályázatokról**
Előterjesztő: Némethné Kovács Andrea polgármester
- 4.) **Indítványok, javaslatok**

A munkaterv a jelenleg rendelkezésre álló információk a rendszeresen visszatérő napirendek és előzetes tervezés alapján készült, melyet az évközi feladatok függvényében a polgármester javaslatára szükség szerint a képviselő-testület kiegészít, illetve módosít.

A képviselő-testület felhatalmazza polgármesterét, hogy a képviselő-testület üléseit a munkaterv, továbbá a szükségessé váló feladatok függvényében szervezze.

Mezőnagymihály, 2023. február 1.



Némethné Kovács Andrea
Némethné Kovács Andrea
polgármester

MEZŐNAGYMIHÁLY KÖZSÉG
ÖNKORMÁNYZATA
MEZŐNAGYMIHÁLY
KOSSUTH L. ÚT 56.

MEZŐNAGYMIHÁLYI MESEVÁR
ÓVODA ÉS KONYHA
MEZŐNAGYMIHÁLY
KOSSUTH L. ÚT 58.

Dr. HAJDÚ ANDRÁS
jegyző úr részére

GULYÁSNÉ SZABÓ BRIGITTA
intézményvezető

TÁRGY: TÁJÉKOZTATÁS

Gulyásné Szabó Brigitta intézményvezető tájékoztatom a Mezőnagymihályi Mesevár Óvoda és Konyha tervezett tavaszi- illetve nyári szünet alatti bezárásáról.

A tavaszi szünetet az iskolai szünettel egy időben tervezzük. Ennek ideje: 2023. április 6-tól, április 11-ig tart, két munkanapot érint.

Az óvoda nyári bezárása előreláthatólag 2023. július 10-től augusztus 18-ig tartana. Zárás előtti utolsó nap: 2023. július 7-e, péntek.

Nyitás: 2022. augusztus 21-e, hétfő.

Időtartama hat hét.

Az óvodai beiratást 2023. április 17-én és 18-án tartjuk, 10³⁰ órától.

A szülőket a megszokott módon, időben tájékoztatjuk.

Mezőnagymihály, 2023. január 31.

Gulyásné Szabó Brigitta

intézményvezető





Mezőnagymihály Község Polgármesterétől
3443 Mezőnagymihály Kossuth u. 56.
Tel/Fax: 49/524-001
E-mail: polgarmester@mezonagymihaly.hu

ELŐTERJESZTÉS

a Képviselő-testület 2023. február 7. napján megtartandó soron következő ülésére

Tárgy: A polgármester 2023. évi szabadságolási ütemtervének jóváhagyásáról

Tisztelt Képviselő-testület!

A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Kttv.) szabályozza a polgármester szabadságolásának kérdését az alábbiak szerint:

225/C. § (1) A főállású polgármester évi huszonöt munkanap alapszabadságra és tizennégy munkanap pótszabadságra jogosult.

(2) A polgármester előterjesztésére a képviselő-testület minden év február 28-ig jóváhagyja a polgármester szabadságának ütemezését. A szabadságot az ütemezésben foglaltaknak megfelelően kell kiadni, valamint igénybe venni. A polgármester a szabadság igénybevételéről a Képviselő-testület a következő ülésen tájékoztatja. A polgármester a szabadságot az ütemezéstől eltérően csak előre nem látható, rendkívüli esetben, vagy az igénybevételt megelőzően legkésőbb tizenöt nappal megtett előzetes bejelentést követően veheti igénybe.

(3) Minden év január 31-ig a jegyző által vezetett nyilvántartás alapján meg kell állapítani a polgármester előző évben igénybe vett szabadságának mértékét, és a ki nem adott szabadságot a tárgyévi szabadsághoz hozzá kell számítani.

(4) A polgármesternek a szabadságot az esedékesség évében, de legkésőbb a következő év március 31-ig kell igénybe venni vagy kiadni.

A fentiek alapján 2023. évben a szabadság mértéke:

alapszabadság:	- 25 munkanap,
pótszabadság :	- 14 munkanap,
2023. évi szabadság :	- 39 munkanap,
<u>2022. évben igénybe nem vett</u>	<u>- 12 munkanap,</u>
2023. évi összes szabadság:	- 51 munkanap.

2023. évben a törvény szerinti szabadságom ütemezését az előterjesztés mellékleteként csatolt „Szabadságolási ütemterv 2023. év december 31. napjáig” elnevezésű okirat tartalmazza.

Kérem a tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztésben foglaltak szerint a határozati javaslat elfogadását.

Mezőnagymihály, 2023. február 1.



Kovács Andrea
Némethné Kovács Andrea
polgármester

HATÁROZATI JAVASLAT

Mezőnagymihály község Önkormányzata Képviselő-testületének .../2023.(II.7.) határozata

a polgármester szabadságának 2023. évi ütemezéséről

Mezőnagymihály Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 225/C. § (1)-(4) bekezdéseiben foglaltak alapján Némethné Kovács Andrea főállású polgármester 2023. évi (51 munkanap) szabadságának igénybevételét az előterjesztés mellékletét képező 2023. évi szabadságolási ütemterv szerint jóváhagyja.

Határidő: azonnal

Felelős: jegyző

Melléklet a ___/2023.(II. __.) határozathoz

Szabadságolási ütemterv 2023. év december 31. napjáig

Hónap	Kivenni tervezett szabadságok száma (nap)
Január	12
Február	6
Március	4
Április	4
Május	2
Június	2
Július	5
Augusztus	5
Szeptember	2
Október	2
November	2
December	5
Ö s s z e s e n	51



Mezőnagymihály Község Polgármesterétől
3443 Mezőnagymihály Kossuth u. 56.
Tel/Fax: 49/524-001
E-mail: polgarmester@mezonagymihaly.hu

10. melléklet

ELŐTERJESZTÉS

Mezőnagymihály község Önkormányzat
Képviselő-testülete 2023. február 7-i soron következő ülésére

Tárgy: Mezőnagymihály Község Önkormányzata Helyi Esélyegyenlőségi Programjának felülvizsgálata

Tisztelt Képviselő-testület!

Az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény (továbbiakban: Ebktv.) 2021. július 1-jén hatálya lépett 64/B.§ (1) bekezdése szerint a Kormány felhatalmazást kap, hogy rendeletben határozza meg a Helyi Esélyegyenlőségi Program (HEP) elkészítésének szempontjait és eljárását, a HEP felülvizsgálatának módját, és az elkészítésében részt vevőkkel szembeni követelményekre vonatkozó részletes szabályokat.

Annak érdekében, hogy a HEP célcsoportok helyzetének változása és problémáik kezelése érdekében tett önkormányzati intézkedések országos szinten is nyomon követhetők és összevethetők legyenek, a programokat a települési önkormányzatok a jogszabályokban rögzített és ezen módszertani útmutatóban részletezett egységes elvek és szempontok mentén állítják össze.

A Ebktv. 31. § (4) bekezdése szerint a helyi esélyegyenlőségi program időarányos megvalósulását, illetve a helyzetelemzésben meghatározott állapot esetleges változását két évente át kell tekinteni, az áttekintés alapján - szükség esetén - a helyi esélyegyenlőségi programot felül kell vizsgálni, illetve a helyzetelemzést és az intézkedési tervet az új helyzetnek megfelelően kell módosítani.

A HEP első felülvizsgálata a 2020. évben megtörtént, a Képviselő-testület a Helyi Esélyegyenlőségi Programot áttekintette, megállapította, hogy módosítása nem szükséges, és azt változatlan formában a 43/2020. (X. 27.) határozatával elfogadta.

A 2022. évben a HEP második felülvizsgálata vált aktuálissá. A felülvizsgálat első lépéseként az önkormányzat áttekintette a 2018-ban elfogadott és 2020-ban felülvizsgált anyagot és módosítási javaslatokat fogalmazott meg mind a helyzetelemzés (szöveges rész), mind az intézkedési terv (táblázat) vonatkozásában.

A helyi esélyegyenlőségi programok elkészítésének szabályairól és az esélyegyenlőségi mentorokról szóló 321/2011. (XII. 27.) Korm. rendelet (továbbiakban: Korm. rendelet) 6. § (1) bekezdése értelmében a települési önkormányzat vizsgálja felül a helyi esélyegyenlőségi programot.

A Korm. rendelet 6. § (2) bekezdése szerint, a felülvizsgálatnak ki kell terjednie

- arra, hogy a helyzetelemzés továbbra is helytálló-e,
- a lejárt határidejű intézkedések teljesülésére és eredményeinek felmérésére,
- a módszertani útmutatónak való megfelelésre.

A Korm. rendelet 1. § (2) bekezdése alapján, a helyzetelemzésben meg kell határozni a településen élő hátrányos helyzetű társadalmi csoportok, különösen a mélyszegénységben élők, romák, gyermekek, nők, idősek és fogyatékkal élők teljes lakossághoz viszonyított képzettségi, lakhatási, foglalkoztatási, egészségi, szociális és területi mutatóit, az adott település esélyegyenlőtlenségi problémáit.

A Belügyminisztérium honlapján közzétett módszertani útmutató alapján felülvizsgált helyzetelemzés módosításait az indokolta, hogy a HEP 2018-as elfogadása óta az önkormányzat új szociális ellátásokra vonatkozó rendeletet fogadott el (a szociális igazgatásról és ellátásokról szóló 7/2021.(IX.9.) önkormányzati rendelet), új gyermekvédelmi ellátásokra vonatkozó rendeletet (a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 8/2021.(IX.9.) önkormányzati rendelet), valamint a képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló 3/2018.(III.30.) önkormányzati rendeletet, melynek a HEP elfogadása óta többszöri módosítása vált szükségessé.

A Korm. rendelet 1. § (4) bekezdése értelmében, az intézkedési tervben meg kell határozni, hogy a helyzetelemzésben feltárt esélyegyenlőségi problémák felszámolása érdekében milyen beavatkozásokra, intézkedésekre van szükség. Az intézkedési tervben – táblázati formában - meghatározott célkitűzésekhez minden esetben tartozik egy, a cél megvalósítására rendelkezésre álló határidő. Az intézkedési tervben javasolt módosítások általában határidő hosszabbítások voltak (általában a támogatott projekt változása miatt), de több esetben csak az került rögzítésre, hogy a programelem határidőre megvalósult vagy nem valósult meg.

A 2023 és 2027 közötti időszakra vonatkozó új HEP az előterjesztés mellékletét képezi.

Tisztelt Képviselő-testület!

Kérem, hogy az előterjesztést megtárgyalni és a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjenek.

Mezőnagymihály, 2023. január 25.

Tisztelettel:


Némethné Kovács Andrea
polgármester



Határozati javaslat

Mezőnagymihály Község Önkormányzata Képviselő-testületének ____/2023. (II.7.) önkormányzati határozata a Helyi Esélyegyenlőségi Program felülvizsgálatáról

Mezőnagymihály község Önkormányzatának Képviselő-testülete 2023-2027 időszakra vonatkozó Helyi Esélyegyenlőségi Programot a melléklet szerint elfogadja.

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy gondoskodjon a Helyi Esélyegyenlőségi Program közzétételéről.

Határidő: 2023. február

Felelős: Polgármester



Mezőnagymihály Község Polgármesterétől
3443 Mezőnagymihály Kossuth u. 56.
Tel/Fax: 49/524-001
E-mail: polgarmester@mezonagymihaly.hu

ELŐTERJESZTÉS

a Képviselő-testület 2023. február 7. napján megtartandó soron következő ülésére

Tárgy: döntés a Mezőnagymihály, Kossuth utca 69. szám alatt található önkormányzati bérlakás hasznosításáról

Tisztelt Képviselő-testület!

Mezőnagymihály Község Önkormányzata a 1/1 hányadú tulajdonát képezi az ingatlan nyilvántartásba Mezőnagymihály, 310. hrsz alatt felvett, a valóságban 3443 Mezőnagymihály, Kossuth utca 69. szám alatt található, 58 m² alapterületű összkomfortos lakóingatlan. A bérlemény a következő helyiségekből áll: 2 szoba, 1 előszoba, 1 konyha, 1 fürdőszoba, 1 wc, 1 éléskamra, 1 terasz.

Német László (születési idő: 2001.05.17.; születési hely: Miskolc, anyja neve: Barna Tímea) adóazonosító jele: 84907921863443 Mezőnagymihály, Kossuth utca 61. szám alatti lakos azzal a kérelemmel fordult az Önkormányzathoz, hogy várandós élettársával való lakhatásuk ideiglenes megoldásához bérbe kívánja venni az említett ingatlant. Német László mellett élettársa, valamint élettársa két kiskorú gyermeke költözne az ingatlanba. A kérelmezővel a lakást megtekintettük, annak állapotát ismeri, nyilatkozata szerint 2023. március 1. és 2023. június 30. közötti időpontra szeretné használni a lakást, melynek bérleti díját az előzetesen megjelölt 40.000 Ft/hó összegben, két havi kaució kikötésével elfogadhatónak tartja.

Az előzetes egyeztetések során jeleztem, hogy az Önkormányzat azzal a feltétellel köt szerződést, amennyiben a bérleti díj, valamint a felmerült rezsiköltségek erejéig a bérbevevő beszedési megbízást ad a pénzforgalmi számlavezető részére az Önkormányzat javára, valamint ha kikötjük annak lehetőségét, hogy a fizetési kötelezettség elmulasztásán túl a sikertelen beszedési megbízás ténye is azonnali felmondáshoz vezető körülménynek minősüljön.

Fentiek alapján kérem az előterjesztés megtárgyalását, a határozati javaslat elfogadását és a mellékelt szerződés tervezet szerint a polgármester felhatalmazását a szerződés aláírására.

Mezőnagymihály, 2023. február 22.

Némethné Kovács Andrea
polgármester

HATÁROZATI JAVASLAT

Mezőnagymihály község Önkormányzata Képviselő-testületének .../2023.(II.....) határozata

döntés a Mezőnagymihály, Kossuth utca 69. szám alatt található önkormányzati bérlakás hasznosításáról

Mezőnagymihály Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Mezőnagymihály Község Önkormányzata a 1/1 hányadú tulajdonát képező, az ingatlan nyilvántartásba Mezőnagymihály, 310. hrsz alatt felvett, a valóságban 3443 Mezőnagymihály, Kossuth utca 69. szám alatt található, 58 m² alapterületű összkomfortos lakóingatlant 2023. március 1-jétől 2023. június 30-ig terjedő határozott időre bérbe adja Német László (születési idő: 2001.05.17.; születési hely: Miskolc, anyja neve: Barna Tímea) adóazonosító jele: 84907921863443 Mezőnagymihály, Kossuth utca 61. szám alatti lakos részére a határozat mellékletét képező szerződés-tervezet szerinti tartalommal és feltételekkel.

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert és a jegyzőt a szerződés aláírására.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester, jegyző